

BASES DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS A EMPRENDEDORES/AS POR LA CREACIÓN DE NUEVAS ACTIVIDADES EN LA LOCALIDAD DE MUTXAMEL. Anualidad 2022”.

PRIMERA. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

El objeto de la convocatoria es el apoyar a los/las emprendedores/as que pese a la situación originada por la crisis sanitaria derivada del Covid-19, decidieron iniciar una actividad económica en el municipio de Mutxamel, y que, por haber iniciado la actividad en el año 2021 o posterior, no pudieron acceder a las ayudas convocadas por el Ayuntamiento de Mutxamel y financiadas por el Gobierno Valenciano (Plan Resistir) al establecerse como requisito haber iniciado la actividad con fecha igual o anterior al 31 de diciembre del 2020, ni acceder a las convocadas por el Ayuntamiento de Mutxamel y financiadas por la Excm. Diputación Provincial de Alicante, destinadas a compensar la reducción de ingresos y contribuir al mantenimiento de la actividad, actividad que debían tener en el año 2019.

Esta convocatoria tiene un doble objetivo, por un lado apoyar a los/las emprendedores/as que iniciaron su actividad a partir del año 2021 contribuyendo en los costes económicos que tuvieron que afrontar por la puesta en marcha de su idea de negocio y por otro lado, impulsar la creación de nuevas actividades empresariales y/o profesionales en el municipio de Mutxamel que se produzcan en el año 2022.

SEGUNDA. BENEFICIARIOS DE LAS AYUDAS Y REQUISITOS.

Personas físicas o jurídicas, válidamente constituidas en el momento de presentación de la solicitud, que siendo pymes, micropymes, autónomos, ejerzan sus actividades empresariales, comerciales o profesionales en el ámbito territorial del municipio de Mutxamel, cualquiera que sea su forma jurídica y que cumplan los siguientes requisitos:

- Encontrarse de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y en el Régimen Especial de Trabajadores autónomos o Mutualidad correspondiente a fecha de presentación de la solicitud.
- Que el inicio de la actividad se haya producido desde el 1 de enero del 2021. Entendiendo como fecha de inicio de actividad el que figura en el certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT
- Que el establecimiento de desarrollo de la actividad se encuentre en el término municipal de Mutxamel, o en ausencia de éste, el domicilio fiscal. Se considerará como domicilio fiscal el que figure en el certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT.
- Que se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Tesorería General de la Seguridad Social, así como que no tenga deuda pendiente con el Ayuntamiento de Mutxamel.

Las ayudas objeto de concesión se destinan a incentivar la puesta en marcha de nuevas actividades empresariales y/o profesionales en la localidad de Mutxamel, llevadas a cabo por los destinatarios anteriores, ya sea como persona física que en su nombre propio desarrolla la actividad, o mediante su participación, como socio, comunero o similar, en una persona jurídica o entidad en régimen de atribución de rentas.

En este caso, sólo podrá otorgarse una única ayuda por actividad empresarial y/o profesional, con independencia de que en la misma participe más de una persona que reúna los requisitos señalados para ser beneficiario de la ayuda.

TERCERA. GASTOS SUBVENCIONABLES Y SU ACREDITACIÓN.

Tiene la consideración de gasto subvencionable, los gastos ocasionados por la puesta en marcha de la actividad así como los originados por el funcionamiento de la misma, soportados por la persona física o jurídica solicitante de la ayuda. También se apoyan los gastos de cotizaciones del emprendedor o la emprendedora al Régimen Especial de Trabajadores autónomos.

Serán subvencionables los gastos ocasionados entre el 1 de enero de 2021 y el 30 de noviembre de 2022.

Los gastos se acreditarán mediante facturas y justificantes del pago de las mismas. No obstante, aquellos gastos relacionados con el funcionamiento de la actividad que, en el momento de la solicitud de la ayuda, no puedan justificarse con facturas y acreditación del pago, se contemplarán en la memoria explicativa de gastos y aportará presupuesto de los mismos. En este caso, el solicitante deberá presentarlos, a los efectos de justificación, en el plazo establecido en la resolución de concesión de la ayuda, que en todo caso estará comprendido dentro del año 2022.

Para la justificación del gasto de cotizaciones del emprendedor o la emprendedora a la Seguridad social, se presentará justificante del ingreso de las mismas a la Tesorería General de la Seguridad Social.

De los justificantes de gastos aportados deberá deducirse indubitablemente que se relacionan directamente con la actividad empresarial o profesional del solicitante.

Las facturas deberán estar emitidas a nombre de la persona o empresa solicitante de la subvención, y deberán ajustarse a los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación.

No se admitirán como justificantes de gastos los albaranes, las notas de entrega ni facturas proforma.

Los gastos y se justificarán mediante copia de la transferencia del pago o cargo bancario. Solo se admiten pagos en efectivo hasta un importe máximo de 300€ IVA excluido, en el que conste "Recibí en efectivo" y la identificación del perceptor.

El IVA y el resto de impuestos y tasas no son conceptos subvencionables.

Estos gastos y su justificación no podrán haber sido presentados para la obtención y justificación de otras ayudas públicas.

El Ayuntamiento podrá requerir en cualquier momento que presente los documentos originales objeto de justificación de la subvención así como cualquier otro documento que permita clarificar que ese gasto está relacionado con la actividad.

CUARTA. CUANTÍA DE LAS AYUDAS.

1.- La subvención a otorgar consistirá en una ayuda económica por importe máximo de 2.000 € por beneficiario. Para el caso de solicitantes que presenten presupuestos o justificantes de gastos por importe inferior a 2.000 €, la ayuda que pueda concederse será equivalente al importe contemplado en

los presupuestos y/o facturas, reflejados en la memoria explicativa de gastos que presente en la solicitud.

2.- En caso de que el crédito disponible no sea suficiente para atender al número de solicitudes que cumplan los requisitos para acceder a la condición de beneficiarios, se procederá a la concesión de las ayudas siguiendo como orden de prelación el de la fecha y hora de presentación por sede electrónica con toda la documentación indicada en las bases hasta el agotamiento del crédito. De no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de entrada, a efectos de concesión de estas ayudas, la correspondiente a la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud.

3.- Las solicitudes que queden registradas con posterioridad quedarán desestimadas por falta de crédito disponible aunque el solicitante cumpla los requisitos para ser beneficiario.

QUINTA - PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

El plazo para la presentación de solicitudes se iniciará a las 9:00h del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín de la Provincia de Alicante y finalizará el 30 de septiembre de 2022.

SEXTA: NÚMERO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.- Sólo podrá presentarse una única solicitud por empresa (persona física o jurídica). En caso de presentarse más de una solicitud, solo se tendrá en cuenta la primera presentada teniendo en cuenta la fecha y hora de presentación por sede electrónica.

2- La mera presentación de la solicitud supone la aceptación de las bases que rigen la convocatoria, y el compromiso del solicitante de cumplir con las obligaciones y deberes derivados de las mismas.

3.- La admisión a trámite de una solicitud de ayuda, no generará compromiso alguno de concesión de aquella.

4.- Las solicitudes se formalizarán por escrito en modelo normalizado de solicitud e irán acompañadas de la documentación indicada en estas bases.

5.- La solicitud se presentará de forma telemática en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel, en la página web (<http://ayto.mutxamel.org/>), en la que se dispondrá la información y documentación de la convocatoria, modelo normalizado de solicitud, así como las publicaciones de las resoluciones de las ayudas.

6- Si la solicitud no reuniera los requisitos o no se hubieran presentado los documentos exigidos, se requerirá al solicitante, concediéndole un plazo de 10 días hábiles para que pueda subsanar la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7- En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de entrada, a efectos de concesión de estas ayudas, la correspondiente a la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud.

8.- La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido, así como la no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

9.- Salvo que conste oposición expresa del solicitante, en cuyo caso deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa, la presentación de la solicitud conlleva la autorización al Ayuntamiento de Mutxamel a recabar si así lo estima necesario, a través de los sistemas habilitados al efecto, la información del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria, la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Mutxamel y frente a la Seguridad Social. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.

SÉPTIMA. DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LOS SOLICITANTES.

1.- El modelo de solicitud normalizado para la obtención de las ayudas reguladas en la presente convocatoria estará disponible en la web municipal ayto.mutxamel.org, deberá ir firmado por la persona interesada que solicita la ayuda o su representante legal. Se presentará en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel anexando la documentación relacionada a continuación:

- En el caso de no disponer de firma electrónica y actuar mediante representante para realizar por medios telemáticos el trámite del procedimiento. Modelo normalizado de Poder de representación telemática.
- Fotocopia del CIF de la empresa y DNI/NIE del firmante o representante firmante de la solicitud.
- En su caso, escritura pública y estatutos o contrato privado de constitución de la entidad.
- En su caso, poder de representación del representante legal de la persona o entidad solicitante.
- Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT actualizado. Certificado emitido con fecha del mes de presentación de la solicitud. Salvo que autorice al Ayuntamiento de Mutxamel para obtener los datos.
- Certificados de estar al corriente con las obligaciones con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social emitidos con antigüedad inferior a un mes desde la fecha de solicitud, y de no mantener deudas con el Ayuntamiento de Mutxamel. Salvo que autorice al Ayuntamiento de Mutxamel para obtener los datos
- Datos de domiciliación bancaria: Ficha de mantenimiento de terceros, modelo normalizado.

- Informe de Vida laboral de la persona treballadora autònoma o autònom sociari emès amb antigüedat inferior a un mes des de la data de sol·licitud de la ajuda. En cas de mutualistes, certificat actualitzat de la Mutualitat on consta de alta. Document que acredita el alta en el Règim de la Seguretat Social o en la Mutua professional corresponent.
- Memòria explicativa de costos (Model normalitzat). Indicant els costos, a realitzar o realitzats, per als que sol·licita la ajuda, que en tot cas han de estar relacionats amb la posada en marxa i funcionament de l'activitat.
- En relació amb la justificació dels costos detallats en la memòria explicativa, s'aportarà còpia de factures o pressupostos dels costos per als que es demana la ajuda. En cas de factures o documents de valor probatori equivalent acreditatius dels costos, aniran acompanyades de la corresponent acreditació del pagament: rebuts, transferències o càrrecs bancaris. Per a la justificació del cost de cotitzacions del treballador a la Seguretat Social, s'presentarà justificatiu del ingressos de les mateixes a la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Declaració responsable signada per la persona interessada o representant legal de la persona sol·licitant que contendrà un pronunciament expós sobre el compliment dels requisits, obligacions i compromisos exigits en les bases. Declaració incorporada en el model normalitzat de sol·licitud de ajuda.
- Declaració responsable de altres ajudes, model normalitzat, signada per la persona interessada o representant legal de la persona sol·licitant que contendrà un pronunciament expós sobre altres ajudes concedides amb anterioritat a la presentació de la subvenció amb la mateixa finalitat i declaració de les ajudes de mínimis que li haurien estat concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació de import, organisme, data de concessió i règim de ajudes en què s'ampara, o, en el seu cas, declaració de no haver rebut cap; així com compromís de comunicar a la major brevedat les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, amb efectes de lo establert en el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013

2.- El Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar qualsevol altra documentació complementària a la prevista en les presents bases, amb fi d'aclarar, amb més detall, algun dels extrems de la documentació aportada.

3.- El Ajuntament podrà exercir la seva potestat de comprovació del compliment dels requisits que manifesten en les declaracions responsables i el rest de documentació presentada.

OCTAVA. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

1.- La instrucció del procediment correspon a la Unitat de Promoció i Desenvolupament Econòmic, i en concret a l'Agència de Desenvolupament Local de Mutxamel, ADL de Mutxamel en adelante.

2.- El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, i el criteri per a la concessió de la subvenció, fins a agotar el crèdit disponible, serà el moment de la presentació de la sol·licitud. De no presentar la sol·licitud amb la documentació

completa, se considerará como fecha de registro de entrada, a efectos de concesión de estas ayudas, la correspondiente a la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud.

3.- El procedimiento podrá resolverse de forma parcial, a medida que los solicitantes presenten la totalidad de la documentación exigida.

4.- La Agencia de Desarrollo Local elaborará informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las personas físicas o jurídicas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios conforme a esta convocatoria para acceder a las mismas y se elevará para propuesta de concesión de subvención a la Técnico de Administración General del Área de Alcaldía.

NOVENA.- RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

1.- Según el artículo 19 de la Ordenanza General de Subvenciones Municipal, el órgano competente para resolver las ayudas será la Junta de Gobierno Local.

2.- La resolución de concesión determinará la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones y obligaciones a las que está sujeto el beneficiario de las ayudas.

3.- El plazo para resolver y notificar la resolución procedente será de 3 meses desde la entrada de la solicitud en el Registro General del Ayuntamiento a través de la sede electrónica.

4.- Trascurrido el plazo de 3 meses sin que haya recaído resolución, se entenderá que la solicitud de ayuda resulta desestimada por silencio administrativo.

5.- El acuerdo será objeto de publicación en el tablón de anuncios ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel, ubicada en la web municipal <http://ayto.mutxamel.org> surtiendo esta publicación los efectos de la notificación.

6.- El acuerdo de concesión pondrá fin a la vía administrativa, siendo susceptible de recurso potestativo de reposición ante el órgano que dictó el mismo, en el plazo de un mes desde su publicación en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Mutxamel en su sede electrónica ubicada en www.mutxamel.org, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien recurso contencioso-administrativo ante la jurisdicción competente, en el plazo de dos meses desde la referida publicación, según lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa-administrativa, y sin perjuicio que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

DECIMA: PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

1.- La liquidación y pago de las ayudas se efectuará una vez justificada el cumplimiento de los requisitos con la documentación presentada junto con la solicitud. El importe de la ayuda se librará de una sola vez, tras la resolución, y publicación de la concesión, y se hará mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada por la persona beneficiaria en la Ficha de Mantenimiento de Terceros aportada junto la solicitud.

2.- Si el o la beneficiario/a, en el momento de la solicitud de la ayuda, no ha aportado facturas y justificantes de pago por el importe de la ayuda solicitada, deberá presentarlos a los efectos de justificación en el plazo establecido en la resolución de concesión de la ayuda, que en todo caso estará

comprendido dentro del año 2022. En caso contrario deberá devolver el importe de la ayuda no justificada conforme estas bases.

UNDÉCIMA: OBLIGACIONES Y COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS AYUDAS.

La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases y demás normativa aplicable en materia de subvenciones. Son obligaciones de los/as beneficiarios/as:

- a) Mantener la actividad para la que solicita la ayuda un mínimo de un año, a contar desde el alta en el Censo de Obligados tributarios. En caso contrario, deberá devolverse la ayuda otorgada de forma proporcional a los meses de inactividad.
- b) Cumplir con los requisitos establecidos en estas bases para ser beneficiarios de estas ayudas.
- c) Proporcionar la información que les sea solicitada por la Concejalía de Promoción y Desarrollo económico, a través de su Agencia de Desarrollo local, a los efectos de llevar a cabo las actuaciones de inspección, comprobación y control financiero previstas por la normativa en materia de subvenciones.
- d) Conservar, durante un plazo no inferior a 5 años, desde la concesión de la ayuda, la documentación que acredite los requisitos que se manifestaron en las declaraciones responsables y resto de documentación presentada, así como los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- e) No utilizar los gastos presentados para la concesión de esta ayuda para la justificación y obtención de otras ayudas públicas.
- f) Presentar dentro del plazo establecido en la resolución de concesión de la ayuda, que estará comprendido dentro del año 2022, las facturas y justificantes de pago por el importe de la ayuda solicitada, en el caso de no haber sido aportados en el momento de la solicitud.
- g) Comunicar al Ayuntamiento de Mutxamel otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado para la misma actividad.
- h) Comunicar cualquier modificación que se produzca respecto a los datos identificativos o a las circunstancias tenidas en cuenta en el momento de la concesión, así como de los compromisos y obligaciones asumidas por el/la beneficiario/a.
- i) Cumplir las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- j) Adoptar las medidas de difusión de carácter público de la financiación de la actividad que sea objeto de la subvención mediante la leyenda “con el apoyo del Ayuntamiento de Mutxamel”, seguida del anagrama, según el modelo tipográfico oficial que facilitará el propio Ayuntamiento.

La mera presentación de la solicitud supone la aceptación de las bases que rigen la convocatoria y el compromiso del solicitante de cumplir con las obligaciones y deberes derivados de las mismas.

DECIMOSEGUNDA.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS Y RÉGIMEN DE MINIMIS

1.- Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no se rebase el coste de la actuación subvencionada y sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

No obstante lo anterior, esta subvención resulta incompatible con las ayudas convocadas al amparo de las siguientes:

a) Orden 18/2017, de 28 de septiembre, de la Consellería de Economía Sostenible, Sectores Productivo, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras del programa de fomento de empleo dirigido al emprendimiento (DOGV 29.09.2014), cuyo objeto coincide sustancialmente con la actuación municipal. No obstante, dicha Orden establece expresamente que “Con la salvedad de la bonificación de cuotas a la Seguridad Social, estas subvenciones resultan incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada; nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

b) Resolución de 20 de diciembre de 20221, del Conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases y se convoca para el ejercicio 2022 el programa de “Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio o equidad – emprendimiento y microempresas”, en el marco del Plan de Recuperación, transformación y resiliencia. Pueden ser beneficiarias de estas subvenciones las personas que se constituyan en personal trabajador autónomo o por cuenta propia, incluyendo a los miembros de sociedades civiles y de comunidades de bienes. Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra para el mismo hecho subvencionable, salvo la bonificación de cuotas a la Seguridad Social.

En el caso de solicitantes que hubieran presentado solicitud de ayudas dentro de la convocatoria de “Ayudas para fomentar el emprendimiento en el entorno del Barrio El Ravalet”, y su solicitud hubiera sido resuelta favorablemente. Y presentara adicionalmente nueva solicitud de ayudas dentro de esta convocatoria de “Ayudas a emprendedores/as por la creación de nuevas actividades en la localidad de Mutxamel. Anualidad 2022”, esta solicitud será resuelta una vez sean valoradas las solicitudes presentadas por el resto de solicitantes y siempre que quede crédito disponible.

El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, supere el coste de la actividad subvencionada.

2.- El beneficiario tendrá la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Mutxamel otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido para la misma finalidad, así como cualquier otra incidencia o variación que se produzca en relación con la subvención concedida.

3.- Estas ayudas se someten al régimen de minimis, establecido en el Reglamento (UE) Núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis, publicado en el DOUE

L352 de 24 de diciembre de 2013 (modificado por el Reglamento (UE) Núm. 972/2020 de la Comisión, de 2 de julio de 2020, publicado en el DOUE L215 de 07.07.2020).

La aplicación de este régimen supone que el importe total de las ayudas de minimis concedidas a una única empresa (se entenderá por única empresa la definición establecida en el apartado 2 del artículo 2 del Reglamento (UE) Núm. 1407/2013, de la Comisión) no excederá de 200.000,00 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. Cuando una única empresa realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera el importe total de las ayudas de minimis concedidas no excederá de 100.000,00 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales.

A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende por “empresa” cualquier entidad que ejerza una actividad económica, con independencia de su naturaleza jurídica y de su modo de financiación.

DECIMOTERCERA.- COMPROBACIONES Y REINTEGRO DE LAS AYUDAS

El beneficiario tendrá la obligación de conservar, durante cinco años, desde la concesión de la ayuda, la documentación que acredite los requisitos que se manifestaron en las declaraciones responsables y resto de la documentación presentada.

Durante estos cinco años, el Ayuntamiento de Mutxamel, a través de su Agencia de Desarrollo Local, podrá ejercer su potestad de comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos al beneficiario y manifestaron en las declaraciones responsables.

El incumplimiento de las condiciones impuestas en estas bases podrá dar lugar al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, en los términos que prevé la Ordenanza General de Subvenciones Municipal del Ayuntamiento de Mutxamel, sin perjuicio de la imposición de las sanciones administrativas y la exigencia de responsabilidades por la comisión de las infracciones administrativas que procedan previstas en la referida ordenanza.

Procederá al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 36 y siguientes de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

DECIMOCUARTA. PRESUPUESTO APLICABLE

La presente convocatoria está dotada con un presupuesto total de 35.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 020.24120.47000 “Plan municipal de empleo. Subvenciones para el fomento del empleo” del vigente presupuesto municipal de 2022, sin perjuicio de que puedan operarse las modificaciones presupuestarias que procedan a fin de incrementar el crédito inicial destinado.

Excepcionalmente, las solicitudes que cumplan los requisitos previstos en la presente convocatoria y no obtengan subvención por falta de crédito disponible, podrán ser atendidas si se amplíase el crédito inicial previsto, sin necesidad de cubrir un nuevo plazo.

DECIMOQUINTA.- NORMATIVA SUPLETORIA

En todo aquello no previsto en las presentes bases regirá lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante en fecha 3 de junio de 2006, y número 126. Igualmente son aplicables los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y lo establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Instrumental y de Subvenciones de la Comunidad Valenciana, así como el resto de disposiciones legales y reglamentarias de aplicación”

DECIMOSEXTA.- PROTECCIÓN Y CESIÓN DE DATOS.

En cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos personales obrantes en los archivos del Excmo. Ayuntamiento de Mutxamel, así como los que sean requeridos posteriormente para completar el expediente a los beneficiarios, serán tratados bajo la responsabilidad del Excmo. Ayto. de Mutxamel, para fines de control administrativo, burocrático, histórico o estadístico, pudiendo ser cedidos a otras áreas de la Administración Pública, para llevar a cabo cuantas tramitaciones sean oportunas. Pudiéndose presentar una reclamación ante la autoridad de control en www.agpd.es. Para el supuesto en que por el interesado se considere que el tratamiento no es el oportuno.

Se garantiza el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y los de limitación y oposición a su tratamiento dirigiéndose al Excmo. Ayuntamiento de Mutxamel, en el correo electrónico dpo@mutxamel.org