Ajuntament de
Mutxamel

PROCESO SELECTIVO CUATRO PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A, TRES POR TURNO LIBRE Y UNA POR PROMOCIÓN INTERNA DEL AYUNTAMIENTO DE MUTXAMEL.

1-Indique 10 atribuciones que ostenta el Alcalde, de acuerdo con el artículo 21 de la Ley 7/1985 reguladora de las bases del régimen local (1 PUNTO).

2- ¿A través de qué medios las Entidades Locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos, según el artículo 84 de la Ley 7/1985 reguladora de las bases del régimen local? (1 PUNTO).

3.- Una funcionaria de carrera de un ayuntamiento da a luz en agosto de 2026. La recién nacida permanece hospitalizada a continuación del parto durante siete días completos, circunstancia acreditada mediante informe médico presentado por registro electrónico. (1 PUNTO).

No concurren parto múltiple, discapacidad de la hija ni situación de monoparentalidad.

Conforme a la normativa básica sobre función pública:

1. **Determine la duración del permiso al que tiene derecho la funcionaria.**
2. **Explique cómo puede distribuirse el permiso.**
3. **Indique las modalidades y condiciones de disfrute.**
4. **La funcionaria desea recibir formación ofertada por el Ayuntamiento durante el permiso citado. Exponga si es procedente o no.**

Razone las respuestas.

4.- Enumere cinco derechos del interesado en el procedimiento administrativo recogidos expresamente en el artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (1 PUNTO).

5. A una persona interesada se le ha notificado electrónicamente la denegación de una ayuda para gastos educativos de sus hijos y no ha accedido a dicha notificación durante los diez días naturales desde que se puso a su disposición en la sede electrónica. La persona interesada había elegido, mediante formulario, que se le notificase por medios electrónicos. En dicha notificación se le indicaba el motivo de la denegación y el plazo para recurrir la resolución.

La persona interesada al no haber recibido el dinero de la subvención, decide recurrir la resolución.

Indique, brevemente, las consecuencias de no haber accedido a la notificación, que recursos puede presentar y la posibilidad de que se admitan.

Razona las respuestas. (1 PUNTO).

6.- En este Ayuntamiento queda vacante una plaza de Trabajador/a Social cuya cobertura inmediata por personal funcionario de carrera no resulta posible. Ante la necesidad de cubrir temporalmente dicha plaza, se plantea el nombramiento de personal funcionario interino.

De acuerdo con el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP):

a) Indique qué supuesto de nombramiento de personal funcionario interino resulta aplicable y señale el precepto que lo regula.

b) Determine el plazo máximo de duración de este nombramiento y explique qué sucede una vez transcurrido dicho plazo, incluida, en su caso, la posibilidad excepcional de permanencia del personal funcionario interino en la plaza.

Razone las respuestas (1 PUNTO).

7. La Secretaría del Ayuntamiento está preparando la convocatoria de una sesión del Pleno y, durante la misma semana, de una sesión de la Junta de Gobierno Local. En relación con la preparación y celebración de ambas sesiones se plantean las siguientes situaciones:

- **A) La convocatoria de una sesión ordinaria del Pleno se notifica a los concejales con un día hábil de antelación. En el orden del día se incluye una proposición, cuyo expediente se encuentra completo en todos sus trámites e informes, pero que no ha sido dictaminada por la Comisión Informativa correspondiente.**
- **B) Durante una sesión ordinaria del Pleno se propone debatir y votar un asunto que no figura en el orden del día, alegando razones de urgencia.**
- **C) La Junta de Gobierno Local es convocada con menos de 24 horas de antelación y se anuncia que la sesión será pública.**
- **Analice las tres situaciones conforme al Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Mutxamel, indicando si las actuaciones son correctas y, en su caso, qué requisitos o trámites deberían cumplirse.**

Razone las respuestas (1 PUNTO).

8.- Indique ocho principios que deberán respetar en su actuación y relaciones las Administraciones Públicas, de conformidad con lo recogido en el artículo 3 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

9.- En un Ayuntamiento se encuentran en tramitación diversos gastos correspondientes a distintos servicios municipales. Analice las siguientes situaciones y responda a las cuestiones planteadas en cada una de ellas:

A) **En un servicio municipal se plantea la necesidad de disponer de fondos para atender determinados gastos cuyos documentos justificativos no pueden acompañarse en el momento de expedir la correspondiente orden de pago.**

Identifique la figura que resultaría aplicable y explique sus principales características y requisitos.

B) En otro servicio municipal existen gastos de carácter periódico o repetitivo para cuya atención se considera conveniente disponer de fondos de forma ágil, con posterior justificación de las cantidades utilizadas.

Identifique la figura que resultaría aplicable y explique sus principales características, así como sus diferencias respecto de la situación descrita en el apartado B.

10.- Un ciudadano de Mutxamel se pone en contacto con el Ayuntamiento porque necesita acreditar su empadronamiento ante otra Administración. Dispone de certificado digital y desea realizar el trámite por medios electrónicos.

- **Como empleado municipal, indíquele qué documento debe solicitar y qué pasos debe seguir para realizar su solicitud electrónicamente a través de la página web del Ayuntamiento de Mutxamel.**
- **Indique si el procedimiento sería el mismo si lo que necesitara fuera modificar sus datos de empadronamiento.**
- **El mismo ciudadano desea posteriormente realizar una obra en su vivienda y solicita información sobre los requisitos y la documentación necesarios para obtener la correspondiente licencia. Indíquele qué ruta debe seguir en la página web del Ayuntamiento de Mutxamel para localizar el procedimiento correspondiente y dónde puede consultar los requisitos y la documentación necesarios.**

  Razone las respuestas (1 PUNTO)