

EDICTO

La Junta de Gobierno Local, en sesión de 16 de julio de 2026, adoptó, entre otros, y a reserva de los términos que resultan de la aprobación del Acta correspondiente, el siguiente ACUERDO:

4.1.4. Aprobación de la convocatoria de Ayudas a empresas y comercios locales para potenciar y favorecer el uso del valenciano.

Vista la propuesta de acuerdo de fecha 8 de julio de 2026, objeto de este expediente, que dice:

Primero.- Vista la providencia de fecha 09/03/2026 de la Concejalía Delegada de Promoción del Valenciano por la cual se dispone que se inicie el procedimiento administrativo correspondiente para la resolución de las ayudas para las actividades siguientes que se realizan en valenciano, anualidad 2026:

- a) Letrero publicitario del comercio situado en un lugar visible desde la vía pública.
- b) Letrero exterior de vehículos de empresa.
- c) Rotulación puntual para campañas de promoción del comercio: rebajas, descuentos, etc.
- d) Páginas Web para publicidad y promoción del comercio.
- e) Folletos, tarjetas y otros medios de divulgación y etiquetado.
- f) Bolsas y otro material de embalaje que sean ecológicas.

Segundo.- Visto el informe del técnico de Promoción del Valenciano de fecha de 14/05/2026 donde recoge las bases reguladoras y convocatoria de estas ayudas.

Tercero.- El crédito destinado para atender estas ayudas es lo consignado en la aplicación presupuestaria 335.33404.47900 denominada “Ayudas a empresas promoción del Valenciano”, con una dotación de 800.00 €, del presupuesto municipal de 2026.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Primero.- Atendiendo lo establecido el artículo 14.4 de la Ordenanza General de Subvenciones Municipal, la concesión de las ayudas se resolverá por resolución de Alcaldía y el plazo para la resolución y notificación de la concesión será de 2 meses.

Segundo.- Atendido lo establecido en el artículo 23 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, del año 1955, en cuanto a la concesión de subvenciones por las Corporaciones Locales en el ejercicio de la acción de fomento; así como, lo establecido en el artículo 33.3 g) y n) de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana, respecto a las competencias en materia de comercio y cultura de los municipios enclavados en la Comunidad Valenciana.

Tercero.- Atendido lo establecido en el artículo 33 de la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de uso y enseñanza del valenciano establece que *“Los poderes públicos valencianos fomentarán en el ámbito de su competencia, y de acuerdo con esta Ley, el uso*



del valenciano en las actividades profesionales, mercantiles, laborales, sindicales, políticas, recreativas, artísticas y asociativas.”

Cuarto.- Atendido lo establecido en la LGS, y en su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Instrumental y de Subvenciones, en cuanto al otorgamiento de subvenciones por el procedimiento de concurrencia competitiva, así como también, observando lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones Municipal, que hace de Bases Reguladoras de la presente ayuda, y en las Bases de Ejecución del Presupuesto 2026.

Quinto.- Atendido lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuanto a la tramitación del procedimiento de concesión de las ayudas, en los aspectos no contemplados por la normativa específica antes referida.

Sexto.- Atendido el que establece el arte. sobre la competencia del Alcalde para el desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado, según el arte. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el que dispone el Decreto de Delegación de Competencias en la Junta de Gobierno Local Núm. ASGE/2023/1188, de 19 de junio.

Séptimo.- Atendido el Decreto de Alcaldía con referencia ASGE/2023/1188, de 19 de junio, en virtud del cual se delega la materia de Promoción del Valenciano, en la concejalía del mismo nombre.

Se ACUERDA:

PRIMERO. - Aprobar la convocatoria de Ayudas a empresas y comercio local para potenciar y favorecer el uso del valenciano, para la anualidad 2026, de acuerdo con las bases que se adjuntan como ANEXO I.

SEGUNDO. - Autorizar un gasto a cargo del Presupuesto por 2026 de 800 € en concepto de Ayudas a empresas y comercio local para potenciar y favorecer el uso del valenciano, que se concreta en la partida presupuestaria 335.33404.47900, con denominación “Ayudas a empresas promoción del Valenciano”, número de operación contable 202633500000066.

TERCERO. - Publicar el texto de las Bases reguladoras del concurso en la página web del Municipio para dar conocimiento y en el BOP de Alicante.

A la fecha de la firma electrónica
El Alcalde
Rafael Garcia Berenguer



“ANEXO I

AYUDAS A EMPRESAS Y COMERCIO LOCAL PARA POTENCIAR Y FAVORECER EL USO DEL VALENCIANO PROMOVIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE MUTXAMEL

Artículo 1.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA

Esta convocatoria tiene como objeto favorecer la promoción y el uso del valenciano en el ámbito empresarial y comercial del municipio de Mutxamel.

Artículo 2.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO AL CUAL Se IMPUTARÁN LOS PREMIOS

Las ayudas establecidas en esta subvención se concederán con cargo a la aplicación presupuestaria “335.33404.47900, denominada “Ayudas a empresas promoción del Valenciano”, del presupuesto de 2026 con una dotación de 800 €.

Artículo 3.- IMPORTE DE LAS AYUDAS A OTORGAR

Serán financiables, hasta 400 €, con cargo a estas ayudas los gastos corrientes, en que efectivamente hayan incurrido los beneficiarios y que se hayan abonado, que correspondan de manera indudable a la promoción y uso del valenciano entre el 1 de octubre de 2025 y el 30 de septiembre de 2026.

- a) Letrero publicitario del comercio en valenciano, situado en un lugar visible desde la vía pública.
- b) Letrero exterior de vehículos de empresa, en valenciano.
- c) Rotulación, en valenciano, puntual para campañas de promoción del comercio: rebajas, descuentos, etc.
- d) Publicidad y promoción de la empresa, en valenciano, en medios imprimidos y digitales.
- e) Folletos, tarjetas y otros medios de divulgación y etiquetado, en valenciano.
- f) Bolsas y otro material de embalaje, con rotulación en valenciano y que sean respetuosas con el medio ambiente.

La subvención concedida podrá ser del 100% del importe de los costes subvencionables.

En los casos que no sea solo en valenciano, se subvencionará la parte proporcional en valenciano.

Artículo 4.- REQUISITOS QUE TIENE QUE CUMPLIR QUIÉN PARTICIPA Y FORMA De ACREDITARLOS

4.1.- Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las personas que reúnan los requisitos siguientes:



- Personas físicas o jurídicas que realizan una actividad económica, tengan el domicilio de la actividad o el fiscal en el municipio de Mutxamel, y que quieran adherirse a la normalización y promoción del uso del valenciano.
- Estar dado de alta en el régimen especial de trabajadores autónomos o en el que corresponda en el caso de sociedades.
- Tener concedida la correspondiente autorización administrativa que permita el ejercicio de la actividad, por ejemplo, si tiene local para ejercer la actividad, tener la autorización administrativa municipal correspondiendo que permita el ejercicio de la actividad.
- Haber realizado el gasto corriente que se detalla en estas bases y presentar los comprobantes pertinentes que ha sido pagada antes de que acabe el plazo de justificación de la subvención, el 15 de octubre.
- Solo se subvencionará la parte de la rotulación que aparezca en valenciano, y tienen que usar un lenguaje igualitario no discriminatorio y seguir las normas de la Academia Valenciana de la Lengua.
- Declaración que los materiales utilizados en embalajes y bolsas son respetuosos con el medio ambiente.
- Presentar una prueba documental de la rotulación o el material subvencionable, mediante fotografías o documento pertinente.
- No encontrarse en ninguno de las circunstancias recogidas en el arte. 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, LGS.
- Encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia tributaria, la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Mutxamel.

Quedan incluidas las comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica legalmente constituidas y que lleven a cabo las actividades empresariales o profesionales que motivan la concesión de las subvenciones.

Quedan excluidas las entidades del sector público, las asociaciones, fundaciones y entidades sin ánimo de lucro a excepción de aquellas dadas de alta en el correspondiente epígrafe CNAE que tengan trabajadores afiliados a la Seguridad Social a fecha 30 de septiembre de 2026.

4.2 Obligaciones de las personas y entidades beneficiarias.

La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases y otra normativa aplicable en materia de subvenciones. Son obligaciones de las personas beneficiarias:

- a) Aportar la documentación que figura en las bases.
- b) Cumplir con los requisitos establecidos en estas bases para ser beneficiarias de estas ayudas.
- c) Proporcionar la información que los sea solicitada por la Concejalía de Promoción y Uso del Valenciano, a fin de llevar a cabo las actuaciones de inspección,



comprobación y control financiero previstas por la normativa en materia de subvenciones.

- d) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de la subvención durante un periodo de cuatro años desde la concesión de la subvención.
- e) Comunicar en el Ayuntamiento de Mutxamel otras ayudas públicas o privadas que hayan obtenido o solicitado para las mismas actividades.
- f) Comunicar cualquier modificación que se produzca respecto a los datos identificativos o a las circunstancias tenidas en cuenta en el momento de la concesión, así como de los compromisos y obligaciones asumidas por quién sea beneficiario.
- g) Cumplir las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- h) Encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda local, Hacienda Estatal y Seguridad social, de acuerdo con la declaración responsable presentada.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 36 y siguientes de la Ley General de Subvenciones, y en particular, para obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para eso u ocultando aquellas que lo hubieron impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 5.- INDICACIÓN DE LOS ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La instrucción corresponde al departamento de Promoción del Valenciano del Ayuntamiento de Mutxamel y el órgano competente para resolver es la Junta de Gobierno Local.

Artículo 6.- SOLICITUDES

6.1.- Forma, plazo y lugar de presentación de solicitudes.

1.- Solo podrá presentarse una única solicitud por persona física o jurídica. Si se presenta más de una solicitud, solo se tendrá en cuenta la primera presentada, teniendo en cuenta la fecha y hora de presentación por sede electrónica.

2.- La mera presentación de la solicitud supone la aceptación de las bases que rigen la convocatoria, y el compromiso de quien solicita de cumplir con las obligaciones y deberes derivados de estas.

3.- La admisión a trámite de una solicitud no generará ningún compromiso de concesión.

4. Las solicitudes se formalizarán por escrito en modelo normalizado de solicitud e irán acompañadas de la documentación indicada en estas bases incluida la documentación referente a la justificación.

5.- La solicitud y la justificación se presentarán de manera telemática en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel, en la página web (<http://www.mutxamel.org/>),



donde se dispondrá la información y documentación de la convocatoria, modelo normalizado de solicitud, así como las publicaciones de la resolución de las ayudas.

6.- Si la solicitud no reúne los requisitos o no se han presentado los documentos exigidos, se les requerirá a quién solicita y se le concederá un plazo de 10 días hábiles para que pueda enmendar la falta o acompañar los documentos preceptivos, con indicación que si así no lo hace, se considerará que desiste en la petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.- Si no se presenta la solicitud y la justificación con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de entrada, a efectos de concesión de estas ayudas, la correspondiente a la última presentación de documentación relativa a esta solicitud.

8.- El **plazo para la presentación de solicitudes será desde el día siguiente a la publicación de las bases y la convocatoria en el Boletín de la Provincia hasta el 15 de octubre.**

9.- Presentar la solicitud de subvención y la justificación fuera del plazo establecido, así como no utilizar los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

10.- Salvo que conste oposición expresa de quien solicita, y en este caso se tiene que aportar la correspondiente documentación acreditativa, la presentación de la solicitud comporta la autorización al Ayuntamiento de Mutxamel para recaudar, si así lo estima necesario, a través de los sistemas habilitados a tal efecto, la información del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria, la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Mutxamel y con la Seguridad Social. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.

6.2 Documentación a aportar por quién solicita.

1.- El modelo de solicitud normalizado para la obtención de las ayudas reguladas en la presente convocatoria estará disponible en la web municipal www.mutxamel.org, tiene que ir firmado por la persona o entidad interesada que solicita la ayuda o su representante legal. Se presentará en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel y anejará la documentación relacionada a continuación:

- Si no tiene firma electrónica y actúa mediante representante para realizar por medios telemáticos el trámite del procedimiento: modelo normalizado de Poder de representación telemática.
- Fotocopia del CIF de la empresa y DNI/NIE de quien firma o de quien lo representa y firma la solicitud.
- En su caso, poder de representación del representante legal de la persona o entidad que solicita.
- Certificado de situación en el censo de actividades económicas (AEAT) actualizado, que indique tener el domicilio fiscal en Mutxamel, la fecha de alta de la actividad económica y lugar en el cual se desarrolla. Certificado emitido con



fecha del mes de presentación de la solicitud. Salvo que autorice al Ayuntamiento de Mutxamel para obtener los datos.

- Si no la ha presentado antes, modelo normalizado de datos de domiciliación bancaria: Ficha de mantenimiento de terceros.
- Declaración responsable firmada por la persona interesada o representante legal de la persona o entidad que solicita, que contendrá un pronunciamiento expreso sobre el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases. Declaración incorporada en el modelo normalizado de solicitud de ayuda.
- Memoria explicativa, del proyecto de promoción del valenciano y el texto que aparecerá en la rotulación, exterior o de vehículos, en la web y en el material de divulgación, publicación y embalaje.
- En relación con la justificación de los gastos: Documentación acreditativa de los gastos corrientes y de su justificante de abono de acuerdo con los requisitos de estas bases.
- Fotografía digital de los conceptos de gastos que son financiables. En caso de Bolsas y otro material de embalaje, bien en la factura o bien en documento emitido por el proveedor tiene que indicar que el material empleado es respetuoso con el medio ambiente.
- Si no autoriza el Ayuntamiento de Mutxamel a obtener los datos: Certificados de estar al corriente con las obligaciones con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social, emitidos con antigüedad inferior en un mes desde la fecha de solicitud; y de no tener deudas con el Ayuntamiento de Mutxamel.

2.- El Ayuntamiento se reserva el derecho de solicitar cualquier otra documentación complementaria a la prevista en las presentes bases, a fin de aclarar, con más detalle, alguno de los extremos de la documentación aportada.

7.- CRITERIOS DE VALORACIÓN Y PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

1.- El procedimiento de concesión de las ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva y el criterio para la concesión de la subvención, hasta agotar el crédito disponible, será el momento de la presentación de la solicitud. A tal efecto, no se considerará presentada una solicitud hasta que no se aporte la totalidad de la documentación indicada en las bases.

2.- La Agencia de Promoción del Valenciano elaborará un informe en el cual conste que de la información que tiene en su poder se desprende que las personas o entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder conforme a esta convocatoria.

8.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

1.- Según el artículo 14.4 de la Ordenanza General de Subvenciones Municipal, la concesión de las ayudas se resolverá por resolución de Alcaldía.



2.- La resolución de concesión determinará la cuantía concedida e incorporará, si procede, las condiciones y obligaciones a las cuales está sujeto el beneficiario de las ayudas.

3.- El plazo para resolver y notificar la resolución procedente será de dos meses desde el 15 de octubre.

4.- Transcurrido el plazo de 2 meses sin que haya recaído resolución, se entenderá que la solicitud de ayuda resulta desestimada por silencio administrativo.

5.- El acuerdo será objeto de publicación en el tablón de edictos situado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel, en la web municipal www.mutxamel.org y esta publicación tendrá los efectos de la notificación.

9.- INDICACIÓN DE SI LA RESOLUCIÓN PONE FIN A LA VÍA ADMINISTRATIVA, Y EN CASO CONTRARIO, ÓRGANO ANTE EL CUAL TIENE QUE INTERPONERSE RECURSO CORRESPONDIENTE

Contra la resolución de la convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso de reposición ante el órgano competente para la aprobación de las Bases, en el plazo de un mes desde la publicación de la resolución, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien recurso contencioso-administrativo ante la jurisdicción competente, en el plazo de dos meses desde la referida publicación, según lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y sin perjuicio que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

10.- MEDIO DE NOTIFICACIÓN O PUBLICACIÓN DE LA CONCESIÓN DE LOS PREMIOS

La notificación o publicación de los actos del procedimiento se hará mediante la inserción en los tabloneros de anuncios del Ayuntamiento y en página web municipal o mediante notificación individual a los interesados.

11.- SISTEMA DE ABONO DE LAS AYUDAS

El procedimiento de pago de las ayudas se realizará a través de una transferencia por el importe de la ayuda a la cuenta corriente indicada por quien participa. Una vez resuelta la concesión de las ayudas.

12. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El desarrollo de este procedimiento selectivo comporta el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes o de sus representantes y de las personas miembros del Tribunal Calificador, en el marco del que se dispone en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. El tratamiento se realiza en los siguientes términos:

- a) Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Mutxamel.



- b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto, académicos y profesionales y de cualquier otra naturaleza que sean recogidas tanto a través de formularios y de documentación que se acompañe como de consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad o a otras administraciones públicas. Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de estos datos al Ayuntamiento, las personas solicitantes y sus representantes legales tienen que informar estas personas del tratamiento de sus datos por parte del Ayuntamiento de Mutxamel, en los términos previstos en este apartado.
- c) Hasta del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, el ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales (art. 6.1.e y 6.1.c del RGPD) y según lo previsto en esta convocatoria y la normativa de aplicación, incluida la que regule el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para tramitar y resolver este procedimiento selectivo. En función de las diferentes fases del procedimiento, los datos personales serán objeto de publicación en diarios oficiales (BOP; DOGV, BOE), en la página web (<https://ayto.mutxamel.org/>) y tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Mutxamel previa anonimización de los datos personales de los aspirantes. Sin embargo, se podrá proceder, de oficio o a instancia de la persona interesada, a anonimizar los datos de aquellas personas que se encuentran en una situación de protección especial que pueda verse agravada por la publicación de sus datos personales, en particular, cuando se trate de víctimas de violencia de género u otras formas de violencia contra la mujer.
- d) Destinatarios de los datos: no está prevista la cesión de datos a terceros, excepto obligación legal.
- e) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarias para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de estos datos comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.
- f) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudan y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir las obligaciones y responsabilidades legales, y siendo suprimidas de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.
- g) Derechos: la persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, presentando solicitud ante el Ayuntamiento de Mutxamel, a través de la sede electrónica (<https://sedeelectronica.mutxamel.org/>).
- h) Derecho a reclamar: En caso de que la persona interesada considere no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de la sede electrónica accesible en la dirección <https://www.aepd.es>.



Información adicional: Si requerís alguna información adicional podéis dirigiros a dpo@mutxamel.org

13. NORMAS FINALES

1.El importe de la ayuda no podrá superar el importe de los gastos justificados. En caso de gastos justificados por importe inferior a la cuantía máxima de la ayuda, esta se aminorará a la cuantía justificada.

2. En caso de que el crédito disponible, atendido el número de solicitudes que cumplan los requisitos para acceder a la condición de beneficiarios, no sea suficiente para atenderlas, se procederá a la concesión de las ayudas en primer lugar a aquellas que tengan el valenciano como única lengua en la actuación realizada y en segundo lugar siguiendo la fecha de registro de entrada, con la documentación completa y hasta el agotamiento del crédito.

3. Estas ayudas serán compatibles con las que se puedan obtener de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales y concedidas para la misma finalidad. En este caso, el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras ayudas supere el coste de la actividad subvencionada (Art. 9 del Decreto Ley 1/2021 de 22 de enero del Consejo)

4. La persona beneficiaria tendrá la obligación de comunicar en el Ayuntamiento de Mutxamel otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido para la misma finalidad, así como cualquier otra incidencia o variación que se produzca en relación con la subvención concedida.

A efectos del que se dispone en el párrafo anterior se entiende por “empresa” cualquier entidad que ejerza una actividad económica, con independencia de su naturaleza jurídica y de su manera de financiación”.

A la fecha de la firma electrónica
El Alcalde
Rafael Garcia Berenguer

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió de 16 de juliol de 2026, va adoptar, entre altres, i a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'Acta corresponent, el següent ACORD:

4.1.4. Aprovació de la convocatòria d'Ajudes a empreses i comerços locals per a potenciar i afavorir l'ús del valencià.

Vista la proposta d'acord de data 8 de juliol de 2026, objecte d'este expedient, que diu:

Primer.- Vista la providència de data 09/03/2026 de la Regidora Delegada de Promoció del Valencià per la qual es disposa que s'inicie el procediment administratiu corresponent per a la resolució de les ajudes per a les activitats següents que es realitzen en valencià, anualitat 2026:

- a) Rètol publicitari del comerç situat en un lloc visible des de la via pública.
- b) Rètol exterior de vehicles d'empresa.
- c) Retolació puntual per a campanyes de promoció del comerç: rebaixes, descomptes, etc.
- d) Pàgines Web per a publicitat i promoció del comerç.
- e) Fullets, targetes i altres mitjans de divulgació i etiquetatge.
- f) Bosses i altre material d'embalatge que siguen ecològiques.

Segon.- Vist l'informe del tècnic de Promoció del Valencià de data de 14/05/2026 on recull les bases reguladores i convocatòria d'estes ajudes.

Tercer.- El crèdit destinat per a atendre estes ajudes és el consignat en l'aplicació pressupostària 335.33404.47900 denominada "Ajudes a empreses promoció del Valencià", amb una dotació de 800.00 €, del pressupost municipal de 2026.

FONAMENTS JURÍDICS

Primer.- Atés l'article 14.4 de l'Ordenança General de Subvencions Municipal, la concessió de les ajudes es resoldrà per resolució de Alcaldia i el termini per a la resolució i notificació de la concessió serà de 2 mesos.

Segon.- Atés el que s'establix en l'article 23 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, de l'any 1955, quant a la concessió de subvencions per les Corporacions Locals en l'exercici de l'acció de foment; així com, el que s'establix en l'article 33.3 g) i n) de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, respecte a les competències en matèria de comerç i cultura dels municipis enclavats a la Comunitat Valenciana.

Tercer.- Atés el que estableix l'article 33 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià estableix que "*Els poders públics valencians fomentaran en l'àmbit de la seua competència, i d'acord amb esta Llei, l'ús del valencià en les activitats professionals, mercantils, laborals, sindicals, polítiques, recreatives, artístiques i*

associatives.”

Quart.- Atés el que s'establix en la LGS, i en el seu Reglament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Instrumental i de Subvencions, quant a l'atorgament de subvencions pel procediment de concurrència competitiva, així com també, observant el que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions Municipal, que fa de Bases Reguladores de la present ajuda, i en les Bases d'Execució del Pressupost 2026.

Cinqué.- Atés el que s'establix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, quant a la tramitació del procediment de concessió de les ajudes, en els aspectes no contemplats per la normativa específica abans referida.

Sisé.- Atés el que estableix l'art. sobre la competència de l'Alcalde per al desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el Pressupost aprovat, segons l'art. 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i el que disposa el Decret de Delegació de Competències en la Junta de Govern Local Núm. ASGE/2023/1186, de 19 de juny.

Seté.- Atés el Decret d'Alcaldia amb referència ASGE/2023/1188, de 19 de juny, en virtut del qual es delega la matèria de Promoció del Valencià, en la regidoria del mateix nom.

S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria d'Ajudes a empreses i comerç local per a potenciar i afavorir l'ús del valencià, per a l'any 2026, que s'adjunta com ANNEX I.

SEGON.- Autoritzar un gasto a càrrec del Pressupost per 2026 de 800 € en concepte d'Ajudes a empreses i comerç local per a potenciar i afavorir l'ús del valencià, que es concreta en la partida pressupostària 335.33404.47900, amb denominació “Ajudes a empreses promoció del Valencià”, número d'operació comptable 202633500000066.

TERCER .- Publicar el text de les Bases reguladores del concurs en la pàgina web del Municipi per a donar-ne coneixement i en el BOP d'Alacant.

A la data de la signatura electrònica
L'Alcalde
Rafael Garcia Berenguer

“ANNEX I

AJUDES A EMPRESES I COMERÇ LOCAL PER A POTENCIAR I AFAVORIR L'ÚS DEL VALENCIÀ PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE MUTXAMEL

Article 1.- OBJECTE I FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Esta convocatòria té com a objecte afavorir la promoció i l'ús del valencià en l'àmbit empresarial i comercial del municipi de Mutxamel.

Article 2.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI AL QUAL S'IMPUTARAN ELS PREMIS

Les ajudes establides en esta subvenció es concediran amb càrrec a l'aplicació pressupostària “335.33404.47900, denominada “Ajudes a empreses promoció del Valencià”, del pressupost de 2026 amb una dotació de 800 €.

Article 3.- IMPORT DE LES AJUDES A ATORGAR

Seran finançables, fins a 400 €, amb càrrec a estes ajudes les despeses corrents, en què efectivament hagen incorregut els beneficiaris i que s'hagen abonat, que corresponguen de manera indubtable a la promoció i ús del valencià entre l'1 d'octubre de 2025 i el 30 de setembre de 2026.

- a) Rètol publicitari del comerç en valencià, situat en un lloc visible des de la via pública.
- b) Rètol exterior de vehicles d'empresa, en valencià.
- c) Retolació, en valencià, puntual per a campanyes de promoció del comerç: rebaixes, descomptes, etc.
- d) Publicitat i promoció de l'empresa, en valencià, en mitjans impresos i digitals.
- e) Fullets, targetes i altres mitjans de divulgació i etiquetatge, en valencià.
- f) Bosses i altre material d'embalatge, amb retolació en valencià i que siguen respectuoses amb el medi ambient.

La subvenció concedida podrà ser del 100% de l'import dels costos subvencionables.

En els casos que no siga solament en valencià, se subvencionarà la part proporcional en valencià.

Article 4.- REQUISITS QUE HA DE COMPLIR QUI HI PARTICIPA I FORMA D'ACREDITAR-LOS

4.1.- Podran ser beneficiàries d'estes ajudes les persones que reunisquen els requisits següents:

- Persones físiques o jurídiques que realitzen una activitat econòmica, tinguen el domicili de l'activitat o el fiscal en el municipi de Mutxamel, i que vullguen adherir-se a la normalització i promoció de l'ús del valencià.



- Estar donat d'alta en el règim especial de treballadors autònoms o en el que corresponga en el cas de societats.
- Tindre concedida la corresponent autorització administrativa que permeta l'exercici de l'activitat, per exemple si té local per a exercir l'activitat, tindre l'autorització administrativa municipal corresponent que permeta l'exercici de l'activitat.
- Haver realitzat la despesa corrent que es detalla en estes bases i presentar els comprovants pertinents que ha estat pagada abans que acabe el termini de justificació de la subvenció, el 15 d'octubre.
- Solament es subvencionarà la part de la retolació que aparega en valencià, i han de fer servir un llenguatge igualitari no discriminatori i seguir les normes de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.
- Declaració que els materials utilitzats en embalatges i bosses són respectuosos amb el medi ambient.
- Presentar una prova documental de la retolació o el material subvencionable, mitjançant fotografies o document pertinent.
- No trobar-se en cap de les circumstàncies arrecollides en l'art. 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, LGS.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Mutxamel.

Queden incloses les comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica legalment constituïdes i que duguen a terme les activitats empresarials o professionals que motiven la concessió de les subvencions.

Queden excloses les entitats del sector públic, les associacions, fundacions i entitats sense ànim de lucre a excepció d'aquelles donades d'alta en el corresponent epígraf CNAE que tinguen treballadors afiliats a la Seguretat Social a data 30 de setembre de 2026.

4.2 Obligacions de les persones i entitats beneficiàries.

L'acceptació de les subvencions per part de les entitats beneficiàries implica la subjecció a les obligacions establides amb caràcter general en les presents bases i altra normativa aplicable en matèria de subvencions. Són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Aportar la documentació que figura en les bases.
- b) Complir amb els requisits establits en estes bases per a ser beneficiàries d'estes ajudes.
- c) Proporcionar la informació que els siga sol·licitada per la Regidoria de Promoció i Ús del Valencià, a fi de dur a terme les actuacions d'inspecció, comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció durant un període de quatre anys des de la concessió de la subvenció.
- e) Comunicar a l'Ajuntament de Mutxamel altres ajudes públiques o privades que hagen obtingut o sol·licitat per a les mateixes activitats.



- f) Comunicar qualsevol modificació que es produïska respecte a les dades identificatives o a les circumstàncies tingudes en compte en el moment de la concessió, així com dels compromisos i obligacions assumides per qui siga beneficiari.
- g) Complir les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- h) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda local, Hisenda Estatal i Seguretat social, d'acord amb la declaració responsable presentada.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 36 i següents de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

Article 5.- INDICACIÓ DELS ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció correspon al departament de Promoció del Valencià de l'Ajuntament de Mutxamel i es resoldrà per resolució de Alcaldia.

Article 6.- SOL·LICITUDS I JUSTIFICACIÓ

6.1.- Forma, termini i lloc de presentació de sol·licituds i justificació:

1.- Només podrà presentar-se una única sol·licitud per persona física o jurídica. Si es presenta més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la primera presentada, tenint en compte la data i hora de presentació per seu electrònica.

2.- La mera presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regixen la convocatòria, i el compromís de qui sol·licita de complir amb les obligacions i deures derivats d'estes.

3.- L'admissió a tràmit d'una sol·licitud no en generarà cap compromís de concessió.

4.- Les sol·licituds es formalitzaran per escrit en model normalitzat de sol·licitud i aniran acompanyades de la documentació indicada en estes bases inclosa la documentació referent a la justificació.

5.- La sol·licitud i la justificació es presentaran de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel, en la pàgina web (<http://www.mutxamel.org/>), on es disposarà la informació i documentació de la convocatòria, model normalitzat de sol·licitud, així com les publicacions de les resolució de les ajudes.

6.- Si la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'han presentat els documents exigits, se'ls requerirà a qui sol·licita i se li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè pugue esmenar la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa, es considerarà que desistix de la petició, amb la resolució prèvia dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



7.- Si no es presenta la sol·licitud i la justificació amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada, a l'efecte de concessió d'estes ajudes, la corresponent a l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.

8.- El termini per a la presentació de sol·licituds i la justificació serà des de l'endemà que es publiquen les bases i la convocatòria en el Butlletí de la Província fins al 15 d'octubre.

9.- Presentar la sol·licitud de subvenció i la justificació fora del termini establert, així com no utilitzar els formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.

10.- Llevat que conste oposició expressa de qui sol·licita, i en este cas s'ha d'aportar la corresponent documentació acreditativa, la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'Ajuntament de Mutxamel perquè recapte, si així ho estima necessari, a través dels sistemes habilitats a este efecte, la informació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Mutxamel i amb la Seguretat Social. De conformitat amb el que es disposa en l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

6.2 Documentació a aportar per qui sol·licita.

1.- El model de sol·licitud normalitzat per a l'obtenció de les ajudes regulades en la present convocatòria estarà disponible en la web municipal www.mutxamel.org, ha d'anar firmat per la persona o entitat interessada que sol·licita l'ajuda o el seu representant legal. Se presentarà en la seua electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel i annexarà la documentació relacionada a continuació:

- Si no té signatura electrònica i actua mitjançant representant per a realitzar per mitjans telemàtics el tràmit del procediment: model normalitzat de "Poder de representació telemàtica".
- Fotocòpia del CIF de l'empresa i DNI/NIE de qui firma o de qui el representa i firma la sol·licitud.
- Si és el cas, poder de representació del representant legal de la persona o entitat que sol·licita.
- Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques (AEAT) actualitzat, que indique tindre el domicili fiscal a Mutxamel, la data d'alta de l'activitat econòmica i lloc en el qual es desenvolupa. Certificat emés amb data del mes de presentació de la sol·licitud. Llevat que autoritze l'Ajuntament de Mutxamel per a obtindre les dades.
- Si no l'ha presentada abans, model normalitzat de dades de domiciliació bancària: Fitxa de manteniment de tercers.
- Declaració responsable firmada per la persona interessada o representant legal de la persona o entitat que sol·licita, que contindrà un pronunciament exprés sobre el compliment dels requisits exigits en les bases. Declaració incorporada en el model normalitzat de sol·licitud d'ajuda.



- Memòria explicativa, del projecte de promoció del valencià i el text que apareixerà en la retolació, exterior o de vehicles, en la web i en el material de divulgació, publicació i embalatge.
- En relació amb la justificació de les despeses: Documentació acreditativa de les despeses corrents i del seu justificant d'abonament d'acord amb els requisits d'estes bases.
- Fotografia digital dels conceptes de gastos que són finançables. En cas de Bosses i altre material d'embalatge, bé en la factura o bé en document emés pel proveïdor ha d'indicar que el material emprat és respectuós amb el medi ambient.
- Si no autoritza l'Ajuntament de Mutxamel a obtindre les dades: Certificats d'estar al corrent amb les obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, emesos amb antiguitat inferior a un mes des de la data de sol·licitud; i de no tindre deutes amb l'Ajuntament de Mutxamel.

2.- L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar qualsevol altra documentació complementària a la prevista en les presents bases, a fi d'aclarir, amb més detall, algun dels extrems de la documentació aportada.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ I PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

1.- El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva i el criteri per a la concessió de la subvenció, fins a esgotar el crèdit disponible, serà el moment de la presentació de la sol·licitud. A este efecte, no es considerarà presentada una sol·licitud fins que no s'aporte la totalitat de la documentació indicada en les bases.

2.- L'Agència de Promoció del Valencià elaborarà un informe en el qual conste que de la informació que té en el seu poder es desprén que les persones o entitats beneficiàries complixen tots els requisits necessaris conforme a esta convocatòria per a accedir-hi.

8.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

1.- Segons l'article 14.4 de l'Ordenança General de Subvencions Municipal, la concessió de les ajudes es resoldrà per resolució de Alcaldia.

2.- La resolució de concessió determinarà la quantia concedida i incorporarà, si escau, les condicions i obligacions a les quals està subjecte el beneficiari de les ajudes.

3.- El termini per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dos mesos des del 15 d'octubre.

4.- Transcorregut el termini de 2 mesos sense que haja recaigut resolució, s'entendrà que la sol·licitud d'ajuda resulta desestimada per silenci administratiu.

5.- L'acord serà objecte de publicació en el tauler d'edictes situat en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel, en la web municipal www.mutxamel.org i esta publicació tindrà els efectes de la notificació.

9.- INDICACIÓ DE SI LA RESOLUCIÓ POSA FI A LA VIA ADMINISTRATIVA, I EN CAS CONTRARI, ÒRGAN DAVANT EL QUAL HA D'INTERPOSAR-SE RECURS CORRESPONENT.



Contra la resolució de la convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan competent per a l'aprovació de les Bases, en el termini d'un mes des de la publicació de la resolució, d'acord amb el que es disposa en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció competent, en el termini de dos mesos des de la referida publicació, segons el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

10.- MITJÀ DE NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DELS PREMIS

La notificació o publicació dels actes del procediment es farà mitjançant la inserció en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament i en pàgina web municipal o mitjançant notificació individual als interessats.

11.- SISTEMA D'ABONAMENT DE LES AJUDES

El procediment de pagament de les ajudes es realitzarà a través d'una transferència per l'import de l'ajuda al compte corrent indicat per qui participa. Una vegada resolta la concessió de les ajudes.

12. AUTORITZACIÓ PER AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El desenvolupament d'este procediment selectiu comporta el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants o dels seus representants i de les persones membres del Tribunal Qualificador, en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El tractament es realitza en els següents termes:

- a) Responsable del tractament: Ajuntament de Mutxamel.
- b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte, acadèmics i professionals i de qualsevol altra naturalesa que siguin arreglades tant a través de formularis i de documentació que s'acompanye com de consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat o a altres administracions públiques. Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'estes dades a l'Ajuntament, les persones sol·licitants i els seus representants legals han d'informar estes persones del tractament de les seues dades per part de l'Ajuntament de Mutxamel, en els termes previstos en este apartat.
- c) Fins del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, l'exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals (art. 6.1.e i 6.1.c del RGPD) i segons el que es preveu en esta convocatòria i la normativa d'aplicació, inclosa la que regule el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i resoldre este procediment selectiu. En funció de les diferents fases del procediment, les dades personals seran objecte de publicació en diaris oficials (BOP; DOGV, BOE), en la pàgina web



(<https://ayto.mutxamel.org/>) i tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Mutxamel prèvia anonimització de les dades personals dels aspirants. No obstant això, es podrà procedir, d'ofici o a instàncies de la persona interessada, a anonimitzar les dades d'aquelles persones que es troben en una situació de protecció especial que pugui veure's agreujada per la publicació de les seues dades personals, en particular, quan es tracte de víctimes de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.

- d) Destinataris de les dades: no està prevista la cessió de dades a tercers, excepte obligació legal.
- e) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'estes dades comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.
- f) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir les obligacions i responsabilitats legals, i sent suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.
- g) Drets: la persona interessada pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, presentant sol·licitud davant l'Ajuntament de Mutxamel, a través de la seu electrònica (<https://sedeelectronica.mutxamel.org/>).
- h) Dret a reclamar: En cas que la persona interessada considere no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seu electrònica accessible en l'adreça <https://www.aepd.es>.

Informació addicional: Si requeriu alguna informació addicional podeu dirigir-vos a dpo@mutxamel.org

13. NORMES FINALS

1. L'import de l'ajuda no podrà superar l'import de les despeses justificades. En cas de despeses justificades per import inferior a la quantia màxima de l'ajuda, esta es minorarà a la quantia justificada.

2. En cas que el crèdit disponible, atés el nombre de sol·licituds que complisquen els requisits per a accedir a la condició de beneficiaris, no siga suficient per a atendre-les, es procedirà a la concessió de les ajudes en primer lloc a aquelles que tinguen el valencià com a única llengua en l'actuació realitzada i en segon lloc seguint la data de registre d'entrada, amb la documentació completa i fins a l'esgotament del crèdit.

3. Estes ajudes seran compatibles amb les que es puguen obtindre de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals i concedides per a la mateixa finalitat. En este cas, l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb



altres ajudes supere el cost de l'activitat subvencionada (Art. 9 del Decret llei 1/2021 de 22 de gener del Consell)

4. La persona beneficiària tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Mutxamel altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut per a la mateixa finalitat, així com qualsevol altra incidència o variació que es produïska en relació amb la subvenció concedida.

A l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior s'entén per “empresa” qualsevol entitat que exercisca una activitat econòmica, amb independència de la seua naturalesa jurídica i de la seua manera de finançament ”.

A la data de la signatura electrònica

L'Alcalde

Rafael Garcia Berenguer