

# MANUAL DE AYUDA: trámite en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel

## PREMIOS CONSERVATORIO

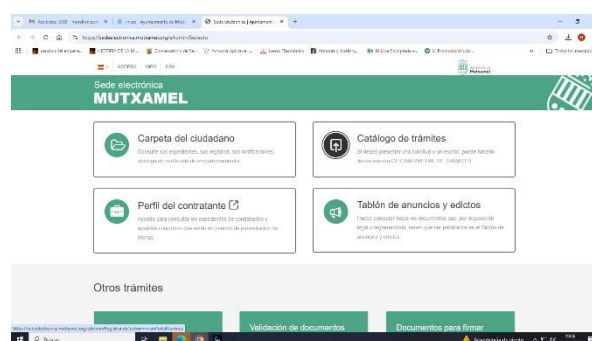
### 1 □ Acceder a la web municipal

1. Abre tu navegador (Chrome, Edge, etc.).
2. Entra en: **ayto.mutxamel.org**
3. En el menú superior, pulsa **SEDE ELECTRÓNICA**.
4. Acepta las **cookies** si aparece el aviso.



### 2 □ Entrar en la Sede Electrónica

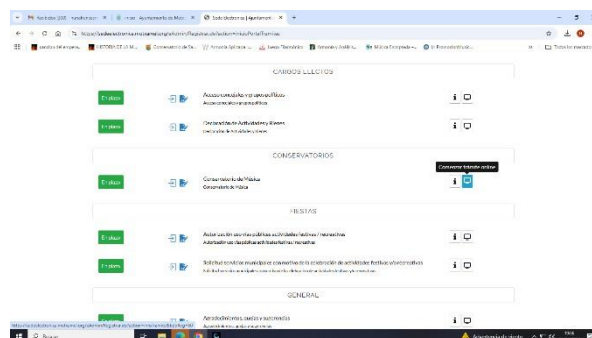
1. Se abrirá la página **Sede electrónica – MUTXAMEL**.
2. Verás varias opciones:
  - Carpeta del ciudadano
  - Catálogo de trámites
  - Perfil del contratante
  - Tablón de anuncios




☞ Pulsa en **CATÁLOGO DE TRÁMITES**.

### 3 □ Buscar el trámite deseado

1. Aparecerá un listado de trámites organizados por categorías:
  - Cargos Electos
  - Conservatorios
  - Fiestas
  - General
  - etc.
2. Baja hasta la sección **CONSERVATORIOS**.
3. Localiza **Conservatorio de Música**.



### 4 □ Iniciar el trámite

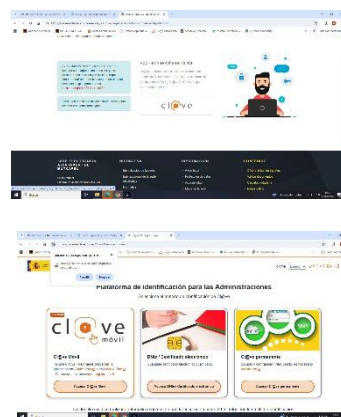
1. A la derecha del trámite verás varios iconos.
2. Pulsa el icono azul con una pantalla  (aparece el mensaje **“Comenzar trámite online”**).

## 5 Identificación

Para continuar, el sistema te pedirá identificarte con uno de estos métodos:

- Certificado digital
- DNI electrónico
- Cl@ve

☞ Selecciona el método que tengas disponible y sigue las instrucciones.

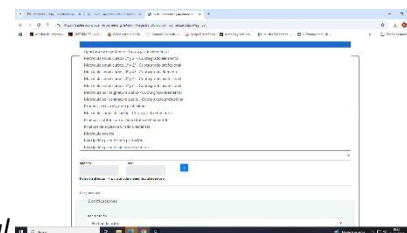


## 6a Rellenar la solicitud (elemental)

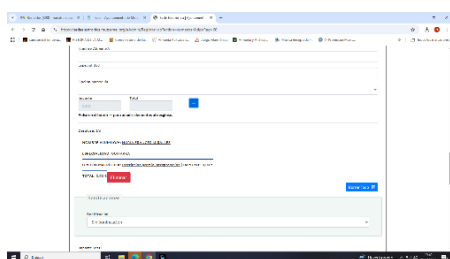
1. Completa el formulario con tus datos personales.
2. En el apartado "Opción matrícula": ☞ *Pruebas de acceso al grado elemental.*
3. Pulsa el botón **+** para añadir el concepto al desglose.
4. Selecciona **"TENGO BONIFICACIÓN. CONTINUAR CON LA SOLICITUD"**

Q Comprueba que abajo aparezca:

- Nombre del alumno
- Especialidad correcta
- Opción matrícula: *Pruebas de acceso al grado elemental*
- **Importe: 0,00 €**



(Es normal que sea 0 €, esta prueba no lleva tasa.)

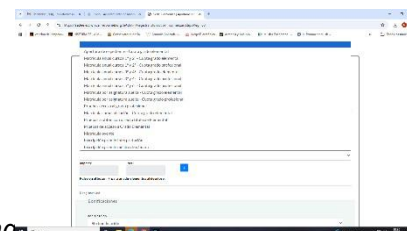


## 6b Rellenar la solicitud (profesional)

1. Completa el formulario con tus datos personales.
2. En el apartado "Opción matrícula": ☞ *Pruebas de acceso al grado profesional.*
3. Pulsa el botón **+** para añadir el concepto al desglose.
4. Selecciona **"IR A PAGAR"**

Q Comprueba que abajo aparezca:

- Nombre del alumno
- Especialidad correcta
- Opción matrícula: *Pruebas de acceso al grado profesional*



- **Importe: 55,00 €**

## 7 Pago online

Se te va a redirigir a una ventana nueva donde podrás realizar el pago.

Una vez realices el pago, guarda el justificante. No olvides volver a esta página para finalizar la solicitud.

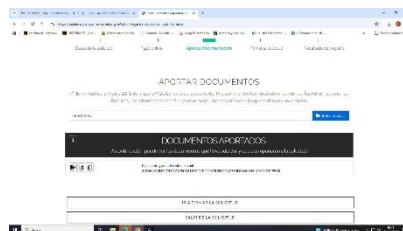
Pulsa continuar con la solicitud. En el siguiente paso podrás aportar el justificante.

## 8 Aportar documentación

Llegas a la pantalla **APORTAR DOCUMENTOS**.

Aquí:

- Pulsa **Seleccionar...**
- Sube el archivo que te piden



Cuando el documento aparece en **DOCUMENTOS APORTADOS**, ya está correctamente subido.

- Pulsa **“IR A FIRMAR LA SOLICITUD”**

## 9 Firmar con Certificado digital

1. Adjuntar solicitud y hoja de representación (opcional).
2. Pinchar **“Firmar con Certificado”**.
3. Se requiere tener instalado la aplicación **Autofirma**.

