

EDICTE

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D' ADMINISTRATIU D'ADMINISTRACIÓ GENERAL.

L'Ajuntament de Mutxamel convoca proves de selecció per a la constitució de borsa de treball d'Administratiu d'Administració General.

La convocatòria i les bases específiques que han de regir les proves de selecció han estat aprovades per Resolució del Sr. Alcalde número 748/2026, de 25 de març i figuren com a Annex del present Edicte.

El termini de presentació d'instàncies serà de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

Les instàncies es presentaran per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel. Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es faran públics al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel.

Aquesta convocatòria, les seves bases i tots els actes administratius que se'n deriven i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessats en els casos i en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El que es fa públic per a general coneixement de les persones interessades.

Mutxamel, a la data de la signatura electrònica.

La Regidora de Recursos Humans
Fdo. Lara Llorca Conca

(Document signat digitalment)

ANNEX

BASES QUE REGIRAN LES PROVES DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D' UNA BORSA DE TREBALL D' ADMINISTRATIU D' ADMINISTRACIÓ GENERAL.

BASE PRIMERA: Objecte i característiques.

1.- L' objecte de la present convocatòria és la constitució d' una borsa de treball per a nomenaments de funcionaris interins com Administratiu d' Administració General.



2.- El lloc de treball d' Administratiu d' Administració General està retribuint amb el sou base corresponent al Grup C, Subgrup C1, i amb els complements estipulats per al lloc de treball a ocupar en la Relació de Llocs de Treball.

BASE SEGONA. Requisits que han de reunir les persones aspirants.

1.- Per ser admesos a la realització de les proves selectives les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- Tenir nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'article 57 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic o la de qualsevol dels estats membres de la Comunitat Europea en els termes que estableix la Llei 17/1993 de 23 de desembre. En aquells casos d'estrangers la nacionalitat dels quals no estigui compresa entre els estats membres de la Unió Europea, els serà d'aplicació el que estableix la Llei 4/2000.
- Tenir complerts 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de Batxiller o Tècnic o equivalent, o complertes les condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant certificació expedida a l'efecte per l'Administració competent. En el mateix sentit, hauran d'acreditar-se les corresponents homologacions de l'Administració Espanyola competent respecte de les titulacions expedides a l'estranger.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

2.- Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data en què expiri el termini de presentació d'instàncies.

BASE TERCERA: Sol·licituds i admissió dels aspirants.

1.- Els aspirants que, complint els requisits de la Base Segona desitgin participar en la present convocatòria, hauran de presentar sol·licitud per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel (<https://sedeelectronica.mutxamel.org>), en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, de conformitat amb el que disposa l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 3.1b de l'Ordenança d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel.

2.- La sol·licitud continuarà la declaració responsable en la qual la persona aspirant manifesta que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, així com que disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a disposició de l'Administració quan li sigui requerida, en el supòsit de ser necessària. Així mateix, es comprometrà a prestar el preceptiu jurament o promesa previst en el Reial decret 707/1979.

3.- A més, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés Selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix donen el consentiment exprés perquè l'òrgan convocant faci les comprovacions i les



acreditacions d'ofici necessàries sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que aquell pugui obtenir.

4.- A través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel (<https://sedeelectronica.mutxamel.org>) s'hauran d'abonar les taxes per l'activitat administrativa de realització de proves i valoració de mèrits per a la selecció de personal i provisió de llocs de treball, seguint les instruccions que hi figuren sobre la passarel·la de pagament, quedant automàticament generat el justificant de pagament, que es registrarà juntament amb la sol·licitud en finalitzar el procediment de presentació.

Les taxes per participar en proves selectives per a l'accés al grup C, subgrup C1 és de 35,00 euros, d'acord amb l'article 5 de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per l'Activitat Administrativa de Realització de Proves i Valoració de Mèrits per a la Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball (B.O.P. Alacant N° 240 de 20/12/2021), amb les bonificacions previstes a l'article 6 d'aquesta Ordenança. Aquells aspirants que comptin amb bonificació hauran d'acreditar documentalment tal condició d'acord a l'esmentada Ordenança.

En cap cas el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud. La manca d'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant, sense possibilitat d'esmena. La devolució de la taxa s'adequarà al que estableix l'article 8 de la mateixa ordenança ja esmentada.

5.- Els aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprengui el coneixement del castellà hauran d'acreditar el coneixement del mateix mitjançant la realització d'una prova en la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita.

El contingut de la prova s'ajustarà al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera. La prova es qualificarà com a "no apta" o "apta", sent necessari obtenir aquesta última valoració per poder participar en el procés selectiu. Queden exemptes de la realització de la prova els qui estiguen en possessió del Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera regulat en l'esmentat Reial decret o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes, o acreditin estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola.

6.- Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia o, si s'escau, el membre de la Corporació que ostenti la delegació de recursos humans, dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de 5 dies hàbils.

Si es formulessin reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprovi la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional.

En la mateixa resolució o en una altra posterior es podrà indicar la composició del Tribunal Qualificador, així com la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que en tot cas serà amb almenys cinc dies hàbils d'antelació a la seva realització.

De no presentar-se reclamacions, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior.

BASE QUARTA.- Igualtat de condicions de les persones amb discapacitat.

1.- D'acord amb el que estableix l'article 59 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en concordança amb el que preveu el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seva Inclusió Social, en aquesta convocatòria seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants.

2.- Els aspirants amb discapacitat hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de l'Administració autonòmica o de l'Administració de l'Estat, que acreditin tal condició, així com



la seva capacitat per desenvolupar les tasques corresponents a les places objecte de la present convocatòria.

3.- L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho demanin, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de marcar aquesta petició en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

BASE CINQUENA: Sistema de selecció.

La selecció es realitzarà mitjançant el sistema d'oposició, que constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris relacionats amb les funcions pròpies del lloc d' Administratiu d' Administració General. Cada exercici s' haurà de superar amb la puntuació mínima establerta perquè es pugui corregir o avaluar l' exercici següent. La puntuació màxima total del procés selectiu serà de 25 punts.

Primer exercici: Prova de coneixement. De caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova teoricopràctica consistirà en el plantejament de cinc supòsits pràctics sobre els quals el tribunal formularà de cada supòsit pràctic:

- a) 8 preguntes tipus test. Aquesta part de l' exercici es valorarà de 0 a 10 punts, havent d' obtenir almenys 5 punts per superar-la. El Tribunal podrà afegir preguntes addicionals de reserva per utilitzar en cas que s' anul·li alguna pregunta.
- b) 2 pregunta de desenvolupament curt. Aquesta part de l' exercici es valorarà de 0 a 10 punts, havent d' obtenir almenys 5 punts per superar-la. **L' espai per a la contestació serà el taxat i proporcionat per l' òrgan de selecció.** Es valorarà, principalment, la capacitat d' anàlisi i l' aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels supòsits plantejats.

La distribució de la qualificació de l' exercici serà prèviament determinada pel tribunal i informada en el moment de realització del mateix.

No es corregirà la part de desenvolupament d' aquells exercicis que no hagin superat la puntuació mínima de la part tipus test.

El temps mínim per a la realització de l' exercici serà d' hora i mitja.

Segon exercici: Avaluació competencial

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a comprovar el nivell de competències professionals claus la definició dels quals es troba recollida en l' Annex II de les presents bases, permetent identificar la compatibilitat de la persona aspirant amb el lloc de treball d' Administratiu a través de la posada en pràctica dels seus coneixements i de les conductes observables associades a les següents competències:

- a) Treball en equip.
- b) Orientació al servei i a l' usuari.
- c) Comunicació.
- d) Resolució de conflictes.

La prova es valorarà de 0 a 5 punts, essent necessari obtenir almenys 2.5 punts per superar-la. Podrà consistir en la realització d'una prova test situacional (individual o col·lectiva), o desenvolupament, relacionada amb les competències abans esmentades, la qual cosa serà informat en tot cas pel Tribunal amb una antelació de 5 dies naturals. Prèvia a la realització de



la prova, s' establiran els criteris de correcció i les conductes observables puntuables en cada competència.

El Tribunal, en aquesta prova, podrà plantejar a les persones aspirants les qüestions que estimi necessàries o bé demanar aclariments si fos necessari.

Per a la valoració d' aquesta prova l' Òrgan Tècnic de Selecció podrà comptar amb personal assessor especialista que consideri necessari.

La prova podrà realitzar-se en una sessió o diverses, podent distribuir a les persones aspirants en grups. En el supòsit de realitzar-se de forma oral, podrà ser gravada, si així es requereix, amb el consentiment exprés de les persones aspirants, formant l' enregistrament l' arxiu de la prova. En el supòsit de no prestar consentiment, la persona aspirant serà exclòs en l' esmentada prova obtenint la puntuació de zero.

Per poder avaluar mitjançant observació si l' aspirant realitza o no realitza, mostra o no mostra les conductes i verificar-les, és obligatòria la realització la prova completa que plantegi el Tribunal. La no realització o compareixença a alguna d' elles, en el cas que fos en diverses sessions, implicarà que la persona aspirant sigui exclosa en aquesta prova obtenint la puntuació de zero.

Puntuació final del procés.

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els tres exercicis, amb una puntuació màxima de 25 punts.

Es constituirà la borsa de treball d' Administratiu d' Administració General amb les persones aspirants que hagin superat els dos exercicis, ordenades de major a menor puntuació total.

En cas d' empat, l' ordre s' establirà atenent els següents criteris:

Major puntuació en el primer exercici.

Major puntuació en el segon exercici.

De persistir l' empat, es resoldrà per sorteig.

Sempre que les circumstàncies ho permetin, s' adoptaran les mesures oportunes per garantir l' anonimat de les persones aspirants en el procés de realització, correcció i valoració dels exercicis, per la qual cosa l' exercici es corregirà en ambdues proves respectant l' anonimat del participant. El sistema a utilitzar serà aquell que vincule l' aspirant amb un sistema tècnic que garanteixi l' anonimat. Després de la publicació dels resultats obtinguts en cada prova, l' Òrgan de selecció atorgarà un període de tres dies hàbils per formular al·legacions.

BASE SISENA: Tribunal qualificador.

La composició del Tribunal Qualificador s'ajustarà al que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Es constituirà atenent els principis d' imparcialitat, professionalitat i especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, tendint a la paritat entre homes i dones. Tindrà la consideració d'òrgan col·legiat i, com a tal, estarà subjecte a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

A l'efecte del que disposa l'article 30 i l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per Raó del Servei, el Tribunal Qualificador que actuï en aquesta prova selectiva, tindrà la categoria primera.

En la mateixa resolució en què s' aprovi definitivament la llista d' aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició del Tribunal Qualificador, a l' efecte de poder promoure, en cas que escaigui, la recusació dels seus membres. La composició del Tribunal Qualificador inclourà també la dels respectius suplents, que seran designats conjuntament amb els titulars. La resolució s'anunciarà a la seu electrònica, taulers d'anuncis d'aquest Ajuntament i al web municipal.



El Tribunal Qualificador estarà compost per la Presidència, la Secretaria i tres Vocalies, actuant tots ells amb veu i vot. Tots els seus membres hauran de ser funcionaris de carrera i estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida als aspirants i pertànyer al mateix grup de titulació o superiors.

No podran formar part del Tribunal Qualificador els qui hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

La Presidència podrà requerir als membres del Tribunal Qualificador una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, els qui incorreguen en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 10 dies.

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària l'assistència del President i del Secretari.

El Tribunal Qualificador podrà comptar amb l'assistència d'assessors, amb veu però sense vot i estarà assistit pel personal col·laborador que es designi, que no formarà del Tribunal. Tant els assessors com el personal col·laborador percebran les assignacions establertes per als vocals del Tribunal.

BASE SEPTIMA: Conveni amb altres administracions.

Prèvia subscripció del corresponent conveni de col·laboració administrativa, la borsa de treball derivada d'aquest procés selectiu podrà ser posada a la disposició d'altres entitats locals de la província d'Alacant que precisen cobrir llocs objecte d'aquest procés selectiu.

La participació en aquest procés selectiu suposa el consentiment exprés per a cedir les dades necessàries (nom i cognoms, telèfon i correu electrònic) a altres entitats locals de la província d'Alacant que precisen cobrir llocs objecte d'aquest procés selectiu. A aquests efectes, hauran de marcar la casella corresponent a la sol·licitud. Si no es marca aquesta casella l'Ajuntament entén que no desitgen que les seves dades siguin cedits per a aquestes finalitats.

Per cedir les dades a altres administracions públiques o per a altres finalitats diferents, l'Ajuntament de Mutxamel haurà de recaptar el consentiment previ i exprés de les persones interessades.

La no cessió de dades així com l'acceptació o rebuig a les ofertes que els proposin les entitats locals a les quals se'ls cedeixen les dades, no varia la seva posició i drets en la borsa que es constitueix en aquest Ajuntament.

BASE VUITENA: Autorització per al tractament de dades de caràcter personal.

El desenvolupament d'aquest procediment selectiu comporta el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants o dels seus representants i de les persones membres del Tribunal Qualificador, en el marc del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El tractament es realitza en els termes següents:

- a) Responsable del tractament: Ajuntament de Mutxamel.
- b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte, acadèmiques i professionals i de qualsevol altra naturalesa que siguin recollides tant a través de formularis i de documentació que s'acompanyi com de consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat o a altres



- administracions públiques. Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d' aquestes dades a l' Ajuntament, les persones sol·licitants i els seus representants legals hauran d' informar aquestes persones del tractament de les seves dades per part de l' Ajuntament de Mutxamel, en els termes previstos en aquest apartat.
- c) Fins del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, l'exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals (art. 6.1.e i 6.1.c del RGPD) i segons el previst en aquesta convocatòria i la normativa d'aplicació, inclosa la que reguli el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per tramitar i resoldre aquest procediment selectiu. En funció de les diferents fases del procediment, les dades personals seran objecte de publicació en diaris oficials (BOP; DOGV, BOE), en la pàgina web (<https://ayto.mutxamel.org/>) i tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Mutxamel prèvia anonimització de les dades personals dels aspirants. No obstant això, es podrà procedir, d' ofici o a instància de la persona interessada, a anonimitzar les dades d' aquelles persones que es trobin en una situació de protecció especial que pugui veure' s agreujada per la publicació de les seves dades personals, en particular, quan es tracti de víctimes de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.
 - d) Destinataris de les dades: no està prevista la cessió de dades a tercers, llevat d' obligació legal.
 - e) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per poder tramitar la sol·licitud. La manca de comunicació d' aquestes dades comportarà les conseqüències previstes per l' ordenament jurídic.
 - f) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recaven i pels terminis establerts en les normes vigents per complir les obligacions i responsabilitats legals, essent suprimides d' acord amb el que preveu la normativa d' arxius i documentació.
 - g) Drets: la persona interessada pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, presentant sol·licitud davant l'Ajuntament de Mutxamel, a través de la seu electrònica ([https://sedelectronica.mutxamel.org/](https://sedeelectronica.mutxamel.org/)).
 - h) Dret a reclamar: En cas que la persona interessada consideri no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seves dades personals, pot presentar reclamació davant l' Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seu electrònica accessible a l' adreça <https://www.aepd.es>.
 - i) Informació addicional: Si requereix alguna informació addicional es pot adreçar a dpo@mutxamel.org

BASE NOVENA: Vinculació de les bases i recursos.

Aquestes Bases vinculen l' Ajuntament, el Tribunal Qualificador i els qui participin en el procés. Tant les Bases com quants actes administratius deriven de la convocatòria i de l'actuació del Tribunal Qualificador podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes Bases, que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar, alternativament, o bé recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de



la seva publicació, davant l'òrgan que les va aprovar, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius d'Alacant, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de conformitat amb el que estableixen els articles 30, 114.1-c) i 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i 8, 10 i 46 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin oportú.

BASE DESENA: Incidències i dret supletori.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases, sempre que no s'hi oposin.

En tot el no previst en aquestes Bases seran d'aplicació el que disposa el Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de Funció Pública, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, i en les altres disposicions complementàries sobre la matèria.

BASE TRETZENA. PUBLICITAT.

Aquestes bases i la seva convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica i a la pàgina web de l'Ajuntament de Mutxamel.

La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es faran públics únicament al tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament de Mutxamel.

ANNEX I TEMARI

Tema 1. L'Administració Pública en l'ordenament jurídic espanyol. Principis constitucionals de l'actuació administrativa. Les fonts del Dret Administratiu. La jerarquia normativa. Reglaments administratius.

Tema 2. El règim jurídic del sector públic. Principis d'actuació de les Administracions Públiques. Òrgans administratius: competència, delegació, avocació, encàrrec de gestió i delegació de signatura. Funcionament dels òrgans col·legiats. Abstenció i recusació.

Tema 3. Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Títol I Dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 4. Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Títol II De l'activitat de les Administracions públiques, Capítol I i Capítol II.



Tema 5. Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Títol III Dels actes administratius.

Tema 6. Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Títol IV De les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Capítol I, II i III.

Tema 7. Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Títol IV De les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Capítol IV i V, VI i VII.

Tema 8. Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Títol V De la revisió dels actes en via administrativa.

Tema 9. Registres administratius i presentació de documents. Oficines d' assistència en matèria de registres. Registre electrònic general. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques. Identificació i signatura electrònica.

Tema 10. El personal al servei de les administracions públiques: classes d' empleats públics. Funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral i personal eventual. Principis constitucionals d' accés a l' ocupació pública. Sistemes selectius. Òrgans de selecció.

Tema 11. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Incompatibilitats. Situacions administratives.

Tema 12. Els recursos de les hisendes locals en el marc del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Ordenances Fiscals.

Tema 13. Els pressupostos de les Entitats Locals. Definició i principis pressupostaris. Contingut, elaboració i aprovació. Estructura pressupostària. Les modificacions de crèdit: Concepte i classes

Tema 14. La contractació del sector públic: principis generals i tipus de contractes. L' expedient de contractació. Valor estimat del contracte. Procediments d' adjudicació. Procediment obert simplificat i simplificat abreujat. La mesa de contractació. Adjudicació del contracte i garanties.

Tema 15. Les subvencions públiques: concepte i principis generals. Procediment de concessió de subvencions. Règim de concurrència competitiva. Bases reguladores i convocatòria. Justificació de subvencions. Procediment de reintegrament i infraccions i sancions.

Tema 16. La responsabilitat patrimonial de les entitats locals. Règim jurídic. Pressupostos de la responsabilitat de l' Administració. L' efectivitat de la reparació. L' acció de responsabilitat. Procediment d' exigència de responsabilitat patrimonial.

Tema 17. La potestat sancionadora de les entitats locals. Principis que la informen. El procediment sancionador. La resolució sancionadora i la suspensió de la seva executorietat.

Tema 18.- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Estructura. Objecte i àmbit de la Llei (títol preliminar). El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació (títol I).

Tema 19.- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Definicions (article 4). Dret a la protecció davant els riscos laborals (article 14). Principis de l'acció preventiva (article 15).

Tema 20.- Processadors de text nivell avançat: Microsoft Word o LibreOffice Writer. Fulls de càlcul nivell avançat: Microsoft Excel o LibreOffice Calc. Maneig del Sistema Operatiu Windows 10 o superior: Carpetes, fitxers, conversió de fitxers, correu electrònic. Mida de documents: reducció de la mida d'imatges, compressió de fitxers, etc. Certificat digital: signatura i xifrat. Tipus de fitxers: pdf, text, imatge, vídeo, full de càlcul, executables.

ANNEX II.- DEFINICIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

Treball en equip:

És la capacitat per integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un grup de treball, així com mantenir relacions estables i productives afavorint el clima adequat, amb l'objecte d'aconseguir objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei.

Orientació al servei i a l' usuari:



Ajuntament de
Mutxamel

És la capacitat per respondre satisfactòriament a les necessitats o demandes de la ciutadania actuant de manera proactiva en el seu abordatge,

Comunicació:

Capacitat per assolir la comprensió d' altres en la transmissió d' idees, coneixements i informació, així com d' entendre els missatges dels altres de forma efectiva, consisteix a transmetre missatges de forma estructurada, clara i concisa, adaptant el llenguatge a la situació i a la persona destinatària ja sigui de forma oral o escrita, així com escoltar activament.

Resolució de conflictes:

Estudiar els problemes, identificant els seus aspectes més rellevants i les seves causes, per triar les solucions de major qualitat, en els terminis fixats i en funció de la situació, les possibilitats d' implementació, els recursos disponibles, les conseqüències que se' n deriven i els riscos associats.

-----0000000-----