

BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA MODERNIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS DE MUTXAMEL. ANUALIDAD 2026.

PRIMERA. OBJETO.

El objeto de las presentes bases es regular el procedimiento en régimen de concurrencia competitiva para la concesión de ayudas.

Con las ayudas se enfatiza la importancia de la modernización y la sostenibilidad como un valor añadido crucial para la competitividad y responsabilidad social de los negocios en Mutxamel, mejorando la imagen comercial y de marca frente a los consumidores en su establecimiento o punto de venta, al tiempo que les proporciona el apoyo económico para hacerlo.

La finalidad de la convocatoria es el realizar una disposición de fondos públicos como medida para animar a las empresas de Mutxamel, por un lado, a promover la modernización, la innovación, la digitalización y la mejora en la experiencia al cliente y por otro lado, a fomentar la adopción de prácticas sostenibles en el negocio local, impulsando la eficiencia energética, la gestión sostenible de residuos, el uso de materiales sostenibles y la digitalización enfocada en la sostenibilidad.

SEGUNDA. BENEFICIARIOS DE LAS AYUDAS Y REQUISITOS.

Las ayudas se destinan a personas físicas o jurídicas, cualquiera que sea su forma jurídica, válidamente constituidas en el momento de presentación de la solicitud, que siendo Autónomos (Empresario individual) Pymes, Micropymes, y otros colectivos sujetos a mutualidades cumplan los siguientes requisitos:

- a) Encontrarse de alta en el Censo de Actividades Económicas de la AEAT y en el Régimen Especial de Trabajadores autónomos o en la mutualidad del colegio profesional que corresponda con carácter previo a la presentación de la solicitud.
- b) Que se encuentre en alguna de estas situaciones:
 - b.1) Que desarrolle su actividad en un establecimiento abierto al público en Mutxamel. Debiendo figurar en el certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT la dirección de la actividad en Mutxamel.
 - b.2) Que ejerza una actividad de Venta no sedentaria en el Mercadillo periódico de los Miércoles de Mutxamel. Debiendo figurar en el certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT la dirección fiscal en Mutxamel.
 - b.3) Para el caso de actividades agrícolas que tengan su explotación en el término municipal de Mutxamel y no tengan un establecimiento comercial abierto al público en la localidad deberá acreditar que dispone de un punto de venta en la misma explotación agrícola o que distribuya su producto para la venta en establecimientos comerciales de Mutxamel.
- c) Realizar en el puesto de venta o en el establecimiento situado en Mutxamel o en la explotación agrícola, actuaciones de modernización, digitalización y/o sostenibilidad en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de octubre de 2026, relacionadas con gastos de los incluidos como subvencionables en estas bases.

- d) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria y con la Tesorería General de la Seguridad Social, así como no haber contraído ninguna deuda pendiente con el Excmo. Ayuntamiento de Mutxamel. Esta condición deberá mantenerse a fecha de presentación de la solicitud.

Serán beneficiarios individualizados aquellas personas trabajadoras autónomas o microempresas que desarrollen una actividad económica (se excluyen autónomos societarios y autónomos colaboradores).

En caso de comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica debe nombrarse una persona representante apoderada, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que corresponden a la agrupación o comunidad de bienes. Asimismo, y en los términos previstos en el artículo 11.3 LGS, la agrupación o comunidad de bienes no podrá disolverse hasta que trascurra el plazo de prescripción a que hacen referencia los artículos 39 y 65 LGS.

Quedan excluidas las entidades del sector público, las asociaciones, fundaciones y entidades sin ánimo de lucro.

TERCERA. GASTOS SUBVENCIONABLES Y PERIODO DE EJECUCIÓN.

Tendrán la consideración de conceptos subvencionables los gastos realizados entre el 1 de enero y el 31 de octubre de 2026, destinados o vinculados con algunas de las actuaciones detalladas en las siguientes categorías:

A) CATEGORÍA DE GASTOS SUBVENCIONABLES RELACIONADOS CON LA MODERNIZACIÓN y DIGITALIZACIÓN.

A.1) Modernización física del establecimiento:

- La adecuación del interior y/o del exterior del establecimiento empresarial así como del puesto de venta no sedentaria, que contribuyan a mejorar la imagen de éste: mobiliario, equipamiento comercial, mejoras en diseño y ambientación del punto de venta, escaparates, rótulos ...etc

A.2) Modernización de la Experiencia de compra.

- La implementación de Tecnología en el Punto de Venta: La adquisición de sistemas de punto de venta (POS) modernos que integren la gestión de inventario, ventas, y análisis de clientes en una sola plataforma.
- Pago fácil y sin contacto (TPV): La implementación de sistemas de pago que mejoren la experiencia del cliente, facilitando transacciones más rápidas y seguras.

A.3) Digitalización y presencia online.

- La creación o mejora de sitios web y tiendas en línea, enfocándose en la usabilidad, diseño responsive para dispositivos móviles y la optimización de motores de búsqueda (SEO).
- Actuaciones que mejoren la estrategia de marketing digital, incluyendo redes sociales, email marketing y publicidad en línea para aumentar la visibilidad del negocio.
- Actuaciones vinculadas con la implantación o adecuación de sistemas de facturación electrónica necesarios para el cumplimiento de la normativa legal.

B) CATEGORÍA DE GASTOS SUBVENCIONABLES RELACIONADOS CON LA SOSTENIBILIDAD.

- Uso de materiales sostenibles y reducción de embalajes superfluos: Utilización de materiales reciclados, biodegradables, reutilizables o de bajo impacto ambiental para la exposición del producto en el punto de venta y entrega del producto al cliente que permitan la reducción del uso del plástico (cambio en los envases, en las bolsas de entrega ...).
- Mejoras en Eficiencia Energética: Instalación de sistemas de iluminación LED, equipos de climatización y electrodomésticos eficientes energéticamente, paneles solares que reduzcan el consumo de energía del establecimiento, mejora del aislamiento térmico...
- Mejora en la eficiencia de gestión de residuos: Gastos destinados a la habilitación de zonas de almacenaje para el correcto separado de residuos, adquisición de contenedores, gastos por la contratación de servicios de empresas de gestión de residuos...
- Implantación de sistemas de ahorro de agua: Instalación de dispositivos ahorradores de agua en baños y cocinas, sistemas de recogida de aguas pluviales o sistemas de riego eficiente para actividades agrícolas.
- Digitalización para la sostenibilidad: Gastos en aplicaciones o plataformas online para la optimización de rutas de entrega.
- Aplicación de la sostenibilidad: Gastos en formación específica recibida sobre cómo implementar prácticas sostenibles en los negocios, incluyendo desde la gestión eficiente de los recursos hasta estrategias de marketing verde, así como el asesoramiento personalizado.

CUARTA. ACREDITACIÓN DE LOS GASTOS

Los gastos por los que solicita la ayuda deberán haber sido efectuados y pagados por el/la beneficiario/a como máximo el 31 de octubre de 2026, y se acreditarán mediante facturas y justificantes del pago de las mismas.

De los justificantes de gastos aportados deberá deducirse indubitadamente que se relacionan directamente con la actividad empresarial o profesional del solicitante.

En la factura debe quedar claramente definido el servicio/producto contratado que permita determinar si es o no un gasto apoyable incluido en esta convocatoria de ayudas.

Para acreditar los gastos por la utilización de materiales sostenibles y de mejoras en Eficiencia Energética se aportará junto con la factura documento acreditativo de sellos de certificación que garanticen el carácter sostenible de los materiales y equipos.

No obstante, aquellos gastos subvencionables que, en el momento de la solicitud de la ayuda, no puedan justificarse con facturas y acreditación del pago, se aportará presupuesto de los mismos. En el presupuesto debe quedar claramente definido el servicio/producto a contratar que permita determinar si es o no un gasto apoyable incluido en esta convocatoria de ayudas.

En este caso, el/la solicitante deberá presentarlos, a los efectos de justificación, en el plazo establecido en la resolución de concesión de la ayuda, que en todo caso será como máximo el 15 de noviembre 2026.

Las facturas deberán estar emitidas a nombre de la persona o empresa solicitante de la subvención, y deberán ajustarse a los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación.

No se admitirán como justificantes de gastos los albaranes, las notas de entrega ni facturas proforma.

Los gastos se justificarán mediante copia de la transferencia del pago o cargo bancario.

Solo se admiten pagos en efectivo hasta un importe máximo de 300 €, IVA excluido, en el que conste "Recibí en efectivo" y la identificación del perceptor. Por tanto, comprobados todos los justificantes aportados por el interesado, el importe que se podrá justificar en efectivo no podrá superar los 300 €, Iva excluido.

El IVA y el resto de impuestos y tasas no son conceptos subvencionables.

Estos gastos y su justificación no podrán haber sido presentados para la obtención y justificación de otras ayudas públicas.

El Ayuntamiento podrá requerir en cualquier momento que presente los documentos originales objeto de justificación de la subvención así como cualquier otro documento que permita clarificar que ese gasto está relacionado con la actividad.

QUINTA. CUANTÍA DE LAS AYUDAS Y CRITERIOS DE CONCESIÓN.

1.- La ayuda a percibir por el/la beneficiario/a será de 1.000,00 € siendo ésta la cantidad de ayuda máxima que podrá alcanzar.

Para el caso de solicitantes que presenten presupuestos o justificantes de gastos por importe inferior a 1.000,00 € la ayuda que pueda concederse será equivalente al importe contemplado en los presupuestos y/o facturas, reflejados en la memoria descriptiva de gastos que acompaña junto con la documentación de solicitud de la ayuda.

2.- Las ayudas se concederán con arreglo a los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, y se tramitarán a través del procedimiento de concurrencia competitiva, estableciéndose como criterio de prelación el orden de presentación de la solicitud, siempre que el solicitante reúna los requisitos exigidos en la convocatoria y acompañe la documentación establecida en las bases.

3. - En caso de que el crédito disponible no sea suficiente para atender al número de solicitudes que cumplan los requisitos para acceder a la condición de beneficiarios, se procederá a la concesión de las ayudas siguiendo como orden de prelación el de la fecha y hora de presentación por sede electrónica con toda la documentación indicada en las bases hasta el agotamiento del crédito. De no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de entrada, a efectos de concesión de estas ayudas, la correspondiente a la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud.

SEXTA. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

El plazo para la presentación de las solicitudes de ayudas será desde el día siguiente a la publicación del extracto de las bases y convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante finalizando el 31 de agosto del 2026.

SEPTIMA. NÚMERO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.- Sólo podrá presentarse una única solicitud por empresa (persona física o jurídica). En caso de presentarse más de una solicitud, solo se tendrá en cuenta la primera presentada teniendo en cuenta la fecha y hora de presentación por sede electrónica.



2- La mera presentación de la solicitud supone la aceptación de las bases que rigen la convocatoria, y el compromiso del solicitante de cumplir con las obligaciones y deberes derivados de las mismas.

3- La admisión a trámite de una solicitud de ayuda, no generará compromiso alguno de concesión de aquella.

4 - La solicitud se presentará, junto la documentación indicada en estas bases, de forma telemática en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel, en la página web (<http://ayto.mutxamel.org/>), en la que se dispondrá la información y documentación de la convocatoria, modelo normalizado de solicitud, así como las publicaciones de la resolución de las ayudas.

5- Si la solicitud no reuniera los requisitos o no se hubieran presentado los documentos exigidos, se requerirá al solicitante, concediéndole un plazo de 10 días hábiles para que pueda subsanar la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6- En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de entrada, a efectos de concesión de estas ayudas, la correspondiente a la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud.

7- La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido, así como la no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

8 - Salvo que conste oposición expresa del solicitante, en cuyo caso deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa, la presentación de la solicitud conlleva la autorización al Ayuntamiento de Mutxamel a recabar si así lo estima necesario, a través de los sistemas habilitados al efecto, la información del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria, la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Mutxamel y frente a la Seguridad Social. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.

OCTAVA. DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LOS SOLICITANTES.

1.- El modelo de solicitud normalizado para la obtención de las ayudas reguladas en la presente convocatoria estará disponible en la web municipal, <https://ayto.mutxamel.org>, deberá ir firmado por la persona interesada que solicita la ayuda o su representante legal. A la solicitud se anexará la documentación relacionada a continuación:

- En el caso de no disponer de firma electrónica y actuar mediante representante para realizar por medios telemáticos el trámite del procedimiento. Modelo normalizado de Poder de representación telemática.



- Fotocopia del CIF de la empresa y DNI/NIE del firmante o representante firmante de la solicitud.
- En caso de personas jurídicas, comunidades de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica: escritura pública y estatutos o contrato privado de constitución de la entidad.
- En su caso, poder de representación del representante legal de la persona o entidad solicitante.
- En el caso de Sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación, mediante escrito del que solicita la ayuda.
No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.
- Salvo que autorice al Ayuntamiento de Mutxamel para obtener los datos. Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT actualizado. Certificado emitido con fecha del mes de presentación de la solicitud.
- Informe emitido por la TGSS de situación actual de alta en el Régimen de la Seguridad Social de la persona trabajadora autónoma o autónomo societario emitido con antigüedad inferior a un mes desde la fecha de solicitud de la ayuda. En caso de mutualistas, certificado actualizado de la Mutualidad donde consta de alta.
- Memoria descriptiva de gastos por los que solicita la ayuda con su valoración económica (Modelo normalizado). Indicando los gastos realizados o a realizar, para los que solicita la ayuda, que en todo caso deben estar incluidos en los relacionados como conceptos subvencionables.
- En relación con los gastos detallados en la memoria descriptiva de gastos: Los documentos acreditativos de los gastos, presupuestos o documento equivalente y en el caso de gastos que se hubieran realizado en el momento de la solicitud, se acompañará copia de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente y documentación acreditativa de su pago. Para acreditar los gastos por la utilización de materiales sostenibles y de mejoras en Eficiencia Energética se aportará junto con la factura documento acreditativo de sellos de certificación que garanticen el carácter sostenible de los materiales y equipos.
- En el caso de realizar actividades agrícolas cuya explotación se encuentre en el término municipal de Mutxamel y no tengan establecimiento comercial abierto al público en la localidad, deberá acreditar que dispone de un punto de venta en la misma explotación agrícola o que distribuya su producto para la venta en establecimientos comerciales de Mutxamel.
- Modelo normalizado de datos de domiciliación bancaria: Ficha de mantenimiento de terceros.



- Salvo que autorice al Ayuntamiento de Mutxamel para obtener los datos. Documento en vigor de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria, el Ayuntamiento de Mutxamel y con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Declaración responsable firmada por la persona interesada o representante legal de la persona solicitante que contendrá un pronunciamiento expreso sobre el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y compromisos exigidos en las bases. Declaración incorporada en el modelo normalizado de solicitud de ayuda.
- Declaración responsable de otras ayudas (modelo normalizado) firmada por la persona interesada o representante legal de la persona solicitante que contendrá un pronunciamiento expreso sobre otras ayudas concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y declaración de las ayudas de mínimis que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara, o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud, a los efectos de lo establecido en el Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013.

2.- El Ayuntamiento se reserva el derecho de solicitar cualquier otra documentación complementaria a la prevista en las presentes bases, a fin de aclarar, con más detalle, alguno de los extremos de la documentación aportada.

3.- El Ayuntamiento podrá ejercer su potestad de comprobación del cumplimiento de los requisitos que manifiestan en las declaraciones responsables y resto de documentación presentada.

NOVENA. OBLIGACIONES Y COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS AYUDAS.

La aceptación de las subvenciones por parte de los beneficiarios implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases y demás normativa aplicable en materia de subvenciones. Son obligaciones y compromisos de los/as beneficiarios/as:

a) Emplear las ayudas en aquellos conceptos y cuantías que sean expresamente objeto de subvención y en los plazos que se señalen.

b) Destinar los gastos por los que se obtiene la ayuda al desarrollo de la actividad y/o al establecimiento abierto al público ubicado en Mutxamel.

c) Adoptar las medidas de difusión de carácter público de la financiación de la actividad que sea objeto de la subvención mediante la leyenda “Con el apoyo del Ayuntamiento de Mutxamel”, seguida del anagrama, según el modelo tipográfico oficial que facilitará el propio Ayuntamiento.

d) No utilizar los gastos presentados para la concesión de esta ayuda para la justificación y obtención de otras ayudas públicas.

e) Proporcionar la información respecto de la subvención que les sea solicitada por la Concejalía de Agencia de Desarrollo Local, Promoción, Desarrollo económico y Comercio, a los efectos de llevar a cabo las actuaciones de inspección, comprobación y control financiero previstas por la normativa en materia de subvenciones.

f) Conservar, durante un plazo no inferior a 5 años, desde la concesión de la ayuda, la documentación que acredite los requisitos que se manifestaron en las declaraciones responsables y resto de documentación presentada, así como los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Comunicar al Ayuntamiento de Mutxamel otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado para la misma actividad.

h) Comunicar cualquier modificación que se produzca respecto a los datos identificativos o a las circunstancias tenidas en cuenta en el momento de la concesión, así como de los compromisos y obligaciones asumidas por el/la beneficiario/a.

i) Cumplir las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

La mera presentación de la solicitud supone la aceptación de las bases que rigen la convocatoria y el compromiso del solicitante de cumplir con las obligaciones y deberes derivados de las mismas.

DÉCIMA. COMPROBACIONES Y REINTEGRO DE LAS AYUDAS

El/la beneficiario/a tendrá la obligación de conservar, durante cinco años, desde la concesión de la ayuda, la documentación que acredite los requisitos que se manifestaron en las declaraciones responsables y resto de la documentación presentada.

Durante estos cinco años, el Ayuntamiento de Mutxamel, a través de su Agencia de Desarrollo Local, podrá ejercer su potestad de comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos al beneficiario y manifestaron en las declaraciones responsables.

El incumplimiento de las condiciones impuestas en estas bases podrá dar lugar al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, en los términos que prevé la Ordenanza General de Subvenciones Municipal del Ayuntamiento de Mutxamel, sin perjuicio de la imposición de las sanciones administrativas y la exigencia de responsabilidades por la comisión de las infracciones administrativas que procedan previstas en la referida ordenanza.

Procederá al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 36 y siguientes de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

UNDÉCIMA. LIQUIDACIÓN, PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS.

La liquidación y pago de las ayudas se efectuará una vez justificada el cumplimiento de los requisitos con la documentación presentada junto con la solicitud. El importe de la ayuda se librá de una sola vez, tras la resolución, y notificación de la concesión, y se hará mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada por la persona beneficiaria en la Ficha de Mantenimiento de Terceros aportada junto la solicitud.

Estas subvenciones no requieren otra justificación que la acreditación de las condiciones y requisitos necesarios para acceder a la subvención. La documentación de carácter económico a presentar deberá justificar los gastos ocasionados en la realización de la actividad subvencionada. Se presentarán copia de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente, acreditativos de los gastos y documentación acreditativa de su pago: recibos, transferencias o cargos bancarios.

Si la persona beneficiaria, en el momento de la solicitud de la ayuda, aporta presupuestos y no facturas con los justificantes de pago por el importe de la ayuda solicitada, deberá presentarlos a los efectos de justificación en el plazo establecido en la resolución de concesión de la ayuda, que en todo caso será como máximo el 15 de noviembre 2026. En caso contrario deberá devolver el importe de la ayuda no justificada conforme estas bases.

DECIMOSEGUNDA. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

1.- La instrucción del procedimiento corresponde al Servicio de Desarrollo Local, Empleo, Emprendimiento y Comercio de la Concejalía de ADL, Promoción, Desarrollo económico y Comercio.

2.- El procedimiento de concesión de las ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, y el criterio para la concesión de la subvención, hasta agotar el crédito disponible, será el momento de la presentación de la solicitud. De no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de entrada, a efectos de concesión de estas ayudas, la correspondiente a la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud.

3.- El procedimiento podrá resolverse de forma parcial, a medida que los solicitantes presenten la totalidad de la documentación exigida.

4.- El Servicio de Desarrollo Local elaborará informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las personas físicas o jurídicas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios conforme a esta convocatoria para acceder a las mismas y se elevará para propuesta de concesión de subvención a la Técnico de Administración Especial del Área Financiera y Presupuestaria.

5.- Según el artículo 19 de la Ordenanza General de Subvenciones Municipal, el órgano competente para resolver las ayudas será la Junta de Gobierno Local.

6.- La resolución de concesión determinará la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones y obligaciones a las que está sujeto el beneficiario de las ayudas.

7.- El plazo para resolver y notificar la resolución procedente será de 3 meses desde la entrada de la solicitud en el Registro General del Ayuntamiento a través de la sede electrónica.

8.- Trascurrido el plazo de 3 meses sin que haya recaído resolución, se entenderá que la solicitud de ayuda resulta desestimada por silencio administrativo.

9.- Las resoluciones serán notificadas a los interesados y se practicará a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel, para ello, se deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad o certificado de representante de entidad. A tal fin se remitirá un aviso a la dirección de correo electrónico que figure en el expediente, donde se informará de la puesta a disposición de una notificación en la citada sede

electrónica. La falta de práctica del aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

10.- La Resolución pondrá fin a la vía administrativa, siendo susceptible de recurso potestativo de reposición ante el órgano que dictó el mismo, en el plazo de un mes desde su publicación en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Mutxamel en su sede electrónica ubicada en www.mutxamel.org, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien recurso contencioso -administrativo ante la jurisdicción competente, en el plazo de dos meses desde la referida publicación, según lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa-administrativa, y sin perjuicio que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

11.- La relación de beneficiarios y ayudas concedidas será objeto de publicación en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel <http://ayto.mutxamel.org> y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

DECIMOTERCERA. PRESUPUESTO APLICABLE.

El importe total destinado para atender la presente convocatoria asciende a 35.000,00 € consignada en la aplicación presupuestaria 421.43302.47905. “Medidas de apoyo a la actividad económica local. Subvenciones a la modernización y sostenibilidad de la empresa local” del vigente presupuesto municipal de 2026.

Excepcionalmente, las solicitudes que cumplan los requisitos previstos en la presente convocatoria y no obtengan subvención por falta de crédito disponible, podrán ser atendidas si se amplía el crédito inicial previsto, sin necesidad de abrir nuevo plazo.

DECIMOCUARTA. COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS.

Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales y concedidos para la misma finalidad prevista.

También son compatibles con otros marcos temporales acordados por la UE, así como con las ayudas de minimis, siempre y cuando se respeten los límites máximos establecidos en el Marco temporal y las reglas de acumulación previstas en los Reglamentos de minimis.

Esta compatibilidad estará condicionada a que el importe de las ayudas, aisladamente o en su conjunto no supere el coste de la actividad subvencionada, según establece el artículo 19.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DECIMOQUINTA. NORMATIVA SUPLETORIA

En todo aquello no previsto en las presentes bases regirá lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel. Igualmente son aplicables los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y lo establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Instrumental y de Subvenciones de la Comunidad Valenciana, así como el resto de disposiciones legales y reglamentarias de aplicación.

Y supletoriamente a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DECIMOSEXTA. PROTECCIÓN Y CESIÓN DE DATOS.

En cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos personales serán objeto de tratamiento, siendo el Responsable del tratamiento el Ayuntamiento de Mutxamel con CIF: P0309000H, con la finalidad de poder dar cumplimiento o respuesta adecuada a su solicitud, tramitar procedimientos y actuaciones administrativas. Los datos serán tratados en ejercicio de las potestades atribuidas a la Entidad por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el consentimiento del interesado. Se conservarán durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de la información por la Administración Pública.

Los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos y limitación u oposición a su tratamiento y revocación del consentimiento, mediante instancia dirigida al Ayuntamiento por sede electrónica o registro general. También podrán dirigir dicha instancia a dpo@mutxamel.org.

La información adicional y detallada sobre protección de datos podrá consultarla en www.sedelectronica.mutxamel.org

En el supuesto de que el interesado considere que el tratamiento de los datos personales no se ajusta a la normativa vigente, podrá formular reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, en www.agpd.es

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA MODERNITZACIÓ I SOSTENIBILITAT D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE SERVICIS DE MUTXAMEL. ANUALITAT 2026.

PRIMERA. OBJECTE

L'objecte d'estes bases és regular el procediment en règim de concurrència competitiva per a la concessió d'ajudes.

Amb les ajudes s'emfatitza la importància de la modernització i la sostenibilitat com a un valor afegit crucial per a la competitivitat i responsabilitat social dels negocis a Mutxamel, que millora la imatge comercial i de marca davant dels consumidors en el seu establiment o punt de venda, alhora que els proporciona el suport econòmic per a fer-ho.

La finalitat de la convocatòria és realitzar una disposició de fons públics com a mesura per a animar les empreses de Mutxamel, d'una banda, a promoure la modernització, la innovació, la digitalització i la millora en l'experiència al client i, d'altra banda, a fomentar l'adopció de pràctiques sostenibles en el negoci local, impulsant l'eficiència energètica, la gestió sostenible de residus, l'ús de materials sostenibles i la digitalització enfocada a la sostenibilitat.

SEGONA. BENEFICIARIS DE LES AJUDES I REQUISITS

Les ajudes es destinen a persones físiques o jurídiques, qualsevol que siga la seua forma jurídica, vàlidament constituïdes en el moment de presentació de la sol·licitud, que siguen autònoms, (empresari individual) pimes, micropimes, i altres col·lectius subjectes a mutualitats i que complisquen estos requisits:

- a) Estar d'alta en el cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT i en el Règim Especial de Treballadors autònoms o en la mutualitat del col·legi oficial professional corresponent abans de presentar la sol·licitud.
- b) Que es trobe en alguna de les situacions següents:
 - b.1) Que desenvolupe la seua activitat en un establiment obert al públic a Mutxamel. Ha de figurar en el certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT l'adreça de l'activitat a Mutxamel.
 - b.2) Que realitze una activitat de venda no sedentària en el mercat periòdic dels dimecres de Mutxamel. Ha de figurar en el certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT l'adreça fiscal a Mutxamel.
 - b.3) Per al cas d'activitats agrícoles que tinguen la seua explotació en el terme municipal de Mutxamel i no tinguen establiment comercial obert al públic en la localitat, ha d'acreditar que disposa d'un punt de venda en la mateixa explotació agrícola o que distribuïska el seu producte per a la venda en establiments comercials de Mutxamel.
- c) Realitzar, en la parada de venda o en l'establiment situat a Mutxamel o en l'explotació agrícola, actuacions de modernització, digitalització i/o sostenibilitat, en el període comprés entre l'1 de gener i el 31 d'octubre de 2026, relacionades amb les despeses incloses com a subvencionables en estes bases.
- d) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com no haver contret cap deute pendent amb l'Excm. Ajuntament de Mutxamel. Esta condició ha de mantindre's a data de presentació de la sol·licitud.

Seran beneficiaris individualitzats aquelles persones treballadores autònomes o microempreses que desenvolupen una activitat econòmica (s'exclouen autònoms societaris i autònoms col·laboradors).

En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb poders bastants per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 LGS, l'agrupació o comunitat de béns no podrà dissoldre's fins que transcorregia el termini de prescripció a què fan referència els articles 39 i 65 LGS.

Queden excloses les entitats del sector públic, les associacions, fundacions i entitats sense ànim de lucre.

TERCERA. DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE D'EXECUCIÓ

Tindran la consideració de conceptes subvencionables les despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 d'octubre de 2026, destinades o vinculades a algunes de les actuacions detallades en les categories següents:

A) CATEGORIA DE DESPESES SUBVENCIONABLES RELACIONADES AMB LA MODERNITZACIÓ i DIGITALITZACIÓ.

A.1) Modernització física de l'establiment:

- L'adequació de l'interior i/o de l'exterior de l'establiment empresarial, així com de la parada de venda no sedentària, que contribuïska a millorar la seua imatge: mobiliari comercial i equipament, millores en disseny i ambientació del punt de venda, aparadors, rètols, etc.

A.2) Modernització de l'experiència de compra.

- La implementació de tecnologia en el punt de venda: L'adquisició de sistemes de punt de venda (POST) moderns que integren la gestió de l'inventari, les vendes, i l'anàlisi de clients en una sola plataforma.
- Pagament fàcil i sense contacte (TPV): La implementació de sistemes de pagament que milloren l'experiència del client, facilitant transaccions més ràpides i segures.

A.3) Digitalització i presència en línia.

- La creació o millora de llocs web i botigues en línia, enfocant-se en la usabilitat, disseny responsiu per a dispositius mòbils i l'optimització de motors de cerca (SEU)
- Actuacions que milloren l'estratègia de màrqueting digital, incloent-hi xarxes socials, correu màrqueting i publicitat en línia per a augmentar la visibilitat del negoci.
- Actuacions vinculades amb la implantació o adequació de sistemes de facturació electrònica necessaris per al compliment de la normativa vigent.

B) CATEGORIA DE DESPESES SUBVENCIONABLES RELACIONADES AMB LA SOSTENIBILITAT

- Ús de materials sostenibles i reducció d'embalatges superflus: Utilització de materials reciclats, biodegradables, reutilitzables o de baix impacte ambiental, per a l'exposició del producte en el punt de venda i lliurament del producte al client, que permeten la reducció de l'ús del plàstic (canvi en els envasos, en les bosses de lliurament ...).
- Millores en eficiència energètica: Instal·lació de sistemes d'il·luminació LED, equips de climatització i electrodomèstics eficients energèticament, panells solars que reduïsquen el consum d'energia de l'establiment, millora de l'aïllament tèrmic,...
- Millora en l'eficiència de gestió de residus: Despeses destinades a l'habilitació de zones de magatzematge per a la separació correcta de residus, adquisició de contenidors, despeses per la contractació de servicis d'empreses de gestió de residus, ...
- Implantació de sistemes d'estalvi d'aigua: Instal·lació de dispositius estalviadors d'aigua en banys i cuines, sistemes de recollida d'aigües pluvials o sistemes de reg eficient per a activitats agrícoles.
- Digitalització per a la sostenibilitat: Despeses en aplicacions o plataformes en línia per a l'optimització de rutes de lliurament.
- Aplicació de la sostenibilitat: Despeses en formació específica rebuda sobre com implementar pràctiques sostenibles en els negocis, incloent des de la gestió eficient dels recursos fins a estratègies de màrqueting verd, així com l'assessorament personalitzat.

QUARTA. ACREDITACIÓ DE LES DESPESES

Les despeses per a les quals sol·licita l'ajuda han d'haver sigut efectuades i pagades pel beneficiari/la beneficiària, com a màxim el 31 d'octubre de 2026, i s'acreditaran mitjançant factures i justificants del pagament.

Dels justificants de despeses aportades ha de deduir-se indubitablement que es relacionen directament amb l'activitat empresarial o professional de qui sol·licita.

En la factura ha de quedar clarament definit el servici/producte contractat perquè permeta determinar si és o no una despesa susceptible de suport inclosa en esta convocatòria d'ajudes.

Per a acreditar les despeses per la utilització de materials sostenibles i de millores en eficiència energètica, s'aportarà, juntament amb la factura, document acreditatiu de segells de certificació que garantisquen el caràcter sostenible dels materials i equips.

No obstant això, aquelles despeses subvencionables que, en el moment de la sol·licitud de l'ajuda, no puguin justificar-se amb factures i acreditació del pagament, s'aportarà el seu pressupost. En el pressupost ha de quedar clarament definit el servici/producte que s'ha de contractar perquè permeta determinar si és o no una despesa susceptible de suport inclosa en esta convocatòria d'ajudes.

En este cas, qui sol·licita ha de presentar-les, a l'efecte de justificació, en el termini establert en la resolució de concessió de l'ajuda, que en tot cas serà com a màxim el 15 de novembre 2026.

Les factures han d'estar emeses a nom de la persona o empresa que sol·licita la subvenció, i han d'ajustar-se als requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

No s'admetran com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni factures proforma.

Les despeses es justificaran mitjançant còpia de la transferència del pagament o càrrec bancari. Sols s'admeten pagaments en efectiu fins a un import màxim de 300 €, IVA exclòs, en el qual conste "Vaig rebre en efectiu" i la identificació del percepció. Per la qual cosa, comprovats tots els justificants aportats per la persona interessada, l'import que es podrà justificar en efectiu no pot superar els 300€, IVA exclòs.

L'IVA i la resta d'impostos i taxes no són conceptes subvencionables.

Estes despeses i la seua justificació no podran haver sigut presentats per a l'obtenció i justificació d'altres ajudes públiques.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment que presente els documents originals objecte de justificació de la subvenció així com qualsevol altre document que permeti aclarir que eixa despesa està relacionada amb l'activitat.

CINQUENA: QUANTIA DE LES AJUDES I CRITERIS DE CONCESSIÓ

1.- L'ajuda a percebre pel beneficiari serà de 1.000,00 € com a quantitat màxima que podrà rebre.

Per al cas de sol·licitants que presenten pressupostos o justificants de despeses per import inferior a 1.000,00 €, l'ajuda que puga concedir-se serà equivalent a l'import contemplat en els pressupostos i/o factures, reflectits en la memòria descriptiva de despeses que acompanya la documentació de sol·licitud de l'ajuda.

2.- Les ajudes es concediran conformement als principis de publicitat, concurrència i objectivitat, i es tramitaran a través del procediment de concurrència competitiva; s'establirà com a criteri de prelación l'orde de presentació de la sol·licitud, sempre que qui sol·licita reuneixi els requisits exigits en la convocatòria i acompanye la documentació establida en les bases.

3. - En cas que el crèdit disponible no siga suficient per a atendre el nombre de sol·licituds que complisquen els requisits per a accedir a la condició de beneficiaris, es procedirà a la concessió de les ajudes seguint com a orde de prelación el de la data i hora de presentació per seu electrònica amb tota la documentació indicada en les bases fins a l'esgotament del crèdit. Si no presenta la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada, a l'efecte de concessió d'estes ajudes, la corresponent a l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.

SISENA. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a presentar les sol·licituds d'ajudes serà des de l'endemà de la publicació de l'extracte de les bases i convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i acabarà el 31 d'agost de 2026.

SETENA.- NOMBRE I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1.- Només podrà presentar-se una única sol·licitud per empresa (persona física o jurídica). Si es presenta més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la primera presentada tenint en compte la data i hora de presentació per seu electrònica.

2- La mera presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regixen la convocatòria, i el compromís de qui la sol·licita de complir amb les obligacions i els deures derivats d'estes.

3.- L'admissió a tràmit d'una sol·licitud d'ajuda, no en generarà cap compromís de concessió.

4.- La sol·licitud es presentarà, amb la documentació indicada en estes bases, de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel, en la pàgina web (<http://ayto.mutxamel.org/>), on es disposarà la informació i documentació de la convocatòria, el model normalitzat de sol·licitud, així com les publicacions de la resolució de les ajudes.

5- Si la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'han presentat els documents exigits, se li requerirà a qui sol·licita, i se li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè puga esmenar la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seua petició, amb la resolució prèvia, dictada en els termes previstos en l'article 21

de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6- Si no presenta la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada, a l'efecte de concessió d'estes ajudes, la corresponent a l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.

7.- Presentar la sol·licitud de subvenció fora del termini establert, així com no utilitzar els formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.

8.- Llevat que conste oposició expressa de qui sol·licita, i en este cas ha d'aportar la corresponent documentació acreditativa, la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'Ajuntament de Mutxamel a recaptar si així ho estima necessari, a través dels sistemes habilitats a este efecte, la informació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Mutxamel i davant de la Seguretat Social. De conformitat amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

HUITENA. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER QUI LA SOL·LICITA

1.- El model de sol·licitud normalitzat per a l'obtenció de les ajudes regulades en esta convocatòria estarà disponible en la web municipal, <https://ayto.mutxamel.org>, ha d'anar firmada per la persona interessada que sol·licita l'ajuda o representant legal. A la sol·licitud s'annexarà la documentació relacionada a continuació:

- Si no disposa de firma electrònica i actua mitjançant representant per a realitzar per mitjans telemàtics el tràmit del procediment: Model normalitzat de poder de representació telemàtica.
- Fotocòpia del CIF de l'empresa i DNI/NIE de qui signa o representant que signa la sol·licitud.
- En cas de persones jurídiques, comunitats de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica: escriptura pública i estatuts o contracte privat de constitució de l'entitat.
- Si és el cas, poder de representació del representant legal de la persona o entitat que sol·licita.
- En el cas de Societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, ha de nomenar-se un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació, mitjançant escrit de qui sol·licita l'ajuda.
No podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, d'acord amb el que s'establix en l'article 11 d'esta llei.
- Llevat que autoritze l'Ajuntament de Mutxamel per a obtindre les dades. Certificat de



situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT actualitzat. Certificat emés amb data del mes de presentació de la sol·licitud.

- Informe emés per la TGSS de situació actual d'alta en el Règim de la Seguretat Social de la persona treballadora autònoma o autònom societari, emés amb antiguitat inferior a un mes des de la data de sol·licitud de l'ajuda. En cas de mutualistes, certificat actualitzat de la mutualitat on conste d'alta.
- Memòria descriptiva de despeses per a les quals sol·licita l'ajuda amb la seua valoració econòmica (Model normalitzat). Indicant les despeses realitzades o a realitzar, per a les quals sol·licita l'ajuda, que en tot cas han d'estar incloses en les relacionats com a conceptes subvencionables.
- En relació amb les despeses detallades en la memòria descriptiva de despeses: Els documents acreditatius de les despeses, pressupostos o document equivalent i en el cas de despeses que s'hagen realitzat en el moment de la sol·licitud, s'acompanyarà còpia de les factures o documents de valor probatori equivalent i documentació acreditativa del seu pagament. Per a acreditar les despeses per la utilització de materials sostenibles i de millores en eficiència energètica, s'aportarà amb la factura, document acreditatiu de segells de certificació que garantisquen el caràcter sostenible dels materials i els equips.
- En el cas de realitzar activitats agrícoles l'explotació de les quals es trobe en el terme municipal de Mutxamel i no tinguen establiment comercial obert al públic en la localitat, ha d'acreditar que disposa d'un punt de venda en la mateixa explotació agrícola o que distribuísca el seu producte per a la venda en establiments comercials de Mutxamel.
- Model normalitzat de dades de domiciliació bancària: Fitxa de manteniment de tercers.
- Llevat que autoritze l'Ajuntament de Mutxamel per a obtindre les dades, document en vigor d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, l'Ajuntament de Mutxamel i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Declaració responsable, signada per la persona interessada o representant legal de la persona sol·licitant, que contindrà un pronunciament exprés sobre el compliment dels requisits, obligacions i compromisos exigits en les bases. Declaració incorporada en el model normalitzat de la sol·licitud d'ajuda.
- Declaració responsable d'altres ajudes (model normalitzat), signada per la persona interessada o representant legal de la persona sol·licitant, que contindrà un pronunciament exprés sobre altres ajudes concedides amb anterioritat a la presentació de la subvenció amb la mateixa finalitat, i declaració de les ajudes de mínims que li hagen sigut concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació de l'import, l'organisme, la data de concessió i el règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebuda cap; així com compromís de comunicar al més prompte possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de

la sol·licitud, a l'efecte del que s'estableix en el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013.

2.- L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar qualsevol altra documentació complementària a la prevista en estes bases, a fi d'aclarir, amb més detall, algun dels extrems de la documentació aportada.

3.- L'Ajuntament podrà exercir la seua potestat de comprovació del compliment dels requisits que manifesten en les declaracions responsables i resta de documentació presentada.

NOVENA. OBLIGACIONS I COMPROMISOS DELS BENEFICIARIS DE LES AJUDES

L'acceptació de les subvencions per part dels beneficiaris implica la subjecció a les obligacions establides amb caràcter general en les presents bases i altra normativa aplicable en matèria de subvencions. Són obligacions i compromisos de les persones beneficiàries:

- a) Emprar les ajudes en aquells conceptes i quanties que siguen expressament objecte de subvenció i en els terminis que s'assenyalen.
- b) Destinar les despeses, per a les quals s'obté l'ajuda, al desenvolupament de l'activitat i/o a l'establiment obert al públic situat a Mutxamel.
- c) Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic del finançament de l'activitat que siga objecte de la subvenció mitjançant la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Mutxamel", seguida de l'anagrama, segons el model tipogràfic oficial que facilitarà el mateix Ajuntament.
- d) No utilitzar les despeses presentades per a la concessió d'esta ajuda per a justificar i obtindre altres ajudes públiques.
- e) Proporcionar la informació respecte de la subvenció que els siga sol·licitada per la Regidoria d'Agència de Desenvolupament Local, Promoció, Desenvolupament econòmic i Comerç, a l'efecte de dur a terme les actuacions d'inspecció, comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions.
- f) Conservar, durant un termini no inferior a 5 anys, des de la concessió de l'ajuda, la documentació que acredite els requisits que es van manifestar en les declaracions responsables i la resta de documentació presentada, així com els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Comunicar a l'Ajuntament de Mutxamel altres ajudes públiques o privades que haja obtingut o sol·licitat per a la mateixa activitat.
- h) Comunicar qualsevol modificació que es produïska respecte a les dades identificatives o a les circumstàncies tingudes en compte en el moment de la concessió, així com dels compromisos i obligacions assumides per la persona beneficiària.
- i) Complir les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

La mera presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regixen la convocatòria i el compromís de qui sol·licita de complir amb les obligacions i deures derivats d'estes.

DESENA. COMPROVACIONS I REINTEGRAMENT DE LES AJUDES

El beneficiari/la beneficiària tindrà l'obligació de conservar, durant cinc anys, des de la concessió de l'ajuda, la documentació que acredite els requisits que es van manifestar en les declaracions responsables i resta de la documentació presentada.

Durant estos cinc anys, l'Ajuntament de Mutxamel, a través de la seua Agència de Desenvolupament Local, podrà exercir la seua potestat de comprovació del compliment dels requisits exigits al beneficiari i que van manifestar en les declaracions responsables.

L'incompliment de les condicions imposades en estes bases podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, en els termes que preveu l'Ordenança General de Subvencions Municipal de l'Ajuntament de Mutxamel, sense perjuí de la imposició de les sancions administratives i l'exigència de responsabilitats per la comissió de les infraccions administratives que procedisquen previstes en la referida ordenança.

Es procedirà al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 36 i següents de la Llei General de Subvencions, i, en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

ONZENA. LIQUIDACIÓ, PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES.

La liquidació i pagament de les ajudes s'efectuarà una volta justificat el compliment dels requisits amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud. L'import de l'ajuda es lliurarà d'una sola vegada, després de la resolució i notificació de la concessió, i es farà mitjançant transferència bancària al compte indicat per la persona beneficiària en la Fitxa de Manteniment de Tercers, aportada juntament amb la sol·licitud.

Estes subvencions no requereixen altra justificació que l'acreditació de les condicions i els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. La documentació de caràcter econòmic que ha de presentar ha de justificar les despeses ocasionades en la realització de l'activitat subvencionada. Es presentarà còpia de les factures o documents de valor probatori equivalent, acreditatius de les despeses i documentació acreditativa del seu pagament: rebuts, transferències o càrrecs bancaris

Si la persona beneficiària, en el moment de la sol·licitud de l'ajuda, aporta pressupostos i no factures amb els justificants de pagament per l'import de l'ajuda sol·licitada, ha de presentar-ho a l'efecte de justificació en el termini establert en la resolució de concessió de l'ajuda, que en tot cas serà com a màxim el 15 de novembre 2026. En cas contrari ha de retornar l'import de l'ajuda no justificada conforme estes bases.

DOTZENA. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1.- La instrucció del procediment correspon al Servei de Desenvolupament Local, Emprenedoria, Ocupació i Plans Estratègics de la Regidoria d'ADL, Promoció, Desenvolupament econòmic i Comerç.

2.- El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, i el criteri per a la concessió de la subvenció, fins a esgotar el crèdit disponible, serà el moment de la presentació de la sol·licitud. Si no presenta la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada, a l'efecte de concessió d'estes ajudes, la corresponent a l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.

3.- El procediment podrà resoldre's de manera parcial, a mesura que els sol·licitants presenten la totalitat de la documentació exigida.

4.- El Servei de Desenvolupament Local elaborarà informe en el qual conste que de la informació que té en el seu poder es desprén que les persones físiques o jurídiques beneficiàries complixen tots els requisits necessaris conforme a esta convocatòria per a accedir-hi i s'elevant per a proposta de concessió de subvenció a la tècnica d'administració especial de l'Àrea Financera i Pressupostària.

5.- Segons l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions Municipal, l'òrgan competent per a resoldre les ajudes serà la Junta de Govern Local.

6.- La resolució de concessió determinarà la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions i obligacions a les quals està subjecte el beneficiari de les ajudes.

7.- El termini per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de 3 mesos des de l'entrada de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament a través de la seu electrònica.

8.- Transcorregut el termini de 3 mesos sense que haja recaigut resolució, s'entendrà que la sol·licitud d'ajuda resulta desestimada per silenci administratiu.

9.- Les resolucions seran notificades als interessats i es practicarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel, per a això, s'ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat o certificat de representant d'entitat. A tal fi es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, on s'informarà de la posada a la disposició d'una notificació en la citada seu electrònica. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida.

10.- La resolució posarà fi a la via administrativa, i serà susceptible de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes des de la seua publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Mutxamel en la seua seu electrònica situada en www.mutxamel.org, d'acord amb el que es disposa en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció competent, en el termini de dos mesos des de la referida publicació, segons el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, i sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

11.- La relació de beneficiaris i ajudes concedides serà objecte de publicació en el tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel, situada en la web municipal <http://ayto.mutxamel.org> i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

TRETZENA. PRESSUPOST APLICABLE

L'import total destinat per a atendre esta convocatòria ascendix a 35.000,00 euros consignada en l'aplicació pressupostària 421.43302.47905. “Mesures de suport a l'activitat econòmica local. Subvencions a la modernització i sostenibilitat de l'empresa local” del vigent pressupost municipal de 2026.

Excepcionalment, les sol·licituds que complisquen els requisits previstos en esta convocatòria i no obtinguen subvenció per falta de crèdit disponible, podran ser ateses si s'amplia el crèdit inicial previst, sense necessitat d'obrir nou termini.

CATORZENA. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES

Les subvencions objecte d'estes bases seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals i concedits per a la mateixa finalitat prevista.

També són compatibles amb altres marcs temporals acordats per la UE, així com amb les ajudes de minimis, sempre que es respecten els límits màxims establits en el Marc temporal i les regles d'acumulació previstes en els Reglaments de minimis.

Esta compatibilitat estarà condicionada al fet que l'import de les ajudes, aïlladament o en el seu conjunt no supere el cost de l'activitat subvencionada, segons estableix l'article 19.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

QUINZENA. NORMATIVA SUPLETÒRIA.

En tot allò no regulat en estes bases, regirà l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel. També hi són aplicables els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i el que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector instrumental i de subvencions, així com la resta de disposicions legals i reglamentàries d'aplicació.

I supletòriament al que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

SETZENA. PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES

En compliment amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades personals seran objecte de tractament, i que el responsable del tractament és l'Ajuntament de Mutxamel, amb CIF: P0309000H, amb la finalitat de poder donar compliment o resposta adequada a la seua sol·licitud, tramitar procediments i actuacions administratives. Les dades seran tractades en exercici de les potestats atribuïdes a l'Entitat per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el consentiment de l'interessat. Es conservaran durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació de la informació per l'Administració Pública.

Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades i limitació o oposició al seu tractament i revocació del consentiment, mitjançant instància dirigida a l'Ajuntament per seu electrònica o registre general. També podran dirigir esta instància a dpo@mutxamel.org.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades podrà consultar-la en www.sedelectronica.mutxamel.org

En el cas que l'interessat considere que el tractament de les dades personals no s'ajusta a la normativa vigent, podrà formular reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en www.agpd.es



Ajuntament de
Mutxamel

