

EDICTO

La Junta de Gobierno Local, en sesión de 5 de Febrero de 2026, adoptó, entre otros, y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del Acta correspondiente, el siguiente ACUERDO:

5.1. Aprobación Convocatoria prestaciones económicas de urgencia social 2026.
Exp 2026/903

ANTECEDENTES

1.- Con fecha 25 de abril de 2024, el Ayuntamiento en Pleno aprobó la Ordenanza Reguladora de las prestaciones económicas de urgencia social y desprotección.

2.- El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 26 de junio de 2025, aprobó la suscripción del Contrato Programa entre la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y el Ayuntamiento de Mutxamel, para la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales, en los ejercicios 2025-2028.

Con fecha 12 de diciembre de 2024 se recibe resolución de la dirección general de gestión del sistema sociosanitario y del Instituto Valenciano de formación, investigación y calidad de los servicios sociales mediante la cual se inicia, de oficio, la tramitación del procedimiento de tramitación y firma, entre la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda y la correspondiente entidad local, de los contratos programa 2025-2028.

En la línea presupuestaria T0017 Bloque A- Atención Primaria de carácter básico de la consignación presupuestaria del anteproyecto de ley de presupuestos 2025 de la Generalitat para atender las transferencias con cargo al contrato-programa, se encuentra contemplada una previsión presupuestaria por importe de 33.801,37 € a subvencionar por parte de la Conselleria y de 3.755,70 €, a asumir por parte del Ayuntamiento, para el ejercicio 2026.

3.- El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 18 de diciembre de 2025, aprobó el Presupuesto Municipal para el ejercicio 2026, existiendo consignación presupuestaria en las aplicaciones presupuestarias siguientes:

Orgánica: 300 SERVICIOS SOCIALES

Programa	Económica	Descripción	IMPORTE
23174	48006	Ayudas Prestaciones	37.557,07 €

		económicas Contrato Programa	
23174	48007	Ayudas prestaciones económicas Municipales	151.942,94 €

4.- Consta en el expediente Informe emitido por la Jefa de Servicio de Bienestar Social Socioeducativo, con fecha 28 de enero de 2026, en la que se considera como procedimiento más adecuado la concesión directa, dado que las ayudas se establecen como un derecho del beneficiario que reúna las condiciones para su concesión, es decir, no concurre con ningún otro para obtenerlas, ya que, por el mero hecho de cumplir las condiciones y los requisitos exigidos, se deberá conceder la subvención, dentro del límite global de disponibilidad presupuestaria.

CONSIDERACIONES

PRIMERA. - El artículo 27 de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana señala que las competencias en materias de servicios sociales corresponderán a la Generalitat y las entidades locales del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Dentro de esas competencias, el artículo 37 de dicha ley establece entre el catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales “las prestaciones económicas destinadas a cubrir las necesidades básicas y paliar las situaciones de urgencia social y desprotección, así como promover la autonomía personal”.

SEGUNDA. - El artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, establece entre las competencias municipales en el apartado 2.e) la “evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social”.

TERCERA. - El artículo 17.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones establece que “Las bases reguladoras de las subvenciones de las corporaciones locales se deberán aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, a través de una ordenanza general de subvenciones o mediante una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones.”

CUARTA. - La Base 18ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal para el año 2026, establece:

“Las subvenciones concedidas con carácter excepcional a las que hace referencia el artículo 22.2.c) de la Ley General de Subvenciones se instrumentarán a través de unas normas especiales reguladoras, teniendo consideración de tales la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel, aprobándose la convocatoria de estas ayudas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local.

El expediente incluirá, en todo caso, un informe-memoria del Área o Servicio gestor de las subvenciones que justifique el carácter singular de las



subvenciones, y las razones de interés público, social, económico o humanitario. Las mencionadas normas incluirán, como mínimo los siguientes extremos:

- Definición del objeto de las subvenciones (objetivo, proyecto, actividad, comportamiento singular o situación a que se destina la subvención), con indicación del carácter singular de las mismas y las razones que acrediten el interés público, social, económico o humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

- Régimen jurídico aplicable.

- Beneficiarios y modalidades de ayuda.

- Procedimiento de concesión y régimen de justificación, especificándose la modalidad, de la aplicación dada a las subvenciones por los beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras.”

Por lo anteriormente expuesto, SE ACUERDA:

PRIMERO. - Aprobar la convocatoria de ayudas de prestaciones económicas individualizadas y de urgencia social para el ejercicio 2026, con el siguiente contenido:

Art. 1. – OBJETO Y FINALIDAD

1.- La presente ordenanza tiene por objeto establecer el régimen jurídico aplicable a las siguientes subvenciones y/o prestaciones económicas:

a) Prestaciones económicas de urgencia social y desprotección (PEUSD) concedidas por el Ayuntamiento de Mutxamel al amparo de la financiación del Contrato Programa en coherencia con lo señalado en el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de Coordinación y financiación del Sistema de Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana.

b) Prestaciones económicas municipales (PEM) de urgencia social y desprotección que, teniendo el mismo objeto, conceda el Ayuntamiento de Mutxamel con fondos propios, con fondos de la Excm. Diputación de Alicante, de entidades bancarias o proveniente de donaciones, mediante normativa propia regulada en la ORDENANZA REGULADORA PRESTACIONES ECONÓMICAS DE URGENCIA SOCIAL Y DESPROTECCIÓN (BOP nº 154 de 12 de agosto de 2024) y dotación presupuestaria para su tramitación .

2.- Las prestaciones económicas reguladas en la presente ordenanza, tienen por finalidad dar respuesta a una situación de necesidad que se produzca con carácter urgente, puntual y transitorio, siempre que el ciudadano no pueda atenderla por sí mismo, por su unidad de convivencia, y que tampoco sea atendida por otras administraciones públicas o instituciones públicas o privadas.



3.- Con carácter general, las prestaciones económicas incluidas en esta ordenanza estarán vinculadas a un proceso de intervención social que incluirá un estudio, diagnóstico y valoración de la situación sociofamiliar. Las personas beneficiarias de las ayudas deberán cumplir con las obligaciones derivadas de la presente ordenanza y normativa de la que ésta deriva.

Art. 2. - RÉGIMEN JURÍDICO SUPLETORIO

1.- Las prestaciones económicas reguladas en la presente ordenanza se registrarán, en lo no previsto en la misma, por lo dispuesto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal, en la que se contempla las bases reguladoras de subvenciones municipales; así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley y en las demás normas concordantes y complementarias.

2.- Por la finalidad de las prestaciones económicas reguladas en esta ordenanza, a las personas beneficiarias de las mismas no se les exigirá el cumplimiento de la obligación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, en los términos del artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Art. 3.- RÉGIMEN DE CONCESIÓN DIRECTA

La concesión de prestaciones económicas reguladas en la presente ordenanza se realizará en régimen de concesión directa quedando, por tanto, excluidas del régimen ordinario de concurrencia competitiva para su concesión, al amparo de lo dispuesto en el artículo 22.2 letra c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Art. 4.- DEFINICIONES

A efectos de la presente ordenanza, se establecen las siguientes definiciones:

a) Unidad familiar o de convivencia:

Se considerará unidad familiar o de convivencia, a efectos de las prestaciones económicas previstas en la presente Ordenanza, la integrada por la persona solicitante y las demás personas que convivan en el mismo domicilio, extremo que se acreditará mediante certificado de convivencia o empadronamiento colectivo expedido por el Ayuntamiento, y se encuentren unidas a la persona solicitante por matrimonio o análoga relación permanente a la conyugal o por vínculos de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, afinidad o adopción.

Sin perjuicio de lo anterior, para ayudas de urgencia o de emergencia social, se considerarán que también forman parte las demás personas que, conviviendo en el mismo domicilio que la persona solicitante, pudieran beneficiarse de las prestaciones económicas que se concedan, de igual modo se podrá observar la situación de unidades de convivencia independientes en un mismo núcleo familiar.

En caso de alojamientos compartidos, será necesario que la persona beneficiaria figure en el contrato de alquiler o una declaración responsable por la persona solicitante justificando que reside en dicho alojamiento.

Nadie podrá formar parte de dos unidades familiares o de convivencia al mismo tiempo. Estas circunstancias podrán ser comprobadas por la Administración.

En los casos de custodia compartida y menores no empadronados en la localidad, se contabilizará en número de hijos a la mitad como miembros de la unidad familiar.

Las prestaciones se conceden por unidades familiares.

b) Ingresos:

Se considerarán ingresos de la unidad familiar o de convivencia la totalidad de los ingresos brutos procedentes de todos y cada uno de los miembros de la misma. A tales efectos, se contabilizarán todos los ingresos provenientes de sueldos, rendimientos de trabajo por cuenta propia, de rentas, de propiedades, de intereses bancarios y pensiones, subsidios por desempleo, renta valenciana de inclusión, o cualesquiera prestaciones económicas otorgadas por instituciones públicas o privadas a cualquiera de sus miembros.

Los ingresos están referidos a importes BRUTOS.

Se tomarán como referencia para la valoración, los ingresos de la unidad de convivencia de los doce meses inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud.

La renta per cápita de los miembros de la unidad familiar o de convivencia se obtendrá al dividir los ingresos, de los doce últimos meses anteriores a la solicitud, entre el número de miembros que la componen.

c) Residencia efectiva:

Se entiende por residencia efectiva en la Comunitat Valenciana la acción de residir o habitar en cualquier municipio perteneciente a esta, con carácter habitual y con voluntad de permanencia en aquel, manifestada por medio de actos ejecutados de forma expresa frente a autoridades u otros actores sociales que acrediten un arraigo estable y real en la localidad. Se podrá acreditar, entre otros medios, de la siguiente forma:

- Mediante certificado de empadronamiento
- Mediante la tarjeta SIP donde se designa como Centro de Salud el que radica en el término municipal de Mutxamel



- Mediante fotocopia del DARDE actualizado o certificado del servicio público de empleo que justifique la inscripción de la persona solicitante como demandante de empleo con una antigüedad mínima de 12 meses anteriores a la fecha de la solicitud

- Mediante certificado del centro escolar, en Mutxamel, de los descendientes menores de 18 años que convivan con la persona solicitante

d) Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS):

1.- Es el instrumento dirigido a las personas usuarias, familias o unidades de convivencia, diseñado para garantizar el carácter integral de la atención, su continuidad y homogeneidad en las intervenciones entre distintos equipos profesionales.

2.- Todas las personas beneficiarias de las prestaciones económicas reguladas en esta ordenanza podrán firmar un compromiso de intervención social con los Servicios Sociales de Atención Primaria del Ayuntamiento de Mutxamel, atendiendo al carácter de estas prestaciones, si así lo considera adecuado la/el técnica/o de referencia.

3.- Las prestaciones económicas podrán ir aparejadas tanto a prescripciones sociales concretas de las/los técnicas/os y/o consensuadas con la propia familia, todo ello tanto para paliar la situación de necesidad observada como para lograr un desarrollo social óptimo y adecuado de la persona o unidad de convivencia.

4.- El plan personalizado de intervención social, del que en todo caso serán informadas las personas usuarias, será consensuado con la persona y su familia o unidad de convivencia. En caso de desacuerdo, prevalecerá el criterio técnico en las situaciones de riesgo o desprotección social.

e) Urgencia Social:

Se considera urgencia social aquella situación de carácter excepcional o extraordinario y puntual que requiera una actuación inmediata por parte de los equipos profesionales de servicios sociales, sin la cual podría producirse un agravamiento o un deterioro de la situación de vulnerabilidad de la persona o, en su caso, la unidad de convivencia.

f) Emergencia Social:

Se consideran situaciones de emergencia social accidentes, catástrofes o estados de vulnerabilidad y desprotección social sobrevenidas e inesperadas, de conformidad con la normativa sobre protección de la seguridad ciudadana, de protección civil y gestión de las emergencias que sea aplicable.

Art. 5. - COMPATIBILIDAD DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS

Las ayudas comprendidas en el ámbito de aplicación de la presente ordenanza serán compatibles con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos procedentes de

cualquier administración o ente público o privado, teniendo en cuenta que el importe total de las ayudas recibidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras ayudas de cualquier naturaleza supere el coste de la actividad subvencionada.

Art. 6- CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

El otorgamiento por parte de esta Administración de las prestaciones reguladas en la presente ordenanza, se ajustarán en todo caso al crédito disponible en cada momento en las correspondientes aplicaciones del Presupuesto del Ayuntamiento de Mutxamel.

ART. 7.- SERVICIO MUNICIPAL COMPETENTE Y COORDINACIÓN DE ACTUACIONES

1. Las prestaciones económicas reguladas en esta normativa, se gestionarán por el Ayuntamiento de Mutxamel de forma directa, bajo la dirección de la Alcaldía y por delegación de este órgano, por la concejalía competente en materia de Servicios Sociales de Atención Primaria Básica.

2. Con el fin de garantizar a las personas con necesidades sociales, una atención individual integrada y coordinada, las prestaciones económicas previstas en la presente ordenanza quedan sometidas a dictamen previo de la Comisión Técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas.

Art. 8. -TIPOLOGÍA DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS

Ya se trate de PEUSD, como de PEM, las prestaciones económicas reguladas en la presente Ordenanza podrán revestir cualquiera de las siguientes modalidades:

- PRESTACIONES ECONÓMICAS DE URGENCIA SOCIAL Y/O DESPROTECCION PARA LA POBLACIÓN EN GENERAL
- PRESTACIONES ECONÓMICAS ENFOCADAS EN LA MEJORA DE LA AUTONOMÍA DE PERSONAS MAYORES

TÍTULO II

PRESTACIONES ECONÓMICAS DE URGENCIA SOCIAL Y DESPROTECCION PARA LA POBLACIÓN EN GENERAL

Art. 9.- CONCEPTO

1.- Son prestaciones económicas de carácter extraordinario, destinadas a paliar aquellas situaciones en que puedan hallarse las personas afectadas por una situación de necesidad que se produzca con carácter urgente, puntual y transitorio, siempre que el ciudadano no pueda atenderla por sí mismo, por su unidad de convivencia, y que tampoco sea atendida por otras administraciones públicas o instituciones públicas o privadas.



2.- Tienen carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concedidas.

3.- Estas prestaciones económicas tienen la consideración de instrumentales en la resolución de problemáticas sociales, no siendo un fin en sí mismas, especialmente en los casos en los que vaya asociado por prescripción a un Plan de Intervención Social.

4.- No se tendrán en cuenta para valoraciones de prestaciones económicas, las cuantías referidas a sanciones, préstamos hipotecarios o de otra índole, de los que sea deudor la persona solicitante, exceptuando las cuantías referidas a la vivienda habitual.

5.- Tienen carácter subsidiario y, en su caso, complementario de todo tipo de recursos y prestaciones económicas de contenido económico previstos en la legislación vigente que pudieran corresponder a la persona beneficiaria o a cualquiera de las personas miembros de su unidad familiar o de convivencia, siempre que estas últimas no cubran la totalidad de la necesidad para la que se solicita la prestación económica.

6.- En concordancia con lo señalado en el art. 4 letra e) de la presente Ordenanza, se puede pormenorizar que las situaciones de urgencia y desprotección son aquéllas que originan gastos para cubrir necesidades específicas de carácter básico y urgente, tales como:

- Gastos para suministros básicos energéticos (SBE).
- Gastos imprescindibles para el uso de la vivienda habitual (UVH).
- Gastos excepcionales o acciones extraordinarias en las que concurren circunstancias de necesidad psicosocial y que se consideren de interés para la atención de personas favoreciendo su promoción social o atención básica (AEX).
- Gastos destinados a cubrir necesidades básicas de la unidad familiar o de convivencia (NB).
- Gastos por desplazamientos a centros sanitarios para tratamientos médicos o para la realización de acciones de formación o inserción laboral y/o social.

Art. 10.- REQUISITOS GENERALES PARA EL ACCESO A LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS

1.- Tendrá la consideración de beneficiaria de subvenciones toda persona física que se encuentre en situación de necesidad en los términos establecidos en la presente Ordenanza.

2.- Podrán solicitar este tipo de prestaciones económicas aquellas personas que, hallándose en situación de necesidad, reúnan los siguientes requisitos:

a) Estar empadronado en el municipio de Mutxamel, o acreditar situación de residencia efectiva, en el momento de la solicitud, tanto la persona solicitante como los miembros de su unidad familiar para los que se solicita la prestación económica. Se comprobará de oficio el empadronamiento de la persona solicitante y de los miembros

de la unidad familiar de convivencia, si por la persona solicitante y mayores de edad de la unidad de convivencia se ha autorizado el acceso a dichos datos.

Sólo se admitirán excepciones al requisito de empadronamiento, en el caso de personas sin hogar, en supuestos de urgencia/emergencia social, menores en situación de riesgo y personas con algún tipo de discapacidad, previa valoración y justificación técnica al efecto, y siempre que se cuente con dictamen favorable de la Comisión Técnica de valoración y seguimiento de las prestaciones económicas.

b) Ser mayor de edad o menor emancipado legalmente.

c) Que la persona beneficiaria no disponga de medios suficientes para afrontar los gastos derivados de la situación de emergencia.

d) Que la renta de la unidad de convivencia a la que pertenezca la persona solicitante esté en alguno de los siguientes supuestos:

1.- Prestaciones económicas de urgencia social y desprotección (PEUDS) concedidas al amparo de la financiación del Contrato Programa: El límite económico será el fijado por la Consellería en su Instrucción (1/2018 de 26 de febrero de 2018, modificada por Instrucción 2/2018 prorrogada).

UMBRAL ECONÓMICO	
RENTA PER CAPITA	7.200,00 €/año
VALOR IPREM 2026	IPREM Diario: 20,00 € IPREM Mensual: 600,00 € IPREM Anual- 12 pagas: 7.200,00 € IPREM Anual- 14 pagas: 8.400,00 €

2.- Prestaciones económicas municipales (PEM) de urgencia social y desprotección: No superar la cuantía que establece la siguiente tabla, atendiendo al IPREM en doce pagas y al número de miembros de la unidad de convivencia.

Número miembros	de	% aplicado sobre el IPREM
1		1,80
2		2,20
3		2,30
4		2,40
5		2,50
6		2,60
7		2,70
8		2,80
9		2,90
10 o más		3,00

e) No disponer de bienes muebles e inmuebles distintos a los de la vivienda habitual, sobre los que se posea un derecho de propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro derecho que, por sus características, valoración, explotación o venta, indique la existencia de medios suficientes para atender la necesidad para la que se solicita la prestación económica.

f) Que la persona interesada o los miembros de la unidad familiar acrediten haber iniciado los trámites oportunos para solicitar las prestaciones a las que pudieran tener derecho, gestionadas por otras administraciones públicas, organismos o entidades, con el mismo objeto o finalidad que la prestación municipal que se solicita, entre otras: RVI, prestaciones del SEPE, Seguridad Social, pensión de alimentos a favor de menores, pensión compensatoria, becas de comedor y de libros, así como cualquier otra prestación que pudiera favorecer la cobertura de la situación de emergencia existente.

g) Aceptación expresa por parte de la persona usuaria y, en su caso, de otros miembros de la unidad familiar, de un Plan de Intervención Social que la normativa de ámbito general o sectorial, en cada momento, establezca.

h) No encontrarse la persona solicitante o alguno de los miembros de la unidad familiar, en alguna de las siguientes situaciones:

1º Incumplimiento de los compromisos adquiridos en el Plan de Intervención Social con motivo de prestaciones económicas concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento en los últimos 12 meses

2º Incumplimiento de la obligación de justificar debidamente, en los supuestos que sea requerido, las prestaciones económicas recibidas en los últimos 12 meses.

3º El expediente ha de contar con el dictamen favorable de la Comisión Técnica, previo a su aprobación, donde se determine la necesidad de la prestación económica

Art. 11.- DOCUMENTACIÓN

1.- La persona interesada debe presentar solicitud suscrita por ella o por su representante, debidamente cumplimentada, con cláusula de protección de datos y de autorización de acceso a datos, de conformidad con el modelo normalizado incluido en el Anexo de la presente ordenanza.

2.- La persona interesada deberá presentar toda aquella documentación requerida y que sea necesaria para una adecuada valoración social y económica, por ejemplo:

- Fotocopia del DNI/NIE de la persona solicitante, y de todos miembros de la unidad de convivencia que tengan cumplidos los 14 años.
- Fotocopia del certificado de empadronamiento y de convivencia, salvo que haya autorizado al Servicio Municipal al acceso a los archivos correspondientes.



- Fotocopia del Libro de Familia. En el caso de familias extranjeras que no dispongan de libro de familia, deberán aportar la documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar y sus fechas de nacimiento: acta de matrimonio, partida de nacimiento, etc.
- Hojas DARDE de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años en situación de desempleo.
- Para estudiantes mayores de 16 años: documento acreditativo de los estudios en curso.
- Tarjetas sanitarias y/o informes médicos.
- En los casos de separación/divorcio/cese de convivencia, deberá aportar fotocopia de la sentencia y del convenio regulador.
- Fotocopia de la resolución judicial o administrativa que atribuye la guarda o custodia del menor, en su caso.
- Fotocopia del título o carnet de familia numerosa, de familia monoparental o de familia educadora, en su caso.
- Informe de vida laboral (TGSS) actualizado de los integrantes de la unidad de convivencia, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Contrato de arrendamiento y/o recibo donde figure el pago correspondiente a las últimas 3 mensualidades.
- Documento acreditativo de la propiedad o cesión de uso de la vivienda, en su caso, y recibos de los tres últimos pagos de hipoteca.
- Facturas de agua/luz y demás suministros.
- Presupuesto del gasto que ha originado la solicitud de prestación económica.
- Fotocopia de la última declaración de la renta o en su defecto, certificado negativo de declaración, referida a los ingresos de la unidad familiar.
- Contratos y nóminas de, al menos, los últimos seis meses de todos los miembros de la unidad de convivencia y/o certificados de haberes de empresa.
- Fotocopia de la solicitud de Certificado o Resolución de prestaciones/pensiones que le pudieran corresponder o esté percibiendo.
- Para trabajadores autónomos: últimas liquidaciones trimestrales del IRPF y/o últimos boletines de cotización a Seguridad Social y/o declaraciones responsables de los ingresos económicos que percibe. Modelos 130-131.
- Declaración responsable, en caso de trabajos informales o en precario, en la que se hagan constar los ingresos de todos los miembros de la unidad de convivencia correspondientes a, al menos, los 6 meses anteriores a la fecha de la solicitud.
- Certificado de prestaciones del Servicio Estatal de Empleo, en su caso.
- Certificado de pensiones, o en su caso, certificado negativo.
- Declaración responsable de percibir/no percibir otras prestaciones por el mismo concepto de Entidades Públicas o Privadas.
- Informe de los movimientos de las cuentas bancarias de, al menos, los últimos 6 meses.
- Solicitud de Alta de Tercero debidamente cumplimentada.



- Cualquier otra documentación, tendente a demostrar la capacidad económica de la unidad familiar de la persona solicitante o su situación familiar laboral y social, que se considere necesaria para completar el expediente.

3.- De conformidad con lo señalado en la Ley de Procedimiento Administrativo Común, si existen documentos que ya obran en poder de la Administración, las personas interesadas no están obligadas a aportarlos nuevamente, en particular, toda aquella documentación con vocación de larga vigencia (documento de identidad, libro de familia, tarjeta sip, etc.), pudiendo, la Administración actuante, consultar o recabar documentos incluso de otras Administraciones, siempre que la persona interesada no se opusiera a ello.

4.- La persona usuaria y los miembros mayores de edad de la unidad de convivencia podrán firmar la autorización de acceso de datos al Ayuntamiento de Mutxamel que viene en la solicitud de prestación económica, para facilitar la obtención de los datos que la Entidad local pueda recabar.

5.- En lo relativo al uso y protección de los datos contenidos en dicha documentación, habrá de estarse a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Art. 12.- CRITERIOS DE CONCESIÓN

1.- La concesión de las prestaciones económicas vendrá determinada por la existencia de una necesidad reconocida y la insuficiencia de recursos económicos para hacer frente a ella, teniéndose en cuenta el Dictamen de la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de las Prestaciones Económicas, acerca de la procedencia o no de la concesión de la prestación y la determinación de la cuantía de la misma.

2.- La cuantía de la prestación económica estará en función del número de miembros de la unidad de convivencia, de la situación sociofamiliar y el nivel de ingresos económicos.

3.- Los ingresos de las familias podrán incrementarse en un 20 % si los gastos de vivienda (alquiler o préstamos) son iguales o superiores al 40 % de sus ingresos, y siempre que alguno de los miembros de la unidad familiar sea menor, persona con enfermedad crónica, enfermedad mental, persona dependiente, con discapacidad o víctima de violencia de género.

4.- La utilización de esta modalidad de prestación económica podrá ser posterior o simultánea a la utilización de recursos comunitarios. Por lo tanto, la persona solicitante deberá colaborar con en el cumplimiento del Plan de Intervención Social.

5.- Ante la concurrencia de diversas solicitudes y atendiendo a la limitación presupuestaria, tendrán prioridad las necesidades básicas, uso de vivienda habitual y suministros energéticos y, dentro de estos tipos de prestaciones, se atenderá con carácter prioritario, las solicitudes referidas a unidades de convivencia con personas

menores de edad o se trate de solicitudes referidas a personas solas sin red familiar y sin ingresos estables.

6.- Otros criterios técnicos que, mediante el correspondiente dictamen de la Comisión Técnica, deban determinarse.

Art. 13.- MÓDULOS ECONÓMICOS Y TIPOLOGÍA DE PRESTACIONES DE URGENCIA SOCIAL Y DESPROTECCIÓN

1.- Los módulos económicos y conceptos por los que se podrán conceder las prestaciones económicas derivadas del contrato programa (PEUDS) son los siguientes, contabilizados con IPREM mensual y de 12 pagas:

a) Suministros básicos energéticos:

Se podrá conceder en la cuantía correspondiente con el límite máximo del 70% IPREM vigente, todo ello en cómputo mensual. Comprende los conceptos de agua, luz, gas y otras fuentes de suministros energéticos, cuando la unidad de convivencia sea incapaz de atender el coste de los suministros de energía mínimos para satisfacer las necesidades domésticas, o cuando se vea obligada a destinar una parte excesiva de sus ingresos al pago de la factura energética de su vivienda.

b) Uso de vivienda habitual:

Se podrá conceder en la cuantía correspondiente con el límite máximo del 70% IPREM vigente, todo ello en cómputo mensual. Comprende los conceptos de alquiler o cuando la finalidad sea prevenir un desahucio, mejorar la habitabilidad de la vivienda en la que existan mayores, menores o personas con discapacidad o esté acreditado mediante informe técnico.

c) Acciones extraordinarias:

Se podrá conceder en la cuantía correspondiente con el límite máximo del 60% IPREM vigente, todo ello en cómputo anual. Se tramitarán este tipo de prestaciones económicas siempre que concurren circunstancias de grave o urgente necesidad social y se consideren de interés para la atención de personas y/o familias con importante problemática, así como situaciones no contempladas en los otros supuestos y que se consideren necesarias para atender determinadas circunstancias específicas debidamente justificadas, y que no se contemplen en otros sistemas públicos de protección social (guarderías infantiles, escuelas de verano, material escolar necesario y no cubierto por el sistema educativo, adquisición de equipamiento destruido por incendio con informe de los bomberos del causante, tratamientos farmacológicos, gafas graduadas, prótesis, tratamientos dentales, bajo prescripción médica y siempre que no sea competencia de otra administración pública, acciones destinadas a la promoción e inclusión social y laboral, a la integración y cohesión en unidades de convivencia donde existan menores, etc.

d) Necesidades básicas:



Se podrá conceder en la cuantía correspondiente con el límite máximo del 70% del IPREM vigente, todo ello en cómputo mensual.

Esta modalidad de prestación consiste en un aporte económico para atender las necesidades básicas de subsistencia que no pueden ser cubiertas por medios propios (alimentación básica, vestido, alimentación infantil, de lactantes, de menores de tres años, etc.)

e) Desplazamientos:

Se podrá conceder en la cuantía correspondiente con el límite máximo del 50% del IPREM vigente, todo ello en cómputo mensual. Esta modalidad de prestaciones económicas está destinadas a subvencionar los desplazamientos siempre que se justifique la necesidad de transporte para recibir un tratamiento médico, para la realización de acciones que mejoren la ocupabilidad, y/o inserción social de personas desempleadas o para trámites de documentación básica e imprescindible para el correcto desenvolvimiento social y comunitario.

2.- Los módulos económicos y conceptos por los que se podrán conceder las prestaciones económicas con fondos propios (PEM) son los mismos indicados en el apartado uno de este artículo, referido a PEUDS. No obstante, la Comisión Técnica podrá dictaminar otros límites en caso de considerarlo necesario.

3.- En cualquier caso, la determinación del módulo económico concreto que corresponda, dentro de los límites señalados, se efectuará según valoración técnica y según las disponibilidades presupuestarias para atender este tipo de prestaciones.

Art. 14.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas perceptoras de las prestaciones de urgencia social y desprotección, deberán cumplir las obligaciones siguientes:

a) Cumplimiento del Plan de Intervención Social, al menos en los doce meses siguientes a la concesión de la prestación.

b) Mantener la inscripción como demandantes de empleo de todos los mayores de dieciséis (16) años de la unidad de convivencia que estén en situación de desempleo.

c) Realizar una búsqueda activa de empleo o formación, dando cuenta mensual del resultado al personal técnico de los Servicios Sociales.

d) No rechazar oferta de empleo regulado, salvo circunstancias debidamente justificadas.

e) Escolarizar o mantener escolarizados a los menores de la unidad de convivencia que estén en edad escolar obligatoria, asegurando su asistencia regular a los centros educativos.

f) Mantener la continuidad en los tratamientos médicos o de otro tipo.

g) No ejercer la mendicidad ni cualquier actividad ilícita.

h) Mantener el empadronamiento en el municipio de Mutxamel durante el tiempo que sean personas beneficiarias de cualquier prestación económica.



i) Aplicar la cantidad percibida a los fines propios del tipo de ayuda correspondiente.

j) Reintegrar los importes recibidos cuando no se apliquen para los fines concedidos.

k) Justificar el gasto cuando sea requerido por el Ayuntamiento de Mutxamel, mediante la presentación de facturas o cualquier otro documento suficiente que justifique la correcta aplicación de la prestación.

l) Comunicar, en el plazo máximo de un mes, a los Servicios Sociales de Atención Primaria del Ayuntamiento de Mutxamel, todas las variaciones que se produzcan en la situación personal, familiar, laboral y económica de la persona beneficiaria o de los demás miembros de la unidad de convivencia, que puedan modificar las circunstancias que motivaron la concesión de la ayuda social.

m) Comparecer ante los Servicios Sociales de Atención Primaria del Ayuntamiento de Mutxamel y colaborar con el personal técnico cuando, en el marco de la intervención social, sean requeridos para ello, debiendo aportar los documentos y justificaciones que le sea requerido.

n) Cumplir cualquier otra obligación relacionada directamente con el objeto o fin de la ayuda social concedida, que haya sido propuesta por personal técnico de los Servicios Sociales de Atención Primaria del Ayuntamiento de Mutxamel.

ñ) Reclamar los derechos económicos que le puedan corresponder y tramitar las pensiones o prestaciones a las que tuviera derecho.

o) Participar en programas de formación e integración y otras actividades de utilidad personal, familiar y/o laboral.

p) Permanecer en territorio español, salvo por cuestiones graves o urgentes, debidamente justificadas, mientras esté percibiendo la prestación.

q) Permitir y facilitar, al personal de los Servicios Sociales de Atención Primaria del Ayuntamiento de Mutxamel, cuantas visitas domiciliarias se valoren necesarias.

Art. 15.- MOTIVO DE DENEGACIÓN

Serán motivos de denegación los siguientes supuestos:

a) No cumplir con los requisitos previstos para acceder a las prestaciones económicas.

b) No adherirse a cumplir con cualquiera de las medidas/prescripciones previstas en el Plan de Intervención Social.

c) No haber justificado cualquier otra prestación económica concedida anteriormente, si ha finalizado el plazo para ello, o haberla justificado indebidamente.

d) No existir consignación presupuestaria suficiente.

e) Falseamiento de los datos, u obstaculización del acceso a éstos, cuando sean necesarios para conceder la prestación económica.

f) Cualquier otro supuesto que impida o desnaturalice el objeto de la prestación económica solicitada antes de ejecutar su abono.

g) Dificultar la labor técnica de valoración y gestión de la prestación económica.

h) No cumplir con alguna de las obligaciones establecidas en esta Ordenanza.

TÍTULO III

PRESTACIONES ECONÓMICAS ENFOCADAS EN LA MEJORA DE LA AUTONOMÍA PARA PERSONAS MAYORES

Art. 16.- CONCEPTO

1.- Se consideran prestaciones económicas para el apoyo de personas mayores, con problemas motores o sensoriales, para su mantenimiento en el propio entorno social, incrementando su autonomía, potenciando sus posibilidades, favoreciendo las relaciones y la integración en la sociedad. Se articulan a través de las siguientes modalidades:

a) Ayudas técnicas, considerándose como tales la adaptación funcional del hogar y la adquisición de útiles necesarios para el desenvolvimiento en la vida ordinaria.

b) Adaptación de vehículos a motor que comprende aquellas medidas destinadas a facilitar los desplazamientos de manera autónoma.

2.- Las prestaciones económicas de desarrollo personal o para la mejora de la autonomía de personas mayores podrán otorgarse con carácter individual o a núcleos familiares o de convivencia, con carácter periódico o, cuando se trate de servicios esporádicos y adquisiciones puntuales, por una sola vez en el ejercicio económico salvo que atiendan diversa finalidad.

3.- Con carácter general, no podrán subvencionarse acciones ejecutadas o adquisiciones efectuadas con anterioridad a la solicitud de la prestación económica, sin perjuicio de que, en situaciones excepcionales, debidamente justificadas mediante los informes pertinentes, puedan contemplarse tales situaciones.

4.- Las prestaciones económicas comprendidas en el ámbito de aplicación del presente documento serán compatibles con la percepción de otras prestaciones económicas, subvenciones, ingresos o recursos procedentes de cualquier administración o ente público o privado teniendo en cuenta que el importe total de las prestaciones económicas recibidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras prestaciones económicas de cualquier naturaleza supere el coste de la actividad subvencionada.

Art. 17.- REQUISITOS GENERALES PARA EL ACCESO A LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS

Los requisitos que deberán cumplirse para acceder a este tipo de prestaciones económicas son los siguientes:

a) Ser mayor de 60 años.

b) Que existan deficiencias de carácter motor o sensorial en la persona solicitante que le impidan o dificulten su movilidad a través de medios normales.



c) Que la solicitud esté referida a elementos relacionados con las necesidades de accesibilidad y comunicación, siendo excluidos los que signifiquen una mejora en el hogar/edificio que no esté directamente relacionada con los impedimentos físicos y/o sensoriales.

d) Idoneidad de lo solicitado para cubrir la necesidad que plantea el sujeto.

Art. 18.- DOCUMENTACIÓN

1.- Deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Solicitud suscrita por la persona beneficiaria o por su representante, debidamente cumplimentada.

b) Acreditación de la identidad de la persona solicitante y de los miembros de la unidad de convivencia.

c) Informe médico sobre la situación de la persona solicitante o certificado de discapacidad, en su caso.

d) Presupuesto correspondiente a la adquisición a realizar o de la adaptación que se pretende.

e) Justificación de la titularidad de la propiedad o del uso de la vivienda y, en su caso, la autorización de la persona propietaria para realizar las reformas, en caso de prestaciones económicas para adaptación de la vivienda.

f) Permisos municipales, en su caso.

g) Declaración de la renta de la unidad de convivencia o certificados negativos.

h) Solicitud de Alta de Tercero debidamente cumplimentada.

i) Cualquier otra documentación, tendente a demostrar la capacidad económica de la unidad familiar de la persona solicitante o su situación familiar laboral y social, que se considere necesaria para completar el expediente.

2.- De conformidad con lo señalado en la Ley de Procedimiento Administrativo Común, si existen documentos que ya obran en poder de la Administración, las personas interesadas no están obligadas a aportarlos nuevamente, en particular, toda aquella documentación con vocación de larga vigencia (documento de identidad, libro de familia, tarjeta sip, etc.), pudiendo, la Administración actuante, consultar o recabar documentos incluso de otras Administraciones, siempre que la persona interesada no se opusiera a ello.

3.- En lo relativo al uso y protección de los datos contenidos en dicha documentación, habrá de estarse a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Art. 19.- CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LA PRESTACIÓN

1.- Debe quedar acreditada la existencia de obstáculos objetivos, tanto por parte de la persona que no puede utilizar los sistemas normales y requiere una atención especial, debido a sus graves problemas motrices o sensoriales, como por parte del entorno, que presenta dificultades materiales que dificultan el desenvolvimiento de las personas afectadas.



2.- En cuanto a la determinación de la cuantía de concesión, será en función de los ingresos de la unidad familiar o de convivencia, del número de miembros de la misma, del coste de la acción y de los módulos económicos estipulados en el siguiente artículo.

3.- Otros criterios técnicos que, mediante el correspondiente dictamen de la Comisión Técnica, deban determinarse.

Art. 20.- MÓDULOS

1.- La cuantía máxima de la prestación económica no podrá ser superior al coste de la necesidad que se trata de cubrir.

2.- Módulos económicos:

a) Ayudas Técnicas:

- Adaptaciones personales (audífonos, etc.): hasta 130 % del IPREM mensual.

- Adaptación del hogar y útiles: hasta 230 % del IPREM mensual.

b) Adaptación de vehículos a motor: hasta el 170% del IPREM mensual.

3.- En cualquier caso, la determinación del módulo económico concreto que corresponda, dentro de los límites máximos señalados, se efectuará según la necesidad valorada y según las disponibilidades presupuestarias para atender este tipo de prestaciones.

4.- Estos módulos económicos se corresponden con los estipulados por la Consellería competente en materia de servicios sociales, y se vincularán a las PEUSD. Las PEM podrán acogerse a estos módulos o a otros acordados al efecto en la Comisión Técnica correspondiente.

Art. 21.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

1.- Comunicar en un plazo máximo de un mes todas aquellas variaciones habidas en su situación familiar y que puedan modificar las circunstancias que motivaron su solicitud.

2.- Aportar cuanta documentación le sea requerida.

3.- Aplicar la cantidad percibida a los fines para los que la prestación fue concedida.

4.- Justificar adecuadamente el importe de la prestación concedida.

5.- Reclamar los derechos económicos que le puedan corresponder y tramitar las pensiones o prestaciones a las que tuviera derecho.

6.- Permitir y facilitar, al personal de los Servicios Sociales de Atención Primaria del Ayuntamiento de Mutxamel, cuantas visitas domiciliarias se valoren necesarias.

Art. 22.- MOTIVO DE DENEGACIÓN

Serán motivos de denegación los que siguen:



- a) No cumplir con los requisitos previstos para acceder a las prestaciones.
- b) No haber justificado otra prestación concedida anteriormente, si ha finalizado el plazo para ello, o haberla justificado indebidamente.
- c) No existir consignación presupuestaria suficiente.
- d) Falseamiento de los datos, u obstaculización del acceso a éstos, cuando sean necesarios para conceder la prestación económica.
- e) Cualquier otro supuesto que impida o desnaturalice el objeto de la prestación económica solicitada antes de ejecutar su abono.

TÍTULO IV

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

Art. 23.- INICIO

1.- A instancia de parte.

a) Las solicitudes según modelo normalizado (Anexo) a disposición de los ciudadanos en la página web municipal, y que también se facilitarán en el Área de Servicios Sociales Municipales, se presentará por la persona interesada, junto al resto de documentación exigida, en una de las formas de presentación previstas en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) El plazo para la presentación de la solicitud de prestaciones económicas derivadas del contrato programa (PEUDS) finaliza el 31 de octubre.

c) El plazo para la presentación de la solicitud de prestaciones económicas derivadas de fondos propios (PEM) será durante todo el año.

d) Con carácter previo a la solicitud, la persona usuaria acudirá a entrevista con el/la Trabajador/a Social, con el objeto de que en dicha cita concertada se valore la demanda y se oriente sobre la documentación que en cada caso debe presentarse.

e) En la cita concertada con el profesional se constatará el cumplimiento o no de los acuerdos y compromisos previos. En caso de no cumplimiento, se informará a la persona usuaria sobre la imposibilidad de la admisión a trámite de su solicitud y se dejará constancia de ello en el expediente.

f) Para la admisión a trámite de una solicitud, será requisito indispensable que la persona usuaria haya cumplido los acuerdos y los compromisos por ella asumidos con ocasión del Plan de Intervención Social previo, en el caso de ser la persona solicitante beneficiaria de prestación económica anterior.

En los casos en que una familia haya incumplido un Plan de Intervención Social, en los siguientes doce meses desde la concesión de una prestación, o no haya justificado una prestación económica en tiempo y forma, o haya incumplido en alguna de las obligaciones señaladas en la presente Ordenanza, no podrá admitirse a trámite la solicitud. Excepcionalmente, podrá admitirse a trámite la solicitud, en los siguientes supuestos:

- a) Existencia de riesgo de desamparo real de menores de edad relacionado con el riesgo económico
- b) Existencia de riesgo de cortes de suministros

2.- De oficio.

A criterio profesional, el expediente podrá iniciarse de oficio, debiendo quedar constancia en el informe, contar con el dictamen de la Comisión Técnica, así como con la aceptación de la persona beneficiaria.

Art. 24. - INSTRUCCIÓN

1.- En caso de presentar solicitud incompleta, se oficiará requerimiento para que en el plazo de diez días se proceda a la subsanación de la misma, con la advertencia de que de no subsanar se le podrá tener por desistido de la solicitud con archivo de las actuaciones.

2.- En caso de presentar la documentación completa en primera instancia o tras el requerimiento de subsanación, se trasladará el expediente al órgano instructor a los efectos de la emisión del correspondiente informe propuesta de concesión de la prestación.

3.- En caso de que, del análisis sustantivo de la documentación se detecten deficiencias, se oficiará requerimiento a la persona solicitante, para que en el plazo de diez días proceda a la subsanación, con la advertencia de que, de no subsanar en dicho plazo, se le tendrá por decaído en el trámite, continuando el procedimiento con la documentación y elementos de valoración que obren en el expediente.

4.- En procedimientos iniciados de oficio, además de requerirse del destinatario la conformidad en cuanto a ser posible de la persona beneficiaria de la prestación, se le requerirán los documentos y justificaciones necesarios para completar el expediente, para lo cual contará con un plazo de 10 días, indicándole que de no presentar los documentos y justificaciones en dicho plazo, se le tendrá por decaído en el trámite continuando el procedimiento con la documentación y elementos de valoración que obren en el expediente.

5.- Los datos e informes a los que aluden los párrafos anteriores deberán limitarse a aquellos que resulten imprescindibles para la comprobación del cumplimiento por parte de la persona solicitante de los requisitos establecidos en la presente Ordenanza.

6.- El informe propuesta de concesión de la prestación y el expediente completo se remitirá a la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas, creada mediante Reglamento aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 13/03/2023 y modificación en sesión de 25/05/2023 (BOP Alicante núm. 122 de 27/06/2023), para su dictamen.

7.- La señalada Comisión Técnica, a la vista de los expedientes e informes del órgano instructor, formulará al órgano resolutorio propuesta de resolución.

Art. 25. - RESOLUCIÓN

1.- La competencia para la resolución de las prestaciones será del Alcalde, mediante Decreto de Alcaldía, o del órgano en quien éste delegue.

2.- En la resolución se expresarán las prestaciones de cada expediente, cuantía y fraccionamiento, en su caso. Se indicarán, asimismo, las solicitudes desestimadas, y aquellas otras en las que ha existido desistimiento de las personas interesadas, así como su motivación.

3.- La resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, se notificará a las personas interesadas con indicación de los recursos que procedan.

4. El plazo máximo para adoptar la resolución y notificarla no excederá en ningún caso de tres meses, contados a partir de la entrada de la solicitud en el Servicio competente para resolver.

Art. 26.- PROCEDIMIENTO EXCEPCIONAL.

Por situación de urgente necesidad, valorada por los Servicios Sociales de Atención Primaria del Ayuntamiento de Mutxamel, el expediente de la prestación económica podrá continuar su trámite sin previa conformidad de la Comisión Técnica, debiendo darse cuenta y ratificarse en la siguiente sesión de la Comisión Técnica.

En estos casos, la propuesta deberá contar con el visto bueno de la Jefatura de Servicio/Sección.

Art. 27. - RÉGIMEN DE PAGOS, PAGOS A CUENTA O ANTICIPADOS

1.- El pago de las prestaciones económicas se hará a la persona solicitante.

2.- No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, el Ayuntamiento podrá acordar, a propuesta de la Comisión Técnica, que el pago de la prestación económica se realice a persona distinta de la solicitante en los siguientes supuestos:

- a) Declaración legal de incapacidad de la persona solicitante.
- b) Ingreso de la persona solicitante en centros residenciales públicos o privados o en centros de carácter penitenciario.
- c) Imposibilidad o dificultades de la persona solicitante, por motivos socio-personales, para destinar la prestación económica a la finalidad para la que se otorgó.

En tales casos, el pago de la prestación económica deberá efectuarse a la persona curadora designada en Auto judicial, a la persona cuidadora principal que conste en expediente autonómico de dependencia, o, en su defecto, la persona que la Comisión Técnica estime más idónea, de entre las que tienen capacidad de obrar en la unidad familiar o de convivencia, debiendo firmar ésta el correspondiente compromiso de justificar el destino de la prestación económica.



3.- Excepcionalmente, podrán tener la consideración de perceptoras personas ajenas a la titular y a las personas miembros de su unidad de convivencia, preferentemente personas pertenecientes a centros y servicios de servicios sociales, debidamente registrados y autorizados de conformidad con la legislación de la Comunidad Valenciana.

A estos efectos, tendrán la consideración de excepcionales los siguientes supuestos:

a) Situaciones en las que la persona solicitante de la prestación económica sea la única persona de la unidad de convivencia con capacidad jurídica plena, pero sin capacidad de obrar y sin medidas de apoyo debidamente acordadas.

b) Situaciones en las que el pago de la prestación a cualquier otra persona miembro de la unidad de convivencia no garantice la aplicación de la prestación económica a la finalidad para la que se otorgó.

4.- Se podrán efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta parciales de la subvención. En este sentido, la Comisión Técnica podrá acordar el pago anticipado de hasta el 100% del importe de la prestación económica.

5.- Asimismo, se admite la posibilidad de endoso a acreedores, si fuere necesario, en beneficio de la persona solicitante de la prestación económica.

Art. 28. - PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

1.- El plazo y forma de justificación de las prestaciones económicas será el que conste en la resolución que se notifique a la persona interesada.

2.- Para la justificación se admitirá aquella documentación (facturas, recibos y/o tickets) que acredite que la finalidad para la que se concedió la prestación económica se ha realizado, de acuerdo a lo establecido en la resolución de concesión de la prestación económica.

3.- Con carácter general, para la justificación de las PEUSD y de las PEM en concepto de necesidades básicas, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Los tickets/facturas y/o recibos del gasto efectuado serán en relación a los meses que se tenga aprobada la prestación económica.
- Quedará bajo la valoración de la Comisión Técnica, la decisión de no contabilizar como necesidades básicas, productos adquiridos cuyo importe de adquisición sea mayor al 5 % de la prestación económica mensual concedida.
- Generalmente, las adquisiciones de productos de necesidades básicas serán posteriores a la concesión de la prestación. Sin embargo, en concordancia con lo señalado en el art. 26 de esta Ordenanza,



excepcionalmente se podrán tramitar solicitudes sin la previa conformidad de la Comisión Técnica y, por tanto, realizar gastos con anterioridad a la concesión de la prestación, debiendo darse cuenta y ratificarse en la siguiente sesión de la Comisión Técnica, y debiendo constar retención de crédito al efecto.

TÍTULO V

INCUMPLIMIENTOS DE LAS CONDICIONES IMPUESTAS CON MOTIVO DE LA CONCESIÓN DE UNA PRESTACIÓN ECONÓMICA

Art. 29.- NO JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN.

1.- Cuando la persona usuaria no acredite el cumplimiento de las condiciones a que se sujeta la concesión de la prestación económica, o así se derive de la base de datos de los Servicios Sociales de Atención Primaria Básica del Ayuntamiento, se hará constar dicha circunstancia en su Historia Social, produciéndose las siguientes consecuencias:

a) La persona usuaria debe proceder al reintegro a este Ayuntamiento de la prestación económica cuyas condiciones no ha cumplido.

b) No se dará trámite de solicitud de persona usuaria con Historia Social en la que conste incumplimiento de las condiciones a que se sujetó la concesión de prestación económica previa de la que resultó beneficiaria, durante el transcurso de 12 meses a contar desde la constancia en su Historia Social de dicho incumplimiento.

2.- Cuando el incumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de la subvención derive de causas ajenas a su voluntad, no imputable a la persona usuaria o se trate de causa de fuerza mayor, debidamente acreditadas por la persona usuaria, podrá graduarse el importe de la cantidad a reintegrar o incluso no acordar el reintegro o la pérdida del derecho correspondiente.

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió de 5 de febrer de 2026, va adoptar, entre altres, i a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'Acta corresponent, el següent ACORD:

5.1. Aprovació Convocatòria prestacions econòmiques d'urgència social 2026.
Exp 2026/903

ANTECEDENTS

1.- Amb data 25 d'abril de 2024, l'Ajuntament en Ple va aprovar l'Ordenança Reguladora de les prestacions econòmiques d'urgència social i desprotecció.

2.- El Ple de l'Ajuntament, en la sessió del 26 de juny de 2025, va aprovar la subscripció del Contracte Programa entre la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i l'Ajuntament de Mutxamel, per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de servicis socials, en els exercicis 2025-2028.

Amb data 12 de desembre de 2024, es rep resolució de la direcció general de gestió del sistema sociosanitari i de l'Institut Valencià de formació, investigació i qualitat dels servicis socials mitjançant la qual s'inicia, d'ofici, la tramitació del procediment de tramitació i firma, entre la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda i la corresponent entitat local, dels contractes programa 2025-2028.

En la línia pressupostària T0017 Bloc A- Atenció Primària de caràcter bàsic de la consignació pressupostària de l'avantprojecte de llei de pressupostos 2025 de la Generalitat per a atendre les transferències amb càrrec al contracte-programa, es troba contemplada una previsió pressupostària per import de 33.801,37 €, que subvenciona la Conselleria, i de 3.755,70 €, que assumix de l'Ajuntament, per a l'exercici 2026.

3.- El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 18 de desembre de 2025, va aprovar el Pressupost Municipal per a l'exercici 2026, on hi ha consignació pressupostària en les aplicacions pressupostàries següents:

Orgànica: 300 SERVICIS SOCIALS

Programa	Econòmica	Descripció	IMPORT
23174	48006	Ajudes econòmiques Programa Prestacions Contracte	37.557,07 €

23174	48007	Ajudes prestacions econòmiques Municipals	151.942,94 €
-------	-------	---	--------------

4.- Consta en l'expedient Informe emés per la cap de Servei de Benestar Social Socioeducatiu, amb data 28 de gener de 2026, en el qual es considera com a procediment més adequat la concessió directa, atés que les ajudes s'establixen com un dret del beneficiari que reunisca les condicions per a la seua concessió, és a dir, no concorre amb cap altre per a obtindre-les, ja que, pel mer fet de complir les condicions i els requisits exigits, s'ha de concedir la subvenció, dins del límit global de disponibilitat pressupostària.

CONSIDERACIONS

PRIMERA. - L'article 27 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana assenyala que les competències en matèries de servicis socials correspondran a la Generalitat i les entitats locals de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Dins d'eixes competències, l'article 37 d'esta llei establix entre el catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials "les prestacions econòmiques destinades a cobrir les necessitats bàsiques i pal·liar les situacions d'urgència social i desprotecció, així com promoure l'autonomia personal".

SEGONA. - L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, establix entre les competències municipals en l'apartat 2.e) la "avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social".

TERCERA. - L'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions establix que "Les bases reguladores de les subvencions de les corporacions locals s'han d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per a les diferents modalitats de subvencions."

QUARTA. - La Base 18a de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'any 2026, establix:

"Les subvencions concedides amb caràcter excepcional, a les quals fa referència l'article 22.2.c) de la Llei General de Subvencions, s'instrumentaran a través d'unes normes especials reguladores, tenint consideració de tals l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel, i s'aprovarà la convocatòria d'estes ajudes per acord de la Junta de Govern Local.

L'expedient inclourà, en tot cas, un informe-memoria de l'Àrea o Servei gestor de les subvencions que justifique el caràcter singular de les subvencions, i les raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari. Les esmentades normes inclouran, com a mínim, els extrems següents:



- *Definició de l'objecte de les subvencions (objectiu, projecte, activitat, comportament singular o situació a què es destina la subvenció), amb indicació del caràcter singular de les mateixes i les raons que acrediten l'interés públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificulten la seua convocatòria pública.*

- *Règim jurídic aplicable.*

- *Beneficiaris i modalitats d'ajuda.*

- *Procediment de concessió i règim de justificació, especificant-se la modalitat, de l'aplicació donada a les subvencions pels beneficiaris i, si és el cas, entitats col·laboradores."*

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. - Aprovar la convocatòria d'ajudes de prestacions econòmiques individualitzades i d'urgència social per a l'exercici 2026, amb el contingut següent:

Art. 1. – OBJECTE I FINALITAT

1.- Esta ordenança té per objecte establir el règim jurídic aplicable a les següents subvencions i/o prestacions econòmiques:

- b)** Prestacions econòmiques d'urgència social i desprotecció (PEUSD) concedides per l'Ajuntament de Mutxamel a l'empara del finançament del Contracte Programa, en coherència amb el Decret 38/2020, de 20 de març, de Coordinació i finançament del Sistema de Servicis Socials de la Comunitat Valenciana.
- c)** Prestacions econòmiques municipals (PEM) d'urgència social i desprotecció que, tenint el mateix objecte, concedisca l'Ajuntament de Mutxamel amb fons propis, amb fons de l'Excma. Diputació d'Alacant, d'entitats bancàries o provinient de donacions, mitjançant normativa pròpia, regulada en l'ORDENANÇA REGULADORA PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL I DESPROTECCIÓ (BOP núm. 154 de 12 d'agost de 2024) i dotació pressupostària per a la seua tramitació.

2.- Les prestacions econòmiques, regulades en esta ordenança, tenen per finalitat donar resposta a una situació de necessitat que es produïsca amb caràcter urgent, puntual i transitori, sempre que el ciutadà no puga atendre-la per si mateix, per la seua unitat de convivència, i que tampoc siga atesa per altres administracions públiques o institucions públiques o privades.

3.- Amb caràcter general, les prestacions econòmiques incloses en esta ordenança estaran vinculades a un procés d'intervenció social que inclourà un estudi, diagnòstic i valoració de la situació sociofamiliar. Les persones beneficiàries de les ajudes han de complir amb les obligacions derivades d'esta ordenança i de la normativa de la qual deriva.



Art. 2. - RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

1.- Les prestacions econòmiques regulades en l'ordenança es regiran, en el no previst en esta, pel que es disposa en les Bases d'Execució del Pressupost Municipal, en les quals es contempla les bases reguladores de subvencions municipals; així com en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la citada Llei, i en les altres normes concordants i complementàries.

2.- Per la finalitat de les prestacions econòmiques regulades en esta ordenança, a les persones que en siguen beneficiàries no se'ls exigirà el compliment de l'obligació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, en els termes de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

Art. 3.- RÈGIM DE CONCESSIÓ DIRECTA

La concessió de prestacions econòmiques que regula l'ordenança es realitzarà en règim de concessió directa, per la qual cosa queden excloses del règim ordinari de concurrència competitiva per a la seua concessió, a l'empara del que es disposa en l'article 22.2 lletra c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

Art. 4.- DEFINICIONS

A l'efecte de l'ordenança, s'establixen les definicions següents:

a) Unitat familiar o de convivència:

Es considerarà unitat familiar o de convivència, a l'efecte de les prestacions econòmiques previstes en l'ordenança, la integrada per la persona que sol·licita i les altres persones que conviquen en el mateix domicili, fet que s'acreditarà mitjançant certificat de convivència o empadronament col·lectiu expedit per l'Ajuntament, i que es troben unides a qui sol·licita per matrimoni o anàloga relació permanent a la conjugal o per vincles de parentiu fins al segon grau de consanguinitat, afinitat o adopció.

Sense perjudi de l'anterior, per a ajudes d'urgència o d'emergència social, es consideraran que també formen part les altres persones que, convivint en el mateix domicili que qui sol·licita, pogueren beneficiar-se de les prestacions econòmiques que es concedisquen, d'igual mode es podrà observar la situació d'unitats de convivència independents en un mateix nucli familiar.

En cas d'allotjaments compartits, serà necessari que la persona beneficiària figure en el contracte de lloguer o una declaració responsable de qui sol·licita on justifica que residix en eixe allotjament.

Ningú podrà formar part de dos unitats familiars o de convivència al mateix temps. Estes circumstàncies podran ser comprovades per l'Administració.

En els casos de custòdia compartida i menors no empadronats en la localitat, es comptabilitzaran com a membres de la unitat familiar, la mitat dels fills.

Les prestacions es concedixen per unitats familiars.

b) Ingressos:

Es consideraran ingressos de la unitat familiar, o de convivència, la totalitat dels ingressos bruts que procedisquen de tots i cada un dels membres d'esta. A tals efectes, es comptabilitzaran tots els ingressos provinents de sous, rendiments de treball per compte propi, de rendes, de propietats, d'interessos bancaris i pensions, subsidis per desocupació, renda valenciana d'inclusió, o qualsevol prestacions econòmiques atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol de les seus membres.

Els ingressos estan referits a imports BRUTS.

Es prendran com a referència per a la valoració, els ingressos de la unitat de convivència dels dotze mesos immediatament anteriors a la data de sol·licitud.

La renda per càpita dels membres de la unitat familiar o de convivència s'obtindrà en dividir els ingressos, dels dotze últims mesos anteriors a la sol·licitud, entre el nombre de membres que la componen.

c) Residència efectiva:

S'entén per residència efectiva a la Comunitat Valenciana l'acció de residir o habitar en qualsevol municipi que pertanya a esta, amb caràcter habitual i amb voluntat de permanència en esta, manifestada per mitjà d'actes executats de manera expressa davant d'autoritats o altres actors socials que acrediten un arrelament estable i real en la localitat. Es podrà acreditar, entre altres mitjans, de la manera següent:

- Mitjançant certificat d'empadronament
- Mitjançant la targeta SIP on es designa com a Centre de Salut el que radica en el terme municipal de Mutxamel
- Mitjançant fotocòpia del DARDE actualitzat o certificat del servici públic d'ocupació que justifique la inscripció de qui sol·licita com a demandant d'ocupació amb una antiguitat mínima de 12 mesos anteriors a la data de la sol·licitud
- Mitjançant certificat del centre escolar, a Mutxamel, dels descendents menors de 18 anys que convisquen amb qui la sol·licita.

d) Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS):



1.- És l'instrument dirigit a les persones usuàries, famílies o unitats de convivència, dissenyat per a garantir el caràcter integral de l'atenció, la seua continuïtat i homogeneïtat en les intervencions entre diferents equips professionals.

2.- Totes les persones beneficiàries de les prestacions econòmiques regulades en esta ordenança podran firmar un compromís d'intervenció social amb els Serveis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament de Mutxamel, atés el caràcter d'estes prestacions, si així ho considera adequat la tècnica/el tècnic de referència.

3.- Les prestacions econòmiques podran anar aparellades tant a prescripcions socials concretes de les tècniques/els tècnics i/o consensuades amb la mateixa família, tot això tant per a pal·liar la situació de necessitat observada, com per a aconseguir un desenvolupament social òptim i adequat de la persona o unitat de convivència.

4.- El pla personalitzat d'intervenció social, del qual en tot cas seran informades les persones usuàries, serà consensuat amb la persona i la seua família o unitat de convivència. En cas de desacord, prevaldrà el criteri tècnic en les situacions de risc o desprotecció social.

e) Urgència Social:

Es considera urgència social aquella situació de caràcter excepcional o extraordinari i puntual que requereisca una actuació immediata per part dels equips professionals de serveis socials, sense la qual podria produir-se un agreujament o una deterioració de la situació de vulnerabilitat de la persona o, si és el cas, de la unitat de convivència.

f) Emergència Social:

Es consideren situacions d'emergència social accidents, catàstrofes o estats de vulnerabilitat i desprotecció social sobrevingudes i inesperades, de conformitat amb la normativa sobre protecció de la seguretat ciutadana, de protecció civil i gestió de les emergències que siga aplicable.

Art. 5. - COMPATIBILITAT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES

Les ajudes compreses en l'àmbit d'aplicació de l'ordenança seran compatibles amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, tenint en compte que l'import total de les ajudes rebudes en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres ajudes de qualsevol naturalesa, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Art. 6- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'atorgament per part d'esta Administració de les prestacions regulades en l'ordenança, s'ajustarà en tot cas al crèdit disponible a cada moment en les corresponents aplicacions del Pressupost de l'Ajuntament de Mutxamel.



ART. 7.- SERVICI MUNICIPAL COMPETENT I COORDINACIÓ D'ACTUACIONS

1. Les prestacions econòmiques regulades en esta normativa es gestionaran per l'Ajuntament de Mutxamel de manera directa, sota la direcció de l'Alcaldia i, per delegació d'este òrgan, per la regidoria competent en matèria de Servicis Socials d'Atenció Primària Bàsica.

2. Amb la finalitat de garantir, a les persones amb necessitats socials, una atenció individual integrada i coordinada, les prestacions econòmiques previstes en l'ordenança queden sotmeses a dictamen previ de la Comissió Tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques.

Art. 8. -TIPOLOGIA DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES

Ja es tracte de PEUSD, com de PEM, les prestacions econòmiques que s'hi regulen podran revestir qualsevol de les modalitats següents:

- PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL I/O DESPROTECCIÓ PER A LA POBLACIÓ EN GENERAL.
- PRESTACIONS ECONÒMIQUES ENFOCADES EN LA MILLORA DE L'AUTONOMIA DE PERSONES MAJORS.

TÍTOL II

PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL I DESPROTECCIÓ PER A LA POBLACIÓ EN GENERAL

Art. 9.- CONCEPTE

1.- Són prestacions econòmiques de caràcter extraordinari, destinades a pal·liar aquelles situacions en què puguen trobar-se les persones afectades per una situació de necessitat que es produïska amb caràcter urgent, puntual i transitori, sempre que el ciutadà no puga atendre-la per si mateix, per la seua unitat de convivència, i que tampoc siga atesa per altres administracions públiques o institucions públiques o privades.

2.- Tenen caràcter finalista, i han de destinar-se únicament a l'objecte per al qual hagen sigut concedides.

3.- Estes prestacions econòmiques tenen la consideració d'instrumentals en la resolució de problemàtiques socials, no són un fi en si mateixes, especialment en els casos en els quals s'associe, per prescripció, a un Pla d'Intervenció Social.

4.- No es tindran en compte per a valoracions de prestacions econòmiques, les quanties referides a sancions, préstecs hipotecaris o d'una altra índole, dels quals siga deutor qui sol·licita, exceptuant les quanties referides a la vivenda habitual.

5.- Tenen caràcter subsidiari i, si és el cas, complementari de tota mena de recursos i prestacions econòmiques de contingut econòmic previstos en la legislació vigent que pogueren correspondre a la persona beneficiària o a qualsevol de les persones membres de la seua unitat familiar o de convivència, sempre que estes

últimes no cobrisquen la totalitat de la necessitat per a la qual se sol·licita la prestació econòmica.

6.- En concordança amb l'art. 4 lletra e) d'esta ordenança, es pot detallar que les situacions d'urgència i desprotecció són aquelles que originen gastos per a cobrir necessitats específiques de caràcter bàsic i urgent, com ara:

- Gastos per a subministraments bàsics energètics (SBE).
- Gastos imprescindibles per a l'ús de la vivenda habitual (UVH).
- Gastos excepcionals o accions extraordinàries en les quals concórreguen circumstàncies de necessitat psicosocial i que es consideren d'interés per a l'atenció de persones afavorint la seua promoció social o atenció bàsica (AEX).
- Gastos destinats a cobrir necessitats bàsiques de la unitat familiar o de convivència (NB).
- Gastos per desplaçaments a centres sanitaris per a tractaments mèdics o per a la realització d'accions de formació o inserció laboral i/o social.

Art. 10.- REQUISITS GENERALS PER A L'ACCÉS A LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES

1.- Tindrà la consideració de beneficiària de subvencions tota persona física que es trobe en situació de necessitat en els termes establits en la present Ordenança.

2.- Podran sol·licitar este tipus de prestacions econòmiques aquelles persones que, trobant-se en situació de necessitat, reuniten els següents requisits:

a) Estar empadronat en el municipi de Mutxamel, o acreditar situació de residència efectiva, en el moment de la sol·licitud, tant la persona sol·licitant com els membres de la seua unitat familiar per als quals se sol·licita la prestació econòmica. Es comprovarà d'ofici l'empadronament de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar de convivència, si per la persona sol·licitant i majors d'edat de la unitat de convivència s'ha autoritzat l'accés a estes dades.

Només s'admetran excepcions al requisit d'empadronament, en el cas de persones sense llar, en supòsits d'urgència/emergència social, menors en situació de risc i persones amb alguna mena de discapacitat, prèvia valoració i justificació tècnica a este efecte, i sempre que es compte amb dictamen favorable de la Comissió Tècnica de valoració i seguiment de les prestacions econòmiques.

b) Ser major d'edat o menor emancipat legalment.

c) Que la persona beneficiària no dispose de mitjans suficients per a afrontar els gastos derivats de la situació d'emergència.

d) Que la renda de la unitat de convivència a la qual pertanga la persona sol·licitant estiga en algun dels següents suposats:

1.- Prestacions econòmiques d'urgència social i desprotecció (*PEUDS) concedides a l'empara del finançament del Contracte Programa: El límit econòmic serà el fixat per la Conselleria en la seua Instrucció (1/2018 de 26 de febrer de 2018, modificada per Instrucció 2/2018 prorrogada).

LLINDAR ECONÒMIC	
RENTA PER CAPITA	7.200,00 €/any
VALOR IPREM 2026	IPREM Diari: 20,00 € IPREM Mensual: 600,00 € IPREM Anual- 12 pagues: 7.200,00 € IPREM Anual- 14 pagues: 8.400,00 €

2.- Prestacions econòmiques municipals (*PEM) d'urgència social i desprotecció: No superar la quantia que estableix la següent taula, atés l'IPREM en dotze pagues i al nombre de membres de la unitat de convivència.

Nombre membres	de	% aplicat sobre l'IPREM
1		1,80
2		2,20
3		2,30
4		2,40
5		2,50
6		2,60
7		2,70
8		2,80
9		2,90
10 o més		3,00

e) No disposar de béns mobles i immobles distints als de la vivenda habitual, sobre els quals es posseïska un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre dret que, per les seues característiques, valoració, explotació o venda, indique l'existència de mitjans suficients per a atendre la necessitat per a la qual se sol·licita la prestació econòmica.

f) Que la persona interessada o els membres de la unitat familiar acrediten haver iniciat els tràmits oportuns per a sol·licitar les prestacions a les quals pogueren tindre dret, gestionades per altres administracions públiques, organismes o entitats, amb el mateix objecte o finalitat que la prestació municipal que se sol·licita, entre altres: *RVI, prestacions del *SEPE, Seguretat Social, pensió d'aliments a favor de menors, pensió compensatòria, beques de menjador i de llibres, així com qualsevol altra *prestgambal que poguera afavorir la cobertura de la situació d'emergència existent.



g) Acceptació expressa per part de la persona usuària i, si és el cas, d'altres membres de la unitat familiar, d'un Pla d'Intervenció Social que la normativa d'àmbit general o sectorial, a cada moment, establisca.

h) No trobar-se qui sol·licita, o algun dels membres de la unitat familiar, en alguna de les següents situacions:

1r Incompliment dels compromisos adquirits en el Pla d'Intervenció Social amb motiu de prestacions econòmiques, concedides abans per l'Ajuntament en els últims 12 mesos

2n Incompliment de l'obligació de justificar degudament, quan se li haja requerit, les prestacions econòmiques rebudes en els últims 12 mesos.

3r L'expedient ha de comptar amb el dictamen favorable de la Comissió Tècnica, abans de la seua aprovació, on es determine la necessitat de la prestació econòmica

Art. 11.- DOCUMENTACIÓ

1.- La persona interessada ha de presentar la sol·licitud, subscripta per ella o pel seu representant, degudament emplenada, amb clàusula de protecció de dades i d'autorització d'accés a dades, de conformitat amb el model normalitzat inclòs en l'Annex de l'ordenança.

2.- La persona interessada ha de presentar tota aquella documentació requerida i que siga necessària per a una adequada valoració social i econòmica, per exemple:

- Fotocòpia del DNI/NIE de qui ho sol·licita, i de tots els membres de la unitat de convivència que tinguen complits els 14 anys.
- Fotocòpia del certificat d'empadronament i de convivència, llevat que haja autoritzat el Servei Municipal a l'accés als arxius corresponents.
- Fotocòpia del Llibre de Família. En el cas de famílies estrangeres que no disposen de llibre de família, han d'aportar la documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar i les seues dates de naixement: acta de matrimoni, partida de naixement, etc.
- Fulls DARDE dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys en situació de desocupació.
- Per a estudiants majors de 16 anys: document acreditatiu dels estudis en curs.
- Targetes sanitàries i/o informes mèdics.
- En els casos de separació/divorci/cessament de convivència, s'ha d'aportar fotocòpia de la sentència i del conveni regulador.
- Fotocòpia de la resolució judicial o administrativa que atribueix la guarda o custòdia del menor, si és el cas.
- Fotocòpia del títol o carnet de família nombrosa, de família monoparental o de família educadora, si és el cas.
- Informe de vida laboral (TGSS) actualitzat dels integrants de la unitat de convivència, emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social.



- Contracte d'arrendament i/o rebut on figure el pagament corresponent a les últimes 3 mensualitats.
- Document acreditatiu de la propietat o cessió d'ús de la vivenda, si és el cas, i rebuts dels tres últims pagaments d'hipoteca.
- Factures d'aigua/llum i altres subministraments.
- Pressupost del gasto que ha originat la sol·licitud de prestació econòmica.
- Fotocòpia de l'última declaració de la renda o en defecte d'això, certificat negatiu de declaració, referida als ingressos de la unitat familiar.
- Contractes i nòmines, almenys, dels últims sis mesos de tots els membres de la unitat de convivència i/o certificats d'havers d'empresa.
- Fotocòpia de la sol·licitud de Certificat o Resolució de prestacions/pensions que li pogueren correspondre o estiga percebent.
- Per a treballadors autònoms: últimes liquidacions trimestrals de l'IRPF i/o últims butlletins de cotització a Seguretat Social i/o declaracions responsables dels ingressos econòmics que percep. Models 130-131.
- Declaració responsable, en cas de treballs informals o en precari, en la qual es facen constar els ingressos de tots els membres de la unitat de convivència corresponents, almenys, als 6 mesos anteriors a la data de la sol·licitud.
- Certificat de prestacions del Servei Estatal d'Ocupació, si és el cas.
- Certificat de pensions, o si és el cas, certificat negatiu.
- Declaració responsable de percebre/no percebre altres prestacions pel mateix concepte d'Entitats Públiques o Privades.
- Informe dels moviments dels comptes bancaris, almenys, dels últims 6 mesos.
- Sol·licitud d'Alta de Tercer, degudament emplenada.
- Qualsevol altra documentació que es considere necessària per a completar l'expedient, amb l'objectiu de demostrar la capacitat econòmica de la unitat familiar de qui sol·licita o la seua situació familiar laboral i social.

3.- De conformitat amb la Llei de Procediment Administratiu Comú, si hi ha documents que ja tinga l'Administració, les persones interessades no estan obligades a aportar-los novament; en particular, tota aquella documentació amb vigència llarga (document d'identitat, llibre de família, targeta sip, etc.), i l'Administració actuant pot consultar o recaptar documents fins i tot d'altres Administracions, sempre que la persona interessada no s'hi oposi.

4.- La persona usuària i els membres majors d'edat de la unitat de convivència poden firmar l'autorització d'accés de dades a l'Ajuntament de Mutxamel, que ve en la sol·licitud de prestació econòmica, per a facilitar l'obtenció de les dades que l'Entitat local pugui recaptar.

5.- Quant a l'ús i protecció de les dades contingudes en esta documentació, s'ha d'atendre el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.



Art. 12.- CRITERIS DE CONCESSIÓ

1.- La concessió de les prestacions econòmiques, la determina l'existència d'una necessitat reconeguda i la insuficiència de recursos econòmics per a fer-hi front, tenint-se en compte el Dictamen de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de les Prestacions Econòmiques, sobre la procedència o no de la concessió de la prestació i la determinació de la seua quantia.

2.- La quantia de la prestació econòmica estarà en funció del nombre de membres de la unitat de convivència, de la situació sociofamiliar i el nivell d'ingressos econòmics.

3.- Els ingressos de les famílies podran incrementar-se en un 20% si els gastos de vivenda (lloguer o préstecs) són iguals o superiors al 40% dels seus ingressos, i sempre que algun dels membres de la unitat familiar siga menor, persona amb malaltia crònica, malaltia mental, persona dependent, amb discapacitat o víctima de violència de gènere.

4.- La utilització d'esta modalitat de prestació econòmica podrà ser posterior o simultània a la utilització de recursos comunitaris. Per tant, qui sol·licita ha de col·laborar per a complir el Pla d'Intervenció Social.

5.- Davant la concurrència de diverses sol·licituds i atesa la limitació pressupostària, tindran prioritat les necessitats bàsiques, ús de vivenda habitual i subministraments energètics i, dins d'estos tipus de prestacions, amb caràcter prioritari, s'atendrà les sol·licituds referides a unitats de convivència amb persones menors d'edat o quan es tracte de sol·licituds referides a persones soles, sense xarxa familiar i sense ingressos estables.

6.- Altres criteris tècnics que, mitjançant el corresponent dictamen de la Comissió Tècnica, hagen de determinar-se.

Art. 13.- MÒDULS ECONÒMICS I TIPOLOGIA DE PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL I DESPROTECCIÓ

1.- Els mòduls econòmics i conceptes pels quals es podran concedir les prestacions econòmiques derivades del contracte programa (PEUDS) són els següents, comptabilitzats amb IPREM mensual i de 12 pagues:

a) Subministraments bàsics energètics:

Es podrà concedir en la quantia corresponent, amb el límit màxim del 70% IPREM vigent, tot això en còmput mensual. Comprén els conceptes d'aigua, llum, gas i altres fonts de subministraments energètics, quan la unitat de convivència siga incapaç d'atendre el cost dels subministraments d'energia mínims per a satisfer les necessitats domèstiques, o quan es veja obligada a destinar una part excessiva dels seus ingressos al pagament de la factura energètica de la seua vivenda.



b) Ús de vivenda habitual:

Es podrà concedir en la quantia corresponent, amb el límit màxim del 70% IPREM vigent, tot això en còmput mensual. Comprén els conceptes de lloguer o quan la finalitat siga previndre un desnonament, millorar l'habitabilitat de la vivenda on visquen majors, menors o persones amb discapacitat o estiga acreditat mitjançant informe tècnic.

c) Accions extraordinàries:

Es podrà concedir en la quantia corresponent, amb el límit màxim del 60% IPREM vigent, tot això en còmput anual. Es tramitaran este tipus de prestacions econòmiques sempre que concórreguen circumstàncies de greu o urgent necessitat social i que es consideren d'interés per a l'atenció de persones i/o famílies amb problemàtica greu; així com situacions no contemplades en els altres supòsits i que es consideren necessàries per a atendre determinades circumstàncies específiques degudament justificades, i que no es contemplen en altres sistemes públics de protecció social: guarderies infantils, escoles d'estiu, material escolar necessari i no cobert pel sistema educatiu, adquisició d'equipament destruït per incendi, amb informe dels bombers del que l'ha causat, tractaments farmacològics, ulleres graduades, pròtesis, tractaments dentals, sota prescripció mèdica; i, sempre que no siga competència d'una altra administració pública, accions destinades a la promoció i inclusió social i laboral, a la integració i cohesió en unitats de convivència on existisquen menors, etc.

d) Necessitats bàsiques:

Es podrà concedir en la quantia corresponent amb el límit màxim del 70% de l'IPREM vigent, tot això en còmput mensual.

Esta modalitat de prestació consistix en una aportació econòmica per a atendre les necessitats bàsiques de subsistència que no poden ser cobertes per mitjans propis (alimentació bàsica, vestit, alimentació infantil, de lactants, de menors de tres anys, etc.)

e) Desplaçaments:

Es podrà concedir en la quantia corresponent, amb el límit màxim del 50% de l'IPREM vigent, tot això en còmput mensual. Esta modalitat de prestacions econòmiques està destinada a subvencionar els desplaçaments, sempre que es justifique la necessitat de transport per a rebre un tractament mèdic, per a la realització d'accions que milloren l'ocupabilitat, i/o la inserció social de persones desocupades, o per a tràmits de documentació bàsica i imprescindible per al correcte desenvolupament social i comunitari.

2.- Els mòduls econòmics i conceptes pels quals es podran concedir les prestacions econòmiques amb fons propis (PEM) són els mateixos indicats en l'apartat u d'este article, referit a PEUDS. No obstant això, la Comissió Tècnica podrà dictaminar altres límits si ho considera necessari.



3.- En qualsevol cas, la determinació del mòdul econòmic concret que corresponga, dins dels límits assenyalats, s'efectuarà segons valoració tècnica i segons les disponibilitats pressupostàries per a atendre este tipus de prestacions.

Art. 14.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones perceptores de les prestacions d'urgència social i desprotecció han de complir les obligacions següents:

- a) Compliment del Pla d'Intervenció Social, almenys en els dotze mesos següents a la concessió de la prestació.
- b) Mantindre la inscripció com a demandants de treball de tots els majors de setze anys de la unitat de convivència en situació de desocupació.
- c) Realitzar una busca activa d'ocupació o formació i donar compte mensual del resultat al personal tècnic dels Servicis Socials.
- d) No rebutjar una oferta d'ocupació regulada, excepte circumstàncies degudament justificades.
- e) Escolaritzar o mantindre escolaritzats als menors de la unitat de convivència que estiguen en edat escolar obligatòria, i assegurar la seua assistència regular als centres educatius.
- f) Mantindre la continuïtat en els tractaments mèdics o d'un altre tipus.
- g) No exercir la mendicitat ni qualsevol activitat il·lícita.
- h) Mantindre l'empadronament en el municipi de Mutxamel durant el temps que siguen persones beneficiàries de qualsevol prestació econòmica.
- i) Aplicar la quantitat percebuda als fins propis del tipus d'ajuda corresponent.
- j) Reintegrar els imports rebuts quan no s'apliquen per als fins concedits.
- k) Justificar el gasto quan siga requerit per l'Ajuntament de Mutxamel, mitjançant la presentació de factures o qualsevol altre document suficient que justifique la correcta aplicació de la prestació.
- l) Comunicar, en el termini màxim d'un mes, als Servicis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament de Mutxamel, totes les variacions que es produïsquen en la situació personal, familiar, laboral i econòmica de la persona beneficiària o dels altres membres de la unitat de convivència, que puguin modificar les circumstàncies que van motivar la concessió de l'ajuda social.
- m) Comparéixer davant els Servicis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament de Mutxamel i col·laborar amb el personal tècnic quan, en el marc de la intervenció social, siguen requerits per a això i han d'aportar els documents i justificacions que se'ls requerisca.
- n) Complir qualsevol altra obligació, relacionada directament amb l'objecte o fi de l'ajuda social concedida, que haja proposat el personal tècnic dels Servicis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament de Mutxamel.
- ny) Reclamar els drets econòmics que li puguin correspondre i tramitar les pensions o prestacions a les quals tinga dret.
- o) Participar en programes de formació i integració i altres activitats d'utilitat personal, familiar i/o laboral.



p) Romandre en territori espanyol, excepte per qüestions greus o urgents, degudament justificades, mentres estiga percebent la prestació.

q) Permetre i facilitar, al personal dels Servicis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament de Mutxamel, totes aquelles visites domiciliàries que es consideren necessàries.

Art. 15.- MOTIU DE DENEGACIÓ

Seran motius de denegació els casos següents:

a) No complir amb els requisits previstos per a accedir a les prestacions econòmiques.

b) No adherir-se a complir amb qualsevol de les mesures/prescripcions previstes en el Pla d'Intervenció Social.

c) No haver justificat qualsevol altra prestació econòmica concedida anteriorment, si hi ha finalitzat el termini, o haver-la justificat indegudament.

d) No existir consignació pressupostària suficient.

e) Falsejar les dades o obstaculitzar el seu accés, quan siguen necessàries per a concedir la prestació econòmica.

f) Qualsevol altre supòsit que impedisca o desnaturalitze l'objecte de la prestació econòmica sol·licitada abans d'executar el seu abonament.

g) Dificultar la labor tècnica de valoració i gestió de la prestació econòmica.

h) No complir amb alguna de les obligacions establides en esta ordenança.

TÍTOL III

PRESTACIONS ECONÒMIQUES ENFOCADES A LA MILLORA DE L'AUTONOMIA PER A PERSONES MAJORS

Art. 16.- CONCEPTE

1.- Es consideren prestacions econòmiques per al suport de persones majors, amb problemes motors o sensorials, per al seu manteniment en el seu entorn social, incrementant la seua autonomia, potenciant les seues possibilitats, afavorint les relacions i la integració en la societat. S'articulen a través de les modalitats següents:

a) Ajudes tècniques, considerant-se com a tals l'adaptació funcional de la llar i l'adquisició d'útils necessaris per al desenvolupament de la vida ordinària.

b) Adaptació de vehicles de motor, que comprén aquelles mesures destinades a facilitar els desplaçaments de manera autònoma.

2.- Les prestacions econòmiques de desenvolupament personal o per a la millora de l'autonomia de persones majors podran atorgar-se amb caràcter individual o a nuclis familiars o de convivència, amb caràcter periòdic o, quan es tracte de servicis esporàdics i adquisicions puntuals, per una sola vegada en l'exercici econòmic, llevat que atenguen diversa finalitat.

3.- Amb caràcter general, no podran subvencionar-se accions executades o adquisicions efectuades amb anterioritat a la sol·licitud de la prestació econòmica,

sense perjudi que, en situacions excepcionals, degudament justificades mitjançant els informes pertinents, puguin contemplar-se tals situacions.

4.- Les prestacions econòmiques compreses en l'àmbit d'aplicació d'este document seran compatibles amb la percepció d'altres prestacions econòmiques, subvencions, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, tenint en compte que l'import total de les prestacions econòmiques rebudes, en cap cas, podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres prestacions econòmiques de qualsevol naturalesa, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Art. 17.- REQUISITS GENERALS PER A L'ACCÉS A LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES

Els requisits que han de complir-se per a accedir a esta mena de prestacions econòmiques són els següents:

- a) Ser major de 60 anys.
- b) Que qui sol·licita tinga deficiències de caràcter motor o sensorial que li impedisquen o dificulten la mobilitat a través de mitjans normals.
- c) Que la sol·licitud estiga referida a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, sent exclosos els que signifiquen una millora en la llar/edifici que no estiga directament relacionada amb els impediments físics i/o sensorials.
- d) Idoneïtat del sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte.

Art. 18.- DOCUMENTACIÓ

1.- Ha de presentar-se la documentació següent:

- a) Sol·licitud subscrita per la persona beneficiària o pel seu representant, degudament emplenada.
- b) Acreditació de la identitat de qui sol·licita i dels membres de la unitat de convivència.
- c) Informe mèdic sobre la situació de qui sol·licita o certificat de discapacitat, si és el cas.
- d) Pressupost corresponent a l'adquisició a realitzar o de l'adaptació que es pretén.
- e) Justificació de la titularitat de la propietat o de l'ús de la vivenda i, si és el cas, l'autorització de la persona propietària per a realitzar les reformes, en cas de prestacions econòmiques per a adaptació de la vivenda.
- f) Permisos municipals, si és el cas.
- g) Declaració de la renda de la unitat de convivència o certificats negatius.
- h) Sol·licitud d'Alta de Tercer degudament emplenada.
- i) Qualsevol altra documentació que es considere necessària per a completar l'expedient per a demostrar la capacitat econòmica de la unitat familiar de qui sol·licita o la seua situació familiar laboral i social.



2.- De conformitat amb l'assenyalat en la Llei de Procediment Administratiu Comú, si l'Administració ja té els seus documents, les persones interessades no estan obligades a aportar-los novament, en particular, tota aquella documentació de vigència llarga (document d'identitat, llibre de família, targeta sip, etc.), i l'Administració actuant pot consultar o recaptar documents, fins i tot d'altres Administracions, sempre que la persona interessada no s'hi oposi.

3.- Quant a l'ús i protecció de les dades contingudes en esta documentació, s'ha d'atendre la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter ersonal.

Art. 19.- CRITERIS PER A DETERMINAR LA PRESTACIÓ

1.- Ha de quedar acreditada l'existència d'obstacles objectius, tant per part de la persona que no pot utilitzar els sistemes normals i requerix una atenció especial, a causa dels seus greus problemes motrius o sensorials, com per part de l'entorn, que presenta dificultats materials que dificulten el desenrotllament de les persones afectades.

2.- Quant a la determinació de la quantia de concessió, serà en funció dels ingressos de la unitat familiar o de convivència, del nombre de membres d'esta, del cost de l'acció i dels mòduls econòmics estipulats en l'article següent.

3.- Altres criteris tècnics que, mitjançant el corresponent dictamen de la Comissió Tècnica, han de determinar-se.

Art. 20.- MÒDULS

1.- La quantia màxima de la prestació econòmica no podrà ser superior al cost de la necessitat que es tracta de cobrir.

2.- Mòduls econòmics:

a) Ajudes Tècniques:

- Adaptacions personals (audiòfons, etc.): fins a 130% de l'IPREM mensual.
- Adaptació de la llar i útils: fins a 230% de l'IPREM mensual.

b) Adaptació de vehicles de motor: fins al 170% de l'IPREM mensual.

3.- En qualsevol cas, la determinació del mòdul econòmic concret que corresponga, dins dels límits màxims assenyalats, s'efectuarà segons la necessitat valorada i segons les disponibilitats pressupostàries per a atendre este tipus de prestacions.

4.- Estos mòduls econòmics es corresponen amb els estipulats per la Conselleria competent en matèria de servicis socials, i es vincularan a les PEUSD. Les PEM podran acollir-se a estos mòduls o a altres acordats a este efecte en la Comissió Tècnica corresponent.



Art. 21.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1.- Comunicar en un termini màxim d'un mes totes aquelles variacions hagudes en la seua situació familiar i que puguen modificar les circumstàncies que van motivar la seua sol·licitud.

2.- Aportar tota aquella documentació que li siga requerida.

3.- Aplicar la quantitat percebuda als fins per als quals la prestació va ser concedida.

4.- Justificar adequadament l'import de la prestació concedida.

5.- Reclamar els drets econòmics que li puguen correspondre i tramitar les pensions o prestacions a què tinga dret.

6.- Permetre i facilitar, al personal dels Servicis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament de Mutxamel, totes aquelles visites domiciliàries que es valoren necessàries.

Art. 22.- MOTIU DE DENEGACIÓ

Seran motius de denegació els que següen:

- a) No complir amb els requisits previstos per a accedir a les prestacions.
- b) No haver justificat una altra prestació concedida anteriorment, si ha finalitzat el termini per a això, o haver-la justificat indegudament.
- c) No existir consignació pressupostària suficient.
- d) Falsejar les dades o obstaculitzar el seu accés, quan siguen necessàries per a concedir la prestació econòmica.
- e) Qualsevol altre supòsit que impedisca o desnaturalitze l'objecte de la prestació econòmica sol·licitada abans d'executar el seu abonament.

TÍTOL IV PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Art. 23.- INICI

1.- A instàncies de part.

a) La sol·licitud, segons model normalitzat (Annex) i a la disposició de la ciutadania en la pàgina web municipal, que també la facilitarà l'Àrea de Servicis Socials Municipals, la persona interessada la presentarà, amb la resta de documentació exigida, en una de les formes de presentació previstes en la Llei del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

b) El termini per a la presentació de la sol·licitud de prestacions econòmiques derivades del contracte programa (PEUDS) finalitza el 31 d'octubre.

c) El termini per a la presentació de la sol·licitud de prestacions econòmiques derivades de fons propis (PEM) serà durant tot l'any.

d) Amb caràcter previ a la sol·licitud, la persona usuària acudirà a una entrevista amb el/la Treballador/a Social, a fi que en esta cita concertada es valore la demanda i s'oriente sobre la documentació que en cada cas ha de presentar-se.



e) En la cita concertada amb el professional es constatarà el compliment o no dels acords i compromisos previs. En cas de no compliment, s'informarà la persona usuària sobre la impossibilitat de l'admissió a tràmit de la seua sol·licitud i es deixarà constància d'això en l'expedient.

f) Per a l'admissió a tràmit d'una sol·licitud, és un requisit indispensable que la persona usuària haja complert els acords i els compromisos per ella assumits en ocasió del Pla d'Intervenció Social previ, si la persona que sol·licita és beneficiària d'una prestació econòmica anterior.

En els casos en què una família haja incomplert un Pla d'Intervenció Social, en els següents dotze mesos des de la concessió d'una prestació, o no haja justificat una prestació econòmica dins del termini i en la forma corresponent, o haja incomplert alguna de les obligacions assenyalades en esta ordenança, no podrà admetre's a tràmit la sol·licitud. Excepcionalment, podrà admetre's a tràmit la sol·licitud, en els següents suposats:

- a) Existència de risc de desemparament real de menors d'edat relacionat amb el risc econòmic
- b) Existència de risc de talls de subministraments

2.- D'ofici.

A criteri professional, l'expedient es pot iniciar d'ofici, i n'ha de quedar constància en l'informe, comptar amb el dictamen de la Comissió Tècnica, així com amb l'acceptació de la persona beneficiària.

Art. 24. - INSTRUCCIÓ

1.- Si es presenta una sol·licitud incompleta, es farà un requeriment perquè en el termini de deu dies es procedisca a l'esmena d'esta; amb l'avertiment que, si no s'esmena, es considerarà que ha renunciat a la sol·licitud i s'arxivaran les actuacions.

2.- En cas de presentar la documentació completa en primera instància o després del requeriment d'esmena, es traslladarà l'expedient a l'òrgan instructor perquè emeta el corresponent informe-proposta de concessió de la prestació.

3.- En cas que, de l'anàlisi substantiva de la documentació es detecten deficiències, s'oficiarà requeriment a qui sol·licitant, perquè en el termini de deu dies procedisca a l'esmena, amb l'avertiment que, si no s'esmena en este termini, se'l tindrà per decaigut en el tràmit, i continuarà el procediment amb la documentació i elements de valoració que continga l'expedient.

4.- En procediments iniciats d'ofici, a més de requerir-se-li la conformitat de la prestació, tant com siga possible, a la persona beneficiària, se li requeriran els documents i justificacions necessaris per a completar l'expedient; per a això comptarà amb un termini de 10 dies, tot indicant-li que si no presenta els documents i justificacions en este termini, se'l tindrà com a decaigut en el tràmit, i continuarà el procediment amb la documentació i elements de valoració que continga l'expedient.



5.- Les dades i els informes a què al·ludixen els paràgrafs anteriors han de limitar-se a aquells que resulten imprescindibles per a la comprovació del compliment per part de qui sol·licita dels requisits establits en esta ordenança.

6.- L'informe proposta de concessió de la prestació i l'expedient complet es remetrà a la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, creada mitjançant Reglament aprovat per l'Ajuntament Ple en sessió de 13/03/2023 i modificació en sessió de 25/05/2023 (BOP Alacant núm. 122 de 27/06/2023), per al seu dictamen.

7.- L'assenyalada Comissió Tècnica, a la vista dels expedients i informes de l'òrgan instructor, formularà a l'òrgan resolutori una proposta de resolució.

Art. 25. - RESOLUCIÓ

1.- La competència per a la resolució de les prestacions serà de l'alcalde, mitjançant decret d'alcaldia, o de l'òrgan en qui este delegue.

2.- En la resolució s'expressaran les prestacions de cada expedient, la quantia i el fraccionament, si és el cas. S'indicaran, així mateix, les sol·licituds desestimades i aquelles altres en què es done el desistiment de les persones interessades, així com la seua motivació.

3.- La resolució que posarà fi a la via administrativa es notificarà a les persones interessades amb indicació dels recursos que procedisquen.

4. El termini màxim per a adoptar la resolució i notificar-la no excedirà en cap cas de tres mesos, comptats a partir de l'entrada de la sol·licitud en el servici competent per a resoldre.

Art. 26. - PROCEDIMENT EXCEPCIONAL.

Per situació d'urgent necessitat, valorada pels Servicis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament de Mutxamel, l'expedient de la prestació econòmica podrà continuar el seu tràmit sense prèvia conformitat de la Comissió Tècnica, i s'ha de donar compte i ratificar-se en la següent sessió de la Comissió Tècnica.

En estos casos, la proposta ha de comptar amb el vistiplau de la Direcció de Servici/Secció.

Art. 27. - RÈGIM DE PAGAMENTS, PAGAMENTS A COMPTE O ANTICIPATS

1.- El pagament de les prestacions econòmiques es farà a la persona que la sol·licita.

2.- No obstant el que es disposa en l'apartat anterior, l'Ajuntament podrà acordar, a proposta de la Comissió Tècnica, que el pagament de la prestació econòmica es realitze a persona distinta de la sol·licitant en els casos següents:



- a) Declaració legal d'incapacitat de qui sol·licita.
- b) Ingress de qui sol·licita en centres residencials públics o privats, o en centres de caràcter penitenciari.
- c) Impossibilitat o dificultats de qui sol·licita, per motius sociopersonals, per a destinar la prestació econòmica a la finalitat per a la qual es va atorgar.

En tals casos, el pagament de la prestació econòmica ha d'efectuar-se a la persona curadora designada en Acte judicial, a la persona cuidadora principal que conste en expedient autonòmic de dependència, o, en defecte d'això, a la persona que la Comissió Tècnica estime més idònia, d'entre les que tenen capacitat d'obrar en la unitat familiar o de convivència, que ha de firmar el corresponent compromís de justificar la destinació de la prestació econòmica.

3.- Excepcionalment, podran tindre la consideració de perceptores altres persones alienes a la titular i a les persones membres de la seua unitat de convivència, preferentment persones que pertanyen a centres i servicis de servicis socials, degudament registrades i autoritzades, de conformitat amb la legislació de la Comunitat Valenciana.

A este efecte, tindran la consideració d'excepcionals els casos següents:

- a) Situacions en què qui sol·licita la prestació econòmica siga l'única persona de la unitat de convivència amb capacitat jurídica plena, però sense capacitat d'obrar i sense mesures de suport degudament acordades.
- b) Situacions en què el pagament de la prestació a qualsevol altra persona membre de la unitat de convivència no garantisca l'aplicació de la prestació econòmica a la finalitat per a la qual es va atorgar.

4.- Es podran efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte parcials de la subvenció. En este sentit, la Comissió Tècnica podrà acordar el pagament anticipat de fins al 100% de l'import de la prestació econòmica.

5.- Així mateix, s'admet la possibilitat d'endós a creditors, si fora necessari, en benefici de qui sol·licita la prestació econòmica.

Art. 28. - TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

1.- El termini i forma de justificació de les prestacions econòmiques serà el que conste en la resolució que es notifique a la persona interessada.

2.- Per a la justificació s'admetrà aquella documentació (factures, rebuts i/o tiquets) que acredite que la finalitat per a la qual es va concedir la prestació econòmica s'ha realitzat, d'acord amb el que s'establix en la resolució de concessió de la prestació econòmica.



3.- Amb caràcter general, per a la justificació de les PEUSD i de les PEM en concepte de necessitats bàsiques, es tindran en compte els criteris següents:

- Els tiquets/les factures i/o rebuts del gasto efectuat seran en relació als mesos que es tinga aprovada la prestació econòmica.
- Quedarà, sota la valoració de la Comissió Tècnica, la decisió de no comptabilitzar com a necessitats bàsiques, productes adquirits l'import d'adquisició dels quals siga major al 5% de la prestació econòmica mensual concedida.
- Generalment, les adquisicions de productes de necessitats bàsiques seran posteriors a la concessió de la prestació. No obstant això, en concordança amb l'art. 26 d'esta ordenança, excepcionalment es podran tramitar sol·licituds sense la prèvia conformitat de la Comissió Tècnica i, per tant, realitzar gastos amb anterioritat a la concessió de la prestació, i d'este fet s'ha de donar compte i ratificar-se en la següent sessió de la Comissió Tècnica, i ha de constar retenció de crèdit a este efecte.

TÍTOL V

INCOMPLIMENTS DE LES CONDICIONS IMPOSADES AMB MOTIU DE LA CONCESSIÓ D'UNA PRESTACIÓ ECONÒMICA

Art. 29.- NO JUSTIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ.

1.- Quan la persona usuària no acredite el compliment de les condicions al fet que se subjecta la concessió de la prestació econòmica, o així es derive de la base de dades dels Servicis Socials d'Atenció Primària Bàsica de l'Ajuntament, es farà constar esta circumstància en la seua Història Social, i tindrà les conseqüències següents:

- a) La persona usuària ha de reintegrar a este Ajuntament la prestació econòmica quan no s'han complit les condicions requerides.
- b) No es donarà tràmit de sol·licitud de persona usuària amb Història Social en la qual conste incompliment de les condicions a què es va sotmetre la concessió de prestació econòmica prèvia de la qual va resultar beneficiària, durant el transcurs de 12 mesos a comptar des de la constància en la seua Història Social d'este incompliment.

2.- Quan l'incompliment de les obligacions de les persones beneficiàries de la subvenció derive de causes alienes a la seua voluntat, no imputables a ella o es tracte de causes de força major, degudament acreditades, podrà graduar-se l'import de la quantitat a reintegrar o, fins i tot, no acordar el reintegrament o la pèrdua del dret corresponent.

En Mutxamel, a fecha de firma electronica
Firmas Autorizadas