



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL FINANÇAMENT D'ACTIVITATS D'UTILITAT PÚBLICA I INTERÉS SOCIAL, A DESENVOLUPAR EN MATÈRIA DE JOVENTUT, DURANT L'ANY 2025.	BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACIÓN DE ACTIVIDADES DE UTILIDAD PÚBLICA E INTERÉS SOCIAL, A DESARROLLAR EN MATERIA DE JUVENTUD, DURANTE EL AÑO 2025.
PRIMERA. OBJECTE Estes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions, mitjançant concurrència competitiva, destinades a Associacions de Mutxamel sense ànim de lucre, per a ajudar a les despeses derivades dels projectes o activitats en matèria de Joventut des de l'1 d'octubre de 2024 fins al 30 de setembre de 2025. Fonamentalment impulsar iniciatives col·lectives de jòvens els serveis o les activitats de les quals complementen programes o projectes municipals en matèria de joventut i d'ocupació del temps lliure. SEGONA. PRESSUPOSTOS APLICABLES Les subvencions previstes en esta convocatòria es concediran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 313.33420.48310 –subvenciones associacions juvenils- del vigent pressupost general per a 2025, per una quantia màxima de 1.600'00.- euros. TERCERA. PROJECTES SUBVENCIONABLES I PERÍODE D'EXECUCIÓ Podran ser objecte de subvenció aquells projectes, de caràcter anual i dirigits a jòvens, entre 12 a 30 anys, que desenvolupen activitats de caràcter socioeducatiu, recreatiu i de temps lliure, de dinamització cultural, d'informació i assessorament per a jòvens, de formació, divulgació i sensibilització sobre temàtiques socials, foment de la participació	PRIMERA. OBJETO Estas bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones, mediante concurrència competitiva, destinadas a Asociaciones de Mutxamel sin ánimo de lucro para ayudar a los gastos derivados de los proyectos o actividades en materia de Juventud desde el 1 de octubre de 2024 al 30 septiembre de 2025, fundamentalmente el impulso de las iniciativas colectivas de los/as jóvenes cuyos servicios o actividades complementen a los programas o proyectos municipales en materia de juventud y de ocupación del tiempo libre. SEGUNDA. PRESUPUESTOS APLICABLES Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se concederán con cargo a la aplicación presupuestaria 313.33420.48310 –subvenciones asociaciones juveniles- del vigente presupuesto general para 2025, por una cuantía máxima de 1.600'00.- euros. TERCERA. PROYECTOS SUBVENIONABLES Y PERIODO DE EJECUCIÓN Podrán ser objeto de subvención aquellos proyectos, de carácter anual y dirigidos a jóvenes de entre 12 a 30 años, que desarrollen actividades de carácter socioeducativo, recreativo y de tiempo libre, de dinamización cultural, de información y asesoramiento para jóvenes, de formación, divulgación y sensibilización sobre temáticas sociales,



juvenil, i qualssevol altres considerades d'interés per i per a jóvens de Mutxamel.

Queden excloses d'esta convocatòria aquelles activitats finançades, ja siga en concepte de subvenció, conveni, ajuda o pagament íntegre, per un altre fons de partides municipals.

En qualsevol cas, les actuacions subvencionables han de coadjuvar els serveis de competència municipal, respondre a necessitats socials o bé fomentar els interessos generals del municipi.

Les actuacions objecte de subvenció s'han de dur a terme durant l'últim trimestre de l'any anterior a la convocatòria i els tres primers trimestres de l'any de la convocatòria (des de l'1 d'octubre de 2024 fins al 30 de setembre de 2025), tenint en compte, en qualsevol cas, el termini màxim de justificació previst en estes bases.

QUARTA. REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Podran ser beneficiàries de les subvencions les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Mutxamel, amb seu i àmbit d'actuació en el municipi de Mutxamel, que desenvolupen algunes de les activitats indicades en l'objecte d'esta convocatòria

En cap cas podran obtindre la condició de beneficiaris de les subvencions municipals qui incórreguen en alguna de les circumstàncies previstes en l'art 13.2 i art. 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

De la mateixa manera, tampoc podran adquirir la condició de beneficiaris qui tinguen pendent de justificar alguna subvenció municipal pagada anteriorment, una vegada transcorregut el termini establert de justificació.

fomento de la participación juvenil, y cualesquiera otras consideradas de interés por y para los jóvenes de Mutxamel.

Quedan excluidas de la presente convocatoria aquellas actividades financiadas, ya sea en concepto de subvención, convenio, ayuda o pago íntegro, por otro fondo de partidas municipales.

En cualquier caso, las actuaciones subvencionables deberán coadyuvar a los servicios de competencia municipal, responder a necesidades sociales o bien fomentar los intereses generales del municipio.

Las actuaciones objeto de subvención se deberán llevar a cabo durante el último trimestre del año anterior a la convocatoria y los tres primeros trimestres del año de la convocatoria (desde el 1 de octubre de 2024 hasta el 30 de septiembre de 2025) teniendo en cuenta, en cualquier caso, el plazo máximo de justificación previsto en las presentes bases.

CUARTA. REQUISITOS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones las asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Mutxamel, con sede y ámbito de actuación en el municipio de Mutxamel, que desarrollen algunas de las actividades indicadas en el objeto de esta convocatoria

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones municipales quienes incurran en alguna de las circunstancias previstas en el art 13.2 y arte. 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Igualmente, tampoco podrán adquirir la condición de beneficiarios quienes tengan pendiente de justificar alguna subvención municipal pagada anteriormente, una vez transcurrido el plazo establecido para su justificación.



En tot cas, els beneficiaris de les subvencions municipals han de donar compliment de les obligacions genèriques previstes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel. Específicament, els beneficiaris han de complir les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat.
- b) Proposar a l'òrgan que concedeix qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si procedeix, ha de ser expressament autoritzat per l'Ajuntament.
- c) Proporcionar en tot moment la informació que els siga demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament de Mutxamel.
- d) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per la mateixa finalitat, no comunicats en la sol·licitud inicial.
- e) Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic del finançament de l'activitat que siga objecte de la subvenció mitjançant la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mutxamel", seguida de l'anagrama, segons el model tipogràfic oficial que facilitarà el mateix Ajuntament.

La mera presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regixen la convocatòria i el compromís de l'entitat que sol·licita de complir amb les obligacions i deures derivats d'estes.

CINQUENA. DESPESES SUBVENCIONABLES

Seràn objecte de subvenció les despeses directament relacionades amb les activitats objecte d'esta convocatòria: es consideren gastos subvencionables els de caràcter

En todo caso, los beneficiarios de las subvenciones municipales deberán dar cumplimiento de las obligaciones genéricas previstas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel. Específicamente, los beneficiarios deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- a) Llevar a cabo la actividad subvencionada de acuerdo con el programa presentado.
- b) Proponer al órgano concedente cualquier cambio que, dentro de la misma finalidad, se pueda producir en el destino de la subvención que, si se procede, debe ser expresamente autorizado por el Ayuntamiento.
- c) Proporcionar en todo momento la información que les sea pedida respecto de la subvención concedida y someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento de Mutxamel.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas por la misma finalidad, no comunicados en la solicitud inicial.
- e) Adoptar las medidas de difusión de carácter público de la financiación de la actividad que sea objeto de la subvención mediante la leyenda "con el apoyo del Ayuntamiento de Mutxamel", seguida del anagrama, según el modelo tipográfico oficial que facilitará el propio Ayuntamiento.

La mera presentación de la solicitud supone la aceptación de las bases que rigen la convocatoria y el compromiso de la entidad solicitante de cumplir con las obligaciones y deberes derivados de las mismas.

QUINTA. GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán objeto de subvención los gastos directamente relacionados con las actividades objeto de la presente convocatoria: se consideran gastos subvencionables los de carácter corriente que, de manera indubitada,



corrent que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es generen dins de l'exercici natural al qual es referix la convocatòria (de l'1 d'octubre de 2024 al 30 de setembre de 2025).

Eixos gastos han d'estar efectivament pagats abans de la data de justificació.

Els corresponents documents d'estes despeses es podran imputar fins al 100% amb càrrec a l'import rebut.

Així mateix, també podran justificar-se les despeses indirectes i de gestió necessaris per a la realització d'estes. La suma dels imports imputats no podrà superar el 25% de l'import rebut.

Els projectes d'activitats podran ser objecte d'altres subvencions públiques, sent obligatòria la declaració dels cofinançaments existents.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que la suma de subvenció concedida juntament amb altres ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat supere el cost de l'activitat subvencionada.

En qualsevol cas, l'efectivitat de les subvencions està condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient.

SISENA. DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds es formalitzaran per escrit i s'acompanyaran de la documentació prevista en el paràgraf següent.

Estaran subscrietes per la persona o persones interessades o pel representant legal de l'entitat i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Mutxamel o bé a través de qualsevol de les formes legalment previstes en la legislació de procediment administratiu.

respondan a la naturalesa de la activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris y se devenguen dentro del ejercicio natural al que se refiere la convocatoria (desde el 1 de octubre de 2024 al 30 de septiembre de 2025).

Dichos gastos deberán estar efectivamente pagados con anterioridad a la fecha de justificación.

Los correspondientes documentos de estos gastos se podrán imputar hasta el 100% con cargo al importe recibido

Asimismo, también podrán justificarse los gastos indirectos y de gestión necesarios para la realización de las mismas. La suma de los importes imputados no podrá superar el 25% del importe recibido.

Los proyectos de actividades podrán ser objeto de otras subvenciones públicas, siendo obligatoria la declaración de las cofinanciaciones existentes.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que la suma de subvención concedida junto con otras ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad supere el coste de la actividad subvencionada.

En cualquier caso, la efectividad de las subvenciones está condicionada a la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente.

SEXTA. DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes se formalizarán por escrito y se acompañarán de la documentación prevista en el párrafo siguiente.

Estarán suscritas por la persona o personas interesadas o por el representante legal de la entidad y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Mutxamel o bien a través de cualquiera de las formas legalmente previstas en la legislación de procedimiento administrativo.



Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent, excepte en el cas que els documents es troben ja en poder de l'Ajuntament per trobar-se inscrites l'entitat o els grups estables persones en el registre municipal d'entitats ciutadanes:

- a) Còpia validada dels Estatuts de l'entitat.
- b) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la sol·licitud, que ha de ser el/la representant legal de l'entitat.
- c) Dades de l'entitat i del seu representant. (Model N01)
- d) Projecte per al qual se sol·licita la subvenció. (Model N02)
- e) Memòria d'activitats. (Model N03)
- f) Declaració responsable signada pel president de l'entitat de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguen en el futur; declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de prohibició per a ser beneficiari de les subvencions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració estatal, autonòmica i local i amb la seguretat social. (Model 04)

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar qualsevol altra documentació complementària a la prevista en les presents bases, a fi d'aclarir, amb més detall, algun dels extrems de la documentació aportada,

SETENA. TERMINI

El termini de sol·licituds serà d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación, excepto en el caso de que los documentos obren ya en poder del Ayuntamiento por encontrarse inscritas la entidad o los grupos estables personas en el registro municipal de entidades ciudadanas:

- a) Copia validada de los Estatutos de la entidad.
- b) Copia del documento de identidad de la persona firmante de la solicitud, que deberá ser el/la representante legal de la entidad.
- c) Datos de la entidad, así como de su representante. (Modelo N01)
- d) Proyecto para el que se solicita la subvención. (Modelo N02)
- e) Memoria de actividades, (Model N03)
- f) Declaración responsable firmada por el presidente de la entidad de las subvenciones obtenidas por la misma finalidad y compromiso de comunicar al Ayuntamiento las que se obtengan en el futuro; declaración responsable de no encontrarse en ningún de los supuestos de prohibición para ser beneficiario de las subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la administración estatal, autonómica y local y con la seguridad social. (Modelo 04)

El Ayuntamiento se reserva el derecho de solicitar cualquier otra documentación complementaria a la prevista en las presentes bases, a fin de aclarar, con más detalle, alguno de los extremos de la documentación aportada,

SÉPTIMA. PLAZO

El plazo de solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

Cuando el último día del plazo de presentación sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer



hàbil següent.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'han presentat els documents exigits, es requerirà a l'entitat interessada, i se li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè pugui esmenar la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, si així no ho fa, es tindrà per desistida la seua petició, amb la resolució prèvia dictada en els termes previstos en la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

HUITENA. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Estimades les sol·licituds que complisquen íntegrament els requisits exigits en la convocatòria, es passarà a puntuar els projectes presentats tenint en compte els següents criteris: (màxim 20 punts)

1r. ANTIGUITAT DE L'ENTITAT:

- Inferior a 1 any: 1 punt
- Entre 1 i 2 anys: 2 punts
- Superior a 2 anys: 3 punts.

2n. SECTOR DE LA POBLACIÓ JOVE A LA QUAL ES DESTINA PRIORITÀRIAMENT EL PROJECTE.

- Exclusivament a membres de l'entitat: fins a un màxim d'1 punt.
- Oberta a xiquets, xiquetes i joves no membres de l'associació: fins a un màxim de 2 punts.
- Major participació de joves en el projecte: fins a un màxim de 3 punts.

3r. CRITERIS DE VALORACIÓ DEL PROJECTE. El contingut del projecte es valorarà fins a un màxim de 8 punts, d'acord amb els següents criteris:

- Nombre d'activitats proposades i adequació

día hábil siguiente.

Si la solicitud no reúne los requisitos o no se han presentado los documentos exigidos, se requerirá a la entidad interesada, concediéndole un plazo de 10 días hábiles para que pueda subsanar la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación, de que, si así no lo hace, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

OCTAVA. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Estimadas las solicitudes que cumplan en su totalidad los requisitos exigidos en la convocatoria, se pasará a puntuar los proyectos presentados teniendo en cuenta los siguientes criterios: (máximo 20 puntos)

1º. ANTIGÜEDAD DE LA ENTIDAD:

- Inferior a 1 año: 1 punto
- Entre 1 y 2 años: 2 puntos
- Superior a 2 años: 3 puntos.

2º. SECTOR DE LA POBLACIÓN JOVEN A LA QUE SE DESTINA PRIORITARIAMENTE EL PROYECTO.

- Exclusivamente a miembros de la entidad: hasta un máximo de 1 punto.
- Abierta a niños, niñas y jóvenes no miembros de la asociación: hasta un máximo de 2 puntos.
- Mayor participación de jóvenes en el proyecto: hasta un máximo de 3 puntos.

3º. CRITERIOS DE VALORACIÓN DEL PROYECTO.

El contenido del proyecto se valorará hasta un máximo de 8 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:



d'estes a l'objecte del projecte, previstes en el programa presentat: Fins a 2 punts.

-Aspectes d'innovació del projecte: Fins a 2 punts.

-Recursos materials i humans emprats: Fins a 2 punts.

- Projecte conjunt entre dos o més entitats que tinguen el seu àmbit d'actuació en la població: fins a 2 punt.

NOVENA. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA

La quantia total de l'assignació pressupostària es dividirà per la suma dels punts de tots els projectes presentats a la convocatòria, i s'obtindrà així el valor en euros de cada punt (VP). Este VP es multiplicarà pel PPP de cada projecte o activitat per a obtindre així l'import total de la subvenció a assignar.

Totes les operacions s'expressaran en nombres amb dos decimals, exceptuant-se l'assignació final de la subvenció que s'arredondirà a nombres enters.

DESENA. ÒRGANS COMPETENTS. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ

Les sol·licituds seran tramitades per la unitat administrativa de l'Àrea de Serveis a la Persona.

A l'efecte de valorar les sol·licituds, es constituirà una Comissió Tècnica Municipal integrada per:

- la regidora delegada de Joventut
- la responsable de Joventut
- la responsable de la unitat administrativa de l'Àrea de Servei a la Persona, que actuarà com a secretària de la Comissió.

La Comissió Tècnica Municipal podrà convocar les persones interessades per a sol·licitar qualsevol aclariment relatiu a la seua

-Número de actividades propuestas y adecuación de estas al objeto del proyecto previstas en el programa presentado: Hasta 2 puntos.

-Aspectos de innovación del proyecto: Hasta 2 puntos.

-Recursos materiales y humanos empleados: Hasta 2 puntos.

- Proyecto conjunto entre dos o más entidades que tengan su ámbito de actuación en la población: hasta 2 punto.

NOVENA. CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LA CUANTÍA

La cuantía total de la asignación presupuestaria se dividirá por la suma de los puntos de todos los proyectos presentados a la convocatoria, obteniéndose así el valor en euros de cada punto (VP). Este VP se multiplicará por el PPP de cada proyecto o actividad para obtener así el importe total de la subvención a asignar.

Todas las operaciones se expresarán en números con dos decimales, exceptuándose la asignación final de la subvención que se redondeará a números enteros.

DÉCIMA. ÓRGANOS COMPETENTES. PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa del Área de Servicios a la Persona.

A los efectos de valorar las solicitudes, se constituirá una Comisión Técnica Municipal integrada por:

- la concejala delegada de Juventud
- la responsable de Juventud
- la responsable de la unidad administrativa del Área de Servicio a la Persona, que actuará como secretaria de la Comisión.

La Comisión Técnica Municipal podrá convocar a las personas interesadas para solicitar



sol·licitud.

Una vegada examinades les sol·licituds, sobre la base de l'informe emés per la tècnica de Joventut, la Comissió Tècnica Municipal elaborarà la seua proposta de resolució, que han de contindre la relació dels sol·licitants i de les activitats per a les quals es proposa la concessió de subvencions i la seua quantia, especificant la puntuació obtinguda i els criteris de valoració seguits per a efectuar la seua baremació.

La proposta de resolució de la Comissió Tècnica Municipal ha de ser motivada i ajustar-se als criteris objectius de valoració previstos en la convocatòria.

L'òrgan competent per a dictar la resolució d'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Mutxamel, notificant-se als interessats.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució d'esta convocatòria és de sis mesos, a partir de la data de publicació en el Butlletí Oficial de la Província. El venciment del termini màxim sense haver-se dictat i publicat la resolució expressa, legitima els interessats per a entendre estimades per silenci administratiu les seues sol·licituds.

ONZENA. ACCEPTACIÓ EXPRESSA DE LA SUBVENCIÓ I FORMES DE PAGAMENT

Per a l'efectivitat de les subvencions concedides, caldrà que els beneficiaris les accepten sense reserves, purament i simplement. A este efecte s'entendrà acceptada expressament la subvenció si els beneficiaris no manifesten la seua oposició en el termini de deu dies després de la notificació de la resolució de la convocatòria. Si l'interessat presenta reserves a l'acceptació de la subvenció, en el referit termini, l'òrgan que concedix podrà optar discrecionalment entre concedir un nou termini per a

cualquier aclaración relativa a su solicitud.

Una vez examinadas las solicitudes, sobre la base del informe emitido por la Técnica de Juventud, la Comisión Técnica Municipal elaborará su propuesta de resolución, que deberán contener la relación de los solicitantes y actividades para las que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando la puntuación obtenida y los criterios de valoración seguidos para efectuar su baremación.

La propuesta de resolución de la Comisión Técnica Municipal deberá ser motivadas y ajustarse a los criterios objetivos de valoración previstos en la convocatoria.

El órgano competente para dictar la resolución de otorgamiento de las subvenciones será la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Mutxamel, notificándose a los interesados.

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución de esta convocatoria es de seis meses, a partir de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. El vencimiento del plazo máximo sin haberse dictado y publicado la resolución expresa, legitima los interesados para entender estimadas por silencio administrativo sus respectivas solicitudes.

UNDÉCIMA. ACEPTACIÓN EXPRESA DE LA SUBVENCIÓN Y FORMAS DE PAGO

Para la efectividad de las subvenciones concedidas, será preciso que los beneficiarios las acepten sin reservas, pura y simplemente. A estos efectos se entenderá aceptada expresamente la subvención si los beneficiarios no manifiestan su oposición en el plazo de diez días después de la notificación de la resolución de la convocatoria. Si el interesado presentase reservas a la aceptación de la subvención en el referido plazo el órgano concedente podrá optar discrecionalmente entre conceder un



l'acceptació pura i simple, o bé considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció concedida.

DOTZENA. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La Junta de Govern Local té la facultat de revisar les subvencions ja concedides i la possibilitat de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que van motivar l'atorgament o bé per l'obtenció concurrent d'altres ajudes.

TRETZENA. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Les entitats subvencionades tenen fins al 30 d'octubre de 2025.

La justificació de la subvenció concedida revestirà la forma de Compte Justificatiu de la despesa realitzada.

El compte justificatiu contindrà la informació següent:

- a) Model justificació subvenció (Model N06)
- b) Fitxa resum programa executat (Model N07)
- c) Memòria d'actuació justificativa amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. (Model N08): una memòria justificativa del cost de les activitats realitzades que contindrà una relació classificada de les despeses i inversions de les activitats, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament. Les entitats podran presentar les factures o documents incorporats en la relació anterior. En cas que la subvenció s'atorgue conformement a un pressupost estimat, s'indicarà les desviacions esdevingudes.
- d) Un detall d'altres ajudes o subvencions

nuevo plazo para la aceptación pura y simple, o bien considerar que el beneficiario ha renunciado a la subvención concedida.

DUODÉCIMA. MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN

La Junta de Gobierno Local tiene la facultad de revisar las subvenciones ya concedidas y la posibilidad de modificar la resolución de concesión en el caso de alteración de las condiciones que motivaron el otorgamiento o bien por la obtención concurrente de otras ayudas.

DECIMOTERCERA. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Las entidades subvencionadas disponen hasta el 30 de octubre de 2025.

La justificación de la subvención concedida revestirá la forma de Cuenta Justificativa del gasto realizado.

La cuenta justificativa contendrá la siguiente información:

- a) Modelo justificación subvención (Modelo N06)
- b) Ficha resumen programa ejecutado (Modelo N07)
- c) Memoria de actuación justificativa con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. (Model N08): una memoria justificativa del coste de las actividades realizadas que contendrá una relación clasificada de los gastos e inversiones de las actividades, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso fecha de pago. Las entidades podrán presentar las facturas o documentos incorporados en la relación anterior. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicará las desviaciones acaecidas.



que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seua procedència.(Model N09)

El centre gestor revisarà la documentació que integra el compte justificatiu, havent d'emetre's pel tècnic responsable informe justificatiu que el desenvolupament de les activitats s'adequa al projecte valorat en la sol·licitud i que existix correspondència entre la justificació econòmica presentada i les activitats desenvolupades i reflectides en la memòria d'actuació i en el projecte presentat per l'entitat.

Una vegada instruït el procediment de justificació de les ajudes municipals, s'eleva a proposta d'aprovació o en el seu cas de modificació a l'òrgan competent, que és la Junta de Govern Local, la qual aprovarà parcialment o totalment la justificació aportada per l'entitat.

CATORZENA. INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS IMPOSADES A LA RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ I EXIGÈNCIA DE SANCIONS

L'incompliment de les condicions imposades en esta convocatòria podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els termes que preveu l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel, sense perjudici de la imposició de les sancions administratives i l'exigència de responsabilitats per la comissió de les infraccions administratives previstes en la referida ordenança.

QUINZENA. NORMATIVA SUPLETÒRIA

En tot allò no previst en estes bases regirà el que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel. Igualment són aplicables els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

d) Un detalle de otros ayudas o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia. (Model N09)

El centro gestor revisará la documentación que integra la cuenta justificativa, debiendo emitirse por el técnico responsable informe justificativo de que el desarrollo de las actividades se adecua al proyecto valorado en la solicitud y que existe correspondencia entre la justificación económica presentada y las actividades desarrolladas y reflejadas en la memoria de actuación y en el proyecto presentado por la entidad.

Una vez instruido el procedimiento de justificación de las ayudas municipales, se elevará propuesta de aprobación o en su caso de modificación al órgano competente, que es la Junta de Gobierno Local, la cual aprobará parcialmente o totalmente la justificación aportada por la entidad.

DECIMOCUARTA. INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES IMPUESTAS A LA RESOLUCIÓN DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN Y EXIGENCIA DE SANCIONES

El incumplimiento de las condiciones impuestas en esta convocatoria podrá dar lugar al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas en los términos que prevé el Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel, sin perjuicio de la imposición de las sanciones administrativas y la exigencia de responsabilidades por la comisión de las infracciones administrativas previstas en la referida ordenanza.

DECIMOQUINTA. NORMATIVA SUPLETORIA

En aquello no previsto en estas bases regirá lo dispuesto en el Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel. Igualmente son aplicables los preceptos



General de subvencions, així com la resta de disposicions legals i reglamentàriament d'aplicació.	básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, así como el resto de disposiciones legales y reglamentariamente de aplicación.
---	--