



Ajuntament de
Mutxamel

SOL·LICITUD VENDA NO SEDENTÀRIA EN MERCATS OCASIONALS

DADES DEL SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS NIF/DNI/NIE
ADREÇA: Núm PLANTA: PORTA:
MUNICIPI: PROVÍNCIA: TELÈFON:
e-mail: CP:

DADES DEL REPRESENTANT

NOM I COGNOMS NIF/DNI/NIE
ADREÇA: Núm PLANTA: PORTA:
MUNICIPI: PROVÍNCIA: TELÈFON:
e-mail: CP:

NOTIFICACIÓ

- ☐ Notificació en paper
- ☐ Notificació electrònica **(SI TRIA ESTA OPCIÓ, ÉS NECESSARI DISPOSAR DE CERTIFICAT ELECTRÒNIC PER A ACCEDIR A LA NOTIFICACIÓ).** Accepte ser notificat o notificada de forma electrònica, com a mecanisme de notificació, utilitzant l'adreça de correu electrònic indicada a continuació a efectes d'avís de notificació:

INTEROPERABILITAT

- ☐ La persona sol·licitant manifesta expressament la seua oposició al fet que l'administració actuant puga consultar o recaptar dades i documents de qualsevol Administració, i en aquest cas haurà d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 Llei 39/2015. Redactat per la disposició final 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre).

EXPOSA

1.) Que soc comerciant i desitjaria l'autorització per a la venda no sedentària amb parada (indiqueu tipus de arada: parada, caravana, remolc...) Si és un vehicle indiqueu marca, model i matrícula de les següents mesures (indiqueu amplària i fons) .

En el marcat ocasional següent. Es marcarà **només un mercat per sol·licitud**:

- ☐ **Mercat de Sant Antoni Abat** (dissabte i diumenge posterior al 17 de gener).
- ☐ **Mercat del Miracle de la Llàgrima** 1 de març.
- ☐ **Mercat de les Palmes** (dimecres anterior al Diumenge de Rams).
- ☐ **Mercat de festes de Moros i Cristians** (del 6 al 12 de setembre).

☐ Venda cada dia de festa ☐ Només els dies

- ☐ **Mercat de Tots Sants** (durant els tres dies anteriors a l'1 de novembre, únicament està permesa la venda de flors i plantes).

D'acord amb la Legislació de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 i Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, vos informem que les vostres **dades personals** seran objecte de tractament, i que el responsable del tractament és l'Ajuntament de Mutxamel amb CIF: P0309000H, amb la finalitat de poder donar compliment o resposta adequada a la vostra sol·licitud, tramitar procediments i actuacions administratives. Les dades seran tractades en exercici de les potestats atribuïdes a l'Entitat per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el consentiment de l'interessat. Es conservaran durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació de la informació per l'Administració Pública.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades i limitació o oposició al seu tractament i revocació del consentiment, mitjançant instància dirigida a l'Ajuntament per seu electrònica o registre general. També podeu dirigir esta instància a dpo@mutxamel.org. La informació addicional i detallada sobre protecció de dades podrà consultar-la en <https://sedeelectronica.mutxamel.org>.



Ajuntament de
Mutxamel



2.) Que les persones, que compleixen amb els requisits higienicosanitaris i de protecció de les persones consumidores que establisquen les reglamentacions específiques relatives als productes comercialitzats, designades per a col·laborar o assistir-me en la venda són:

Nom i cognoms: NIF/DNI/NIE:

Nom i cognoms: NIF/DNI/NIE:

3.) En cas de produir-se alguna reclamació per part del consumidor, aquesta podrà ser atesa en la següent adreça:

Per això,

SOL·LICITE

Previ els tràmits que procedisquen, sol·licite autorització per a la venda no sedentària dels productes indicats, durant el temps proposat, prèvia presentació de la documentació indicada al dors.

- ☐ Autoritze l'Ajuntament de Mutxamel a recaptar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària el certificat d'alta en el Cens d'Obligats tributaris, i si és el cas, d'estar al corrent del pagament de la tarifa de l'Impost d'activitats Econòmiques.

Mutxamel a la data de la firma electrònica.

FIRMA DEL SOL·LICITANT

La present sol·licitud no suposa l'autorització directa per part de l'Ajuntament de reconèixer el sol·licitat.

D'acord amb la Legislació de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 i Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, vos informem que les vostres **dades personals** seran objecte de tractament, i que el responsable del tractament és l'Ajuntament de Mutxamel amb CIF: P0309000H, amb la finalitat de poder donar compliment o resposta adequada a la vostra sol·licitud, tramitar procediments i actuacions administratives. Les dades seran tractades en exercici de les potestats atribuïdes a l'Entitat per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el consentiment de l'interessat. Es conservaran durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació de la informació per l'Administració Pública.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades i limitació o oposició al seu tractament i revocació del consentiment, mitjançant instància dirigida a l'Ajuntament per seu electrònica o registre general. També podeu dirigir esta instància a dpo@mutxamel.org.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades podrà consultar-la en <https://sedeelectronica.mutxamel.org>.



Ajuntament de
Mutxamel

DOCUMENTACIÓ A APORTAR PEL SOL·LICITANT

- ☐ Fotocòpia del DNI/ NIE del titular del lloc.
- ☐ En cas, de no autoritzar l'Ajuntament a recaptar la informació de la AEAT: Certificat sobre l'Impost d'activitats Econòmiques, expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (Hisenda) referit a l'any en curs.
- ☐ Declaració responsable segons model normalitzat.
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits, per a la seua valoració en el procediment de selecció.

DOCUMENTACIÓ DELS ASSISTENTS

- ☐ Fotocòpia del DNI/ NIE.
- ☐ Acreditació de l'alta de l'assistent en el Règim de la Seguretat Social corresponent.





INFORMACIÓ ADDICIONAL. PROCEDIMENT PER A AUTORITZAR UNA PARADA EN UN MERCAT OCASIONAL

1r Presentació de la sol·licitud amb documentació.

2n Procediment de selecció:

Exposició llesta provisional d'admesos i exclosos, i en cas d'haver-hi més sol·licituds que ofereix d'autoritzacions o llocs, s'indicarà la puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits i la documentació susceptible d'esmenar.

3r Notifiqueu els interessats que hagen resultat adjudicataris d'una autorització de venda no sedentaria.

1r Presentació de la sol·licitud, amb la documentació indicada en la instància, en el següent termini.

El termini per a la presentació de sol·licituds per als mercats ocasionals originats per motiu de les festes locals serà el següent:

- **Mercat de Sant Antoni Abat:** del 10 al 30 de novembre de l'any anterior.
- **Mercat del Miracle de la Llàgrima:** del 10 al 31 de gener.
- **Mercat de les palmes:** mes i mig anterior a la data anual establerta per al Diumenge de Rams.
- **Mercat de Moros i Cristians:** del 10 al 31 de juliol.
- **Mercat de Tots Sants:** del 10 al 30 de setembre.

MERCAT OCASIONAL	DATA DEL MERCAT	OFERTA D'AUTORITZACIONS	PRODUCTE OFERTAT
Mercat de San Antonio Abad	El dissabte i diumenge posterior al 17 de gener	15 autoritzacions per a parades entre 4 i 8 m	Tots llevat de fruites, verdures i hortalisses
Mercat del Miracle de la Llàgrima	1 de març	15 autoritzacions per a parades entre 4 i 8 m	Tots llevat de fruites, verdures i hortalisses
Mercat de les palmes	El dimecres anterior al Diumenge de Rams	15 autoritzacions per a parades entre 4 m	Palma artesanal
Mercat de Moros i Cristians	Del 6 al 12 de setembre	30 autoritzacions per a parades entre 4 i 8 m	Tots excepte fruites, verdures i hortalisses
Mercat de Tots Santos	Tres dies abans de l'1 de novembre	6 autoritzacions per a parades de 4 m	Flors i plantes

° **Procediment de selecció:** Si hi ha més sol·licituds que nombre d'autoritzacions/ posats permesos per a eixe mercat. L'autorització s'atorgarà mitjançant concurrència competitiva d'acord amb l'aplicació del barem establert en l'ordenança i atesa la documentació presentada i als mèrits acreditats.

Davant la possibilitat d'haver de baremar. Els sol·licitants han de **presentar juntament amb la sol·licitud**, la documentació acreditativa dels següents **mèrits**, a fi de la seua **valoració en el procediment de selecció**.

a) Que el sol·licitant tinga **la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea**: 1 punts.

b) **L'experiència demostrada en l'exercici de la professió** que asseure la correcta prestació de l'activitat comercial, que podrà acreditar-se, entre altres modes, mitjançant certificats emesos per altres Ajuntaments on s'haja exercit la venda o bé mitjançant certificats que acredite estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques en qualsevol dels epígrafs referents a la venda no sedentària: 3 punts.





INFORMACIÓ ADDICIONAL. PROCEDIMENT PER A AUTORITZAR UNA PARADA EN UN MERCAT OCASIONAL

- c) La **pertinença** del sol·licitant a **associacions de comerciants**: 1 punt
- d) Que el sol·licitant present un **projecte d'instal·lacions** desmuntables adequades, funcional i estèticament, a l'exercici de la venda: 1 punt. (**Descripció i fotografia de les instal·lacions**)
- e) Acreditació de **formació específica** mitjançant l'assistència a cursos o jornades relatius al desenvolupament de l'activitat comercial o a la defensa i protecció dels drets dels consumidors en els quals hagen participat administracions públiques, universitats, cambres de comerç o altres organismes oficials, o bé estiguen avalats per aquests: 1 punt.
- f) Que el sol·licitant dispose algun **distintiu de qualitat en matèria de comerç** de venda no sedentària: 1 punt
- g) L'**adopció de compromisos de responsabilitat social i de defensa dels consumidors**, com l'adhesió a la Junta Arbitral de Consum de la Generalitat: 1 punt
- i) **Càrregues familiars**: per cada persona al seu càrrec: 1 punt
- j) Que el sol·licitant siga **aturat de llarga duració** (més d'1 any): 1 punt. (**Certificat de situació laboral expedit pel SERVEF**)

En cas d'empat prevaldrà el criteri d'aturat de llarga duració. Si continua l'empat s'atendrà el criteri d'experiència demostrada. De persistir l'empat, es decidirà per sorteig.

- Els mèrits hauran d'acreditar-se mitjançant la presentació dels documents originals o degudament compulsats.
- Es crearà un llistat de suplents, per ordre de puntuació, no inferior al 10% dels llocs a cobrir amb la finalitat que, en cas de renúncia o vacants, s'oferisca als mateixos la possibilitat d'obtenir l'autorització per a la venda.
- En cas de les persones jurídiques (cooperatives, societats...) es valoraran els mèrits del titular designat per a exercir la venda.

El resultat de la baremació es publicarà en el tauler d'anuncis i/o en la seu electrònica de l'Ajuntament.

3. Notificació a els/as interessats/as que hagen resultat adjudicatari perquè es personen a l'Ajuntament a retirar l'autorització i el document acreditatiu que hauran d'exhibir en el lloc, havent d'aportar una fotografia grandària carnet de la persona titular i si és el cas, de les persones assistents o col·laboradores.

