

ANNEX I al Conveni de col·laboració entre l'Excm. Ajuntament de Mutxamel i l'Entitat de Gestió i Modernització (EGM) Riodel Mutxamel

ESTATUTS DE L'ENTITAT DE GESTIÓ I MODERNITZACIÓ (EGM) RIODEL MUTXAMEL

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1.- Constitució i denominació.
- Article 2. - Règim jurídic.
- Article 3. - Personalitat jurídica.
- Article 4. - Integrants de l'entitat.
- Article 5.- Ampliació o reducció dels integrants de l'entitat.
- Article 6.- Coeficients de Participació.
- Article 7.- Domicili i àmbit d'actuació.
- Article 8.- Objecte social.
- Article 9.- Funcions de la entitat.
- Article 10.- Drets de les persones que integren de l'entitat.
- Article 11.- Obligacions de les persones integrants de l'entitat.
- Article 12.- Durada.

CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT

- Article 13.- Òrgans de l'entitat.
- Article 14.- Composició de l'assemblea general.
- Article 15.- Convocatòria de l'assemblea general.
- Article 16.- Funcions de l'assemblea general.
- Article 17.- Acords de l'assemblea general.
- Article 18.- Elecció de la junta directiva.
- Article 19.- Funcions de la junta directiva.
- Article 20.- Funcionament de la junta directiva.
- Article 21.- La Presidència i la Vicepresidència de l'entitat.

Article 22.- El Secretari.

Article 23.- El Tresorer.

Article 24.- La gerència de l'entitat.

Article 25. El Fòrum consultiu de Participació.

CAPÍTOL III. RECURSOS ECONÒMICS I PRESSUPOST DE L'ENTITAT

Article 26.- Recursos econòmics de l'entitat.

Article 27.- El Pressupost de l'entitat i cobrament de les aportacions.

CAPÍTOL IV. DISSOLUCIÓ DE L'ENTITAT DE GESTIÓ I MODERNITZACIÓ

Article 28.- Dissolució de l'entitat.

CAPÍTOL V. JURISDICCIO I ARBITRATGE.

Article 29.- Jurisdicció i arbitratge.

CAPÍTOL VI. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS.

Article 30.- Modificació dels Estatuts.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Constitució i denominació.

A l'empara de la Llei 14/2018, de 5 de juny, de la Generalitat, es constitueix com a agrupació sense ànim de lucre, de base privada, però amb finalitat pública per les funcions públiques municipals que li poden ser encomanada, l'Entitat de Gestió i Modernització (EGM) RIODEL MUTXAMEL.

Article 2. - Règim jurídic.

L'entitat es regirà pels presents Estatuts, per la Llei 14/2018, de 5 de juny, de la Generalitat, de gestió, modernització i promoció de les àrees industrials de la Comunitat Valenciana, per les normes reglamentàries que la desenvolupen, i subsidiàriament pel Codi civil, la Llei de propietat horitzontal i per qualsevol altra legislació vigent que siga aplicable.

En l'exercici de les funcions públiques que li hagen estat atribuïdes per Llei o delegades pel Ple de l'Excm. Ajuntament de MUTXAMEL, serà aplicable la seva normativa específica i els seus Estatuts i, supletòriament, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i altra normativa concordant.

Article 3. - Personalitat jurídica.

L'entitat tindrà plena capacitat d'obrar i personalitat jurídica pròpia, diferent de les persones integrants d'aquestes, a partir de l'autorització de la seva constitució pel ple de l'Excm. Ajuntament de MUTXAMEL. En conseqüència podrà comparèixer davant qualsevol autoritat, organisme o jurisdicció, exercitant les corresponents accions, drets i excepcions, promovent, oposant-se, seguint o desistint de tota classe de procediments. Podrà, també posseir, adquirir, gravar i alienar tota classe de béns i drets i realitzar actes de disposició i domini sobre aquests.

Article 4. - Integrants de l'entitat.

1. Des de l'adquisició de la seva personalitat jurídica pròpia, l'entitat estarà integrada de manera universal, obligatòria i automàtica, per totes les persones, físiques i jurídiques, així com per les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que siguin titulars del dret de propietat de les parcel·les i construccions emplaçades sobre aquestes, així com per les titulars un dret real d'usdefruit o un dret de superfície sobre els citats immobles, sempre que estiguen situats en l'àrea industrial delimitada.

2. També estarà integrada per les entitats públiques que tinguen adscrits o siguin titulars de béns immobles demaniais destinats a una explotació o activitat econòmica privada o de béns immobles patrimonials, tots ells situats en l'àrea industrial delimitada. Les entitats públiques que no disposen de béns patrimonials dins d'una àrea industrial i només tinguen adscrits o siguin titulars d'immobles dotacionals o de domini i ús públic no destinats a una explotació o activitat econòmica privada, no es consideraran integrants obligatòries de l'entitat i, per tant, no tindran l'obligació de contribuir a les despeses d'aquesta. No obstant això, l'anterior, sí que tindran dret almenys a una persona representant, amb veu però sense vot, tant en l'assemblea general com en la junta directiva de l'entitat.

3. La participació de les persones titulars en l'entitat de gestió i modernització podrà ser substituïda per les persones arrendatàries o ocupants dels seus immobles per qualsevol títol legítim, sempre que les titulars comuniquen fefaentment aquesta substitució a la secretaria de la junta directiva, i la persona substituïda l'accepte formalment davant aquesta secretaria o mitjançant document notarial. En tal cas, les persones substituïdes quedaran obligades al pagament de les contribucions obligatòries i se subrogaran en totes les obligacions i drets del propietari que s'estableixen en aquesta llei en relació amb l'entitat de gestió i modernització. No obstant això, aquesta subrogació, la persona propietària respondrà subsidiàriament davant l'entitat de l'impagament de les contribucions obligatòries per la substituïda. Qualsevol referència en aquests estatuts a les persones titulars haurà d'entendre's referida a les quals assumisquen la substitució anterior, des del moment que es produïsquen.

4.- En el cas que un bé immoble pertanyés a diverses persones, ja siguin aquestes físiques o jurídiques, els drets d'assistència, veu i vot en les reunions, i el dret d'informació, així com els altres drets inherents a la participació en la gestió de l'entitat, seran exercits per una d'elles, degudament designades, si bé tots ells seran responsables de les obligacions del conjunt.

Article 5.- Ampliació o reducció dels integrants de l'entitat.

L'ampliació o reducció de l'àrea industrial i de les persones integrants de l'entitat es realitzarà conforme al procediment i requisits descrits en la disposició addicional Setena de la Llei 14/2018, i en les seves normes de desenvolupament.

Article 6.- Coeficients de Participació.

1.- Els coeficients de participació de cada persona integrant de l'Entitat de Gestió i Modernització *RIODEL MUTXAMEL, es determinarà per l'assignació d'una quota de participació a cadascuna de les parcel·les de l'àrea industrial de persones i entitats titulars privades definides en l'apartat 3 de l'article 2 de la Llei 14/2018, així com d'entitats públiques que tinguen adscrits o siguin titulars de béns immobles demaniales destinats a una explotació o activitat econòmica privada o de béns immobles patrimonials, en funció dels metres quadrats de la seva superfície, que es calcularà conformement a la solució que a continuació es concreta:

- Per cada 1.000 m² de parcel·la amb nau industrial construïda, iniciada la construcció o amb activitat 1 punt.
- Per cada 1.000 m² de parcel·la sense construir nau industrial i sense activitat 0,5 punts.

En tots dos supòsits, si la parcel·la tinguera menys de 1.000 m² de superfície se li assignarà 1 o 0,5 punts, respectivament.

Les quotes resultants s'arredoniran al mig punt.

2.- Les variacions futures en superfície de les parcel·les donaran lloc en cada exercici econòmic a un reajustament de les seues quotes. Les parcel·les agrupades d'un solo propietari es consideraran amb caràcter general com a parcel·la única.

3.- Per al càlcul de la quota de participació dels titulars de parcel·les en règim de divisió horitzontal, la superfície de la parcel·la es dividirà entre els comuners en funció del seu percentatge de participació.

4.- Les quotes que hagen d'abonar els propietaris de parcel·les per a atendre les despeses comunes es recaptaran en la forma i termini que es fixe pels òrgans rectors de l'entitat.

5.- La morositat en el pagament de les quotes produirà sense necessitat de cap intimació, l'obligació d'abonar els interessos legals de demora, a favor de l'Entitat.

Article 7.- Domicili social i àmbit d'actuació.

L'entitat de Gestió i Modernització té el seu domicili social en Finca M E-2, Pol. Ind. Riodel, terme municipal de MUTXAMEL, província d'Alacant, codi postal 03110.

L'àmbit d'actuació de l'entitat abastarà la totalitat de l'àrea definida com a Àrea Industrial RIODEL d'acord amb el pla de delimitació que s'adjunta com a Annex als presents Estatuts.

Article 8.- Objecte social.

L'objecte social de l'entitat és la gestió i modernització de serveis i dotacions dins de l'Àrea Industrial RIODEL, així com qualsevol altre que els permeta l'assumpció de la gestió indirecta de serveis públics, conforme a la legislació aplicable.

Article 9.- Funcions de l'entitat.

L'entitat tindrà les funcions que s'assenyalen a continuació:

1. Col·laborar amb l'Ajuntament per a facilitar l'adequat compliment de les seues obligacions de conservació, manteniment, vigilància, neteja i prestació de serveis bàsics relacionats amb l'àrea industrial.
2. Assumir la gestió dels serveis municipals, previ acord de les persones integrants de l'entitat i la corresponent atribució per part de l'Ajuntament conforme a la legislació aplicable.
3. Impulsar la posada en marxa d'infraestructures, dotacions i serveis que milloren i modernitzen l'àrea industrial. En el cas de les dotacions o serveis complementaris que siguen assumits per l'entitat amb els seus propis recursos, seran addicionals als prestats per l'Ajuntament i per tant, concurrents amb aquests, però en cap cas substitutius.

4. Vetlar per l'adequat ús dels elements de la urbanització i pel compliment dels drets i obligacions de les persones titulars i ocupants dels béns immobles i drets adscrits a l'àrea industrial.

5. Representar i defensar els interessos comuns de les persones titulars dels béns i drets integrants de l'àrea industrial davant qualsevol subjecte, organisme o autoritat pública, així com davant els Jutjats i Tribunals de qualsevol jurisdicció, conforme als acords adoptats vàlidament conforme a aquests Estatuts i altres disposicions aplicables.

6. Traslladar a l'Ajuntament les propostes o queixes de les persones titulars dels béns o drets adscrits a l'àrea industrial, en llaures a un millor funcionament dels seus serveis i infraestructures, dins de l'àmbit de competències que les Llei 14/2018 estableix per a les entitats de Gestió i Modernització.

7. Recopilar i facilitar a l'Ajuntament i a la Generalitat tota la informació que se sol·licite respecte de l'àrea industrial, amb ple respecte als límits establits per la legislació sobre protecció de dades i qualsevol altres normes pertinents, així com informar periòdicament l'Ajuntament de les eventuais deficiències que s'observen en relació amb el compliment dels serveis municipals.

8. Facilitar periòdicament a l'Ajuntament i a la Generalitat la informació detallada sobre la disponibilitat de sòl, les fórmules d'accés al seu ús o propietat, així com l'estat dels serveis i dotacions disponibles en l'àrea industrial, especialment dels que han determinat la seua classificació en alguna de les categories previstes en la Llei 14/2018 i les normes que la desenvolupen.

9. Col·laborar amb l'Ajuntament en l'elaboració dels plans de mobilitat en relació amb els desplaçaments de les persones treballadores, visitants i usuàries de l'àrea industrial, així com el trànsit de mercaderies i comercial, d'acord amb l'art. 14 de la Llei 6/2011, de mobilitat de la Comunitat Valenciana.

10. Col·laborar amb les Administracions públiques en general respecte de les funcions públiques que afecten l'àrea industrial, especialment en les actuacions de promoció exterior i en l'atracció d'inversions nacionals o estrangeres.

11. Qualsevol una altra, dins dels límits de la Llei 14/2018 i que siga aprovada pels òrgans de govern de l'entitat, conforme a aquests Estatuts.

Article 10.- Drets de les persones integrants de l'entitat.

Les persones integrants de l'entitat tindran els següents drets:

1. Participar en les activitats de l'entitat, contribuint al millor desenvolupament de les seues funcions.
2. Ser convocades a les reunions de l'assemblea general, assistir a les mateixes amb veu i vot, sempre conforme a l'ordre del dia establert i ajustant-se a la direcció dels debats i votacions per la persona que ostente la Presidència de l'entitat.
3. Triar a les persones integrants de la junta directiva i a ser proposades i triades com a integrant d'aquesta.
4. Ser informades, a través de la gerència, sobre la composició, actuacions i acords dels òrgans de govern i administració de l'entitat, així com del desenvolupament de la seua activitat.
5. Utilitzar els serveis oferits per l'entitat en els termes previstos per a cadascun d'ells.
6. Impugnar els actes i acords dels òrgans de l'entitat que estime contraris a la Llei o als estatuts.
7. Vigilar i exigir el fidel compliment de totes i cadascuna de les funcions de l'entitat.

8. Formular propostes, suggeriments, peticions, queixes o reclamacions als òrgans de govern i administració de l'entitat.

9.- Qualsevol altres drets reconeguts en aquests estatuts o que s'establiren en forma legal o reglamentària.

Article 11.- Obligacions de les persones integrants de l'entitat.

Són obligacions de les persones integrants de l'entitat:

1. Respectar les instal·lacions de l'àrea industrial, ja siguin d'ús general o privatiu de qualsevol de les persones titulars, fent un ús adequat de les mateixes i evitant en tot moment que es puguin causar danys o desperfectes a aquestes o a tercers.

2. Mantindre en bon estat de conservació els seus immobles, en termes que no perjudiquen l'entitat o a altres persones titulars, ocupants o usuàries de l'àrea industrial.

3. Contribuir al pressupost anual de l'entitat, en proporció al seu coeficient de participació i conforme els acords per l'assemblea general.

4. Quan s'acorde per l'assemblea general, contribuir en proporció als seus coeficients de participació a la dotació d'un fons de reserva per a atendre possibles contingències extraordinàries. El fons de reserva de l'entitat en cap cas podrà ser superior al 10% del seu últim pressupost ordinari.

5. Comunicar a la secretària de la junta directiva, per qualsevol mitjà que permeti tindre constància de la seua recepció, el domicili a Espanya a l'efecte de notificacions relacionades amb l'entitat. Es podrà realitzar aquesta comunicació per mitjans electrònics sempre que s'haja acordat aquesta forma de notificació. A falta d'aquesta comunicació o acord, es tindrà per domicili per a notificacions el de l'immoble situat en l'àrea industrial, assortint plens efectes jurídics les entregades a l'ocupant d'aquest. Si, intentada una notificació en el domicili comunicat o en el de l'immoble, fora impossible practicar-la, es realitzarà

mitjançant la col·locació de la comunicació corresponent en lloc visible d'ús general habilitat a aquest efecte, així com en la web corporativa de l'entitat, amb diligència expressiva de la data i motius pels quals es procedeix a aquesta forma de notificació. La notificació practicada d'aquesta manera produirà plens efectes jurídics en el termini de tres dies naturals.

6. Comunicar a la secretaria de la junta directiva, i per qualsevol mitjà que permeti tindre constància de la seua recepció, els canvis de titularitat i de les persones ocupants dels immobles. Es podrà realitzar aquesta comunicació per mitjans electrònics sempre que s'haja acordat aquesta forma de notificació. La persona integrant de l'entitat que incomplira aquesta obligació respondrà juntament amb la nova persona titular dels deutes contrets amb l'entitat amb posterioritat a la transmissió, sense perjudici del dret d'aquell a repetir sobre aquest.

7. Entregar a la persona adquirent d'un immoble comprés en l'àrea gestionada, en el moment de la compravenda, el document expedit per l'entitat, mitjançant el qual s'acredite que la persona transmissor està al corrent de pagament de totes les quotes corresponents al seu immoble.

Article 12.- Duració.

1. L'entitat tindrà una duració de 20 anys, llevat que concórrega alguna de les causes de dissolució prevista en aquests Estatuts, en la Llei 14/2018 o en els restants preceptes legals que siguen de pertinent aplicació.

2. No obstant això, la duració de l'entitat podrà renovar-se per nous períodes consecutius de 20 anys cadascun, d'acord amb el procediment establert en l'apartat 2, de l'art. 14/2018.

CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT

Article 13.- Òrgans de l'entitat.

L'entitat de Gestió i Modernització tindrà els següents òrgans:

1. De Govern: l'assemblea general, la junta directiva i la presidència.
2. D'administració: la gerència.
3. De participació: el fòrum consultiu de participació.

Article 14.- Composició de l'assemblea general.

1. L'assemblea general estarà composta per totes les persones titulars integrants de l'entitat. No obstant això, l'anterior, les referides titulars podran ser substituïdes, conforme a l'apartat 4 de l'art. 5 la Llei 14/2018, per les persones arrendatàries o ocupants dels immobles per qualsevol títol legítim, sempre que les titulars comuniquen fefaentment aquesta substitució a la secretària de la junta directiva i la persona substituïda l'accepte formalment davant aquesta secretaria o mitjançant document notarial.
2. Les entitats públiques que siguin només titulars d'immobles dotacionals o de domini o ús públic situats dins de l'àrea industrial no destinats a una explotació o activitat econòmica privada i, per tant no es consideren integrants de l'entitat, tenen dret a un representant, amb veu però sense vot en l'assemblea general.

Article 15.- Convocatòria de l'assemblea general.

1. L'assemblea general es reunirà almenys una vegada a l'any per a aprovar els pressupostos i els comptes anuals, així com en les altres ocasions que ho considere convenient la presidència o el demane almenys la quarta part de les persones titulars que al seu torn representen el vint-i-cinc per cent dels coeficients de participació de l'àrea industrial, sempre que totes elles es troben al corrent del pagament de les seues obligacions amb l'entitat.
2. La convocatòria de l'assemblea general la farà la presidència amb indicació dels assumptes a tractar, el lloc, el dia i l'hora en què se celebrarà, practicant-se les citacions per qualsevol mitjà que permeti tindre constància de la seua recepció, a més de mitjançant anunci en la web de l'entitat.

3. Per a la reunió en primera convocatòria de l'assemblea general es requerirà l'assistència, directa o per representació, de la majoria de les persones titulars dels terrenys corresponents a l'àrea industrial que al seu torn impliquen la majoria dels coeficients de participació de la mateixa àrea industrial. No obstant això, es podrà celebrar en segona convocatòria, almenys trenta minuts després, sense necessitat cap quòrum mínim perquè quede constituïda l'assemblea general vàlidament.

4. La citació per a l'assemblea general ordinària anual així com per a qualsevol altra extraordinària es farà almenys amb quinze dies naturals d'anticipació; no obstant això, l'assemblea podrà quedar vàlidament constituïda, fins i tot sense prèvia convocatòria per part de la presidència, quan concórrega la totalitat de les seues persones integrants i així ho decidisca unànimement.

5. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que es declare la urgència de l'assumpte a debatre pel vot favorable de la majoria dels seus membres assistents o representats.

Article 16.- Funcions de l'assemblea general.

Correspondrà en tot cas a l'assemblea general, les següents funcions:

1. Exercir la direcció superior i el control de l'entitat, vetlant pel compliment de les funcions d'aquesta, per a això serà degudament informada dels acords i les mesures adoptades per la junta directiva.

2. Nomenar i remoure a les persones que integren la junta directiva, conforme al procediment legalment establert.

3. Ratificar la proposta de la junta directiva sobre la persona responsable de la gerència.

4. Aprovar els pressupostos anuals de l'entitat.

5. Aprovar la memòria anual d'activitats i el balanç, així com la liquidació i els comptes de l'exercici econòmic.
6. Aprovar l'adquisició i alienació de béns patrimonials a proposta de la Junta Directiva.
7. Aprovar el programa anual de totes les actuacions i inversions que hagen de realitzar-se.
8. Aprovar la petició de dotacions, infraestructures o serveis addicionals, quan així ho sol·liciten almenys dos terços de les persones titulars de l'àrea industrial que representen, al seu torn, dos terços dels coeficients de participació.
9. Aprovar o reformar els estatuts i determinar les normes de règim intern, conforme al procediment establert.
10. Abordar els altres assumptes d'interés general per a l'entitat, acordant les mesures necessàries o convenients per al millor servei comú.

Article 17.- Acords de l'assemblea general.

1. Els acords de l'assemblea general s'adoptaran per majoria simple dels coeficients de participació de les persones assistents presents o representades en el moment de celebrar-se la votació, llevat que en aquests Estatuts o en la Llei es disposen altres majories distintes per a acords específics.

Es requerirà una majoria de tres cinquens dels coeficients de participació de les persones assistents presents o representades en el moment de celebrar-se la votació per a la implantació de serveis que suposen un augment superior al trenta per cent de les quotes dels membres de l'entitat.

2. Els acords de l'assemblea general vàlidament adoptats obligaran a les persones absents i les dissidents, i en qualsevol cas es reflectiran en un llibre d'actes diligenciat pel registre de la propietat competent.

3. Els acords de l'assemblea general seran impugnables conformement a dret davant els tribunals, de conformitat amb el que s'estableix en la legislació processal general, en els següents suposats:

- a) Quan siguen contraris a la llei, el seu desenvolupament reglamentari o a aquests Estatuts.
- b) Quan resulten greument lesius per als interessos de la pròpia entitat.
- c) Quan suposen un greu perjudici per a alguna persona titular o s'hagen adoptat amb abús de dret.

4. Estaran legitimades per a la impugnació les persones titulars o substitutes que hagueren salvat el seu vot en l'assemblea general i les que indegudament hagueren sigut privades del seu dret a vot. Per a impugnar els acords de l'assemblea, hauran d'estar al corrent en el pagament de la totalitat dels deutes vençuts amb l'entitat, o procedir prèviament a la consignació judicial d'aquestes.

6. Els membres de la EGM que no puguin concórrer personalment a l'Assemblea general podran conferir la seua representació a qualsevol persona natural.

7. L'exercici dels drets de vot i presentació de candidatures als òrgans de la EGM quedarà en suspens per a aquells membres de l'entitat que es trobaren en mora en el pagament de les quotes o vesses, ordinàries o extraordinàries, acordades per l'entitat.

8. Les actes de les reunions, que s'emportaran en el seu corresponent llibre, seran autoritzades pel secretari amb el vistiplau del president. L'aprovació de l'acta podrà ser acordada a continuació de la mateixa reunió o en la pròxima, sense perjudici que els acords tinguin força executiva des del moment de la seua adopció.

9. Les reunions seran presidides pel president, que dirigirà els debats i, en defecte d'això, pel vicepresident si n'hi haguera, o per aquell membre que es designe a aquest efecte per l'assemblea. Actuarà com a secretari el que ho siga de la Junta directiva i, en defecte d'això, el vocal més jove de la junta o aquell que designe l'assemblea entre els seus membres.

Article 18.- Composició i elecció de la junta directiva.

1. La junta directiva estarà integrada per la presidència, la vicepresidència, la secretaria, la tresoreria i tres persones vocals.
2. A les seues reunions haurà de ser convocada la persona representant de l'Excm. Ajuntament de MUTXAMEL designada per aquest, que intervindrà amb veu però sense vot.
3. Les persones integrants de la junta directiva seran triades entre les integrants de l'entitat, en una assemblea general convocada expressament a aquest efecte.
4. Per a poder ser triades i nomenades, hauran d'obtindre el vot favorable de la majoria simple de les persones presents o representades en l'assemblea.
5. Les candidatures que opten a cada elecció hauran d'expressar nominalment almenys a les persones que hagen d'ocupar els càrrecs de la presidència, la vicepresidència, la secretaria, la tresoreria i tres persones vocals.
- 6.- La presentació de candidatures haurà de formalitzar-se en el domicili social de l'Entitat amb una antelació mínima de set dies naturals abans de la celebració de l'Assemblea General.
- 7.- El mandat de les persones integrants de la junta directiva tindrà una duració de quatre anys.
8. En cas de no presentar-se una candidatura per a la renovació de la junta directiva es considerarà prorrogat el mandat de la junta existent fins que es produïska l'elecció d'una nova junta.
9. Les persones integrants de la junta directiva podran ser remogudes del seu càrrec abans de l'expiració del seu mandat, per acord de l'assemblea general, mitjançant el vot de la majoria simple de les persones presents o representades, en una assemblea extraordinària.

10. Les baixes que pogueren produir-se en la junta directiva, per qualsevol motiu, seran cobertes provisionalment per les persones designades per les restants integrants de la junta directiva, mitjançant el corresponent acord, entre les persones integrants de l'assemblea general, la qual haurà de ratificar-les o nomenar a unes altres, que es postulen com a candidates, en la primera assemblea ordinària que se celebri després de la baixa, mitjançant la inclusió d'aquest punt en el seu ordre del dia.

11.- L'acompliment de qualsevol càrrec serà honorífic i no retribuït. No obstant això, se'ls reintegrarà l'import de les despeses que s'originen en l'acompliment de les seues funcions.

Article 19.- Funcions de la junta directiva.

1. La junta directiva és l'òrgan executiu i de seguiment de l'entitat i tindrà, almenys, les següents funcions:

a) Supervisar l'activitat general de l'entitat i acordar quantes mesures siguin necessàries per al desenvolupament del programa anual d'actuacions i inversions.

b) Elaborar i presentar a l'assemblea general, per a la seua aprovació, els pressupostos anuals de despeses i ingressos previsibles, que necessàriament hauran de detallar la liquidació de les contribucions econòmiques de cada integrant de l'entitat i la fórmula d'exigència d'aquestes.

c) Elaborar i presentar a l'assemblea general, per a la seua aprovació, la memòria anual d'activitats i el balanç, així com la liquidació dels comptes dels exercicis econòmics.

d) Elaborar i presentar a l'assemblea general, per a la seua aprovació, el programa anual de totes les actuacions i inversions que hagen de realitzar-se.

e) Elaborar i presentar a l'assemblea general, per a la seua aprovació, la petició de dotacions, infraestructures o serveis addicionals.

f) Proposar a l'assemblea general, per a la seua ratificació, a la persona que haja d'ocupar la gerència de l'entitat.

2. L'assemblea general podrà delegar o encomanar a la junta directiva quantes funcions estime per convenient, sempre que no siguen contràries a la llei o als presents Estatuts.

Article 20.- Funcionament de la junta directiva.

1. La junta directiva es reunirà amb la periodicitat que ella mateixa establisca. A les seues reunions podran assistir amb veu però sense vot, a més de les persones integrants, la persona representant designada per l'Excm. Ajuntament de MUTXAMEL, així com la persona que ostente la gerència.

2. La junta directiva es convocarà per la presidència i els seus acords seran col·legiats. Es consideraran aprovats amb el vot favorable de la majoria simple de les persones assistents, i en cap cas el vot serà delegable.

3. Els acords de la junta directiva es reflectiran en el llibre d'actes diligenciat pel registre de la propietat competent i obligaran des de la seua adopció també a les persones dissidents i absents.

4. Els acords de la junta directiva podran ser impugnats, conforme a Dret, en el termini de trenta dies naturals comptats des del dia de la seua adopció, en el cas de les persones dissidents, i des de la constància de la seua notificació, en el cas de les absents.

5. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que es declare la urgència de l'assumpte a debatre pel vot favorable de la majoria dels seus membres assistents.

Article 21.- La Presidència i la Vicepresidència de l'entitat.

1. La persona que ostente la presidència de l'entitat serà el seu representant legal, per a tots els assumptes que l'afecten, tant en judici com fora d'ell.

2. Tindrà vot de qualitat i serà diriment en els acords que s'adopten per la junta directiva.

3. Dirigir els debats i l'ordre del dia de les reunions de l'assemblea general i de la junta directiva.

4. Qui ocupe la vicepresidència substituirà a la persona que ostente la Presidència en els casos de cessament, absència, vacant o malaltia i li assistirà en l'exercici de les seues funcions en els termes que establisca la junta directiva.

Article 22.- El Secretari.

1. Al Secretari de la Junta Directiva, que ho serà de l'Assemblea General, li corresponen les següents funcions:

a) Redactar i dirigir, per ordre del President, els escrits de citació per a totes les reunions dels òrgans de l'entitat.

b) Estendre acta de les sessions.

c) Portar els llibres necessaris per al més adequat i ordenat servei.

d) Donar compte al President de totes les sol·licituds i comunicacions que reba per raó del seu càrrec.

e) Notificar els acords adoptats pels òrgans de govern de l'entitat als miem-bros de la EGM.

2. En cas de vacant, absència, malaltia o impossibilitat de qualsevol tipus serà substituït pel membre de la Junta directiva de nomenament més recent i, si és el cas, pel de menys edat.

Article 23.- El Tresorer.

Al Tresorer de la Junta Directiva li correspondran les següents funcions:

a) Materialitzar la recaptació i custodiar els fons.

b) Realitzar pagaments de compte de l'Entitat, amb l'autorització del President.

c) Informar periòdicament la Junta sobre els ingressos i despeses, la marxa del presupues-to i formalitzar anualment els comptes de l'exercici econòmic vençut.

d) Controlar els pressupostos anuals que la Junta Directiva ha de presentar a l'Assemblea General.

e) Controlar la comptabilitat i verificar la caixa.

Article 24.- La gerència de l'entitat.

1. Correspondrà a la gerència de l'entitat l'execució dels acords adoptats tant per l'assemblea general com de la junta directiva.

2. El seu nomenament es produirà en la forma que es determina en els presents estatuts i en la Llei 14/2018.

3. A més de les quals li encomane la junta directiva o l'assemblea general, les funcions de la persona que ostente la gerència de l'entitat seran les següents:

a) Formular propostes de planificació i de direcció de les activitats de l'entitat.

b) Coordinar i controlar les activitats necessàries per al compliment de les funcions i dels fins de l'entitat, i inspeccionar tots els treballs i instal·lacions en les quals es desenvolupen.

c) Exercir la direcció del personal a càrrec de l'entitat.

d) Informar i donar compte davant la junta directiva i l'assemblea general de les actuacions realitzades.

e) Qualsevol altra que li siga delegada per la Junta Directiva o l'Assemblea General sempre que no siguin contràries a la llei o als presents Estatuts.

Article 25. El Fòrum consultiu de Participació.

1. Una vegada constituïda vàlidament l'entitat, la junta directiva constituirà un Fòrum Consultiu de Participació, a través del qual consultarà amb els usuaris i usuàries de l'àrea industrial, conforme a l'art. 29 de la Llei 14/2018.

2. La seua composició i funcions seran les que es determinen reglamentàriament i inclourà als representants dels treballadors i de les treballadores de l'àrea gestionada.

CAPÍTOL III. RECURSOS ECONÒMICS I PRESSUPOST DE L'Entitat

Article 26.- Recursos econòmics de l'entitat.

1. El pressupost anual de les entitats de gestió i modernització s'atendrà majoritàriament amb les contribucions obligatòries dels seus integrants.

2. Els recursos econòmics de l'entitat estaran integrats, almenys, per les següents partides:

- a) Les contribucions obligatòries que hagen de realitzar les persones integrants de l'entitat, que es determinaran en relació amb el seu coeficient de participació, si bé l'assemblea general podrà acordar reduccions de la quota obligatòria d'acord amb el que s'estableix en l'art. 27, apartat 2 de la Llei 14/2018. Les persones integrants de l'entitat que siguen titulars de parcel·les en les quals no existisca construcció ni activitat, quedaran exemptes del pagament de la partida pressupostària corresponent al servei de seguretat i vigilància privada de les propietats del polígon que es poguera contractar per la EGM.
- b) Les aportacions voluntàries que realitzen les persones integrants de l'entitat.
- c) Les aportacions, subvencions i qualsevol altres ajudes rebudes amb càrrec als pressupostos de qualsevol de les Administracions públiques.

- d) Donacions, indemnitzacions i qualssevol un altre tipus d'ingressos de caràcter dinerari o no dinerari que siga realitzat per una tercera persona, en qualsevol de les formes previstes per l'ordenament vigent.
- e) Pels crèdits que si és el cas es concerten.
- f) Per rendiments derivats del patrimoni de l'Entitat i de la prestació de serveis.

Article 27.- El Pressupost de l'entitat i cobrament de les aportacions.

1. Els pressupostos anuals de l'entitat seran aprovats per l'assemblea general, iniciant-se els exercicis el dia 1 de gener i tancant-se el dia 31 de desembre de cada any, excepte el primer que començarà una vegada aprovada l'entitat.

2. El cobrament de les contribucions obligatòries l'efectuarà l'entitat d'acord amb el règim de terminis i notificacions per al cobrament de les mateixes que s'establirà per l'Assemblea General i serà publicat en la web corporativa de l'entitat.

3. No obstant l'anterior, la falta de pagament de dos o més rebuts, donarà lloc al fet que la junta directiva quede facultada per al cobrament del deute i interessos generats.

4. La EGM, a través de l'Excm. Ajuntament de MUTXAMEL, podrà exigir per via de constrenyiment les quotes i vesses aprovades per l'Assemblea més els interessos generats. Una vegada recaptats aquests imports seran entregats per l'Excm. Ajuntament a la EGM.

No obstant l'anterior, l'Entitat podrà reclamar l'import d'aquestes quotes i interessos generats a través de la jurisdicció ordinària, sent competents els Jutjats de Primera Instància del partit judicial al qual corresponga el municipi de MUTXAMEL.

5. Les persones integrants que al moment de la transmissió del seu immoble anaren deu-daures de l'entitat per qualsevol causa respondran del deute juntament amb la nova persona titular de l'immoble, i l'entitat podrà dirigir-se contra qualsevol d'elles la reclamació d'aquest deute, tot això d'acord amb el que s'estableix en l'art. 15 de la Llei 14/2018.

6- Els fons de la EGM seran custodiats en establiments bancaris designats per la Junta Directiva, a nom de l'Entitat.

CAPÍTOL IV. DISSOLUCIÓ DE L'ENTITAT DE GESTIÓ I MODERNITZACIÓ

Article 28.- Dissolució de l'entitat.

1. L'entitat es dissoldrà automàticament per les següents causes:

- a) Per acord de l'assemblea general, adoptat amb el vot favorable el 51% de les persones integrants de l'entitat que, al seu torn, representen el 51% dels coeficients de participació.
- b) Per l'obertura de la fase de liquidació, quan l'entitat es trobara declarada en concurs de creditors.

2. L'ajuntament declararà la dissolució de l'entitat, prèvia audiència a la mateixa i per acord del ple, pels següents motius:

- a) Per conclusió del pla d'actuació aprovat, o per la impossibilitat manifesta de realitzar-ho.
- b) Per finalització del termini de duració sense haver-se iniciat el procés de renovació de l'entitat, o haver transcorregut més de sis mesos des que es va iniciar sense haver-se conclòs.
- c) Per incompliment greu i reiterat, degudament justificat, dels compromisos o dels fins establits en l'acord d'autorització i en el conveni de col·laboració.

3. En cas de concórrer algunes de les causes anteriors de dissolució, l'última junta directiva nomenada haurà d'executar la liquidació de l'entitat, conforme el procediment establert en la legislació vigent.

4. El romanent de la EGM, si n'hi haguera, una vegada liquidats els béns, drets i deutes de la EGM, es distribuirà entre les persones integrants en proporció a les seues respectives aportacions.

CAPÍTOL V. JURISDICCIO I ARBITRATGE.

Article 29.- Jurisdicció i arbitratge.

1. Els membres de la EGM, amb renúncia a qualsevol altre fur que poguera correspondre'ls, queden sotmesos als Jutjats i Tribunals del municipi de MUTXAMEL, per a quantes qüestions se susciten en la interpretació o aplicació dels Estatuts o dels òrgans de govern de l'entitat.

2. No obstant l'anterior, les parts podran acordar el sotmetiment a un procediment d'arbitratge per a la resolució de les qüestions o disputes a què es refereix el paràgraf anterior, conforme al que es disposa en l'art. 8, apartat 3 de la Llei 14/2018.

3. Els acords adoptats per l'Assemblea General i per la Junta Directiva, en l'exercici de les funcions públiques que els hagen sigut atribuïdes pel Ple del Excm. Ajuntament de MUTXAMEL, en el marc del Conveni de Col·laboració signat per l'Entitat de Gestió i Modernització i aquest últim, podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcalde de l'Excm. Ajuntament de MUTXAMEL, la resolució del qual esgotarà la via administrativa, sent en tot cas revisables per la jurisdicció contenciós administrativa.

CAPÍTOL VI. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS.

Article 30.- Modificació dels Estatuts.

La Modificació dels presents Estatuts podrà ser proposada a l'Assemblea General per la Junta Directiva o per un nombre de persones que representen, com a mínim el 25% de les persones integrants de l'entitat o les seues persones substitutes, que representen a més el 25% dels coeficients de participació.

Les propostes de modificacions dels estatuts que afecten el contingut del conveni de col·laboració signat entre l'Entitat i l'Excm. Ajuntament de MUTXAMEL, hauran de ser aprovades per aquest amb anterioritat a sotmetre-les a l'aprovació per l'Assemblea General.

L'Assemblea General, vàlidament constituïda a aquest efecte, podrà acordar la modificació dels mateixos amb el vot favorable d'almenys el 51% de les persones integrants de l'entitat o les seues persones substitutes, que a més representen almenys el 51% dels coeficients de participació.

Es permetrà la delegació de vot, tant per a la proposta com per a aprovació de la modificació, sempre que estiga degudament acreditada.

Una vegada aprovada la modificació dels Estatuts s'haurà de remetre una còpia a l'Excm. Ajuntament de MUTXAMEL i al Registre de la Propietat on estiguen inscrites les finques incloses en l'àrea industrial als efectes legals oportuns. Igualment es comunicarà aquesta modificació al registre autonòmic d'entitats de gestió i modernització d'àrees industrials.