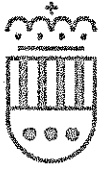




**PRUEBA SELECCIÓN PARA EL ACCESO DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL AYUNTAMIENTO DE MUTXAMEL**

**MODELO A**

1. La Constitución Española garantiza:
  - a) El Principio de Legalidad.
  - b) La Jerarquía Normativa.
  - c) La Publicidad de las normas.
  - d) Todas son correctas.**
  
2. ¿Qué día entró en vigor la Constitución Española?
  - a) El 27 de diciembre
  - b) El 11M
  - c) El 14 de febrero
  - d) El 29 de diciembre**
  
3. Según el RD legislativo 5/2015 de 30 octubre por el que se aprueba el texto refundido el estatuto básico del empleado público TREBEP, son empleados públicos:
  - a) Quienes desempeñan funciones en la administración pública o privada al servicio de los intereses generales
  - b) Quienes desempeñan funciones retribuidas o no en la administración pública al servicio de los intereses públicos
  - c) Quienes desempeñan funciones retribuidas en la administración pública al servicio de los intereses públicos**
  - d) Quienes desempeñan funciones en la administración pública o privada al servicio de los intereses privados
  
4. La parte dogmática de la Constitución está compuesta por:
  - a) El Título Preliminar
  - b) El Título Preliminar y el Título I**
  - c) El Título Preliminar, el Título I y el Título II
  - d) El Título I y el Título II



5. El presidente de una Comunidad Autónoma es nombrado por:

- a) El pueblo
- b) Las Cortes Valencianas, por mayoría simple
- c) El Consell
- d) El Rey, a propuesta de la Asamblea Legislativa de entre sus miembros**

6. ¿Quién designa a los miembros del Consell?

- a) Les Corts por mayoría simple
- b) El President de la Generalitat**
- c) El Rey a propuesta de les Corts
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta

7. ¿En qué plazo debe notificarse un acto administrativo?

- a) 10 días, a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado**
- b) 5 días, a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
- c) 14 días, a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
- d) 7 días, a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado

8. La libertad de expresión tiene como límites:

- a) El derecho a la propia imagen
- b) El derecho al honor
- c) El derecho a la intimidad
- d) Todas las respuestas son correctas**

9. Cuando el procedimiento de revisión hubiera sido iniciado por solicitud del interesado, superar el plazo establecido desde su inicio sin dictarse resolución, hará que la misma pueda entenderse como:

- a) Estimada por silencio Administrativo
- b) Desestimada por silencio Administrativo**
- c) Pendiente de subsanación
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es válida



10. ¿Cómo se denominan los actos que son previos a la resolución de un expediente administrativo?

- a) Pendientes
- b) De trámite**
- c) Preliminares
- d) De negociación

11. El Parque público es obligatorio en Municipios con población superior a:

- a) Obligatorio en todos los Municipios
- b) 5.000 habitantes**
- c) 10.000 habitantes
- d) 20.000 habitantes

12. La Junta de Gobierno Local está integrada por el Alcalde y:

- a) Los Tenientes de Alcalde
- b) Un número de concejales no superior al tercio del número legal de miembros de la corporación**
- c) Un número de concejales no superior a una quinta parte del número legal de miembros de la corporación
- d) Los concejales que el Alcalde considere adecuado para la gestión del municipio

13. No es una atribución del Pleno del Ayuntamiento:

- a) La aprobación inicial del planeamiento general
- b) La aprobación de los expedientes de municipalización
- c) La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio privado**
- d) Todas las anteriores son atribuciones del pleno

14. Los contratos que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero o el arrendamiento con o sin opción a compra, de productos o bienes muebles se clasifican como:

- a) Contratos de gestión de productos o bienes muebles
- b) Contratos de gestión de servicios públicos
- c) Contratos de concesión de productos y/o servicios
- d) Contratos de suministro**



15. No es un elemento del municipio:

- a) El territorio
- b) La población
- c) La administración**
- d) La organización

16. ¿Cuál de los siguientes es un requisito de los contratos menores? (según la Ley 9/2017)

- a) Valor estimado inferior a 15.000€ cuando se trate de contratos de obras o a 40.000€ cuando se trate de contratos de suministros o de servicios
- b) Se requerirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente que deberá reunir los requisitos que las normas de desarrollo de esta ley establezcan**
- c) La publicación de la información relativa a los contratos menores deberá realizarse al menos semestralmente
- d) No es necesaria la publicación de la información relativa a los contratos menores en ningún caso.

17. Según el art. 70 del Texto Refundido del EBEP, ¿cuál es el plazo previsto para la ejecución de la oferta de empleo público:

- a) Un año
- b) Tres años**
- c) Cinco años
- d) No hay plazo establecido, debe ejecutarse lo antes posible

18. Los derechos y deberes del personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas se recogen fundamentalmente en:

- a) El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
- b) El Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores
- c) Las respuestas a) y b) son correctas**
- d) Tanto la respuesta a) como la b) son incorrectas



19. Los funcionarios de carrera se hallarán en una de las siguientes situaciones administrativas:

- a) Servicio activo o excedencia
- b) Servicios especiales o Servicio en otras Administraciones Públicas
- c) Suspensión de funciones
- d) Todas las respuestas son correctas**

20. No es un derecho de los empleados públicos

- a) Derecho a la inamovilidad en la condición de funcionario de carrera
- b) A participar en la consecución de los objetivos atribuidos a la unidad donde preste sus servicios y a ser informado por sus superiores de las tareas a desarrollar
- c) A la libre asociación profesional
- d) A la defensa jurídica y protección de la Administración Pública en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional, en cualquier caso**

21. Estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo:

- a) Las personas jurídicas.**
- b) Quienes ejerzan su actividad profesional con independencia de que sea necesaria su colegiación.
- c) Las personas físicas en todo caso.
- d) Las entidades con personalidad jurídica.

22. ¿Cómo se practicarán preferentemente las notificaciones?

- a) Oralmente
- b) Por medios electrónicos.**
- c) Por escrito.
- d) Todas son correctas.



23. ¿Qué función pública está reservada a funcionarios con habilitación de carácter nacional?

- a) **La de Secretaría**
- b) La de Administrativo
- c) La de Técnico de Administración General
- d) Ninguna de las anteriores

24. El artículo 1 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres dice:

- a) Las personas son iguales en derechos y deberes.
- b) Las mujeres y los hombres son iguales en derecho al honor, intimidad personal y familiar.
- c) **Las mujeres y los hombres son iguales en dignidad humana, e iguales en derechos y deberes.**
- d) Las mujeres y los hombres son iguales ante la ley y en derechos y deberes.

25. Según el artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿cómo se considera la situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable?:

- a) **Discriminación directa por razón de sexo.**
- b) Discriminación positiva por razón de sexo.
- c) Discriminación negativa por razón de sexo.
- d) Discriminación indirecta por razón de sexo.

26. De conformidad con lo dispuesto en el art 10 del TREBEP, la duración máxima de un nombramiento interino para la ejecución de programas de carácter temporal es:

- a) 9 meses dentro de un periodo de 18 meses
- b) 6 meses, ampliable hasta 12
- c) **3 años, ampliable 12 meses más por la ley de la función pública que se dicte**
- d) 4 años y 3 días.



27. En la ampliación de plazos regulada en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Podrá concederse sólo a petición de los interesados.
- b) Cabe recurso contra el acuerdo de ampliación.
- c) Podrá solicitarse la ampliación después del vencimiento del plazo.
- d) **No cabe recurso alguno sobre la ampliación o denegación del mismo.**

28. ¿En quién puede el Pleno delegar sus competencias?

- a) En la Junta de Gobierno Local y los concejales
- b) **En el Alcalde y la Junta de Gobierno Local**
- c) En el Alcalde y los Concejales
- d) Solo en la Junta Gobierno Local

29. Se consideran contratos menores, los contratos de valor estimado:

- a) Inferior a 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras
- b) **Inferior a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios**
- c) Inferior a 18.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios
- d) Ninguna es correcta

30. La Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos ( LAECSS ) regula los aspectos básicos de la utilización de:

- a) Las tecnologías de la información en la actividad administrativa
- b) Las tecnologías de la información en la actividad administrativa, en las relaciones entre las Administraciones Públicas
- c) **Las tecnologías de la información en la actividad administrativa, en las relaciones entre las Administraciones Públicas, así como en las relaciones de los ciudadanos con las mismas**
- d) Las tecnologías de la información en la actividad administrativa, en las relaciones entre las Administraciones Públicas, así como en las relaciones de los ciudadanos entre ellos y con las mismas



## RESERVA

1. En relación con las plazas estructurales, la tasa de cobertura temporal no podrá superar
  - a) **8%**
  - b) 2%
  - c) 10%
  - d) No hay límite.
  
2. De acuerdo con el artículo 96 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, cuando la tramitación simplificada del procedimiento sea acordada por la Administración:
  - a) **De oficio, deberá notificarlo a los interesados, si alguno de ellos manifestara su oposición expresa, la Administración deberá seguir la tramitación ordinaria.**
  - b) De oficio, deberá notificarlo a los interesados, aunque alguno de ellos manifestara su oposición expresa, la Administración seguirá con la tramitación simplificada.
  - c) A solicitud de los interesados, deberá notificarlo a éstos, si alguno de ellos manifestara su oposición expresa, la Administración deberá seguir la tramitación ordinaria.
  - d) A solicitud de los interesados, deberá notificarlo a éstos y aunque alguno de ellos manifestara su oposición expresa, la Administración seguirá con la tramitación simplificada.
  
3. Sobre las convocatorias de las sesiones del Pleno:
  - a) Todas son convocadas por el Alcalde incluso las extraordinarias de carácter urgente
  - b) La convocatoria de la sesión se acompañará el orden del día y los borradores de actas de sesiones anteriores que deban ser aprobadas en la sesión
  - c) La convocatoria deberá ser notificada a los concejales en su domicilio
  - d) **Todas son correctas**
  
4. La iniciativa legislativa de la Comunitat Valenciana corresponde a:
  - a) Les Corts.
  - b) Al Consell.
  - c) **Les Corts y el Consell.**
  - d) Les Corts, El Consell y el President de la Generalitat.



Ajuntament de  
**Mutxamel**

5. El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone la ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo, y, especialmente, las derivadas de:
- a) La maternidad
  - b) La asunción de obligaciones familiares
  - c) El estado civil
  - d) **Todas son correctas**





CÓDIGO									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

EJEMPLO DE CÓDIGO

0 3 9 5 7 2 8 9

0	3	9	5	7	2	8	9
A	B	C	D	E	F	G	H
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

VERSION

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---

INSTRUCCIONES

Para cumplimentar los datos y responder a las preguntas, rellene completamente, pero sin salirse, el círculo correspondiente utilizando bolígrafo azul o negro (nunca rojo), tal y como se indica en la siguiente figura:



Para cada pregunta hay dos líneas de respuesta: la primera se utiliza para marcar la respuesta correcta y la segunda, con una trama coloreada y el encabezado "ANULAR", para anularla. Lea atentamente la pregunta y una vez elegida la alternativa correcta márquela en la primera de las dos líneas de respuesta correspondiente a la pregunta. Ejemplo:



Si se equivoca y desea anularla, marque el círculo inmediatamente inferior al que quiere anular, y después marque en la primera línea de la misma pregunta la alternativa correcta. En el siguiente ejemplo se había elegido la alternativa D y se anuló marcando D en la línea tramada inmediatamente debajo. Después se marcó como respuesta la alternativa A.



Si ahora desease anular la respuesta A y elegir la C, podría hacerlo repitiendo la operación, como sigue:



APELLIDOS	
NOMBRE	
PROCESO SELECTIVO	
TURNO	FECHA

RESPUESTAS

1	18	35	52	69	86	103	120	137
2	19	36	53	70	87	104	121	138
3	20	37	54	71	88	105	122	139
4	21	38	55	72	89	106	123	140
5	22	39	56	73	90	107	124	141
6	23	40	57	74	91	108	125	142
7	24	41	58	75	92	109	126	143
8	25	42	59	76	93	110	127	144
9	26	43	60	77	94	111	128	145
10	27	44	61	78	95	112	129	146
11	28	45	62	79	96	113	130	147
12	29	46	63	80	97	114	131	148
13	30	47	64	81	98	115	132	149
14	31	48	65	82	99	116	133	150
15	32	49	66	83	100	117	134	
16	33	50	67	84	101	118	135	
17	34	51	68	85	102	119	136	

