



## SOLICITUD DE INFORME DE ARRAIGO

### 1.- DATOS DEL SOLICITANTE DEL INFORME DE ARRAIGO

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

NIE: \_\_\_\_\_; o PASAPORTE: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

### 2.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

#### Documentación mínima:

\_\_\_ Fotocopia del pasaporte (**sólo** de las hojas donde aparecen los datos personales, caducidad, visados y sellos de entradas y salidas; y de fotocopia del NIE (este último, en caso de tenerlo).

\_\_\_ Certificado de empadronamiento con expresión de su antigüedad (antigüedad mínima: 3 años en España)

\_\_\_ Certificado de empadronamiento colectivo si el solicitante vive con otras personas.

\_\_\_ Acreditación de vínculos familiares con otros residentes en España (además del cónyuge, hijos, hermanos, primos, tíos, etc.) mediante libro de familia, certificado de nacimiento, u otros medios de prueba.

\_\_\_ En el caso de tener hijos menores de edad en España: certificado de matriculación de los menores en Centro escolar.

\_\_\_ Acreditación de medios de vida: contrato de trabajo o compromiso de contrato de trabajo firmado por el empleador y el solicitante; o, en caso de autónomos, certificación o documentación bancaria que recoja las rentas o ingresos del solicitante, declaración del IRPF, u otros medios de prueba de su solvencia económica.

\_\_\_ Fotocopia de la Tarjeta sanitaria (SIP) o de seguro privado de salud.

\_\_\_ Acreditación del idioma español (salvo para nacionales de Guinea Ecuatorial y de países latinoamericanos): deberá aportar certificado de taller o curso del idioma español, o pedir cita con la Asesora Jurídica, para entrevista.

\_\_\_ Declaración Responsable de Apoderamiento, sólo si se actúa a través de gestor o apoderado.



**Documentación complementaria:**

Para mejorar su solicitud o, en el caso de que algún documento de la “documentación mínima” no pueda aportarse, se aconseja presentar otros medios de prueba del arraigo, como, por ejemplo:

\_\_\_ Acreditación del régimen de la tenencia de la vivienda: aportando escritura de propiedad de la vivienda, contrato de alquiler de la vivienda, documento de cesión de uso a favor del solicitante, etc.

\_\_\_ Acreditación de arraigo en la colectividad: cursos formativos en los que participa o ha participado el solicitante: carnet de biblioteca, carnet de club deportivo, etc.

**3.- SOLICITUD**

La persona abajo firmante **SOLICITA** la emisión de **INFORME POR ARRAIGO SOCIAL**

En Mutxamel, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: El solicitante/La solicitante

**Normativa de aplicación:**

Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.  
Real Decreto 557/2011, de 20 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la LO 4/2000, de 11 de enero.  
Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

--- ---

*De acuerdo con la Legislación de Protección de Datos, Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 Y Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que sus **datos personales** serán objeto de tratamiento, siendo el Responsable del tratamiento el Ajuntament de Mutxamel con CIF:P0309000H, con la finalidad de poder dar cumplimiento o respuesta adecuada a su solicitud, tramitar procedimientos y actuaciones administrativas. Los datos serán tratados en ejercicio de las potestades atribuidas a la Entidad por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el consentimiento del interesado. Se conservarán durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de la información por la Administración Pública.  
Podrá Vd. ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos y limitación u oposición a su tratamiento y revocación del consentimiento, mediante instancia dirigida al Ayuntamiento por sede electrónica o registro general. También podrá dirigir dicha instancia a [dpo@mutxamel.org](mailto:dpo@mutxamel.org).  
La información adicional y detallada sobre protección de datos podrá consultarla en [www.sedelectronica.mutxamel.org](http://www.sedelectronica.mutxamel.org)*

*D'acord amb la Legislació de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 i Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, vos informem que les vostres dades personals seran objecte de tractament, i que el responsable del tractament és l'Ajuntament de Mutxamel amb CIF:P0309000H, amb la finalitat de poder donar compliment o resposta adequada a la vostra sol·licitud, així com tramitar procediments i actuacions administratives. Les dades seran tractades en exercici de les potestats atribuïdes a l'Entitat per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el consentiment de l'interessat. Es conservaran durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació de la informació per l'Administració Pública.  
Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades i limitació o oposició al seu tractament i revocació del consentiment, mitjançant instància dirigida a l'Ajuntament per seu electrònica o registre general. També podeu dirigir esta instància a [dpo@mutxamel.org](mailto:dpo@mutxamel.org).  
La informació adicional i detallada sobre protecció de dades podeu consultar-la en [www.sedelectronica.mutxamel.org](http://www.sedelectronica.mutxamel.org).*