



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO MUTXAMEL

4447 APROBACIÓN DEFINITIVA DEL TEXTO DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA SOBRE VENTA NO SEDENTARIA EN EL MUNICIPIO DE MUTXAMEL

EDICTO

Don Rafael García Berenguer, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Mutxamel, en atención a lo acordado en sesión plenaria ordinaria celebrada el 30 de mayo de 2024, en virtud de la cual se considera aprobado definitivamente el texto de la modificación de la Ordenanza sobre la venta no sedentaria en el Municipio de Mutxamel, emito el presente edicto para su remisión al Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, entrando el mismo en vigor conforme a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local

ORDENANZA SOBRE VENTA NO SEDENTARIA EN EL MUNICIPIO DE MUTXAMEL

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- Ámbito de aplicación y concepto.

- 1.- La presente Ordenanza tiene por objetivo regular el ejercicio de la venta no sedentaria, en el término municipal de Mutxamel.
- 2.- Se considera venta no sedentaria aquella realizada por comerciantes fuera de un establecimiento comercial permanente, cualquiera que sea su periodicidad, en los perímetros o lugares debidamente autorizados, en instalaciones comerciales desmontables o transportables.
- 3.- Se considera venta ambulante la modalidad de venta no sedentaria practicada en ubicación móvil, de manera y con medios que permitan al vendedor ofertar su mercancía de forma itinerante, deteniéndose en distintos lugares sucesivamente y por el tiempo necesario para efectuar la venta.
- 4.- Las actividades de venta no sedentaria no pierden su condición por el hecho de desarrollarse sobre suelo de propiedad o titularidad privada.



ARTÍCULO 2. - Sujetos.

1.- La venta no sedentaria podrá ejercerse por toda persona física o persona jurídica, incluyendo a las cooperativas, que se dedique profesionalmente a la actividad del comercio al por menor, reúna los requisitos exigidos en la presente ordenanza y otros que según la normativa les fueran de aplicación, y cuente con la autorización emitida por el Ayuntamiento de Mutxamel.

2.- Podrán colaborar junto al titular en el ejercicio de la actividad comercial de venta no sedentaria o en nombre del titular de la autorización, siempre que estén dados de alta y al corriente de pago en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, el cónyuge, pareja de hecho acreditada documentalmente, hijos, padres, hermanos y empleados con contrato de trabajo.

3.- Cuando la autorización para el ejercicio de la venta no sedentaria corresponda a una persona jurídica, deberá acreditarse la existencia de una relación laboral, contractual o societaria entre el titular y la persona que desarrolle, en nombre de aquella, la actividad comercial.

La persona o personas físicas que ejerzan la actividad por cuenta de una persona jurídica deberá estar expresamente indicada en la autorización que se deberá extender a nombre de la persona jurídica.

4.- Los agricultores y ganaderos podrán desarrollar la venta no sedentaria de sus productos agropecuarios en estado natural originarios del municipio, en su lugar de producción o en otros emplazamientos del término municipal.

5.- Los particulares podrán proceder a la venta no sedentaria en suelo público de artículos usados, siempre que los artículos a la venta procedan de su propio ajuar y no hayan sido adquiridos expresamente para su reventa.

Asimismo, el Ayuntamiento podrá autorizar, con carácter ocasional, la venta no sedentaria con fines benéficos promovida por entidades o instituciones.

ARTÍCULO 3.- Régimen Económico

El Ayuntamiento fijará las tasas correspondientes para la expedición de las autorizaciones del ejercicio de las distintas modalidades de venta, mediante las correspondientes ordenanzas fiscales.

CAPITULO II. MODALIDADES DE VENTA NO SEDENTARIA

ARTÍCULO 4.- Modalidades de venta no sedentaria autorizadas.

En el término municipal de Mutxamel se autoriza las siguientes modalidades de venta no sedentaria:



A) Venta realizada en una ubicación determinada: Entendida como la realizada en el mismo lugar a lo largo de toda su duración. Esta modalidad de venta se puede desarrollar mediante puestos de venta dispuestos de forma aislada o agrupada.

La venta no sedentaria, con una duración determinada, establecida en agrupación colectiva, puede revestir, a su vez, distintas modalidades, atendiendo a la periodicidad de realización.

- a. 1-Mercados periódicos.
- a. 2-Mercados ocasionales.
- a. 3-Venta no sedentaria en puestos aislados.

B) Venta realizada en ubicación móvil o venta ambulante

ARTÍCULO 5.- Mercado periódico.

1.- El mercado periódico se celebrará los días y en el emplazamiento que la presente Ordenanza fija y la venta alcanzará los productos que se especifican en la presente reglamentación.

2.- El mercado periódico a celebrar en el término municipal es el Mercadillo de los Miércoles:

- Lugar determinado de celebración: Avenida Carlos Soler
- Periodicidad, días de celebración: Se celebra los miércoles de cada semana. Salvo en días festivos que se adelanta al martes de la misma semana.
- Horario del mercado: Con carácter general se establece el siguiente horario, que podrá ser modificado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local o Decreto.

1. Horario para la venta:

De octubre a abril de 8:00h a 13:30 h.

De mayo a septiembre de 7:30h a 13:00h.

2. Horario para el montaje y desmontaje de los puestos:

A partir de las 6:00h podrá comenzar el montaje y colocación de las paradas de vendedores. El desmontaje se realizará una vez finalizado el horario del mercado, debiendo estar acabado una hora y media después del horario para la venta.

No obstante, por factores meteorológicos, el montaje y el desmontaje de los puestos podrá realizarse después (montaje) o antes (desmontaje) del horario establecido, retrasando la hora de apertura y adelantando la de cierre.

- Tipo de productos autorizados: Salvo prohibición expresa en la normativa vigente, todos los productos tanto de alimentación como otro tipo podrán ser objetos de venta no sedentaria, siempre y cuando cumplan con la normativa técnico-sanitaria y de seguridad.

- Condiciones de los puestos de venta: Los puestos de venta podrán tener las siguientes dimensiones:

Puestos de 24 m²: 8 m de frontal y 3 m de fondo.



Puestos de 18 m²: 6 m de frontal y 3 m de fondo.

Puestos de 12 m²: 4 m de frontal y 3 m de fondo.

Puestos de 6 m²: 2 m de frontal y 3 m de fondo.

La estructura de los puestos de venta, no debe interferir a la circulación y paso del público por la superficie de venta del mercado, y por las zonas habilitadas de pasos de clientes entre puestos, ni montarse en las aceras de la Avenida Carlos Soler, como tampoco se colocarán cajas u otros objetos en dicha acera.

Los puestos de venta no podrán situarse en los accesos a edificios de uso público, establecimientos comerciales e industriales.

Al tratarse de un mercadillo con una oferta mixta, productos de alimentación y productos de no alimentación, los puestos estarán agrupados según el tipo de productos que se van a comercializar.

El Ayuntamiento determinará la ubicación de los puestos para cada grupo. Así como la ubicación del puesto de cada comerciante/a, que podrá realizarse por sorteo de todos o algunos de los puestos, en función de las características de los mismos.

Por motivos de organización del mercado, el Ayuntamiento podrá cambiar el orden del puesto asignado inicialmente en la licencia.

- Se podrá conceder un máximo de 100 autorizaciones
- Reserva de puestos: De los puestos destinados a alimentación, se reservan 3 puestos para autorizar con carácter ocasional, la venta por agricultores y ganaderos, de productos agropecuarios de temporada en estado natural originarios de Mutxamel o de otros municipios.

Excepcionalmente, en caso de que hubiera puestos vacantes, se podrá autorizar la venta efectuada por artesanos, agricultores y ganaderos de sus productos de temporada de carácter agropecuario o de producción propia.

De los puestos destinados a productos de no alimentación, se reserva 1 puesto para autorizar con carácter ocasional, la venta no sedentaria con fines benéficos promovida por entidades o instituciones o para la promoción de actividades empresariales y/o profesionales. La actividad que desarrollen estas entidades no podrá constituir competencia desleal, ni adoptar una posición ventajosa en detrimento del comercio en general.

- Puestos vacantes por ausencias justificadas o por suspensión temporal de la autorización:
A los efectos de cubrir los puestos no ocupados por vendedores que, por suspensión temporal de la autorización o por situaciones reconocidas como las de maternidad,



situaciones legales de incapacidad temporal derivadas tanto de contingencias comunes, como de accidentes de trabajo o enfermedad, se podrá autorizar la venta ocasional a nuevos vendedores. Considerando lo indicado en cuanto a que los puestos estarán agrupados según el tipo de productos que se van a comercializar.

ARTÍCULO 6.- Mercados ocasionales

1.- Se establecen los siguientes mercados ocasionales originados por motivos de las fiestas locales, sin perjuicio de las modificaciones posteriores que por acuerdo de la Junta de Gobierno Local o Decreto se establezcan:

- **MERCADO DE SAN ANTONIO ABAD.**

Fecha de celebración: Durante el fin de semana posterior, V-S y D, al 17 de enero: festividad de San Antonio Abad.

Lugar de celebración: Normalmente en las inmediaciones de la C/ El Salvador. No obstante, cada año se podrá acordar por la Junta de Gobierno Local o por Decreto, un lugar diferente de celebración.

Producto que se puede ofertar: Todos los productos tanto de alimentación como otro tipo, siempre y cuando cumplan con la normativa técnico-sanitaria y de seguridad, excepto frutas, verduras, hortalizas y productos expresamente prohibidos por la normativa vigente.

Número máximo de autorizaciones: 15 puestos.

Las dimensiones de los puestos oscilarán entre:

Puestos de 16 m²: 8 m de frontal y 2 m de fondo.

Puestos de 12 m²: 6 m de frontal y 2 m de fondo.

Puestos de 8 m²: 4 m de frontal y 2 m de fondo.

Puestos de 4 m²: 2 m de frontal y 2 m de fondo.

- **MERCADO DEL MILAGRO DE LA LÁGRIMA.**

Fecha de celebración: El 1 de marzo. Festividad local el Milagro de la Lágrima.

Lugar de celebración: Normalmente en la C/ Pío XII. No obstante, cada año se podrá acordar por la Junta de Gobierno Local o por Decreto, un lugar diferente de celebración.

Producto que se puede ofertar: Todos los productos tanto de alimentación como otro tipo, siempre y cuando cumplan con la normativa técnico-sanitaria y de seguridad, excepto frutas, verduras, hortalizas y productos expresamente prohibidos por la normativa vigente.

Número máximo de autorizaciones: 15 puestos.

Las dimensiones de los puestos oscilarán entre:

Puestos de 16 m²: 8 m de frontal y 2 m de fondo.

Puestos de 12 m²: 6 m de frontal y 2 m de fondo.

Puestos de 8 m²: 4 m de frontal y 2 m de fondo.

Puestos de 4 m²: 2 m de frontal y 2 m de fondo.



- **MERCADO DE LAS PALMAS.**

Fecha de celebración: El miércoles anterior al Domingo de Ramos.

Lugar de celebración: Normalmente en la Avd. Carlos Soler en las inmediaciones del mercado municipal. No obstante, cada año se podrá acordar por la Junta de Gobierno Local o por Decreto, un lugar diferente de celebración.

Producto que se puede ofertar: Palma artesanal.

Número máximo de autorizaciones: Se autorizan un máximo de 15 puestos.

Dimensiones de los puestos:

Puestos de 8 m²: 4 m de frontal y 2 m de fondo.

- **MERCADO DE FIESTAS DE MOROS Y CRISTIANOS.**

Fecha de celebración: Del 6 al 12 de septiembre

Lugar de celebración: Normalmente en la C/ Ramón y Cajal. No obstante, cada año se podrá acordar por la Junta de Gobierno Local o por Decreto, un lugar diferente de celebración.

Producto que se puede ofertar: Todos los productos tanto de alimentación como otro tipo, siempre y cuando cumplan con la normativa técnico-sanitaria y de seguridad, excepto frutas, verduras, hortalizas y productos expresamente prohibidos por la normativa vigente.

Número máximo de autorizaciones: de 30 puestos

Las dimensiones de los puestos oscilarán entre:

Puestos de 16 m²: 8 m de frontal y 2 m de fondo.

Puestos de 12 m²: 6 m de frontal y 2 m de fondo.

Puestos de 8 m²: 4 m de frontal y 2 m de fondo.

Puestos de 4 m²: 2 m de frontal y 2 m de fondo.

Excepcionalmente considerando el lugar de ubicación y el número de solicitudes presentadas se podrá conceder puestos de una mayor dimensión.

- **MERCADO DE TODOS LOS SANTOS.**

Fecha de celebración: Durante los tres días anteriores al 1 de noviembre día de Todos los Santos.

Lugar de celebración: Normalmente en la Avd. Carlos Soler en las inmediaciones del mercado municipal. No obstante, cada año se podrá acordar por la Junta de Gobierno Local o por Decreto, un lugar diferente de celebración.

Producto que se puede ofertar: Flores y plantas.

Número máximo de autorizaciones: Se concederán un máximo de 6 autorizaciones.

Dimensiones de los puestos:

Puestos de 8 m²: 4 m de frontal y 2 m de fondo.

2.- Además de los anteriores emplazamientos, el Ayuntamiento podrá autorizar mercados ocasionales con motivo de fiestas o acontecimientos populares, de carácter



local u otros eventos. La Junta de Gobierno Local, fijará el emplazamiento y alcance de los mismos, así como el período en que se autorice su establecimiento y requisitos y condiciones de celebración.

3.- Los puestos de venta no podrán situarse en los accesos a edificios de uso público, establecimientos comerciales e industriales.

Tampoco podrán instalarse en lugares que dificulten el tráfico rodado y la circulación de peatones salvo se realicen en vías públicas cortadas al tráfico.

4.- Cuando la celebración no sea promovida por el Ayuntamiento, los interesados deberán presentar una memoria en la que se concreten las razones para su celebración, el emplazamiento, las fechas y horas de actividad, relación de vendedores y entidades participantes, productos y características de los puestos.

La Memoria definirá para cada uno de ellos:

- Denominación.
- Lugar de celebración.
- Días de celebración y horario.
- Número máximo de autorizaciones.
- Condiciones de los vendedores y de los puestos.
- Productos que pueden ser ofertados.
- En su caso, memoria de actividades de publicidad, animación y similares, que puedan realizarse.
- Plano de ubicación con señalamiento gráfico detallado del perímetro ocupado por la actividad.
- Declaración responsable de la asunción de responsabilidades civiles y, particularmente, de las derivadas de la venta y de la reparación, reposición, conservación y limpieza del espacio público utilizado y del mobiliario urbano.
- Compromiso explícito de retirada de todo aquel material utilizado en el mismo día de finalización de la actividad.

ARTÍCULO 7.- Venta no sedentaria en puestos aislados.

1.- La venta no sedentaria en puestos aislados podrá ejercerse con ocasión de acontecimientos populares y otros eventos realizándose en el mismo lugar a lo largo de toda su duración.

2.- Los vendedores que pretendan ejercer la venta no sedentaria en puestos aislados, deberán presentar una solicitud ante el Ayuntamiento, con una antelación mínima de un mes y medio al día elegido para la venta, acompañada, de los siguientes datos:

- Lugar de ubicación propuesto.
- Días de celebración para la venta y horario.
- Condiciones del puesto.
- Productos a ofertar.



A efectos de su autorización, la Junta de Gobierno local, fijará el lugar de ubicación de los puestos, que podrá o no coincidir con el propuesto, así como el período en que se autorice su establecimiento y requisitos y condiciones.

3.- Los puestos de venta no podrán situarse en los accesos a edificios de uso público, establecimientos comerciales e industriales.

Tampoco podrán instalarse en lugares que dificulten el tráfico rodado y la circulación de peatones.

4.- Salvo prohibición expresa en la normativa vigente, todos los productos tanto de alimentación como otro tipo podrán ser objetos de venta no sedentaria, siempre y cuando cumplan con la normativa técnico-sanitaria y de seguridad.

ARTÍCULO 8.- Venta ambulante.

1.- Se considera venta ambulante, la venta no sedentaria practicada en ubicación móvil, de manera y con medios que permitan al vendedor ofrecer su mercancía de forma itinerante, deteniéndose en distintos lugares sucesivamente y por el tiempo necesario para efectuar la venta.

2.- No tendrá la consideración de venta ambulante el reparto a domicilio de artículos que previamente hayan sido encargados o adquiridos por el consumidor, ni el suministro habitual de mercancías en virtud de contrato previo. En ningún caso estas actividades podrán simultanearse con la práctica de la venta ambulante.

3.- El comercio ambulante sólo podrá ser ejercido en los días, lugares o itinerarios, y para los productos que concretamente se señalen en las autorizaciones que expresamente otorgue el Ayuntamiento.

4.- El Ayuntamiento, mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, podrá limitar el número de autorizaciones para la venta ambulante para un mismo tipo de producto.

5.- Salvo prohibición expresa en la normativa vigente, todos los productos tanto de alimentación como otro tipo podrán ser objetos de venta ambulante, siempre y cuando cumplan con la normativa técnico-sanitaria y de seguridad.

ARTÍCULO 9.- Venta no sedentaria por particulares de artículos usados y la venta no sedentaria con fines benéficos.

1.- Las entidades e instituciones que pretendan organizar un mercado con fines benéficos deberán presentar una solicitud ante el Ayuntamiento, con una antelación mínima de 3 meses antes de la celebración del evento, acompañada, como mínimo, de los siguientes datos:



- a) Datos identificativos de la asociación o entidad, como los relativos a su denominación, escritura de constitución, domicilio social, representantes apoderados y N.I.F.
- b) Memoria justificativa del evento en que se detalle la finalidad de dicha actividad, fechas de celebración, número de puestos, entidades participantes y productos a la venta, medios a utilizar y justificación de la ubicación elegida.
- c) Memoria de actividades de publicidad, animación y similares, que se realicen al amparo de su desarrollo.
- d) Superficie que ocupará la actividad, número, dimensiones y características de los puestos, servicios, planos de distribución en planta del recinto y de zonas afectas al mismo como aparcamiento y otras dependencias.
- e) Información sobre las características y solidez de las instalaciones y dispositivos previstos de seguridad, sanitario, plan de emergencia, medidas en materia de contaminación acústica y contra incendios.
- f) Los puestos de venta no podrán situarse en los accesos a edificios de uso público, establecimientos comerciales e industriales. En cualquier caso, deberán quedar garantizadas la protección de los consumidores, el mejor servicio a los mismos y la preservación del orden público, la salud y la seguridad pública.
- g) Declaración responsable de la asunción de responsabilidades civiles y, particularmente, de las derivadas de la venta y de la reparación, reposición, conservación y limpieza del espacio público utilizado y del mobiliario urbano.
- h) Compromiso explícito de retirada de todo aquel material utilizado en el mismo día de finalización de la actividad.

2.- Cuando un grupo de particulares desee realizar, una venta de artículos usados, siempre que procedan de su propio ajuar y no hayan sido adquiridos expresamente para su reventa, deberán presentar una solicitud de autorización ante el Ayuntamiento con una antelación mínima de 3 meses al inicio previsto para dicha venta.

A dicha solicitud se deberán acompañar los datos identificativos de los vendedores: Nombre, apellidos, D.N.I. y domicilio, así como los extremos que figuran en el punto 1.

Igualmente acompañará a dicha solicitud una declaración responsable de que los artículos pertenecen al ajuar de los particulares y que no han sido adquiridos expresamente para su reventa, debiendo estar en disposición de acreditar dicho extremo.

3.- Sin perjuicio de lo anterior, en estos casos, el Ayuntamiento podrá requerir a los peticionarios aquellos datos o documentación que se estimen oportunos de entre los que recoge la presente Ordenanza.

4.- El Ayuntamiento resolverá sobre dichas solicitudes en el plazo máximo de 2 meses desde su presentación, indicando emplazamiento, horario y demás condiciones para la venta.



5.- Igualmente, el Ayuntamiento podrá promover la realización de mercados de venta no sedentaria por particulares de artículos usados. A efectos de su autorización, la Junta de Gobierno local, fijará el emplazamiento y alcance de los mismos, así como el período en que se autorice su establecimiento y requisitos y condiciones de celebración.

ARTÍCULO 10.- Venta para la comercialización directa por agricultores y ganaderos.

1.- Los agricultores y ganaderos interesados en la venta de sus productos agropecuarios de temporada en estado natural originarios del municipio, ya sea en el mismo lugar de producción o en los mercados periódicos mencionados en esta ordenanza deberán presentar una solicitud de autorización ante el Ayuntamiento con una antelación mínima de 1 mes al inicio previsto para dicha venta.

A dicha solicitud se deberán acompañar los datos identificativos de los vendedores: Nombre, apellidos, D.N.I. y domicilio.

Igualmente acompañará a dicha solicitud una declaración responsable de que los productos son de su producción y originarios del municipio de Mutxamel debiendo estar en disposición de acreditar dichos extremos.

2.- Sin perjuicio de lo anterior, en estos casos, el Ayuntamiento podrá requerir a los peticionarios aquellos datos o documentación que se estimen oportunos de entre los que se exigen y que recoge la presente Ordenanza.

3.- El Ayuntamiento resolverá sobre dichas solicitudes en el plazo máximo de 1 mes desde su presentación, indicando emplazamiento, horario y demás condiciones para la venta.

ARTÍCULO 11.- Modalidades de ventas no reguladas en la presente Ordenanza

1.- Están excluidas porque en ningún caso tienen la condición de venta no sedentaria de acuerdo con el artículo 1.4 del Decreto 65/2012:

- a) La venta domiciliaria.
- b) La venta mediante aparatos automáticos de distribución.
- c) La venta de loterías u otras participaciones en juegos de azar autorizados.
- d) La venta realizada por comerciante sedentario a la puerta de su establecimiento.
- e) La venta realizada por la Administración o sus agentes, o como consecuencia de mandatos de aquella.

2.- Por otra parte, tampoco procede regular en la presente ordenanza los puestos autorizados en la vía pública de carácter fijo y estable (quioscos y similares) que se regirán por su normativa específica, ni la venta realizada mediante puestos desmontables en el interior de inmuebles al queda sujeto a la normativa aplicable a un establecimiento comercial.



ARTÍCULO 12.- Implantación, modificación, traslado, supresión o suspensión de mercados de venta no sedentaria

1. La creación, modificación, supresión o traslado de mercados periódicos será adoptada por el Pleno del Ayuntamiento, oído el Consejo Local de Comercio, en el caso de que este se hubiera constituido conforme a lo establecido en el artículo 90 de la Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunidad Valenciana, o en su defecto, las asociaciones de comerciantes y de consumidores del municipio, y los representantes de intereses que pudieran verse afectados.

2.- La creación, modificación, supresión o traslado de mercados ocasionales será adoptada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local.

3.- En ningún caso se generará derecho a indemnización por daños y perjuicios a los titulares de los puestos afectados, cuando se produzca por cualquiera de las siguientes circunstancias:

- Coincidencia con alguna festividad.
- Por razón de obras en la vía pública o en los servicios, o tráfico.
- Por causas de interés público debidamente motivadas.
- Que no haya suficientes solicitudes de venta, de forma que las autorizaciones no superen el 25% de los puestos de cada mercado.

4.- En caso de suspensión temporal, ésta podrá afectar a la totalidad de las autorizaciones de un mercado o a parte de ellas, en función de las necesidades. De producirse dicha suspensión la Junta de Gobierno Local podrá acordar, en su caso, la ubicación provisional de los puestos afectados hasta que desaparezcan las causas que motivaron dicha suspensión.

CAPITULO III

EJERCICIO DE LA VENTA NO SEDENTARIA

ARTÍCULO 13.- Sujetos y naturaleza de la autorización.

1.- La venta no sedentaria podrá ejercerse por toda persona física o persona jurídica, incluyendo las cooperativas, que se dediquen profesionalmente a la actividad de comercio al por menor, reúna los requisitos exigidos en la presente ordenanza municipal y otros que según la normativa le fueran de aplicación, y cuente con la autorización emitida por el Ayuntamiento.

2.- Podrán colaborar junto al titular en el ejercicio de la actividad comercial de venta no sedentaria, o en nombre del titular de la autorización, siempre que estén dados de alta y al corriente de pago en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, el cónyuge, pareja de hecho acreditada documentalmente, hijos, padres, hermanos y empleados con contrato de trabajo.



3.- Cuando la autorización para el ejercicio de la venta no sedentaria corresponda a una persona jurídica, deberá acreditarse la existencia de una relación laboral contractual o societaria entre el titular y la persona que desarrolle, en nombre de aquella, la actividad comercial.

La persona o personas físicas que ejerzan la actividad por cuenta de una persona jurídica, deberá estar expresamente indicada en la autorización que se deberá extender a nombre de la persona jurídica.

4.-El ejercicio de cualquiera de las modalidades de venta reguladas en la presente ordenanza estará sujeto a la obtención previa de la preceptiva autorización municipal.

5.- El otorgamiento de la autorización municipal para el ejercicio de la venta no sedentaria se efectuará mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local.

6.- Para cada emplazamiento concreto, y por cada una de las modalidades de venta no sedentaria que el comerciante se proponga ejercer, deberá solicitarse una autorización.

7.- La autorización municipal será personal pudiendo, no obstante, hacer uso de ella, cuando el titular sea una persona física, siempre que le asistan en el ejercicio de su actividad y estén dados de alta y al corriente de pago en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, el cónyuge, pareja de hecho acreditada documentalmente, hijos, padres, hermanos y empleados con contrato de trabajo.

8.- Si el titular de la autorización es una persona jurídica sólo podrán hacer uso de la misma la persona o personas físicas que ésta haya expresamente indicado como titular y suplente en la autorización, siempre que tengan una relación laboral, contractual o societaria con aquella.

9.- Queda prohibido el ejercicio de la venta no sedentaria en cualquiera de sus modalidades careciendo de la oportuna autorización municipal.

10.- Las autorizaciones podrán ser revocadas por los Ayuntamientos en los supuestos previstos en la presente ordenanza y en la normativa de aplicación.

11.- Cuando la empresa individual titular de la autorización constituya una persona jurídica para continuar el ejercicio de la venta no sedentaria, o se modifique la forma de la personificación jurídica del titular, se garantizará la continuidad en el ejercicio de la actividad y los puestos serán objeto de adjudicación directa a la persona jurídica que continúe desarrollando la actividad, siempre que cumpla los requisitos legales exigidos para el ejercicio de la venta no sedentaria.

12.- Las personas físicas y jurídicas dispondrán de un máximo de una autorización en un mismo mercado y para el mismo periodo.



ARTÍCULO 14.- Duración de la autorización

1.- Las autorizaciones municipales para el desarrollo de la actividad comercial en el mercado de venta no sedentaria periódico se concederá, con carácter general, por un plazo de quince años. En todo caso, las autorizaciones serán renovables.

2.- Las autorizaciones concedidas para venta de productos de temporada en el mercado periódico se concederán por el plazo solicitado.

3.- Las autorizaciones municipales otorgadas en el mercado periódico para la cobertura de puestos vacantes originados por ausencia justificada del titular se concederán hasta la reincorporación del titular concesionario y en todo caso por el tiempo que le reste de autorización al titular ausente.

Las autorizaciones otorgadas para la cobertura de puestos vacantes originados por autorizaciones suspendidas se concederán hasta la fecha en que finalice la suspensión.

Para el resto de modalidades de venta no sedentaria, el plazo de vigencia vendrá fijado en la propia autorización, sin que en ningún caso supere el plazo de un año.

4.- Los titulares de las autorizaciones se ajustarán al cumplimiento de los requisitos derivados de la presente ordenanza y demás normativa de aplicación, durante su periodo de vigencia y deberán de acreditar el cumplimiento de los mismos cuando así lo requiera el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 15.- Identificación del comerciante

1.- Durante el desarrollo de la actividad, quienes realicen la venta no sedentaria, deberán tener expuesto en forma visible para el público la autorización municipal o documento entregado por el Ayuntamiento acreditativo de haber obtenido la misma.

2.- El documento acreditativo de la autorización que se exhiba en el puesto de venta, contendrá, al menos, los siguientes datos: nombre y apellidos y N.I.F. del titular y de las personas designadas por éste para colaborar en el ejercicio de la venta y fotos recientes de los mismos, lugar de venta o mercado de venta no sedentaria para el que está autorizado, productos para los que está facultado vender, plazo de validez de la autorización. Junto a la autorización, o bien en el documento equivalente, deberá figurar una dirección física para la recepción de las posibles reclamaciones derivadas del ejercicio de la actividad, sin perjuicio de que se pueda incorporar, además, una dirección de correo electrónico.

3.- En el caso de autorizaciones otorgadas a personas jurídicas además de la identificación de ésta, deberá figurar la de las personas designadas para el ejercicio de la venta y fotos recientes de las mismas.



En caso de que, por muerte, jubilación, enfermedad, despido o baja en la entidad, o por cualquier otra causa justificada deba procederse a la sustitución de alguno de ellos, la entidad titular de la autorización deberá comunicarla al Ayuntamiento, indicando el nombre, domicilio y D.N.I del sustituto, acreditando su vinculación con la persona jurídica e indicando la causa de la sustitución.

ARTÍCULO 16.- Transmisión de la autorización

1.- Dentro de su periodo de vigencia, la autorización podrá ser transmitida previa comunicación al Ayuntamiento concedente, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- a) El titular cedente de la autorización deberá presentar una comunicación, dirigida a la Alcaldía - Presidencia del Ayuntamiento, comunicando la transmisión e indicando los datos tanto del antiguo titular como del nuevo con indicación de los motivos de la transmisión.
- b) A la comunicación se acompañará una declaración responsable del adquirente que ampare el cumplimiento de los requisitos establecidos para el ejercicio de la venta no sedentaria.
- c) El Ayuntamiento podrá oponerse a dicha transmisión en el caso de que compruebe que quien se propone como nuevo titular no cumple con los requisitos establecidos en la presente norma para el ejercicio de la venta no sedentaria.
- d) El Ayuntamiento emitirá una nueva autorización, y cartel, en los que figure como titular el adquirente y en los que se expresarán los extremos que figuran en el artículo anterior, entre ellos, el referido al plazo de vigencia que no podrá superar al que reste de la autorización transmitida.

2.- Salvo causa justificada, no se podrá proceder a la transmisión antes de que transcurran 12 meses desde que se otorgó la autorización.

3.- Para poder perfeccionar la transmisión será necesario que el adquirente acredite cumplir todos los requisitos exigibles para el desarrollo de la actividad que fije la ordenanza municipal.

4.- La transmisión únicamente podrá facultar para la venta de la misma clase de artículos que venía comercializándose por el titular cedente, y su vigencia se limitará al periodo restante en la autorización que se transmite.

5.- La transmisión estará sujeta al pago de la tasa correspondiente.

6.- En el caso de fallecimiento o de imposibilidad sobrevenida de desarrollar la actividad por parte del titular, tendrán un derecho preferente a la transmisión de la autorización el cónyuge o pareja de hecho, los hijos, los empleados y otros familiares que vinieran colaborando con el titular en la actividad.



En los casos de disolución y cese en la actividad de una persona jurídica tendrán derecho preferente a la transmisión de las autorizaciones de que fuera titular, quienes vinieran ejerciendo la venta por cuenta y en nombre de ésta.

7.- En caso de renuncia a una autorización sin que exista voluntad de transmisión de la misma, el Ayuntamiento aplicará el procedimiento previsto para la provisión de vacantes en la ordenanza municipal.

ARTÍCULO 17.- Renovación

1.- La autorización que se otorgue no dará lugar a un procedimiento de renovación automática.

2.- No obstante lo anterior, cuando haya expirado el plazo de autorización, mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, podrán ser renovadas hasta 2 veces por el plazo que se solicite, estableciendo un plazo máximo para cada una de las solicitudes de diez años, sin que en este caso, sea necesario un nuevo procedimiento de concurrencia competitiva.

3.- Dicha renovación deberá solicitarse por el titular al ayuntamiento al menos con una antelación de dos meses a la finalización del plazo de su autorización.

4.- La concesión de la renovación mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local estará sujeta a la previa verificación del cumplimiento de los siguientes requisitos por parte del titular:

a) Ajustarse a las condiciones que para la venta establezca la ordenanza que regula esta modalidad de venta vigente en el momento de solicitar la renovación.

b) No haber recibido más de 15 reclamaciones de distintos consumidores cumplimentadas en las correspondientes hojas de reclamación.

5.- Hasta que se resuelva el procedimiento sobre la renovación quien venía siendo titular de la autorización podrá continuar con el ejercicio de la actividad, lo que no determinará necesariamente la renovación de la misma, debiendo cesar en la actividad en caso de no obtenerla.

6.- Si la autorización no fuera renovada quien era titular de la misma, podrá presentar una solicitud para obtener una nueva autorización cuando el ayuntamiento convoque la oferta de puestos, en concurrencia competitiva en igualdad de condiciones con el resto de solicitantes.



ARTÍCULO 18.- Capacidad de comprobación de la administración.

El Ayuntamiento podrá comprobar e inspeccionar, en todo momento, los hechos, actividades, transmisiones y demás circunstancias de la autorización concedida, notificando, en su caso, a los órganos autonómicos de defensa de la competencia de la Comunitat Valenciana, los hechos de los que tengan conocimiento en el ejercicio de sus funciones que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia.

Las autorizaciones concedidas para mercados periódicos, el Ayuntamiento comprobará anualmente el pago de tasa, iniciándose procedimiento de extinción de la autorización en caso de impago de la misma.

ARTÍCULO 19.- Extinción

1.- Las autorizaciones municipales para el ejercicio de las ventas no sedentarias se extinguirán, sin que causen derecho a indemnización alguna, por las siguientes causas:

- a) Término del plazo para que se otorgó, salvo cuando se solicite y se conceda la renovación de la autorización.
- b) Renuncia expresa del titular.
- c) No presentar al órgano municipal competente, en el plazo de 15 días, los documentos acreditativos de los datos aportados con la solicitud de la autorización o en la declaración responsable.
- d) Por revocación cuando desaparezcan las circunstancias que dieron lugar a su otorgamiento.
- e) Por fallecimiento o disolución de la persona jurídica titular, sin perjuicio de su posibilidad de transmisión.
- f) Por impago de la tasa o precio público a la que esté obligado en los términos que establezca el Ayuntamiento.
- g) Como consecuencia de la imposición de cualquier sanción que conlleve la extinción de la autorización.

2.- Las autorizaciones que se extingan por algunas de las causas señaladas podrán ser amortizadas o pasar a ser consideradas vacantes, en este último caso podrán ser cubiertas por el procedimiento previsto en esta Ordenanza.

3.- Con carácter excepcional y extraordinario, y a requerimiento del solicitante, la autorización podrá ser suspendida por un periodo máximo de seis meses, correspondiendo a la Junta de Gobierno Local la adopción del oportuno acuerdo de suspensión por los motivos alegados por el solicitante.



CAPITULO IV

PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN

ARTÍCULO 20.- Solicitud

1.- La solicitud de autorización para el ejercicio de la venta no sedentaria en suelo público se realizará a través de cualquiera de los medios válidos en derecho, dirigida a la Alcaldía-Presidencia.

2.- En la solicitud se hará constar el nombre y apellidos del solicitante, si es persona física o, la denominación social y los datos del representante debidamente apoderado, si es persona jurídica, el N.I.F., los productos a comercializar, el tipo de infraestructura para el ejercicio de la actividad comercial y la modalidad de venta para la que se solicita la autorización, debiendo acompañar la siguiente documentación:

A) Una declaración responsable en la que manifieste:

a) El cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos para el ejercicio de la venta no sedentaria y de las condiciones para la comercialización de los productos que se pretendan ofertar, en los términos establecidos en el artículo 7 del Decreto 65/2012, de 20 de abril del Consell, por el que se regula la venta no sedentaria en la Comunitat Valenciana y en la ordenanza municipal.

b) Estar en posesión de la documentación que así lo acredite a partir del inicio de la actividad.

c) Mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.

d) La asunción de responsabilidades derivadas de la actividad realizada.

El contenido de la declaración responsable comprenderá los siguientes extremos:

a) Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del impuesto de actividades económicas y estar al corriente en el pago de la tarifa o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.

b) Estar dado de alta y al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social en el régimen correspondiente.

c) Los prestadores extranjeros, nacionales de países que no sean miembros de la Unión Europea, deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y de trabajo por cuenta propia, debiendo acreditar la vigencia de los permisos preceptivos para el inicio de la actividad durante el periodo que comprenda la autorización. En caso de caducidad durante el periodo de autorización, el solicitante deberá aportar también un compromiso de renovación de dichos permisos.

d) Estar al corriente de las obligaciones con la hacienda municipal para el ejercicio de este tipo de actividad comercial, sin perjuicio del cumplimiento de otras obligaciones establecidas por las ordenanzas municipales u otras normas que sean aplicables.



- e) Disponer de instalaciones que se ajusten a las condiciones señaladas en la ordenanza municipal y en la demás normativa que resulte de aplicación, especialmente la relativa a la higiene, seguridad y solidez de las instalaciones.
- f) Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto de la venta ambulante o no sedentaria.
- g) En el caso de productos alimentarios será necesario cumplir los requisitos higiénicos sanitarios y de protección de las personas consumidoras que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a las condiciones de los productos, instalaciones y vehículos de transporte y venta.
- h) Disponer de las facturas y documentos que acrediten la procedencia de los productos objetos del comercio, y aportarlos a requerimiento de la Administración competente en el plazo que ésta determine, así como cumplir las normas de etiquetado de los mismos.
- i) Tener a disposición de los compradores, y entregarles de forma gratuita, hojas de reclamaciones de la Generalitat en impresos normalizados, y exponer en un cartel visible al público que se dispone de las mismas.
- j) Expedir tickets de compra o, en su caso, facturas a los consumidores que lo soliciten, en que se incluyan los datos de identificación del comerciante, producto adquirido y su precio.
- k) Mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.
- l) Estar en posesión de la documentación que así lo acredite a partir del inicio de la actividad.
- m) La asunción de responsabilidades civiles y, particularmente, de las derivadas de la venta y de la reparación, reposición, conservación y limpieza del espacio público utilizado y del mobiliario urbano.

La circunstancia de estar dado de alta y al corriente del pago del Impuesto de actividades económicas o, en su caso, en el censo de obligados tributarios, deberá ser acreditada, a opción del interesado, bien por él mismo, bien mediante autorización a la Administración para que verifique su cumplimiento.

B) En su caso, quienes vendan productos de temporada de carácter agrícola de cosecha o producción propia, deberán declarar su condición de tales indicando que se encuentran en posesión de la documentación oficial probatoria de su condición de agricultor, apicultor, o ganadero, los productos que cultiva y los municipios en que se ubican sus explotaciones.

C) Los particulares autorizados para la venta de artículos usados deberán declarar responsablemente y estar en disposición de acreditar que los mismos pertenecen a su ajuar y que no han sido adquiridos expresamente para su reventa.

D) Datos relativos a la identidad del solicitante, a las personas vinculadas al mismo que colaborarán en la venta, a la actividad y a los méritos que en su caso sean objeto de evaluación.



3.- Sin perjuicio de lo indicado en el apartado 2.a del artículo siguiente y salvo disposición en contra, el plazo para la presentación de solicitudes para los mercados ocasionales originados por motivo de las fiestas locales será el siguiente:

Mercado de San Antonio Abad: Del 10 al 30 de noviembre del año anterior.

Mercado del milagro de la lágrima: Del 10 al 31 de enero.

Mercado de las Palmas: Un mes y medio antes de la fecha anual establecida para el Domingo de Ramos.

Mercado de moros y cristianos. Del 10 al 31 de julio.

Mercado de todos los Santos: Del 10 al 30 de septiembre.

ARTÍCULO 21.- Procedimiento de selección

1.- Las autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta no sedentaria se otorgarán mediante concurrencia competitiva de acuerdo con la aplicación del baremo contemplado en la presente Ordenanza y atendiendo a la documentación presentada y a los méritos debidamente acreditados por los solicitantes, en tiempo y forma.

2.- El otorgamiento de autorizaciones para la práctica de venta no sedentaria se hará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

a) Para cada una de las modalidades y formatos de venta autorizadas en el término municipal, el Ayuntamiento hará pública, en el tablón de edictos de la sede electrónica, la oferta de autorizaciones o puestos de venta no sedentaria, para el periodo a que se refieran las autorizaciones a otorgar. La oferta deberá señalar el plazo para la presentación de solicitudes de autorización.

b) Dentro del plazo señalado en la oferta, los interesados deberán presentar sus solicitudes de autorización, junto con la documentación correspondiente.

c) Dentro de los quince días siguientes a la finalización del plazo para presentar solicitudes el Ayuntamiento hará pública en el tablón de edictos de la sede electrónica la relación de solicitantes, especificando aquellos a los que, por defecto de la solicitud o falta de datos o documentos que sean exigibles, no se les puede admitir a trámite la solicitud, concediéndose un plazo de diez días hábiles para subsanar los defectos indicados. Una vez transcurrido este plazo, el Ayuntamiento hará pública, de la misma forma, la lista definitiva de solicitudes admitidas.

d) En el caso de que el número de solicitudes fuera superior al número de puestos incluidos en la oferta del Ayuntamiento, se procederá a establecer un orden de prelación conforme a la puntuación que resulte de aplicación del baremo al que se refiere el artículo siguiente en función de los méritos que el solicitante haya acreditado adecuadamente.

e) El Ayuntamiento resolverá sobre las autorizaciones, debiendo notificarse a los interesados la concesión o denegación de la autorización. El solicitante que haya



recibido notificación de la concesión de autorización municipal para ejercer la venta no sedentaria deberá aportar, en el plazo de diez días, una fotografía reciente tamaño carné de la persona que ejercerá la venta no sedentaria y fotografía/s de la persona/ s que pueden hacer uso de la autorización.

f) Una vez adjudicadas las autorizaciones, los titulares podrán ser requeridos por el Ayuntamiento para que justifiquen la veracidad de los datos y documentos aportados en el proceso.

3.- El otorgamiento de autorizaciones para la venta no sedentaria se hará público para general conocimiento mediante edicto que se expondrá en el tablón de edictos de la sede electrónica.

4.- En ningún caso se podrá exigir el deber de residencia en el municipio como requisito de participación, ni podrá considerarse esta circunstancia como un mérito que otorgue ventajas al solicitante en el procedimiento de selección.

ARTÍCULO 22.- Contenido de las autorizaciones

La autorización deberá especificar en todo caso:

- a) Nombre y apellidos, domicilio y D.N.I del titular y de las personas autorizadas para la venta o de las personas que pueden hacer uso de la autorización si el titular es una persona jurídica, así como fotos recientes de los mismos.
- b) La modalidad de comercio no sedentario autorizado.
- c) Identificación del lugar donde puede ejercer la venta y en su caso, identificación del puesto asignado.
- d) La relación de productos que puedan ser objeto de venta.
- e) Las fechas y horarios autorizados.
- f) Superficie de ocupación autorizada (superficie total o metros lineales) y, en su caso, características de la instalación.
- g) En su caso, marca, modelo y matrícula del vehículo de transporte y venta autorizado.
- h) Periodo de validez de la autorización.

ARTÍCULO 23.- Baremo de méritos

1.- Para el desarrollo del procedimiento para el otorgamiento de las autorizaciones, en régimen de concurrencia competitiva, y dado el número limitado de autorizaciones de venta no sedentaria que se instaura, a efectos de establecer el orden de prelación entre las solicitudes admitidas a trámite, se tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos:

- a) Que el solicitante tenga la nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea: 1 punto.
- b) La experiencia demostrada en el ejercicio de la profesión que asegure la correcta prestación de la actividad comercial, que podrá acreditarse, entre otros modos,



mediante certificados emitidos por otros Ayuntamientos donde se haya ejercido la venta o bien mediante certificado que acredite estar dado de alta en el impuesto de actividades económicas en cualquiera de los epígrafes referentes a la venta no sedentaria: 3 puntos.

c) La pertenencia del solicitante a asociaciones de comerciantes: 1 punto.

d) Que el solicitante presente un proyecto de instalaciones desmontables adecuadas, funcional y estéticamente, al ejercicio de la venta: 1 punto.

e) Acreditación de formación específica mediante la asistencia a cursos o jornadas relativos al desarrollo de la actividad comercial o a la defensa y protección de los derechos de los consumidores en los que hayan participado administraciones públicas, universidades, cámaras de comercio u otros organismos oficiales, o bien estén avalados por los mismos: 1 punto.

f) Que el solicitante disponga algún distintivo de calidad en materia de comercio de venta no sedentaria: 1 punto.

g) La adopción de compromisos de responsabilidad social y de defensa de los consumidores, como la adhesión a la Junta Arbitral de Consumo de la Generalitat: 1 punto.

h) Cargas familiares, por cada menor de edad a su cargo: 1 punto.

i) Que el solicitante sea parado de larga duración (más de un año): 1 punto.

En caso de empate prevalecerá el criterio señalado en el apartado j). Si continúa el empate se atenderá al criterio señalado en el apartado b). De persistir el empate, se decidirá por sorteo.

2.- Los méritos deberán acreditarse mediante la presentación de los documentos originales o debidamente compulsados.

3.- Se creará un listado de suplentes, por orden de puntuación, no inferior al 10% de los puestos a cubrir con el fin de que, en caso de renuncia o vacantes, se ofrezca a los mismos la posibilidad de obtener la autorización para la venta. El listado de suplentes tendrá una duración máxima de dos años. A partir de esa fecha para la cobertura de vacantes se iniciará un nuevo procedimiento para el otorgamiento de autorizaciones.

4.- En caso de las personas jurídicas se valorarán los méritos del titular designado para ejercer la venta.

5.- El resultado provisional de la baremación se publicará en el tablón de edictos de la sede electrónica, estableciéndose un plazo para la formulación de posibles reclamaciones. Resueltas las reclamaciones y finalizado el procedimiento se notificará a los interesados que hayan resultado adjudicatarios para que se personen en el Ayuntamiento a retirar la autorización y el documento acreditativo que deberán exhibir en el puesto.



ARTÍCULO 24.- Adjudicación de vacantes.

Si durante el periodo de vigencia se produjera alguna vacante se procederá a adjudicar la citada autorización, por orden de prelación del listado de suplentes y siempre que continúen cumpliendo con los requisitos en su día declarados.

En el supuesto de no querer el solicitante con derecho preferente en el listado de suplentes a ocupar el puesto vacante quedará excluido del listado.

ARTÍCULO 25.- Cambio y mejora de puesto.

1.- En los casos en que se produzcan vacantes, el Ayuntamiento podrá ofrecer a los titulares, con autorización en vigor en el mismo mercado, la posibilidad de modificar su emplazamiento renunciando al actual que pasará a tener la condición de vacante.

2.- Quienes resulten, como consecuencia de este procedimiento, adjudicatarios de nuevo puesto, se entenderá que renuncia al puesto que con anterioridad tenía, no pudiendo reiterar la petición de cambio de situación en el mismo período.

3.- Las autorizaciones por este procedimiento logradas se otorgarán por el plazo que reste hasta el nuevo proceso general de adjudicación.

4.- El Ayuntamiento podrá autorizar, previa solicitud de los interesados, permutas de puestos dentro del mismo mercado de venta no sedentaria, liquidando a cada uno de ellos la tasa correspondiente en función del nuevo espacio que se autorice a ocupar.

CAPITULO V

REGISTRO DE VENDEDORES NO SEDENTARIOS

ARTÍCULO 26.- Registro Municipal.

1.- El Ayuntamiento creará y mantendrá un Registro municipal de comerciantes de venta no sedentaria autorizados para las distintas modalidades de venta no sedentaria que se celebren en su término municipal, en el que efectuará la inscripción de oficio de los vendedores en el momento del otorgamiento de la autorización o de su transmisión, partiendo de los datos contenidos en la declaración responsable y en la instancia de solicitud.

En dicho Registro deberán constar, como mínimo, los siguientes datos:

- a) NIF y nombre y apellidos o razón social de la persona física o jurídica titular de la autorización.
- b) Domicilio a efecto de notificaciones.
- c) Denominación del mercado de venta no sedentaria para el que se está autorizado o lugar de emplazamiento del puesto.
- d) Identificación del puesto (número, código, descripción) para el que se está autorizado
- e) Productos para los que ha obtenido la autorización de venta.



f) Fecha de inicio y final de la autorización.

2.- Este Registro será público.

CAPITULO VI

PUESTOS DE VENTA

ARTÍCULO 27.- Productos de venta

1.- Se autoriza en los mercados la venta no sedentaria de los productos relacionados en los artículos correspondientes de la presente Ordenanza, siempre que se respete la propiedad industrial o propiedad intelectual.

2.- En los mercados ocasionales no incluidos en la presente ordenanza, la resolución que los autorice fijará los productos cuya venta se permite.

3.- Queda prohibida la venta no sedentaria de aquellos productos cuya normativa específica así lo establezca, y de los que no aparezcan como permitidos expresamente en la presente Ordenanza.

4.- El titular de una autorización para la venta no sedentaria de productos de alimentación y/o herbodietética deberá adicionalmente cumplir los requisitos impuestos por la normativa sanitaria que resulte de aplicación.

ARTÍCULO 28.- Condiciones de los puestos de venta.

1.- Los titulares de las autorizaciones deberán garantizar la seguridad y solidez de sus instalaciones.

2.- En su caso, el órgano municipal competente podrá determinar y exigir, en la correspondiente autorización, condiciones de homogeneidad y estética comunes a todos los puestos de un determinado emplazamiento.

3.- Los artículos de venta no podrán depositarse directamente en el suelo, salvo aquellos que se determinen expresamente o aquellas mercancías que por sus características no se pueda alterar su composición, higiene o aspecto. Tendrán esta consideración los artículos de cerámica, barro, madera, metal, etc.

ARTÍCULO 29.- Condiciones de los puestos de venta de productos alimenticios.

1.- Dado el carácter excepcional de la venta no sedentaria de productos alimenticios, además de las condiciones generales que en la presente Ordenanza se establecen para todos los puestos de venta, aquellos en los que se expendan productos alimenticios, deberán reunir las siguientes condiciones:



- a) Sólo se ejercerá en los lugares que el Ayuntamiento señale.
- b) Se realizará sobre bancadas móviles de forma que en todo caso se evite su contacto con el suelo.
- c) Se cumplirán aquellos otros requisitos que para su venta exigían las normas de general cumplimiento o las autoridades sanitarias locales.

2.- Cuando la venta de productos alimenticios se realice mediante vehículos de transporte y venta o remolques tienda, éstos deberán reunir las siguientes características:

- a) Aislamiento térmico en paredes y techos.
- b) Elementos exteriores e interiores de material impermeable y de fácil limpieza, evitando ángulos y rincones en los que pueda acumularse suciedad.
- c) Mostradores dotados de vitrinas y, en su caso, frigoríficos.
- d) Disponibilidad de agua potable en cantidad suficiente.
- e) Disponibilidad de depósitos de aguas residuales o, al menos de las debidas canalizaciones para su conducción a los desagües públicos.
- f) Aquellas otras que para cada uno de los productos exigían las Reglamentaciones Técnico-Sanitarias correspondientes.

CAPÍTULO VII

RÉGIMEN DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS DE VENTA NO SEDENTARIA

ARTÍCULO 30.- Régimen de organización y funcionamiento de los mercados.

- 1.- El horario de funcionamiento de cada mercado será el establecido por la presente Ordenanza o por la resolución específica de autorización.
- 2.- Como norma general las labores de carga y descarga se desarrollarán fuera del citado horario.
- 3.- Durante el horario de venta queda prohibida la circulación de vehículos en el interior del mercado.
- 4.- Salvo disposición en contrario, los vehículos de los vendedores no podrán encontrarse en el interior del mercado ni junto al puesto de venta. Se exceptúan de esta prohibición los llamados vehículos-tienda.
- 5.- Durante las operaciones de carga y descarga de mercancías los vehículos podrán estacionar en el interior del mercado por el tiempo imprescindible para realizarlas.
- 6.- Los titulares de los puestos que a la hora de inicio del día de celebración no hayan comparecido en el mercado, perderán el derecho a instalarse en el mismo durante dicho día.



7.- Los titulares de las autorizaciones respetarán los perímetros y lugares para el ejercicio de la venta, que en ningún caso podrán situarse en los accesos de edificios de uso público, establecimientos comerciales o industriales.

Tampoco podrán instalarse en lugares que dificulten el acceso y la circulación, salvo en el caso de los mercados que se realizan en vías públicas cortadas al tráfico.

8.- No se podrán expender mercaderías fuera del puesto asignado, ni obstaculizar la libre circulación de los pasillos entre paradas.

9.- Los desperdicios, envases, envoltorios y demás residuos ocasionados como consecuencia del ejercicio de la actividad comercial, serán guardados en bolsas o sacos de basura para la recogida selectiva y depositados en los contenedores de recogida selectiva situados en las inmediaciones de donde se celebran los mercados. La situación de estos contenedores no podrá ser alterada como consecuencia de la actividad de venta no sedentaria

10.- Los titulares de las autorizaciones deberán mantener en buen estado de conservación las instalaciones del puesto. No se podrán alterar las condiciones del espacio donde desarrollan su actividad.

11.- Los titulares de los puestos deberán reparar los desperfectos que puedan ocasionar en pavimento, arbolado, o mobiliario urbano de cualquier tipo.

12.- No se permite la utilización de aparatos acústicos para vocear la oferta de mercaderías.

13.- Los titulares de las correspondientes autorizaciones municipales quedan obligados a cumplir las órdenes que, en aplicación de la presente Ordenanza y legislación vigente en la materia, les den las autoridades o funcionarios municipales para el correcto funcionamiento de los mercados en que se autoriza la venta no sedentaria.

CAPITULO VIII

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS VENDEDORES

ARTÍCULO 31.- Derechos

Los titulares de las autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta no sedentaria en el Municipio de Mutxamel gozarán de los siguientes derechos:

- a) Ocupar los puestos de venta no sedentaria para los que estén autorizados.
- b) Ejercer pública y pacíficamente en el horario y condiciones marcadas en la autorización la actividad de la venta no sedentaria autorizada por el Ayuntamiento.



- c) Recabar la debida protección de las autoridades locales para poder realizar su actividad.
- d) Presentar las reclamaciones y sugerencias para el mejor funcionamiento de los mercados en los que se autoriza el ejercicio de la actividad.
- e) Disfrutar de un periodo vacacional por año no superior a 5 días de mercado que deberá ser comunicado al órgano municipal competente con un mes de antelación.
- f) Aquellos otros que le confiera la legislación vigente.

ARTÍCULO 32.- Obligaciones

Los titulares de las autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta no sedentaria en el Municipio de Mutxamel tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir, durante todo el tiempo de vigencia de la autorización, los requisitos que generaron el derecho a su otorgamiento.
- b) Realizar la venta no sedentaria en puestos o instalaciones desmontables o vehículos que reúnan las condiciones marcadas en esta Ordenanza, adecuadas al tipo de productos que se expendan.
- c) Exponer en un lugar visible del puesto de venta, la autorización municipal, durante el tiempo en que desarrollen la actividad, en la forma y con los medios establecidos al efecto.
- d) Estar al corriente del pago de las tasas que sean de aplicación de conformidad con la correspondiente ordenanza fiscal.
- e) Observar lo dispuesto por la normativa vigente en cada momento sobre el ejercicio del comercio, defensa de los consumidores y usuarios y normativa higiénico-sanitaria.
- f) Disponer de las facturas y documentos que acrediten la procedencia de los productos objeto del comercio, y aportarlos en el plazo en que sean requeridos para ello, así como cumplir las normas de etiquetado de los mismos.
- g) Disponer de carteles en los que se exponga de forma visible y legible los precios de venta de los productos ofertados.
- h) Disponer en el lugar de venta de las preceptivas hojas de reclamaciones oficiales, anunciándolo de forma visible y legible.
- i) Expedir tickets de compra o, en su caso, facturas a los clientes que lo soliciten de acuerdo con lo previsto al efecto por la normativa aplicable.
- j) Los titulares de los puestos, y en su defecto los autorizados como suplentes, permanecerán en los mismos durante las horas de funcionamiento del mercado.
- k) Facilitar, a requerimiento de la autoridad competente, sus funcionarios o agentes, la documentación que les sea solicitada.
- l) Cumplir el horario de funcionamiento autorizado y las condiciones establecidas para la carga y descarga de mercancías y el aparcamiento de los vehículos auxiliares.
- m) Los productos objeto de la venta deberán reunir las condiciones exigidas por su normativa reguladora. En caso de productos alimenticios será necesario cumplir los requisitos higiénico-sanitarios y de protección de los consumidores que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a las condiciones de los productos,



instalaciones y vehículos de transporte y venta, extremos que deberán poder acreditarse mediante informe de la autoridad sanitaria competente.

n) Disponer de un seguro de responsabilidad civil que incluye la cobertura de las actividades a realizar.

ñ) Los vehículos de los vendedores no podrán encontrarse en el interior del mercado, ni junto al puesto de venta, debiendo estacionar los mismos fuera del recinto de éste, se excepcionan de esta prohibición los vehículos-tienda autorizados.

o) Respetar los perímetros y lugares asignados para el ejercicio de la venta.

p) No obstaculizar la libre circulación de los pasillos entre las paradas.

q) Mantener en buen estado de conservación las instalaciones del puesto de venta.

r) Reparar los desperfectos que puedan ocasionar en el pavimento, arbolado, alumbrado y mobiliario urbano.

s) Cumplir las normas para la limpieza y recogida de residuos indicada en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 33.- Normas para la limpieza y recogida selectiva de residuos

Los comerciantes deben hacerse responsables de sus propios residuos y contribuir al reciclaje de los mismos, manteniendo el orden y limpieza del espacio asignado, con las siguientes instrucciones:

a) Para los mercados periódicos:

- Todos los residuos orgánicos y resto, esto es, los procedentes de restos de fruta, verdura, frutos secos, todo tipo de alimentos, así como elementos varios como juguetes, adornos, y elementos realizados con distintos materiales, se deben almacenar en bolsas o sacos de basura para la recogida selectiva y depositarlos en los contenedores de recogida selectiva próximos existentes, o bien en el lugar donde se ubica el puesto de venta, con el objeto de facilitar la labor de los servicios de limpieza.

- Los envases de papel-cartón y envases ligeros se deben depositar en los contenedores de recogida selectiva cercanos para este tipo de residuos. En caso de no existir contenedores cercanos, se dispondrán junto con el resto de residuos en el lugar de ubicación del puesto de venta, en bolsas o sacos de basura para la recogida. Las cajas de cartón deben estar correctamente plegadas y, en su caso, atadas.

- A partir de la hora de terminación del mercado, no podrán estar montados puestos de venta ya que se dificultarían las tareas de limpieza de los servicios municipales.

b) Otras ubicaciones: En cualquier otra ubicación en la que se autorice la venta no sedentaria deberán observarse las indicaciones mencionadas anteriormente.

Por el Ayuntamiento de Mutxamel se impulsarán actuaciones que contribuyan a la recogida selectiva de residuos.



Igualmente, las actuaciones tendentes al mantenimiento de la limpieza y recogida de residuos, se ajustarán a lo establecido en el nuevo Plan Local de Residuos.

CAPITULO IX:

LA VENTA NO SEDENTARIA SOBRE SUELO PRIVADO

ARTÍCULO 34.- Los promotores de un mercado privado

1.- La creación de un mercado de venta no sedentaria sobre suelo privado se ajustará, sin perjuicio de lo dispuesto en el presente artículo, a lo que establezcan la presente ordenanza y demás normativa de aplicación para el desarrollo de una actividad económica en un establecimiento comercial y en especial a lo previsto en el planeamiento urbanístico sobre los usos permitidos en el mismo y las condiciones para su desarrollo.

2.- Los mercados de venta no sedentaria sobre suelo privado cuya superficie comercial sea igual o superior a 2.500 m² están sujetos a la obtención previa de la autorización autonómica de la Conselleria competente en materia de comercio, siéndoles de aplicación lo previsto en el artículo 33 y siguientes de la Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana.

A los efectos del presente apartado, se entiende por 'superficie comercial' la superficie que ocupan los puestos de venta y servicios complementarios, los pasillos y otros espacios por los que puedan transitar los clientes. Quedan excluidas las zonas de aparcamiento, aseos, oficinas y almacenes.

3.- El promotor deberá ostentar la titularidad o disponibilidad del suelo en que se desarrollará la actividad.

4.- Para iniciar la actividad, con tres meses de antelación al inicio de la misma, el promotor de un mercado de venta no sedentaria sobre suelo privado deberá presentar al Ayuntamiento una declaración responsable comprensiva de los siguientes datos y documentación:

- a) Identidad del promotor, domicilio y N.I.F., y en su caso los de su representante.
- b) Localización, días y horas de celebración, número de puestos y productos que se comercializarán.
- c) Superficie que ocupará la actividad, número, dimensiones y características de los puestos, servicios, planos de distribución en planta del recinto y de zonas afectas al mismo como aparcamiento y otras dependencias.
- d) Información sobre las características y solidez de las instalaciones y dispositivos previstos de seguridad, sanitario, plan de emergencia, medidas en materia de contaminación acústica y contra incendios.



e) El cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente artículo y en el resto de normativa que sea de aplicación.

f) Estar en posesión de la documentación que así lo acredite a partir del inicio de la actividad.

5.- Antes del inicio de la actividad, el promotor deberá disponer de la siguiente documentación

a) Relación de comerciantes de venta no sedentaria que van a desarrollar su actividad, acompañada de una declaración responsable de cada uno de ellos de que cumplen con los requisitos para el ejercicio de esta modalidad de venta.

b) Evaluación de impacto ambiental o justificación de que ésta no es necesaria mediante documento emitido por el órgano competente en materia ambiental.

c) Acreditación del cumplimiento de lo exigido por la legislación aplicable en materia de accesibilidad y de condiciones higiénico-sanitarias.

d) Reglamento que ha de regir el funcionamiento del mercado y el procedimiento para selección y adjudicación de los puestos de venta a los comerciantes que lo soliciten. Dicho Reglamento contemplará la pérdida del derecho a ejercer la venta en caso de incumplimiento de los requisitos que sean preceptivos para su desarrollo.

e) Autorización de la Conselleria competente en materia de comercio en el caso de mercados de venta no sedentaria cuya superficie comercial sea igual o superior a 2.500 m², y de aquellas otras autorizaciones previas que sean exigibles por la normativa sectorial que sea de aplicación.

6.- En el plazo máximo de los tres meses siguientes a la presentación de la declaración responsable por parte del promotor y demás documentación que sea preceptiva, en los términos recogidos en el presente artículo, el Ayuntamiento verificará que la misma se ajusta a la normativa aplicable.

7.- El incumplimiento de los requisitos expresados anteriormente o la inexactitud o falsedad de los datos, declaraciones responsables o documentos incorporados a la misma, cuando estos extremos sean constatados por el Ayuntamiento, determinará la imposibilidad de iniciar o continuar el ejercicio de la actividad.

8.- Con independencia de las tasas aplicables al procedimiento de autorización, el Ayuntamiento podrá repercutir sobre el promotor del mercado de venta no sedentaria sobre suelo privado, los gastos públicos causados por las actuaciones que deba desarrollar, entre otros extremos, para el mantenimiento de la seguridad, limpieza y accesibilidad.

ARTÍCULO 35.- Comerciantes de venta no sedentaria en suelo privado

1.- Las personas físicas o jurídicas que vayan a desarrollar la actividad comercial en suelo privado deberán cumplir con los requisitos establecidos en la presente



ordenanza municipal y demás normativa reguladora de la venta no sedentaria, estando en situación de justificarlo a requerimiento del Ayuntamiento.

2.- El procedimiento de selección, adjudicación y transmisión de los puestos de venta se sujetará al que haya sido establecido por el promotor en el Reglamento de funcionamiento, que deberá ser aprobado por el Ayuntamiento.

3.- Las relaciones entre el promotor y los vendedores del mismo se regirán por el Código de Comercio y demás normas de derecho mercantil en todo lo no contemplado en la ordenanza municipal.

CAPITULO X

RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES

ARTÍCULO 36.- Infracciones.

1.- Las infracciones se clasificarán en leves, graves y muy graves.

2.- Infracciones leves. Se considerarán infracciones leves:

- a) El desarrollo del ejercicio de la venta incumpliendo la obligación de identificación.
- b) No disponer de hojas de reclamaciones en el modelo oficial a disposición de los consumidores y usuarios o no anunciar la disposición de las mismas.
- c) No presentar, cuando sea requerido para ello y en el plazo concedido a tal efecto, las facturas y documentos del género puesto a la venta que acrediten la lícita procedencia de los productos.
- d) La falta de aseo de las personas y puestos que no supongan infracción a las normas sanitarias.
- e) No cumplir las normas para la limpieza y recogida selectiva de residuos recogidas en la presente Ordenanza.
- f) En general, el incumplimiento de cualquiera de los requisitos que facultan para el ejercicio de la venta no sedentaria recogidos en la presente Ordenanza que no tengan la consideración de infracción grave o muy grave.

3.- Infracciones graves. Se considerarán infracciones graves:

- a) La reincidencia en cualquier infracción leve.
- b) Ejercer la actividad no ajustándose a los términos de la autorización, y en particular los siguientes supuestos:
 - Ejercer la actividad fuera de los días u horarios autorizados.
 - La venta de mercaderías distintas a las señaladas en la autorización municipal.
 - La venta practicada fuera de los perímetros o lugares autorizados.
 - Permanecer en el puesto de venta persona distinta al titular de autorización.



- La circulación o estacionamiento de vehículos dentro de los mercados fuera del horario permitido.

c) La negativa o resistencia manifiesta a suministrar datos o facilitar la información requerida por las autoridades competentes o sus agentes, con el objeto de cumplir las funciones de información, vigilancia, investigación, inspección y tramitación.

d) Venta de productos defectuosos o deteriorados sin informar claramente de ello.

e) La información o publicidad en el puesto que induzca a engaño o confusión, cuando ello tenga trascendencia económica.

f) Cualquier fraude en la cantidad o calidad del producto de venta que no sea constitutiva de delito.

g) No disponer de seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad comercial.

4.- Infracciones muy graves. Se consideran infracciones muy graves:

a) La reincidencia en cualquier infracción grave.

b) Ejercer cualquier modalidad de venta no sedentaria sin autorización municipal o con una autorización caducada.

c) No acreditar los datos declarados para obtener la autorización cuando sea requerido para ello.

d) El incumplimiento, inexactitud o falsedad de los datos, manifestaciones y documentos facilitados para obtener autorización o para el desarrollo de la actividad en un mercado sobre suelo privado ya sea por el promotor o por el vendedor individual.

e) Los daños causados dolosamente en puestos o instalaciones de la vía pública.

f) La ausencia injustificada durante cuatro semanas consecutivas al puesto de venta autorizado, o la acumulación de 6 faltas de asistencia injustificadas al trimestre.

g) Cualquier agresión física entre vendedores, al público y a las autoridades y funcionarios municipales.

5.- Sin perjuicio de lo anterior, de las infracciones a preceptos contenidos en las normativas reguladoras del comercio interior no recogidas en la presente Ordenanza, de los derechos y protección de consumidores y usuarios y de las condiciones técnico-sanitarias de los productos a la venta, se dará traslado al órgano competente de la Generalitat en la materia.

6.- Igualmente, en caso de que las irregularidades constatadas sean susceptibles de ser calificadas como falta o delito, se dará cuenta a las autoridades competentes.

7.- El Ayuntamiento a través de sus agentes, podrá llevar a cabo medidas cautelares como la incautación de productos a la venta cuando estimen que pueden ocasionar riesgo para la salud o seguridad de los consumidores o cuando haya motivos fundados para sospechar de su origen ilícito.



8.- Bajo ninguna modalidad de venta no sedentaria podrá llevarse a cabo ventas a pérdida, salvo en los supuestos de venta de artículos usados y en aquellos supuestos excepcionales contemplados en la legislación vigente.

ARTÍCULO 37.- Sanciones

1.- Las sanciones que se aplicarán a las infracciones de esta Ordenanza, serán las siguientes:

- a) Por faltas leves: apercibimiento, multa de hasta 750 € y/o suspensión de la actividad hasta un mes.
- b) Por faltas graves: multa de entre 300 € y 1.500 € y/o suspensión de la actividad de hasta tres meses.
- c) Por faltas muy graves: multa de entre 600 € y 3.000 €, y/o suspensión de la actividad de hasta seis meses, revocación definitiva de la autorización, imposibilidad de obtenerla en el término municipal y cese de la actividad.

2.- Las sanciones se graduarán atendiendo a criterios tales como:

- a) La intensidad en la perturbación u obstrucción causada al normal funcionamiento de un servicio público.
- b) La premeditación o grado de intencionalidad en la comisión de la infracción.
- c) El tipo de perjuicios, incomodidad y daños causados a la Administración o a los ciudadanos.
- d) La continuidad en la comisión de la misma infracción.
- e) La repercusión en la convivencia, tranquilidad o ejercicio de derechos legítimos de otras personas, o a la salubridad u ornato públicos.
- f) El impedimento del uso de un servicio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.
- g) La relevancia de los daños causados en espacios públicos, así como en equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio público.
- h) El beneficio económico obtenido con la comisión de la infracción.

3.- En los casos de venta sin autorización o con la autorización caducada, sin perjuicio de la imposición de sanciones, se ordenará el cese inmediato de la actividad.

ARTÍCULO 38.- Vigilancia e inspección de la venta no sedentaria.

1.- Los agentes de la Policía Local vigilarán el cumplimiento por los titulares de las autorizaciones de venta no sedentaria, de las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza.

2.- El Ayuntamiento garantizará el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza y demás normativa aplicable, sin perjuicio del ejercicio de sus competencias por parte de los órganos correspondientes de la Administración Central o Autonómica.



ARTÍCULO 39.- Procedimiento sancionador.

1.- Será órgano competente para incoar y resolver dentro de las facultades que la legislación vigente atribuye al Ayuntamiento, la Alcaldía – Presidencia.

2.- El procedimiento se iniciará de oficio por la Administración municipal, bien por propia iniciativa en virtud de la función inspectora, como consecuencia de orden superior, petición razonada o denuncia.

3.- Para la imposición de sanciones será necesario seguir el correspondiente procedimiento sancionador conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

ARTÍCULO 40.- Responsabilidad de la infracción.

1.- Los titulares de las autorizaciones municipales para la venta no sedentaria serán responsables de las infracciones que se comentan por ellos mismos, sus familiares, o asalariados que presten sus servicios en el puesto de venta en contra a lo dispuesto en la presente Ordenanza y en especial a lo establecido respecto a las condiciones de venta.

2.- La exigencia de la correspondiente responsabilidad por vía administrativa será independiente de la que, en su caso proceda exigir a través de la vía jurisdiccional ordinaria.

Disposición Adicional- Lenguaje

En cumplimiento del artículo 14.11 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en aquellos casos en que esta Ordenanza utiliza palabras de género masculino para designar personas, se entenderán referidas tanto a mujeres como a hombres, de acuerdo con los criterios establecidos por la Real Academia Española.

Disposición Final.

La presente Ordenanza entrará en vigor conforme a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la ley 7/1985, de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.



EDICTE

Rafael García Berenguer, Alcalde President de l'Ajuntament de Mutxamel, en atenció als acords en sessió plenària ordinària celebrada el 30 de maig de 2024, en virtut de la qual es considera aprovat definitivament el text de la modificació de l'Ordenança sobre la venda no sedentària en el Municipi de Mutxamel, emet el present edicte per a la seua remissió al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, entrant el mateix en vigor conforme al que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

ORDENANÇA SOBRE VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL MUNICIPI DE MUTXAMEL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1.- Àmbit d'aplicació i concepte

1. Esta ordenança té per objectiu regular l'exercici de la venda no sedentària en el terme municipal de Mutxamel.
2. Es considera venda no sedentària aquella realitzada per comerciants fora d'un establiment comercial permanent, qualsevol que siga la seua periodicitat, en els perímetres o llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables.
3. Es considera venda ambulants la modalitat de venda no sedentària practicada en ubicació mòbil, de manera i amb mitjans que permeten al venedor oferir la seua mercaderia de manera itinerant, es pot detenir en diferents llocs successivament i pel temps necessari per a efectuar la venda.
4. Les activitats de venda no sedentària no perden la seua condició pel fet de desenvolupar-se sobre sòl de propietat o titularitat privada.

ARTICLE 2. - Subjectes

- 1.- La venda no sedentària podrà exercir-se per tota persona física o persona jurídica, incloent-hi les cooperatives, que es dedique professionalment a l'activitat del comerç al detall, reunisca els requisits exigits en esta ordenança i altres que segons la normativa els siga aplicable, i compte amb l'autorització emesa per l'Ajuntament de Mutxamel.
- 2.- Podran col·laborar, amb el titular en l'exercici de l'activitat comercial de venda no sedentària o en nom del titular de l'autorització, sempre que estiguen donats d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que corresponga, el cònjuge,



parella de fet acreditada documentalment, fills, pares, germans i empleats amb contracte de treball.

3.- Quan l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària corresponga a una persona jurídica, ha d'acreditar-se l'existència d'una relació laboral, contractual o societària entre el titular i la persona que desenvolupe, en el seu nom, l'activitat comercial.

La persona o persones físiques que exercisquen l'activitat per compte d'una persona jurídica ha d'estar expressament indicada en l'autorització que s'ha d'estendre a nom de la persona jurídica.

4.- Els agricultors i ramaders podran desenvolupar la venda no sedentària dels seus productes agropecuaris en estat natural originaris del municipi, en el seu lloc de producció o en altres emplaçaments del terme municipal.

5.- Els particulars podran procedir a la venda no sedentària, en sòl públic, d'articles usats, sempre que els articles a la venda procedisquen del seu aixovar i no hagen sigut adquirits expressament per a la seua revenda.

Així mateix, l'Ajuntament podrà autoritzar, amb caràcter ocasional, la venda no sedentària amb finalitats benèfiques promoguda per entitats o institucions.

ARTICLE 3.- Règim Econòmic

L'Ajuntament fixarà les taxes corresponents per a l'expedició de les autoritzacions de l'exercici de les diferents modalitats de venda, mitjançant les corresponents ordenances fiscals.

CAPÍTOL II. MODALITATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

ARTICLE 4.- Modalitats de venda no sedentària autoritzades

En el terme municipal de Mutxamel s'autoritzen les modalitats següents de venda no sedentària:

A) Venda realitzada en una ubicació determinada: Entesa com la realitzada en el mateix lloc al llarg de tota la seua duració. Esta modalitat de venda es pot desenvolupar mitjançant parades de venda disposades de forma aïllada o agrupada.

La venda no sedentària, amb una duració determinada, establida en agrupació col·lectiva, pot revestir, al seu torn, diferents modalitats, atesa la periodicitat de realització.

a. 1-Mercats periòdics.

a. 2-Mercats ocasionals.



a. 3-Venda no sedentària en parades aïllades.

B) Venda realitzada en ubicació mòbil o venda ambulat

ARTICLE 5.- Mercat periòdic

1.- El mercat periòdic es farà els dies i en l'emplaçament que esta ordenança fixa i la venda que comprén els productes que s'especifiquen en esta reglamentació.

2.- El mercat periòdic que es farà en el terme municipal és el mercat ambulant dels dimecres:

- Lloc determinat de celebració: Avinguda Carlos Soler
- Periodicitat, dies de celebració: Es fa els dimecres de cada setmana. Excepte en dies festius que s'avança al dimarts de la mateixa setmana.
- Horari del mercat: Amb caràcter general s'establix l'horari següent, que podrà ser modificat per acord de la Junta de Govern Local o Decret.
 1. Horari per a la venda:
 - De gener a abril de 8:00h a 13.30 h.
 - De maig a setembre de 7:30h a 13:00h.
 - D'octubre a desembre de 8:00h a 13.30 h.
 2. Horari per al muntatge i desmuntatge de les parades:
 - A partir de les 6:00h podrà començar el muntatge i col·locació de les parades de venedors. El desmuntatge es realitzarà una vegada finalitzat l'horari del mercat, i ha d'estar acabat una hora i mitja després de l'horari per a la venda.

No obstant això, per factors meteorològics, el muntatge i el desmuntatge de les parades podrà realitzar-se després (muntatge) o abans (desmuntatge) de l'horari establert.

- Tipus de productes autoritzats: Excepte prohibició expressa en la normativa vigent, tots els productes, tant d'alimentació com d'altre tipus, podran ser objectes de venda no sedentària, sempre que complisquen amb la normativa tecnosanitària i de seguretat.
- Condicions de les parades de venda: Les parades de venda podran tindre les dimensions següents:
 - Parades de 24 m²: 8 m de front i 3 m de fons.
 - Parades de 18 m²: 6 m de front i 3 m de fons.
 - Parades de 12 m²: 4 m de front i 3 m de fons.
 - Parades de 6 m²: 2 m de front i 3 m de fons.

L'estructura de les parades de venda no ha d'interferir en la circulació i pas del públic per la superfície de venda del mercat, ni per les zones habilitades de passos de clients entre parades, ni muntar-se en les voreres de l'Avinguda de Carlos Soler, i no es poden col·locar caixes ni altres objectes en les voreres.



Les parades de venda no podran situar-se en els accessos a edificis d'ús públic, establiments comercials i industrials.

Com que es tracta d'un mercat ambulant amb una oferta mixta, productes d'alimentació i productes de no alimentació, les parades estaran agrupades segons el tipus de productes que es comercialitzaran.

L'Ajuntament determinarà la ubicació de les parades per a cada grup. Així com la ubicació de la parada de cada comerciant.

Per motius d'organització del mercat, l'Ajuntament podrà canviar l'orde de la parada assignat inicialment en la llicència.

- Es podrà concedir un màxim de 100 autoritzacions
- Reserva de parades: De les parades destinades a alimentació, es reserven 3 parades per a autoritzar, a agricultors i ramaders, amb caràcter ocasional, la venda de productes agropecuaris de temporada en estat natural originaris de Mutxamel o d'altres municipis.

Excepcionalment, si hi haguera parades vacants, es podrà autoritzar la venda efectuada per artesans, agricultors i ramaders dels seus productes de temporada de caràcter agropecuari o de producció pròpia.

De les parades destinades a productes de no alimentació, es reserva 1 parada per a autoritzar, amb caràcter ocasional, la venda no sedentària amb finalitats benèfiques promoguda per entitats o institucions o per a la promoció d'activitats empresarials i/o professionals. L'activitat que desenvolupen estes entitats no podrà constituir competència deslleial, ni adoptar una posició avantatjosa en detriment del comerç en general.

- Parades vacants per absències justificades o per suspensió temporal de l'autorització:
A l'efecte de cobrir les parades no ocupades per venedors que, per suspensió temporal de l'autorització o per situacions reconegudes, com les de maternitat, situacions legals d'incapacitat temporal, derivades tant de contingències comunes, com d'accidents de treball o malaltia, es podrà autoritzar la venda ocasional a nous venedors. Considerant l'indicat quant al fet que les parades estaran agrupades segons el tipus de productes que es comercialitzaran.

ARTICLE 6.- Mercats ocasionals

1.- S'establixen els següents mercats ocasionals originats per motius de les festes locals, sense perjudici de les modificacions posteriors que per acord de la Junta de Govern Local o Decret s'establisquen:



- **MERCAT DE SANT ANTONI ABAT.**

Data de celebració: Durant el cap de setmana posterior, dv-ds i dg, al 17 de gener: festivitat de sant Antoni Abat.

Lloc de celebració: Normalment als voltants del C/ el Salvador. No obstant això, cada any es podrà acordar per la Junta de Govern Local o per Decret, un lloc diferent de celebració.

Producte que es pot oferir: Tots els productes, tant d'alimentació com d'altre tipus, sempre que complisquen amb la normativa tecnicosanitària i de seguretat, excepte fruites, verdures, hortalisses i productes expressament prohibits per la normativa vigent.

Nombre màxim d'autoritzacions. 15 parades.

Les dimensions de les parades oscil·laran entre:

Parades de 16 m²: 8 m de front i 2 m de fons.

Parades de 12 m²: 6 m de front i 2 m de fons.

Parades de 8 m²: 4 m de front i 2 m de fons.

Parades de 4 m²: 2 m de front i 2 m de fons.

- **MERCAT DEL MIRACLE DE LA LLÀGRIMA.**

Data de celebració: L'1 de març. Festivitat local el Miracle de la Llàgrima.

Lloc de celebració: Normalment al C/ Pius XII. No obstant això, cada any es podrà acordar per la Junta de Govern Local o per Decret, un lloc diferent de celebració.

Producte que es pot oferir: Tots els productes, tant d'alimentació com d'altre tipus, sempre que complisquen amb la normativa tecnicosanitària i de seguretat, excepte fruites, verdures, hortalisses i productes expressament prohibits per la normativa vigent.

Nombre màxim d'autoritzacions: 15 parades.

Les dimensions de les parades oscil·laran entre:

Parades de 16 m²: 8 m de front i 2 m de fons.

Parades de 12 m²: 6 m de front i 2 m de fons.

Parades de 8 m²: 4 m de front i 2 m de fons.

Parades de 4 m²: 2 m de front i 2 m de fons.

- **MERCAT DE LES PALMES.**

Data de celebració: El dimecres anterior al Diumenge de Rams.

Lloc de celebració: Normalment en l'Av. Carlos Soler al voltant del mercat municipal. No obstant això, cada any es podrà acordar per la Junta de Govern Local o per Decret, un lloc diferent de celebració.

Producte que es pot oferir: Palma artesanal.

Nombre màxim d'autoritzacions: S'autoritzen un màxim de 15 parades.

Dimensions de les parades:

Parades de 8 m²: 4 m de front i 2 m de fons.



- MERCAT DE FESTES DE MOROS I CRISTIANS.

Data de celebració: Del 6 al 12 de setembre

Lloc de celebració: Normalment en el C/ Ramón y Cajal. No obstant això, cada any es podrà acordar per la Junta de Govern Local o per Decret, un lloc diferent de celebració.

Producte que es pot oferir: Tots els productes, tant d'alimentació com d'altre tipus, sempre que complisquen amb la normativa tecnicosanitària i de seguretat, excepte fruites, verdures, hortalisses i productes expressament prohibits per la normativa vigent.

Nombre màxim d'autoritzacions: de 30 parades

Les dimensions de les parades oscil·laran entre:

Parades de 16 m²: 8 m de front i 2 m de fons.

Parades de 12 m²: 6 m de front i 2 m de fons.

Parades de 8 m²: 4 m de front i 2 m de fons.

Parades de 4 m²: 2 m de front i 2 m de fons.

Excepcionalment considerant el lloc d'ubicació i el nombre de sol·licituds presentades es podrà concedir parades d'una major dimensió.

- MERCAT DE TOTS SANTS.

Data de celebració: Durant els tres dies anteriors a l'1 de novembre dia de Tots Sants.

Lloc de celebració: Normalment en l'Av. Carlos Soler en els voltants del mercat municipal. No obstant això, cada any es podrà acordar per la Junta de Govern Local o per Decret, un lloc diferent de celebració.

Producte que es pot oferir: Flors i plantes.

Nombre màxim d'autoritzacions: Es concediran un màxim de 6 autoritzacions.

Dimensions de les parades:

Parades de 8 m²: 4 m de front i 2 m de fons.

2.- A més dels anteriors emplaçaments, l'Ajuntament podrà autoritzar mercats ocasionals amb motiu de festes o esdeveniments populars, de caràcter local o altres esdeveniments. La Junta de Govern Local, fixarà l'emplaçament i abast d'estos, així com el període en què s'autoritze el seu establiment i requisits i condicions de celebració.

3.- Les parades de venda no podran situar-se en els accessos a edificis d'ús públic, establiments comercials i industrials.

Tampoc podran instal·lar-se en llocs que dificulten el trànsit rodat i la circulació de vianants excepte es realitzen en vies públiques tallades al trànsit.

4.- Quan la celebració no siga promoguda per l'Ajuntament, les persones interessades han de presentar una memòria en la qual es concreten les raons per a la seua celebració, l'emplaçament, les dates i hores d'activitat, relació de venedors/venedores i entitats que hi participen, productes i característiques de les parades.



La Memòria definirà per a cadascun d'estos:

- Denominació.
- Lloc de celebració.
- Dies de celebració i horari.
- Nombre màxim d'autoritzacions.
- Condicions dels venedors/venedores i de les parades.
- Productes que poden ser oferits.
- Si és el cas, memòria d'activitats de publicitat, animació i similars, que puguen realitzar-se.
- Pla d'ubicació amb assenyalament gràfic detallat del perímetre ocupat per l'activitat.
- Declaració responsable de l'assumpció de responsabilitats civils i, particularment, de les derivades de la venda i de la reparació, reposició, conservació i neteja de l'espai públic utilitzat i del mobiliari urbà.
- Compromís explícit de retirada de tot aquell material utilitzat en el mateix dia de finalització de l'activitat.

ARTICLE 7.- Venda no sedentària en parades aïllades

1.- La venda no sedentària en parades aïllades podrà exercir-se en ocasió d'esdeveniments populars i altres esdeveniments, i es realitzarà en el mateix lloc al llarg de tota la seua duració.

2.- Els venedors/les venedores que vulguen exercir la venda no sedentària en parades aïllades han de presentar una sol·licitud davant l'Ajuntament, amb una antelació mínima de mes i mig al dia triat per a la venda, acompanyada, de les dades següents:

- Lloc d'ubicació proposat.
- Dies de celebració per a la venda i horari.
- Condicions de la parada.
- Productes a oferir.

A l'efecte de la seua autorització, la Junta de Govern local fixarà el lloc d'ubicació de les parades, que podrà o no coincidir amb el proposat, així com el període en què s'autoritze el seu establiment, requisits i condicions.

3.- Les parades de venda no podran situar-se en els accessos a edificis d'ús públic, establiments comercials i industrials.

Tampoc podran instal·lar-se en llocs que dificulten el trànsit rodat i la circulació de vianants.

4.- Excepte prohibició expressa en la normativa vigent, tots els productes, tant d'alimentació com d'altre tipus, podran ser objectes de venda no sedentària, sempre que complisquen amb la normativa tecnicosanitària i de seguretat.



ARTICLE 8.- Venda ambulant

1.- Es considera venda ambulant la venda no sedentària practicada en ubicació mòbil, de manera i amb mitjans que permeten a qui ven oferir la seua mercaderia de manera itinerant, detenint-se en diferents llocs successivament i pel temps necessari per a efectuar la venda.

2.- No tindrà la consideració de venda ambulant el repartiment a domicili d'articles que prèviament hagen sigut encarregats o adquirits pel consumidor, ni el subministrament habitual de mercaderies en virtut de contracte previ. En cap cas estes activitats podran simultaniejar-se amb la pràctica de la venda ambulant.

3.- El comerç ambulant només podrà ser exercit en els dies, llocs o itineraris, i per als productes que concretament s'assenyalen en les autoritzacions que expressament atorgue l'Ajuntament.

4.- L'Ajuntament, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, podrà limitar el nombre d'autoritzacions per a la venda ambulant per a un mateix tipus de producte.

5.- Excepte prohibició expressa en la normativa vigent, tots els productes, tant d'alimentació com d'altre tipus, podran ser objecte de venda ambulant, sempre que complisquen amb la normativa tecnicosanitària i de seguretat.

ARTICLE 9.- Venda no sedentària, per persones particulars, d'articles usats i la venda no sedentària amb finalitats benèfics

1.- Les entitats i institucions que pretenguen organitzar un mercat amb finalitats benèfiques han de presentar una sol·licitud davant l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 3 mesos abans de la celebració de l'esdeveniment, acompanyada, com a mínim, de les dades següents:

- a) Dades identificatives de l'associació o entitat, com els relatius a la seua denominació, escriptura de constitució, domicili social, representants apoderats i NIF.
- b) Memòria justificativa de l'esdeveniment en què es detalle la finalitat d'esta activitat, dates de celebració, nombre de parades, entitats que hi participen i productes a la venda, mitjans a utilitzar i justificació de la ubicació triada.
- c) Memòria d'activitats de publicitat, animació i similars, que es realitzen a l'empara del seu desenvolupament.
- d) Superfície que ocuparà l'activitat, nombre, dimensions i característiques de les parades, servicis, plans de distribució en planta del recinte i de zones afectes a este com a aparcament i altres dependències.
- e) Informació sobre les característiques i solidesa de les instal·lacions i dispositius previstos de seguretat, sanitaris, pla d'emergència, mesures en matèria de contaminació acústica i contra incendis.



f) Les parades de venda no podran situar-se en els accessos a edificis d'ús públic, establiments comercials i industrials. En qualsevol cas, han de quedar garantides la protecció de les persones consumidores, el millor servei a estes i la preservació de l'orde públic, la salut i la seguretat pública.

g) Declaració responsable de l'assumpció de responsabilitats civils i, particularment, de les derivades de la venda i de la reparació, reposició, conservació i neteja de l'espai públic utilitzat i del mobiliari urbà.

h) Compromís explícit de retirar tot aquell material utilitzat, el mateix dia que acabe l'activitat.

2.- Quan un grup de particulars desitge realitzar una venda d'articles usats, sempre que procedisquen del seu propi aixovar i no hagen sigut adquirits expressament per a la seua revenda, han de presentar una sol·licitud d'autorització davant l'Ajuntament amb una antelació mínima de 3 mesos a l'inici previst per a esta venda.

A esta sol·licitud s'han d'acompanyar les dades identificatives de qui vendran: Nom, cognoms, DNI i domicili, així com les que figuren en el punt 1.

Igualment acompanyarà a esta sol·licitud una declaració responsable que els articles pertanyen a l'aixovar dels particulars i que no han sigut adquirits expressament per a la seua revenda, i han d'estar en disposició d'acreditar este fet.

3.- Sense perjudi de l'anterior, en estos casos, l'Ajuntament podrà requerir als peticionaris aquelles dades o documentació que s'estimen oportú d'entre les que arplega esta ordenança.

4.- L'Ajuntament resoldrà sobre estes sol·licituds en el termini màxim de 2 mesos des de la seua presentació, i indicarà l'emplaçament, l'horari i altres condicions per a la venda.

5.- Igualment, l'Ajuntament podrà promoure la realització de mercats de venda no sedentària, per particulars, d'articles usats. A l'efecte de la seua autorització, la Junta de Govern Local fixarà l'emplaçament i abast d'estos, així com el període en què s'autoritze el seu establiment i requisits i condicions de celebració.

ARTICLE 10.- Venda per a la comercialització directa per agricultors i ramaders

1.- Els agricultors i ramaders interessats en la venda dels seus productes agropecuaris de temporada en estat natural originaris del municipi, ja siga en el mateix lloc de producció o en els mercats periòdics esmentats en esta ordenança, han de presentar una sol·licitud d'autorització davant l'Ajuntament amb una antelació mínima d'1 mes a l'inici previst per a esta venda.

A esta sol·licitud s'han d'acompanyar les dades identificatives de qui ven: Nom, cognoms, DNI i domicili.



Igualment acompanyarà a esta sol·licitud una declaració responsable que els productes són de la seua producció i originaris del municipi de Mutxamel, i ha d'estar en disposició d'acreditar este fet.

2.- Sense perjudi de l'anterior, en estos casos, l'Ajuntament podrà requerir als peticionaris aquelles dades o documentació que estime oportú d'entre els que s'exigixen i que arplega esta ordenança.

3.- L'Ajuntament resoldrà estes sol·licituds en el termini màxim d'1 mes des de la seua presentació, i indicarà emplaçament, horari i altres condicions per a la venda.

ARTICLE 11.- Modalitats de vendes no regulades en esta ordenança

1.- Estan excloses perquè en cap cas tenen la condició de venda no sedentària d'acord amb l'article 1.4 del Decret 65/2012:

- a) La venda domiciliària.
- b) La venda mitjançant aparells automàtics de distribució.
- c) La venda de loteries o altres participacions en jocs d'atzar autoritzats.
- d) La venda realitzada per comerciant sedentari a la porta del seu establiment.
- e) La venda realitzada per l'Administració o els seus agents, o a conseqüència de mandats d'aquella.

2.- D'altra banda, tampoc procedix regular en esta ordenança les parades autoritzades en la via pública de caràcter fix i estable (quioscos i similars), que es regiran per la seua normativa específica, ni la venda realitzada mitjançant parades desmuntables a l'interior d'immobles, que queda subjecte a la normativa aplicable a un establiment comercial.

ARTICLE 12.- Implantació, modificació, trasllat, supressió o suspensió de mercats de venda no sedentària

1. La creació, modificació, supressió o trasllat de mercats periòdics serà adoptada pel Ple de l'Ajuntament, sentit el Consell Local de Comerç, en el cas que este s'haguera constituït conforme al que s'establix en l'article 90 de la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de Comerç de la Comunitat Valenciana, o en defecte d'això, les associacions de comerciants i de consumidors del municipi, i els representants d'interessos que pogueren veure's afectats.

2.- La creació, modificació, supressió o trasllat de mercats ocasionals serà adoptada per acord de la Junta de Govern Local.

3.- En cap cas es generarà dret a indemnització per danys i perjudis als titulars de les parades afectades, quan es produïsca per qualsevol de les circumstàncies següents:

- Coincidència amb alguna festivitat.
- Per raó d'obres en la via pública o en els servicis, o trànsit.



- Per causes d'interés públic degudament motivades.
- Que no hi haja suficients sol·licituds de venda, de manera que les autoritzacions no superen el 25% de les parades de cada mercat.

4.- En cas de suspensió temporal, esta podrà afectar la totalitat de les autoritzacions d'un mercat o a part d'estes, en funció de les necessitats. Si es produïx esta suspensió la Junta de Govern Local podrà acordar, si és el cas, la ubicació provisional de les parades afectades fins que desapareguen les causes que van motivar esta suspensió

CAPÍTOL III

EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA

ARTICLE 13.- Subjectes i naturalesa de l'autorització

1.- La venda no sedentària podrà exercir-se per tota persona física o persona jurídica, incloent-hi les cooperatives, que es dediquen professionalment a l'activitat de comerç al detall, reunisca els requisits exigits en esta ordenança municipal i altres que segons la normativa li siguen aplicables, i compte amb l'autorització emesa per l'Ajuntament.

2.- Podran col·laborar, al costat del titular en l'exercici de l'activitat comercial de venda no sedentària, o en nom del titular de l'autorització, sempre que estiguen donats d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que corresponga, el cònjuge, parella de fet acreditada documentalment, fills, pares, germans i empleats amb contracte de treball.

3.- Quan l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària corresponga a una persona jurídica, ha d'acreditar-se l'existència d'una relació laboral contractual o societària entre el titular i la persona que desenvolupe, en nom d'aquella, l'activitat comercial.

La persona o persones físiques, que exercisquen l'activitat per compte d'una persona jurídica, han d'estar expressament indicades en l'autorització que s'ha d'estendre a nom de la persona jurídica.

4.-L'exercici de qualsevol de les modalitats de venda regulades en esta ordenança estarà subjecte a l'obtenció prèvia de la preceptiva autorització municipal.

5.- L'atorgament de l'autorització municipal per a l'exercici de la venda no sedentària s'efectuarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

6.- Per a cada emplaçament concret, i per cadascuna de les modalitats de venda no sedentària que el comerciant es propose exercir, ha de sol·licitar-se una autorització.

7.- L'autorització municipal serà personal, tot i que podrà, no obstant això, fer ús d'esta, quan el titular siga una persona física, sempre que l'assistisquen en l'exercici de la seua activitat i estiguen donats d'alta i al corrent de pagament en el règim de la



Seguretat Social que corresponga, el cònjuge, parella de fet acreditada documentalment, fills, pares, germans i empleats amb contracte de treball.

8.- Si el titular de l'autorització és una persona jurídica només podran fer-ne ús la persona o persones físiques que esta haja expressament indicat com a titular i suplent en l'autorització, sempre que tinguen una relació laboral, contractual o societària amb aquella.

9.- Queda prohibit l'exercici de la venda no sedentària en qualsevol de les seues modalitats sense l'oportuna autorització municipal.

10.- Les autoritzacions podran ser revocades pels Ajuntaments en els casos previstos en esta ordenança i en la normativa d'aplicació.

11.- Quan l'empresa individual titular de l'autorització constituïska una persona jurídica per a continuar l'exercici de la venda no sedentària, o es modifique la forma de la personificació jurídica del titular, es garantirà la continuïtat en l'exercici de l'activitat i les parades seran objecte d'adjudicació directa a la persona jurídica que continue desenvolupant l'activitat, sempre que complisca els requisits legals exigits per a l'exercici de la venda no sedentària.

12.- Les persones físiques i jurídiques disposaran d'un màxim d'una autorització en un mateix mercat i per al mateix període.

ARTICLE 14.- Duració de l'autorització

1.- Les autoritzacions municipals per al desenvolupament de l'activitat comercial en el mercat de venda no sedentària periòdic es concedirà, amb caràcter general, per un termini de quinze anys. En tot cas, les autoritzacions seran renovables.

2.- Les autoritzacions concedides per a venda de productes de temporada en el mercat periòdic es concediran pel termini sol·licitat.

3.- Les autoritzacions municipals atorgades en el mercat periòdic, per a la cobertura de parades vacants, originades per absència justificada del titular, es concediran fins a la reincorporació del titular concessionari i en tot cas pel temps que li reste d'autorització en titular absent.

Les autoritzacions atorgades per a la cobertura de parades vacants, originades per autoritzacions suspeses, es concediran fins a la data en què finalitze la suspensió.

Per a la resta de modalitats de venda no sedentària, el termini de vigència estarà fixat en la mateixa autorització, sense que en cap cas supere el termini d'un any.



4.- Els titulars de les autoritzacions s'ajustaran al compliment dels requisits derivats d'esta ordenança i altra normativa d'aplicació, durant el seu període de vigència i han d'acreditar el seu compliment quan així ho requerisca l'Ajuntament.

ARTICLE 15.- Identificació del comerciant

1.- Durant el desenvolupament de l'activitat, qui realitzen la venda no sedentària han de tindre exposada, en forma visible per al públic, l'autorització municipal o document entregat per l'Ajuntament acreditatiu d'haver-la obtinguda.

2.- El document acreditatiu de l'autorització que s'exhibisca en el parada de venda, contindrà, almenys, les dades següents: nom i cognoms i NIF del titular i de les persones designades per este, per a col·laborar en l'exercici de la venda, i fotos recents d'estos, lloc de venda o mercat de venda no sedentària per al qual està autoritzat, productes per als quals està facultat vendre, termini de validesa de l'autorització. Al costat de l'autorització, o bé en el document equivalent, ha de figurar una adreça física per a la recepció de les possibles reclamacions derivades de l'exercici de l'activitat, sense perjuí que es puga incorporar, a més, una adreça de correu electrònic.

3.- En el cas d'autoritzacions atorgades a persones jurídiques, a més de la identificació d'esta, ha de figurar la de les persones designades per a l'exercici de la venda i fotos recents d'estes.

En cas que, per mort, jubilació, malaltia, acomiadament o baixa en l'entitat, o per qualsevol altra causa justificada, haja de procedir-se a la substitució d'algun d'ells, l'entitat titular de l'autorització ha de comunicar-la a l'Ajuntament, indicant el nom, domicili i DNI del substitut, acreditant la seua vinculació amb la persona jurídica i indicant la causa de la substitució.

ARTICLE 16.- Transmissió de l'autorització

1.- Dins del seu període de vigència, l'autorització podrà ser transmesa prèvia comunicació a l'Ajuntament que la concedix, d'acord amb el procediment següent:

- a) El titular que cedix l'autorització ha de presentar una comunicació, dirigida a l'Alcaldia - Presidència de l'Ajuntament, comunicant la transmissió i indicant les dades tant de l'antic titular com del nou, amb indicació dels motius de la transmissió.
- b) A la comunicació s'acompanyarà una declaració responsable de qui l'adquirix que empare el compliment dels requisits establits per a l'exercici de la venda no sedentària.
- c) L'Ajuntament podrà oposar-se a esta transmissió, en el cas que comprove que qui es proposa com a nou titular no complix amb els requisits establits en esta norma per a l'exercici de la venda no sedentària.
- d) L'Ajuntament emetrà una nova autorització, i cartell, en els quals figure com a titular l'adquirent i en els quals s'expressaran els punts que figuren en l'article anterior, entre



ells, el referit al termini de vigència, que no podrà superar al que reste de l'autorització transmesa.

2.- Excepte causa justificada, no es podrà procedir a la transmissió abans que transcorreguen 12 mesos des que es va atorgar l'autorització.

3.- Per a poder perfeccionar la transmissió serà necessari que qui l'adquirix acredite complir tots els requisits exigibles per al desenvolupament de l'activitat que fixe l'ordenança municipal.

4.- La transmissió únicament podrà facultar per a la venda de la mateixa classe d'articles que venia comercialitzant el titular que cedix, i la seua vigència es limitarà al període restant en l'autorització que es transmet.

5.- La transmissió estarà subjecta al pagament de la taxa corresponent.

6.- En el cas de defunció o d'impossibilitat sobrevinguda de desenvolupar l'activitat per part de la persona titular, tindran un dret preferent a la transmissió de l'autorització el cònjuge o parella de fet, els fills, els empleats i altres familiars que col·laboraven amb el titular en l'activitat.

En els casos de dissolució i cessament en l'activitat d'una persona jurídica tindran dret preferent a la transmissió de les autoritzacions de què fora titular, qui exercien la venda per compte i en nom d'esta.

7.- En cas de renúncia a una autorització sense que existisca voluntat de transmissió d'esta, l'Ajuntament aplicarà el procediment previst per a la provisió de vacants en l'ordenança municipal.

ARTICLE 17.- Renovació

1. L'autorització que s'atorgue no donarà lloc a un procediment de renovació automàtica.

2. No obstant això, quan haja expirat el termini d'autorització, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, podran ser renovades fins a 2 vegades pel termini que se sol·licite, establint un termini màxim per a cadascuna de les sol·licituds de deu anys, sense que en este cas, siga necessari un nou procediment de concurrència competitiva.

3. Esta renovació ha de sol·licitar-la el titular a l'Ajuntament, almenys amb una antelació de dos mesos a la finalització del termini de la seua autorització.



4. La concessió de la renovació mitjançant acord de la Junta de Govern Local estarà subjecta a la verificació prèvia del compliment dels següents requisits per part del titular:

a) Ajustar-se a les condicions que per a la venda establisca l'ordenança que regula esta modalitat de venda, vigent en el moment de sol·licitar la renovació.

b) No haver rebut més de 15 reclamacions de diferents consumidors emplenades en els corresponents fulls de reclamació.

5. Fins que es resolga el procediment sobre la renovació, qui era titular de l'autorització podrà continuar amb l'exercici de l'activitat, la qual cosa no determinarà necessàriament la renovació d'esta, i ha de cessar en l'activitat en cas de no obtindre-la.

6. Si l'autorització no es renovada, qui era titular d'esta podrà presentar una sol·licitud per a obtindre una nova autorització, quan l'ajuntament convoque l'oferta de parades, en concurrència competitiva en igualtat de condicions amb la resta de persones que la sol·liciten.

ARTICLE 18.- Capacitat de comprovació de l'administració

L'Ajuntament podrà comprovar i inspeccionar, en tot moment, els fets, les activitats, les transmissions i les altres circumstàncies de l'autorització concedida, i notificarà, quan calga, als òrgans autonòmics de defensa de la competència de la Comunitat Valenciana, els fets que puguen constituir infracció a la legislació de defensa de la competència, dels quals tinga coneixement en l'exercici de les seues funcions.

Pel que fa a les autoritzacions concedides per a mercats periòdics, l'Ajuntament comprovarà anualment el pagament de la taxa, i iniciarà procediment d'extinció de l'autorització si no s'ha pagat.

ARTICLE 19.- Extinció

1.- Les autoritzacions municipals per a l'exercici de les vendes no sedentàries s'extingiran, sense que causen dret a cap indemnització, per les causes següents:

a) Finalització del termini pel qual es va atorgar, excepte quan se sol·licite i es concedisca la renovació de l'autorització.

b) Renúncia expressa del titular.

c) No presentar a l'òrgan municipal competent, en el termini de 15 dies, els documents acreditatius de les dades aportades amb la sol·licitud de l'autorització o en la declaració responsable.

d) Per revocació quan desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu atorgament.



- e) Per defunció o dissolució de la persona jurídica titular, sense perjudi de la seua possibilitat de transmissió.
- f) Per impagament de la taxa o preu públic a la qual estiga obligat en els termes que establisca l'Ajuntament.
- g) A conseqüència de la imposició de qualsevol sanció que comporte l'extinció de l'autorització.

2.- Les autoritzacions que s'extingisquen per algunes de les causes assenyalades podran ser amortitzades o passar a ser considerades vacants, en este últim cas podran ser cobertes pel procediment previst en esta ordenança.

3.- Amb caràcter excepcional i extraordinari, i a requeriment de qui la sol·licita, l'autorització podrà ser suspesa per un període màxim de sis mesos, i correspon a la Junta de Govern Local l'adopció de l'oportú acord de suspensió pels motius al·legats per qui la sol·licita.

CAPÍTOL IV

PROCEDIMENT D'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 20.- Sol·licitud

1.- La sol·licitud d'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària en sòl públic es realitzarà a través de qualsevol dels mitjans vàlids en dret, dirigida a l'Alcaldia-Presidència.

2.- En la sol·licitud es farà constar el nom i cognoms de qui la sol·licita, si és persona física o, la denominació social i les dades del representant degudament apoderat, si és persona jurídica, el NIF, els productes a comercialitzar, el tipus d'infraestructura per a l'exercici de l'activitat comercial i la modalitat de venda per a la qual se sol·licita l'autorització, i ha d'acompanyar la documentació següent:

A) Una declaració responsable en la qual manifeste:

- a) El compliment dels requisits i obligacions establits per a l'exercici de la venda no sedentària i de les condicions per a la comercialització dels productes que es pretenguen oferir, en els termes establits en l'article 7 del Decret 65/2012, de 20 d'abril del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària en la Comunitat Valenciana i en l'ordenança municipal.
- b) Estar en possessió de la documentació que així ho acredite a partir de l'inici de l'activitat.
- c) Mantindre el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- d) L'assumpció de responsabilitats derivades de l'activitat realitzada.



El contingut de la declaració responsable comprendrà els punts següents:

- a) Estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'impost d'activitats econòmiques i estar al corrent en el pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- b) Estar donat d'alta i al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social en el règim corresponent.
- c) Les persones interessades estrangeres, nacionals de països que no siguen membres de la Unió Europea, han d'acreditar el compliment de les obligacions establides en la legislació vigent en matèria d'autoritzacions de residència i de treball per compte propi, així com la vigència dels permisos preceptius per a l'inici de l'activitat durant el període que comprega l'autorització. En cas de caducitat durant el període de l'autorització, qui la sol·licita ha d'aportar també un compromís de renovació d'estos permisos.
- d) Estar al corrent de les obligacions amb la hisenda municipal per a l'exercici d'esta mena d'activitat comercial, sense perjuí del compliment d'altres obligacions establides per les ordenances municipals o altres normes que siguen aplicables.
- e) Disposar d'instal·lacions que s'ajusten a les condicions assenyalades en l'ordenança municipal i en l'altra normativa que resulte d'aplicació, especialment la relativa a la higiene, seguretat i solidesa de les instal·lacions.
- f) Reunir les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes objecte de la venda ambulat o no sedentària.
- g) En el cas de productes alimentaris serà necessari complir els requisits higiènic sanitaris i de protecció de les persones consumidores que establisquen les reglamentacions específiques relatives a les condicions dels productes, instal·lacions i vehicles de transport i venda.
- h) Disposar de les factures i documents que acrediten la procedència dels productes objectes del comerç, i aportar-los a requeriment de l'Administració competent en el termini que esta determine, així com complir les normes d'etiquetatge d'estos.
- i) Tindre a la disposició dels compradors, i entregar-los de manera gratuïta, fulls de reclamacions de la Generalitat en impresos normalitzats, i exposar en un cartell visible al públic que es disposa d'estes.
- j) Expedir tiquets de compra o, si és el cas, factures als consumidors que ho sol·liciten, on s'incloguen les dades d'identificació del comerciant, producte adquirit i el seu preu.
- k) Mantindre el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- l) Estar en possessió de la documentació que així ho acredite a partir de l'inici de l'activitat.
- m) L'assumpció de responsabilitats civils i, particularment, de les derivades de la venda i de la reparació, reposició, conservació i neteja de l'espai públic utilitzat i del mobiliari urbà.



La circumstància d'estar donat d'alta i al corrent del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques o, si és el cas, en el cens d'obligats tributaris, ha de ser acreditada, a opció de l'interessat, bé per ell mateix, bé mitjançant autorització a l'Administració perquè verifique el seu compliment.

B) Si és el cas, qui venguen productes de temporada, de caràcter agrícola de collita o producció pròpia, han de declarar eixa condició indicant que es troben en possessió de la documentació oficial probatòria de la seua condició d'agricultor, apicultor, o ramader, els productes que cultiva i els municipis en què se situen les seues explotacions.

C) Els particulars autoritzats per a la venda d'articles usats han de declarar, responsablement, que poden acreditar que estos pertanyen al seu aixovar i que no han sigut adquirits expressament per a la seua revenda.

D) Dades relatives a la identitat de qui sol·licita, a les persones vinculades al mateix que col·laboraran en la venda, a l'activitat i als mèrits que, si cal, siguen objecte d'avaluació.

3.- Sense perjuí de l'indicat en l'apartat 2.a de l'article següent i excepte disposició en contra, el termini per a la presentació de sol·licituds per als mercats ocasionals originats per motiu de les festes locals serà el següent:

Mercat de sant Antoni Abat: del 10 al 30 de novembre de l'any anterior.

Mercat del miracle de la Llàgrima: del 10 al 31 de gener.

Mercat de les Palmes: mes i mig abans de la data anual establida per al Diumenge de Rams.

Mercat de Moros i Cristians: del 10 al 31 de juliol.

Mercat de Tots Sants: del 10 al 30 de setembre.

ARTICLE 21.- Procediment de selecció

1. Les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària s'atorgaran mitjançant concurrència competitiva d'acord amb l'aplicació del barem contemplat en esta ordenança i atesa la documentació presentada i als mèrits degudament acreditats per qui sol·licita, dins del termini i en la forma corresponent.

2. L'atorgament d'autoritzacions per a la pràctica de venda no sedentària es farà d'acord amb el procediment següent:

a) Per a cadascuna de les modalitats i formats de venda autoritzades en el terme municipal, l'Ajuntament farà pública, en el tauler d'edictes de la seu electrònica, l'oferta d'autoritzacions o parades de venda no sedentària, per al període a què es referisquen les autoritzacions a atorgar. L'oferta ha d'assenyalar el termini per a la presentació de sol·licituds d'autorització.



b) Dins del termini assenyalat en l'oferta, els interessats hauran de presentar les seues sol·licituds d'autorització, juntament amb la documentació corresponent.

c) Dins dels quinze dies següents a la finalització del termini per a presentar sol·licituds l'Ajuntament farà pública en el tauler d'edictes de la seu electrònica la relació de persones sol·licitants, especificant aquelles a les quals, per defecte de la sol·licitud o falta de dades o documents que siguen exigibles, no se'ls pot admetre a tràmit la sol·licitud, i se'ls concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenar els defectes indicats. Una vegada transcorregut este termini, l'Ajuntament farà pública, de la mateixa forma, la llista definitiva de sol·licituds admeses.

d) En el cas que el nombre de sol·licituds fora superior al nombre de parades incloses en l'oferta de l'Ajuntament, es procedirà a establir un orde de prelación conforme a la puntuació que resulte d'aplicació del barem al qual es referix l'article següent en funció dels mèrits que qui sol·licita haja acreditat adequadament.

e) L'Ajuntament resoldrà sobre les autoritzacions i ha de notificar a les persones interessades la concessió o denegació de l'autorització. La persona que ha fet la sol·licitud i que reba la notificació de la concessió d'autorització municipal per a exercir la venda no sedentària ha d'aportar, en el termini de deu dies, una fotografia recent grandària carnet de la persona que exercirà la venda no sedentària i fotografies de les persones que poden fer ús de l'autorització.

f) Una vegada adjudicades les autoritzacions, els titulars podran ser requerits per l'Ajuntament perquè justifiquen la veracitat de les dades i documents aportats en el procés.

3.- L'atorgament d'autoritzacions per a la venda no sedentària es farà públic per a coneixement general mitjançant un edicte que s'exposarà en el tauler d'edictes de la seu electrònica.

4.- En cap cas es podrà exigir el deure de residència en el municipi com a requisit de participació, ni podrà considerar-se esta circumstància com un mèrit que atorgue avantatges a qui ho sol·liciten en el procediment de selecció.

ARTICLE 22.- Contingut de les autoritzacions

L'autorització ha d'especificar en tot cas:

a) Nom i cognoms, domicili i DNI de qui siga titular i de les persones autoritzades per a la venda o de les persones que poden fer ús de l'autorització si el titular és una persona jurídica, així com fotos recents d'estos.

b) La modalitat de comerç no sedentari autoritzat.

c) Identificació del lloc on pot exercir la venda i si és el cas, identificació del lloc assignat.

d) La relació de productes que puguen ser objecte de venda.



- e) Les dates i horaris autoritzats.
- f) Superfície d'ocupació autoritzada (superfície total o metres lineals) i característiques de la instal·lació.
- g) Si és el cas, marca, model i matrícula del vehicle de transport i venda autoritzat.
- h) Període de validesa de l'autorització.

ARTICLE 23.- Barem de mèrits

1.- Per al desenvolupament del procediment per a l'atorgament de les autoritzacions, en règim de concurrència competitiva, i donat el nombre limitat d'autoritzacions de venda no sedentària que s'instaura, a l'efecte d'establir l'orde de prelación entre les sol·licituds admeses a tràmit, es tindran en compte, entre altres, els aspectes següents:

- a) Que qui la sol·licita tinga la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea: 1 punt.
- b) L'experiència demostrada en l'exercici de la professió que assegure la correcta prestació de l'activitat comercial, que podrà acreditar-se, entre altres modes, mitjançant certificats emesos per altres Ajuntaments, on s'haja exercit la venda o bé mitjançant certificat que acredite estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques en qualsevol dels epígrafs referents a la venda no sedentària: 3 punts.
- c) La pertinença de qui la sol·licita a associacions de comerciants: 1 punt
- d) Que qui la sol·licita presente un projecte d'instal·lacions desmuntables adequades, funcionalment i estèticament, a l'exercici de la venda: 1 punt.
- e) Acreditació de formació específica mitjançant l'assistència a cursos o jornades relatius al desenvolupament de l'activitat comercial o a la defensa i protecció dels drets dels consumidors en els quals hagen participat administracions públiques, universitats, cambres de comerç o altres organismes oficials, o bé estiguen avalats per estos: 1 punt.
- f) Que qui la sol·licita dispose algun distintiu de qualitat en matèria de comerç de venda no sedentària: 1 punt
- g) L'adopció de compromisos de responsabilitat social i de defensa dels consumidors, com l'adhesió a la Junta Arbitral de Consum de la Generalitat: 1 punt
- h) Càrregues familiars, per cada menor d'edat al seu càrrec: 1 punt
- i) Que qui la sol·licita siga parat de llarga duració (més d'un any): 1 punt

En cas d'empat prevaldrà el criteri assenyalat en l'apartat j). Si continua l'empat s'atendrà el criteri assenyalat en l'apartat b). Si persistix l'empat, es decidirà per sorteig.

2. Els mèrits han d'acreditar-se mitjançant la presentació dels documents originals o degudament compulsats.

3. Es crearà un llistat de suplents, per orde de puntuació, no inferior al 10% de les parades a cobrir, amb la finalitat que, en cas de renúncia o vacants, s'oferisca als



mateixos la possibilitat d'obtindre l'autorització per a la venda. El llistat de suplents tindrà una duració màxima de dos anys. A partir d'eixa data per a la cobertura de vacants s'iniciarà un nou procediment per a l'atorgament d'autoritzacions.

4. En cas de les persones jurídiques es valoraran els mèrits del titular designat per a exercir la venda.

5. El resultat provisional de la baremació es publicarà en el tauler d'edictes de la seu electrònica, i s'establirà un termini per a la formulació de possibles reclamacions. Resoltes les reclamacions i finalitzat el procediment es notificarà als interessats que hagen resultat adjudicataris perquè es personen a l'Ajuntament a retirar l'autorització i el document acreditatiu que han d'exhibir en la parada.

ARTICLE 24.- Adjudicació de vacants

Si durant el període de vigència es produïx alguna vacant es procedirà a adjudicar la citada autorització, per orde de prelación del llistat de suplents i sempre que continuen complint amb els requisits en el seu moment declarats.

En el cas que qui l'haja sol·licitat, amb dret preferent en el llistat de suplents a ocupar la parada vacant, no hi accedira, quedarà exclòs del llistat.

ARTICLE 25.- Canvi i millora de la parada

1. En els casos en què es produïsquen vacants, l'Ajuntament podrà oferir als titulars, amb autorització en vigor en el mateix mercat, la possibilitat de modificar el seu emplaçament renunciant a l'actual que passarà a tindre la condició de vacant.

2. Qui resulte, a conseqüència d'este procediment, adjudicatari d'una nova parada, s'entendrà que renúncia a la parada que tenia abans, o no podrà reiterar la petició de canvi de situació en el mateix període.

3. Les autoritzacions per este procediment aconseguides s'atorgaran pel termini que reste fins al nou procés general d'adjudicació.

4. L'Ajuntament podrà autoritzar, prèvia sol·licitud de les persones interessades, permutes de parades dins del mateix mercat de venda no sedentària, liquidant a cadascun d'elles la taxa corresponent en funció del nou espai que s'autoritze a ocupar.



CAPÍTOL V

REGISTRE DE VENEDORS NO SEDENTARIS

ARTICLE 26.- Registre Municipal

1. L'Ajuntament crearà i mantindrà un Registre municipal de comerciants de venda no sedentària autoritzats per a les diferents modalitats de venda no sedentària que se celebren en el seu terme municipal, en el qual efectuarà la inscripció d'ofici dels venedors en el moment de l'atorgament de l'autorització o de la seua transmissió, partint de les dades contingudes en la declaració responsable i en la instància de sol·licitud.

En este Registre han de constar, com a mínim, les dades següents:

- a) NIF i nom i cognoms o raó social de la persona física o jurídica titular de l'autorització.
- b) Domicili a efecte de notificacions.
- c) Denominació del mercat de venda no sedentària per al qual s'està autoritzat o lloc d'emplaçament de la parada.
- d) Identificació de la parada (número, codi, descripció) per al qual s'està autoritzat.
- e) Productes per als quals ha obtingut l'autorització de venda.
- f) Data d'inici i final de l'autorització.

2. Este registre serà públic.

CAPÍTOL VI

PARADES DE VENDA

ARTICLE 27.- Productes de venda

1.- S'autoritza en els mercats la venda no sedentària dels productes relacionats en els articles corresponents d'esta ordenança, sempre que es respecte la propietat industrial o propietat intel·lectual.

2.- En els mercats ocasionals no inclosos en esta ordenança, la resolució que els autoritze fixarà els productes que es puguen vendre.

3.- Queda prohibida la venda no sedentària d'aquells productes la normativa específica dels quals així ho establisca, i d'aquells que no apareguen com permesos expressament en esta ordenança.



4.- El titular d'una autorització per a la venda no sedentària de productes d'alimentació i/o herbodietètica, addicionalment, ha de complir els requisits imposats per la normativa sanitària que resulte d'aplicació.

ARTICLE 28.- Condicions de les parades de venda

1.- Els titulars de les autoritzacions han de garantir la seguretat i solidesa de les seues instal·lacions.

2.- Si és el cas, l'òrgan municipal competent podrà determinar i exigir, en la corresponent autorització, condicions d'homogeneïtat i estètica comunes a totes les parades d'un determinat emplaçament.

3. Els articles de venda no podran depositar-se directament en el sòl, excepte aquells que es determinen expressament o aquelles mercaderies que per les seues característiques no es puga alterar la seua composició, la higiene o l'aspecte. Tindran esta consideració els articles de ceràmica, fang, fusta, metall, etc.

ARTICLE 29.- Condicions de les parades de venda de productes alimentaris

1. Donat el caràcter excepcional de la venda no sedentària de productes alimentaris, a més de les condicions generals que en esta ordenança s'establixen per a totes les parades de venda, aquelles, on es venguen productes alimentaris, han de reunir les condicions següents:

- a) Només s'exercirà en les parades que l'Ajuntament assenyale.
- b) Es realitzarà sobre taulers mòbils de manera que en tot cas s'evite el seu contacte amb el sòl.
- c) Es compliran aquells altres requisits que per a la seua venda exigien les normes de general compliment o les autoritats sanitàries locals.

2. Quan la venda de productes alimentaris es realitze mitjançant vehicles de transport i venda o remolcs tenda, estos han de reunir les característiques següents:

- a) Aïllament tèrmic en parets i sostres.
- b) Elements exteriors i interiors de material impermeable i de fàcil neteja, evitant angles i racons en els quals puga acumular-se brutícia.
- c) Taulers dotats de vitrines i, si és el cas, frigorífics.
- d) Disponibilitat d'aigua potable a bastament.
- e) Disponibilitat de depòsits d'aigües residuals o, almenys de les degudes canalitzacions per a la seua conducció als desguassos públics.
- f) Aquelles altres que per a cadascun dels productes exigisquen les Reglamentacions Tecnicosanitàries corresponents.



CAPÍTOL VII

RÈGIM D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

ARTICLE 30.- Règim d'organització i funcionament dels mercats

1.- L'horari de funcionament de cada mercat serà l'establert per esta ordenança o per la resolució específica d'autorització.

2.- Com a norma general les labors de càrrega i descàrrega es desenvoluparan fora del citat horari.

3.- Durant l'horari de venda queda prohibida la circulació de vehicles a l'interior del mercat.

4.- Excepte disposició en contra, els vehicles dels venedors no podran trobar-se a l'interior del mercat ni al costat de la parada de venda. Estan exempts d'esta prohibició els anomenats vehicles-tenda.

5.- Durant les operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies els vehicles podran estacionar a l'interior del mercat pel temps imprescindible per a realitzar-les.

6.- Els titulars de les parades que a l'hora d'inici del dia de celebració no hagen comparegut en el mercat, perdran el dret a instal·lar-s'hi durant eixe dia.

7.- Els titulars de les autoritzacions respectaran els perímetres i llocs per a l'exercici de la venda, que en cap cas podran situar-se en els accessos d'edificis d'ús públic, establiments comercials o industrials.

Tampoc podran instal·lar-se en llocs que dificulten l'accés i la circulació, excepte en el cas dels mercats que es realitzen en vies públiques tallades al trànsit.

8.- No es podran vendre mercaderies fora del lloc assignat, ni obstaculitzar la lliure circulació dels corredors entre parades.

9.- Les restes, els envasos, els embolcalls i altres residus ocasionats a conseqüència de l'exercici de l'activitat comercial, es guardaran en bosses o sacs de brossa per a la recollida selectiva i seran depositats en els contenidors de recollida selectiva situats al voltant d'on se celebren els mercats. La situació d'estos contenidors no podrà ser alterada a conseqüència de l'activitat de venda no sedentària.

10.- Els titulars de les autoritzacions han de mantindre en bon estat de conservació les instal·lacions del lloc. No es podran alterar les condicions de l'espai on desenvolupen la seua activitat.



11.- Els titulars de les parades han de reparar els desperfectes que puguen ocasionar en el paviment, l'arbratge o el mobiliari urbà de qualsevol tipus.

12.- No es permet la utilització d'aparells acústics per a anunciar l'oferta de mercaderies.

13.- Els titulars de les corresponents autoritzacions municipals estan obligats a complir les ordres que, en aplicació d'esta ordenança i legislació vigent en la matèria, els donen les autoritats o funcionaris municipals per al correcte funcionament dels mercats en què s'autoritza la venda no sedentària.

CAPÍTOL VIII

DRETS I OBLIGACIONS DE QUI VEN

ARTICLE 31.- Drets

Els titulars de les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària en el municipi de Mutxamel gaudiran dels drets següents:

- a) Ocupar les parades de venda no sedentària per a les quals estiguen autoritzats.
- b) Exercir, públicament i pacíficament en l'horari i condicions marcades en l'autorització, l'activitat de la venda no sedentària autoritzada per l'Ajuntament.
- c) Recaptar la deguda protecció de les autoritats locals per a poder realitzar la seua activitat.
- d) Presentar les reclamacions i suggeriments per al millor funcionament dels mercats en els quals s'autoritza l'exercici de l'activitat.
- e) Gaudir d'un període vacacional per any no superior a 5 dies de mercat que ha de ser comunicat a l'òrgan municipal competent amb un mes d'antelació.
- f) Aquells altres que li conferisca la legislació vigent.

ARTICLE 32.- Obligacions

Els titulars de les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària en el municipi de Mutxamel tindran les obligacions següents:

- a) Complir, durant tot el temps de vigència de l'autorització, els requisits que van generar el dret al seu atorgament.
- b) Realitzar la venda no sedentària en parades o instal·lacions desmuntables o vehicles que reunisquen les condicions marcades en esta ordenança, adequades al tipus de productes que es venguen.
- c) Exposar en un lloc visible de la parada de venda, l'autorització municipal, durant el temps en què desenvolupen l'activitat, en la forma i amb els mitjans establits a este efecte.



- d) Estar al corrent del pagament de les taxes que siguen aplicable, de conformitat amb la corresponent ordenança fiscal.
- e) Observar el que es disposa per la normativa vigent a cada moment sobre l'exercici del comerç, defensa dels consumidors i usuaris, i normativa higienicosanitària.
- f) Disposar de les factures i documents que acrediten la procedència dels productes objecte del comerç, i aportar-los en el termini en què siguen requerits per a això, així com complir les normes d'etiquetatge d'estos.
- g) Disposar de cartells on s'exposen de manera visible i llegible els preus de venda dels productes oferits.
- h) Disposar en la parada de venda dels preceptius fulls de reclamacions oficials, anunciant-ho de manera visible i llegible.
- i) Expedir tiquets de compra o, si és el cas, factures als clients que ho sol·liciten, d'acord amb el que es preveu a este efecte per la normativa aplicable.
- j) Els titulars de les parades i, en defecte d'això, els autoritzats com a suplents, romandran en els mateixos durant les hores de funcionament del mercat.
- k) Facilitar, a requeriment de l'autoritat competent, els seus funcionaris o agents, la documentació que els siga sol·licitada.
- l) Complir l'horari de funcionament autoritzat i les condicions establides per a la càrrega i descàrrega de mercaderies i l'aparcament dels vehicles auxiliars.
- m) Els productes objecte de la venda han de reunir les condicions exigides per la seua normativa reguladora. En cas de productes alimentaris serà necessari complir els requisits higienicosanitaris i de protecció dels consumidors que establisquen les reglamentacions específiques relatives a les condicions dels productes, instal·lacions i vehicles de transport i venda; punts que han de poder acreditar-se mitjançant informe de l'autoritat sanitària competent.
- n) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que incloga la cobertura de les activitats a realitzar.
- ñ) Els vehicles dels venedors no podran trobar-se a l'interior del mercat, ni al costat de la parada de venda, havent d'estacionar els mateixos fora del seu recinte, amb l'exempció dels vehicles-tenda autoritzats.
- o) Respectar els perímetres i les parades assignats per a l'exercici de la venda.
- p) No obstaculitzar la lliure circulació dels corredors entre les parades.
- q) Mantindre en bon estat de conservació les instal·lacions de la parada de venda.
- r) Reparar els desperfectes que puguen ocasionar en el paviment, l'arbratge, l'enllumenat i el mobiliari urbà.
- s) Complir les normes per a la neteja i recollida de residus indicada en l'article següent.

ARTICLE 33.- Normes per a la neteja i recollida de residus

Els comerciants han de fer-se responsables dels seus propis residus i contribuir al reciclatge d'estos, mantenint l'orde i neteja de l'espai assignat, amb les instruccions següents:



a) Per als mercats periòdics:

•Tots els residus orgànics i resta, això és, els procedents de restes de fruita, verdura, fruita seca, tot tipus d'aliments, així com elements varis com joguets, adorns, i elements realitzats amb diferents materials, s'han d'emmagatzemar en bosses o sacs de brossa per a la recollida selectiva i depositar-los en els contenidors de recollida selectiva pròxims existents, o bé en el lloc on se situa la parada de venda, a fi de facilitar la labor dels servicis de neteja.

•Els envasos de paper-cartó i envasos lleugers s'han de depositar en els contenidors de recollida selectiva pròxims per a este tipus de residus. Si no hi ha contenidors pròxims, es disposaran juntament amb la resta de residus en el lloc d'ubicació de la parada de venda, de manera independent a estos. Les caixes de cartó han d'estar correctament plegades i, si és el cas, lligades.

•A partir de l'hora de terminació del mercat, no podran estar muntades parades de venda ja que es dificultarien les tasques de neteja dels servicis municipals.

b) Altres ubicacions: En qualsevol altra ubicació en la qual s'autoritze la venda no sedentària han d'observar-se les indicacions esmentades anteriorment.

CAPÍTOL IX:

LA VENDA NO SEDENTÀRIA SOBRE SÒL PRIVAT

ARTICLE 34.- Els promotors d'un mercat privat

1.- La creació d'un mercat de venda no sedentària sobre sòl privat s'ajustarà, sense perjuí del que es disposa en este article, al que establisca esta ordenança i altra normativa d'aplicació, per al desenvolupament d'una activitat econòmica en un establiment comercial, i especialment al que es preveu en el planejament urbanístic sobre els usos permesos en el mateix i les condicions per al seu desenvolupament.

2.- Els mercats de venda no sedentària sobre sòl privat, la superfície comercial del qual siga igual o superior a 2.500 m², estan subjectes a l'obtenció prèvia de l'autorització autonòmica de la Conselleria competent en matèria de comerç, sent-los aplicable el que es preveu en l'article 33 i següents de la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de Comerç de la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'este apartat, s'entén per 'superfície comercial' la superfície que ocupen les parades de venda i servicis complementaris, els corredors i altres espais pels quals puguen transitar els clients. Queden excloses les zones d'aparcament, lavabos, oficines i magatzems.

3.- El promotor ha d'ostentar la titularitat o disponibilitat del sòl en què es desenvoluparà l'activitat.



4.- Per a iniciar l'activitat, amb tres mesos d'antelació a l'inici d'esta, el promotor d'un mercat de venda no sedentària sobre sòl privat ha de presentar a l'Ajuntament una declaració responsable que incloga les dades i documentació següents:

- a) Identitat del promotor, domicili i NIF, i si és el cas els del seu representant.
- b) Localització, dies i hores de celebració, nombre de parades i productes que es comercialitzaran.
- c) Superfície que ocuparà l'activitat, nombre, dimensions i característiques de les parades, servicis, plans de distribució en planta del recinte i de zones afectes al mateix com a aparcament i altres dependències.
- d) Informació sobre les característiques i solidesa de les instal·lacions i dispositius previstos de seguretat, sanitari, pla d'emergència, mesures en matèria de contaminació acústica i contra incendis.
- e) El compliment dels requisits establits en este article i en la resta de normativa que siga aplicable.
- f) Estar en possessió de la documentació que així ho acredite a partir de l'inici de l'activitat.

5.- Abans de l'inici de l'activitat, el promotor ha de disposar de la documentació següent:

- a) Relació de comerciants de venda no sedentària que desenvoluparan la seua activitat, acompanyada d'una declaració responsable de cadascun d'ells que complixen amb els requisits per a l'exercici d'esta modalitat de venda.
- b) Avaluació d'impacte ambiental o justificació que esta no és necessària, mitjançant document emés per l'òrgan competent en matèria ambiental.
- c) Acreditació del compliment de l'exigut per la legislació aplicable en matèria d'accessibilitat i de condicions higienicosanitàries.
- d) Reglament que ha de regir el funcionament del mercat i el procediment per a selecció i adjudicació de les parades de venda als comerciants que ho sol·liciten. Este Reglament contemplarà la pèrdua del dret a exercir la venda en cas d'incompliment dels requisits que siguen preceptius per al seu desenvolupament.
- e) Autorització de la Conselleria competent en matèria de comerç en el cas de mercats de venda no sedentària la superfície comercial del qual siga igual o superior a 2.500 m², i d'aquelles altres autoritzacions prèvies que siguen exigibles per la normativa sectorial que siga aplicable.

6.- En el termini màxim dels tres mesos següents a la presentació de la declaració responsable per part del promotor i altra documentació que siga preceptiva, en els termes arrellegats en este article, l'Ajuntament verificarà que esta s'ajusta a la normativa aplicable.

7.- L'incompliment dels requisits expressats anteriorment o la inexactitud o falsedat de les dades, declaracions responsables o documents incorporats a esta, quan estos



casos siguen constatats per l'Ajuntament, determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar l'exercici de l'activitat.

8.- Amb independència de les taxes aplicables al procediment d'autorització, l'Ajuntament podrà repercutir sobre el promotor del mercat de venda no sedentària sobre sòl privat, les despeses públiques causades per les actuacions que haja de desenvolupar, entre altres casos, per al manteniment de la seguretat, neteja i accessibilitat.

ARTICLE 35.- Comerciants de venda no sedentària en sòl privat

1.- Les persones físiques o jurídiques que vagen a desenvolupar l'activitat comercial en sòl privat han de complir amb els requisits establits en esta ordenança municipal i altra normativa reguladora de la venda no sedentària, i han d'estar en situació de justificar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

2.- El procediment de selecció, adjudicació i transmissió de les parades de venda se subjectarà al que haja sigut establert pel promotor en el Reglament de funcionament, que ha de ser aprovat per l'Ajuntament.

3.- Les relacions entre el promotor i els venedors d'este es regiran pel Codi de Comerç i altres normes de dret mercantil en tot el que no contemple l'ordenança municipal.

CAPÍTOL X

RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

ARTICLE 36.- Infraccions

1.- Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

2.- Infraccions lleus. Es consideraran infraccions lleus:

- a) El desenvolupament de l'exercici de la venda incomplint l'obligació d'identificació.
- b) No disposar de fulls de reclamacions en el model oficial a la disposició dels consumidors i usuaris o no anunciar-ho.
- c) No presentar, quan siga requerit per a això i en el termini concedit a este efecte, les factures i documents del gènere posat a la venda que acrediten la lícita procedència dels productes.
- d) La falta d'higiene de les persones i les parades que no suposen infracció a les normes sanitàries.
- e) No complir les normes per a la neteja i recollida selectiva dels residus que arreplega esta ordenança.



f) En general, l'incompliment de qualsevol dels requisits que faculden per a l'exercici de la venda no sedentària arrellegats en esta ordenança que no tinguen la consideració d'infracció greu o molt greu.

3.- Infraccions greus. Es consideraran infraccions greus:

- a) La reincidència en qualsevol infracció lleu.
- b) Exercir l'activitat no ajustant-se als termes de l'autorització, i en particular els casos següents:
 - Exercir l'activitat fora dels dies o horaris autoritzats.
 - La venda de mercaderies diferents a les assenyalades en l'autorització municipal.
 - La venda practicada fora dels perímetres o llocs autoritzats.
 - Romandre a la parada de venda persona diferent al titular autoritzat.
 - La circulació o estacionament de vehicles dins dels mercats fora de l'horari permés.
- c) La negativa o resistència manifesta a subministrar dades o facilitar la informació requerida per les autoritats competents o els seus agents, a fi de complir les funcions d'informació, vigilància, investigació, inspecció i tramitació.
- d) Venda de productes defectuosos o deteriorats sense informar-ne clarament.
- e) Tindre informació o publicitat en la parada que induísca a engany o confusió, quan això tinga transcendència econòmica.
- f) Qualsevol frau en la quantitat o qualitat del producte de venda que no siga constitutiu de delicte.
- g) No disposar d'assegurança de responsabilitat civil que cobrisca els riscos de l'activitat comercial.

4.- Infraccions molt greus. Es consideren infraccions molt greus:

- a) La reincidència en qualsevol infracció greu.
- b) Exercir qualsevol modalitat de venda no sedentària sense autorització municipal o amb una autorització caducada.
- c) No acreditar les dades declarades per a obtindre l'autorització quan hi siga requerit.
- d) L'incompliment, la inexactitud o la falsedat de les dades, manifestacions i documents facilitats per a obtindre autorització o per al desenvolupament de l'activitat en un mercat sobre sòl privat ja siga pel promotor o pel venedor individual.
- e) Els danys causats dolosament en llocs o instal·lacions de la via pública.
- f) L'absència injustificada durant quatre setmanes consecutives al lloc de venda autoritzat, o l'acumulació de 6 faltes d'assistència injustificades al trimestre.
- g) Qualsevol agressió física entre venedors, al públic i a les autoritats i funcionaris municipals.

5.- Sense perjuí de l'anterior, de les infraccions a preceptes continguts en les normatives reguladores del comerç interior no arrellegades en esta ordenança, dels drets i protecció de consumidors i usuaris i de les condicions tecnicosanitàries dels productes a la venda, es traslladarà a l'òrgan competent de la Generalitat en la matèria.



6.- Igualment, en cas que les irregularitats constatades siguen susceptibles de ser qualificades com a falta o delictes, es donarà compte a les autoritats competents.

7.- L'Ajuntament, a través dels seus agents, podrà dur a terme mesures cautelars, com la confiscació de productes a la venda, quan estimen que poden ocasionar risc per a la salut o seguretat dels consumidors o quan hi haja motius fundats per a sospitar del seu origen il·lícit.

8.- Sota cap modalitat de venda no sedentària podrà dur-se a terme vendes a pèrdua, excepte en els supòsits de venda d'articles usats i en aquells supòsits excepcionals contemplats en la legislació vigent.

ARTICLE 37.- Sancions

1.- Les sancions que s'aplicaran a les infraccions d'esta ordenança, seran les següents:

- a) Per faltes lleus: prevenció, multa de fins a 750 € i/o suspensió de l'activitat fins a un mes.
- b) Per faltes greus: multa d'entre 300 € i 1.500 € i/o suspensió de l'activitat de fins a tres mesos.
- c) Per faltes molt greus: multa d'entre 600 € i 3.000 €, i/o suspensió de l'activitat de fins a sis mesos, revocació definitiva de l'autorització, impossibilitat d'obtindre-la en el terme municipal i cessament de l'activitat.

2.- Les sancions es graduaran atenent criteris com ara:

- a) La intensitat en la pertorbació o obstrucció causada al funcionament normal d'un servei públic.
- b) La premeditació o grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
- c) El tipus de perjuís, incomoditat i danys causats a l'Administració o als ciutadans.
- d) La continuïtat en la comissió de la mateixa infracció.
- e) La repercussió en la convivència, tranquil·litat o exercici de drets legítims d'altres persones, o a la salubritat o adorn públics.
- f) L'impediment de l'ús d'un servei públic per una altra o unes altres persones amb dret a utilitzar-lo.
- g) La rellevància dels danys causats en espais públics, així com en els equipaments, les infraestructures, les instal·lacions o els elements d'un servei públic.
- h) El benefici econòmic obtingut amb la comissió de la infracció.

3.- En els casos de venda sense autorització o amb l'autorització caducada, sense perjuís de la imposició de sancions, s'ordenarà el cessament immediat de l'activitat.



ARTICLE 38.- Vigilància i inspecció de la venda no sedentària

1.-Els agents de la Policia Local vigilaran el compliment pels titulars de les autoritzacions de venda no sedentària, de les obligacions establides en esta ordenança.

2.- L'Ajuntament garantirà el compliment de les obligacions establides en esta ordenança i en altra normativa aplicable, sense perjuí de l'exercici de les seues competències per part dels òrgans corresponents de l'Administració Central o Autonòmica.

ARTICLE 39.- Procediment sancionador

1.- Serà òrgan competent per a incoar i resoldre dins de les facultats que la legislació vigent atribuïx a l'Ajuntament, l'Alcaldia – Presidència.

2.- El procediment s'iniciarà d'ofici per l'Administració municipal, bé per iniciativa pròpia, en virtut de la funció inspectora, a conseqüència d'orde superior, petició raonada o denúncia.

3.- Per a la imposició de sancions serà necessari seguir el corresponent procediment sancionador conforme al que es preveu en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

ARTICLE 40.- Responsabilitat de la infracció

1.- Els titulars de les autoritzacions municipals per a la venda no sedentària seran responsables de les infraccions que es comenten, per ells mateixos, els seus familiars, o assalariats que presten els seus servicis en la parada de venda, contra el que es disposa en esta ordenança i especialment al que s'establix respecte a les condicions de venda.

2.- L'exigència de la corresponent responsabilitat per via administrativa serà independent de la que, si és el cas, procedisca exigir a través de la via jurisdiccional ordinària.

Disposició Addicional- Llenguatge

En compliment de l'article 14.11 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, en aquells casos on en esta Ordenança s'utilitzen paraules de gènere masculí per a designar persones, s'entendran referides tant a dones com a hòmens, d'acord amb els criteris establits per la Reial Acadèmia Espanyola.



Disposició Final

Esta ordenança entrarà en vigor conforme al que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, d'abril, Reguladora de les Bases del Règim local.