



## Sol·licitud d'ús instal·lacions municipals

Solicitud de uso de instalaciones municipales

### DADES DE QUI SOL·LICITA / DATOS DE QUIEN SOLICITA

Nom / Nombre		NIF/CIF
Adreça per a notificació / Dirección para notificación		
Localitat / Localidad	CP	Província / Provincia
Telèfon / Teléfono		Fax
Correu electrònic / Correo electrónico		

### DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	NIF/CIF	Càrrec / Cargo
------------------------------------	---------	----------------

Denominació de l' activitat / Denominación de la actividad
Descripció de l' activitat / Descripción de la actividad
Públic destinat de l' activitat / Público destinatario de la actividad
Tipus d'activitat / Tipo de actividad <input type="checkbox"/> Assaig / Ensayo <input type="checkbox"/> Congrés / Congreso <input type="checkbox"/> Taller / Taller <input type="checkbox"/> Exposició / Exposición <input type="checkbox"/> Espectacle / Espectáculo <input type="checkbox"/> Boda / Boda <input type="checkbox"/> Altres / Otros:
Persona responsable / Persona responsable
Nom previst d'assistents / Número previsto de asistentes



**+INSTAL·LACIÓ SOL·LICITADA / INSTALACIÓN SOLICITADA**

Espai sol·licitat / Espacio solicitado:

Detalleu dates, dies, horari / Detallar fechas, días, horario

- Data / Fecha

- Horari / Horario

Dilluns / Lunes  Dimarts / Martes  Dimecres / Miércoles  Dijous / Jueves  Divendres / Viernes

Dissabte / Sábado  Diumenge / Domingo

Material i equipament necessari / Material y equipamiento necesario:

Unitats/Unidades

Ordinador / Ordenador.....

Reproductor DVD.....

Equipament de videoprojector + pantalla / Equipamiento de videoprojector + pantalla.....

Equipament d'il·luminació / Equipamiento de iluminación.....

Equipament d'àudio / Equipamiento de audio.....

Taules / Mesas.....

Cadires / Sillas.....

Faristol / Atril.....

Estora / Alfombra.....

Plints / Plintons.....

Altres / Otros.....

Expedició d'entrades per a l'espectacle / Expedición de entradas para el espectáculo  SÍ  No

**DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:**

Per a les persones jurídiques, si qui signa la sol·licitud no és el president o representant legal, s'ha de presentar una autorització signada pel representant legal de l'entitat i fotocòpia del DNI vigent del mateix / Para las personas jurídicas, en el caso de no firmar la solicitud el Presidente o representante legal, deberá presentarse una autorización firmada por el representante legal de la entidad y fotocopia del DNI en vigor del mismo.

Dossier o programació detallada de l'activitat / Dossier o programación detallada de la actividad.

Curriculum de l'autor o companyia / Curriculum del autor o compañía.

Altra documentació / Otra documentación.

Mutxamel, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura persona sol·licitant

Firma del solicitante

\*Segons estableix el títol III, article 8.4 del reglament de funcionament dels equipaments socioculturals municipals les sol·licitudes s'han de presentar amb una antelació mínima de 15 dies abans de la realització de l'activitat de forma general, malgrat supòsits excepcionals degudament justificants pels sol·licitants i valorats pel responsable de la instal·lació. En casos excepcionals és de 5 dies natulals a la realització de l'activitat/ Según establece el título III, artículo 8.4 del reglamento de funcionamiento de los equipamientos socioculturales las solicitudes se han de presentar con una antelación mínima de 15 días antes de la realización de la actividad de forma general, excepto supuestos excepcionales justificados por los solicitantes i valorados por la responsable de la instalación. En casos excepcionales la antelación es de 5 días naturales a la realización de la actividad.

SR. ALCALDE-PRESIDENT AJUNTAMENT DE MUTXAMEL

L'Ajuntament garanteix l'ús confidencial de les dades referides. Tot això en els termes de la Llei Orgànica 5/1999 de regulació del tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Una vegada facilitades les dades anteriors, els interessats tindran dret a accedir-hi, rectificar-les i cancel·lar-les presentant la sol·licitud corresponent a l'Ajuntament de Mutxamel.