

REGLAMENT DEL PROGRAMA “MAJOR A CASA” AJUNTAMENT DE MUTXAMEL

Article 1.- OBJECTE.

És objecte del present Reglament la regulació dels serveis inclosos en el Programa “Major a casa” que l'Ajuntament de Mutxamel prestarà en el municipi, a través dels serveis socials, amb la finalitat de proporcionar els serveis inclosos en este.

Article 2.- DEFINICIÓ I OBJECTIUS.

La prestació social “Major a casa” comprén un conjunt de serveis i subministraments, relacionats entre si, que es prestaran de manera coordinada i continuada en el domicili de la persona usuària durant el període d'un mes natural i mentre dure el contracte.

Estos serveis són:

- Servei de menjar en el domicili.
- Servei de bugaderia domiciliària
- Servei de neteja de la casa

El programa “Major a casa” es planteja com un recurs de caràcter preventiu amb els objectius específics següents:

- Possibilitar la permanència en el domicili i retardar al màxim la institucionalització, amb desig i preferència de les persones adscrites al programa.
- Mantindre l'autonomia personal i social de les persones beneficiàries.
- Facilitar el respir a les famílies i a les persones cuidadores, com a mesura de suport a la conciliació de la vida familiar i laboral.
- Previndre el risc d'aïllament de les persones majors i/o persones amb discapacitat o dependència en situació de fragilitat.
- Previndre situacions de risc d'una nutrició dolenta i les seues conseqüències sobre la salut i la independència, i evitar el deteriorament de la qualitat de vida de les persones beneficiàries, a causa d'una dieta inadequada.
- Proporcionar a les persones usuàries una alimentació de qualitat i adequada a les seues necessitats, atenent els casos de manera individualitzada.
- Mantindre hàbits alimentaris adequats a les necessitats de les persones usuàries.

Article 3.- SERVEIS I CARACTERÍSTIQUES

A) Servei de dinar en el domicili.

Este servei consistix en el lliurament diari a les persones usuàries, en el seu domicili, dels dinars de dilluns a dissabte, durant el període en què es troben d'alta en el servei i durant tot el període de vigència del contracte.

El servei del dissabte comprendrà els dinars de dissabte i diumenge. El mateix sistema de lliurament se seguirà el dia anterior a dies festius de caràcter nacional, autonòmic i local, comprenent el lliurament els serveis de dinars per a dos dies.

Els dinars inclouran primer plat, segon plat i les corresponents postres.

B) Servei de bugaderia domiciliària

Este servei comprén la neteja de la roba de llit i de bany de les persones usuàries; roba que serà facilitada per l'empresa que desenvolupe el programa, a l'inici del servei.

Els canvis de roba seran setmanals i comprén cada setmana: un joc de llençols, amb les fundes de coixins, i un de tovalloles de bany i lavabo per persona usuària.

C) Servei de neteja de la casa

Este servei comprén totes aquelles tasques destinades a mantindre en condicions d'ordre i higiene el domicili de la persona usuària, incloent la neteja de manteniment general de l'habitatge.

S'inclouen en este servei les neteges a fons de les diferents dependències del domicili, la neteja del mobiliari en general i altres actuacions relacionades amb la neteja dels espais o estris.

La persona usuària del servei ha de disposar en el seu domicili dels productes necessaris per a dur a terme les tasques de neteja.

El servei de neteja de casa es realitzarà dos dies a la setmana, i s'emprarà el següent temps determinat i com a màxim, segons el nombre d'usuaris del programa per unitat familiar:

- una sola persona usuària: 1,5 hores per dia
- dos persones usuàries: 2 hores per dia
- tres o més persones usuàries: 3 hores per dia

Article 4.- REQUISITS PER A SER PERSONA USUÀRIA DEL SERVEI

4.1. Les persones usuàries del servei seran:

a) Persones majors de 65 anys que, havent sol·licitat el servei, compten amb l'informe favorable de l'equip de serveis socials d'atenció primària bàsica de l'Ajuntament de Mutxamel i hagen sigut admeses en el programa.

b) Excepcionalment podran ser persones usuàries del programa:

b.1. Persones majors de 60 anys en situació de dependència que convisquen amb persones majors de 65 anys usuàries del programa, i que, havent sol·licitat el servei, compten amb l'informe favorable de l'equip social d'atenció primària bàsica de l'Ajuntament de Mutxamel i hagen sigut admeses.

b.2. Persones amb certificat de discapacitat i amb reconeixement de grau de dependència, majors de 18 anys, que convisquen amb persones majors de 65 anys usuàries del programa i compten amb l'informe favorable de l'equip social d'atenció primària bàsica de l'Ajuntament de Mutxamel i hagen sigut admeses.

Les persones sol·licitants podran triar les següents formes de gestió del servei, quan facen la sol·licitud:

- Opció individual: podrà acollir-s'hi tota persona sol·licitant, amb independència de la unitat de convivència en què estiga integrada.

- Opció doble: Podran acollir-se a la mateixa totes les persones sol·licitants que formen part d'una unitat de convivència integrada per dos persones usuàries del programa.
- Opció tres o més persones: Podran acollir-s'hi totes les persones sol·licitants que formen part d'una unitat de convivència integrada per tres o més persones usuàries del programa.

4.2. Han de tindre autonomia suficient per a la preparació i ingesta d'aliments objecte del servei i/o suport familiar/servei d'ajuda a domicili.

En cas de no tindre autonomia suficient, ha d'aportar compromís per escrit de familiars que es responsabilitzen d'estes tasques.

4.3. Han d'estar empadronats i residir legalment en el municipi de Mutxamel.

Article 5.- DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES

Les persones usuàries tenen dret a:

- A ser informades, abans de l'inici del programa, de manera accessible, comprensible i veraç, dels seus drets i de les característiques i normativa del programa.

- A rebre les prestacions amb màxima diligència, bona fe, puntualitat i cura i a rebre una atenció amb correcció, respecte i cordialitat per part de les/els professionals especialitzats i qualificats que intervenen en el programa.

- A ser informats de manera accessible i comprensible amb antelació suficient, de qualsevol canvi en les condicions del programa.

- A rebre el programa sense discriminació per raó de sexe, raça, religió, diversitat funcional, ideologia o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, excepte en allò referent als criteris de selecció.

- A una assistència individualitzada d'acord amb les seues necessitats específiques.

- A tindre garantida, de conformitat amb la normativa d'aplicació, la protecció de les seues dades personals, la seua intimitat i a la confidencialitat de les dades conegudes, de manera que qualsevol informació obtinguda es mantinga sota secret professional. Així com el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició respecte a les seues dades personals, garantir l'accessibilitat per a l'exercici adequat.

- Demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu de la prestació del programa, accedisquen al seu domicili, així com a ser avisats amb antelació de possibles visites domiciliàries relacionats amb el programa.

- A una intervenció ràpida i adequada quan es produïska una situació d'emergència.

- A sol·licitar la baixa temporal del programa per absència justificada del domicili.

- A cessar en la utilització del programa per voluntat pròpia.

- En el seu cas, a rebre en bon estat per part de l'empresa adjudicatària del programa, els electrodomèstics prestats (microones i/o frigorífic), i al manteniment d'estos quan es produïska una avaria, així com a la seua substitució en cas de trencament que impedisca el seu funcionament; en tots dos casos han de ser per causes no imputables per mal ús de la persona usuària.

Article 6.- DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Les persones usuàries tenen la responsabilitat de:

- Proporcionar de manera veraç tota la informació sanitària i social necessària per a rebre la prestació, facilitant la documentació acreditativa de les seues circumstàncies per a tramitar la seua sol·licitud.

- Facilitar l'accés a l'habitatge a l'entitat adjudicatària per a la prestació dels serveis.

- Mantindre en el domicili i en bones condicions de cura i ús, la roba de llit i bany que se li entregue, fins al dia de la seua retirada per personal autoritzat, així com dels electrodomèstics entregats, si fora el cas.

- Autoritzar l'ús de dades personals per a la gestió i avaluació del programa, amb les garanties i en els termes previstos a la legislació específica de protecció de dades.

- Declarar qualsevol variació de les circumstàncies específiques que afecten els requisits per a ser usuari en el termini màxim d'un mes des de la variació.

- Comunicar amb suficient antelació, superior a 48 hores, a l'empresa prestatària les absències del domicili, siguen puntuals o d'una duració més prolongada, amb vista a facilitar un millor servei.

- Quan el període d'absència puga causar suspensió temporal o extinció de la prestació, comunicarà esta absència al personal tècnic de l'empresa adjudicatària.

- El compliment dels compromisos que adquirisquen amb el programa.

- Afavorir i facilitar l'execució de les tasques dels professionals del programa. Comportar-se amb correcció, respecte i cordialitat en el tracte amb les persones que atenen el programa, respectant les comeses assignades i les funcions professionals. Adoptar una actitud col·laboradora i correcta en el desenvolupament de la prestació.

- Disposar de productes de neteja de casa.

- Abonar a l'empresa prestatària la part proporcional de copagament que correspon a la persona usuària del programa (34%) i per mes anticipat.

- Abonar els serveis que no s'han pogut prestar, sempre que no s'hagen comunicat amb el preavís indicat a este efecte en el present reglament.

L'incompliment de tots o part dels deures establits, pot comportar la baixa en el Programa.

Article 7.- INCOMPATIBILITATS

La prestació del Programa Major a casa serà incompatible amb el recurs d'ingrés residencial permanent.

Article 8.- TRAMITACIÓ

Els expedients es tramitaran a instàncies de part.

8.1.-SOL·LICITUD

a) La sol·licitud, segons model normalitzat ha de presentar-se davant el Registre General de l'Ajuntament de Mutxamel degudament formalitzada i signada per la persona que sol·licita o la seua representant legal, i dirigida als Serveis Socials municipals. Tot això, sense perjudici del que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

b) La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels documents que acrediten el compliment dels requisits i aquells altres acreditatius de les circumstàncies específiques de la unitat de convivència i de la situació de necessitat en què es troben.

c) La presentació de la sol·licitud del Programa Major a casa suposa l'acceptació de les condicions, requisits, drets i deures establits en el reglament regulador del Programa Major a casa de l'Ajuntament de Mutxamel.

8.2.- DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud conforme model normalitzat ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per a acreditar el compliment dels requisits regulats en les bases que en este article assenyala, que és esta:

- Fotocòpia del document acreditatiu de la identitat de les persones que ho sol·liciten: Document Nacional d'Identitat (DNI/NIF) o Número d'Identificació d'Estrangers (NIE) o document equivalent vigent.

- Justificació d'ingressos econòmics (certificat de la pensió de jubilació o per qualsevol altre concepte), de qui sol·licita.

En el cas de percebre una pensió de l'estranger, ha de presentar un certificat emés per l'entitat pagadora o pel banc, sempre que especifique: les dades de l'entitat pagadora i del perceptor, tipus de pensió, import i periodicitat.

- Informe de salut, segons model oficial de prestacions socials.

- Declaració responsable, segons model oficial.

- Certificat de grau de discapacitat, en el seu cas.

- Resolució de grau de dependència, si escau.

8.3 TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds es realitzarà durant tot l'any.

Article 9.- INSTRUCCIÓ

Els Serveis Socials d'Atenció Primària seran competents per a l'inici i instrucció dels expedients del Programa Major a casa.

9.1.-INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

Després de la presentació de la sol·licitud i, en el cas de faltar documentació o informació necessària i/o indispensable, es requerirà a la persona que sol·licita perquè en un termini de deu dies esmene l'omissió dels requisits exigits en esta o presente la documentació preceptiva, amb indicació que si així no es fa, se tindrà per desistida la seua petició i es procedirà a l'arxivament de les actuacions, amb la resolució prèvia de l'Entitat Local, que li serà notificada conforme al que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015.

Es podran realitzar d'ofici totes aquelles actuacions que s'estimen indispensables i/o necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució de concessió o denegació del programa. I podrà requerir a les persones interessades els aclariments o documentació addicional necessària per a resoldre. En el supòsit d'inactivitat de la persona interessada en el compliment d'este tràmit, transcorreguts tres mesos, es produirà la caducitat del procediment, de conformitat amb el que es disposa en l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9.2.- VALORACIÓ DE L'EXPEDIENT

1. El tècnic/la tècnica de referència, en funció de les dades aportades i recaptades, procedirà a estudiar i valorar la sol·licitud, realitzarà l'informe preceptiu, que anirà acompanyat d'una proposta de resolució sobre la procedència o no de la concessió del programa, així com la puntuació global que determinarà l'ordre de preferència per a l'adjudicació del programa.

2. Els indicadors que consten en el Barem de puntuació, permetran valorar les necessitats de la persona que sol·licita el programa.

3. Sempre que hi haja disponibilitat pressupostària, es proposarà la concessió de les sol·licituds que reunisquen els requisits exigits en les bases presents. En cas contrari s'inclourà la sol·licitud valorada en llista d'espera.

9.3.- LLISTA D'ESPERA

Les persones que sol·liciten que complisquen els requisits, fins a obtindre la resolució de concessió del programa, quedaran en situació de llista d'espera, i esta serà una llista ordenada, de major a menor, segons puntuació obtinguda en el barem. Se prioritzaran, per a la concessió, aquelles sol·licituds que hagen obtingut major puntuació en el barem de valoració i en cas d'empat la que tinga un registre d'entrada anterior.

Davant l'existència d'una vacant, es cridarà per rigorós ordre de llista, començant per qui tinga major puntuació; davant la crida, la persona beneficiària ha d'acreditar, en cas de ser requerida pel tècnic /la tècnica de referència dels serveis socials d'atenció primària, que continua complint els requisits per a l'obtenció de la prestació del Programa Major a casa.

9.4.- RESOLUCIÓ

La resolució, que posa fi al procediment administratiu, es dictarà i notificarà a la persona sol·licitant en el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'endemà del dia que haguera sigut completada la documentació preceptiva. Si transcorreguts tres mesos, no hi haguera resolució i notificació expressa, s'entendrà que la sol·licitud ha sigut desestimada per silenci administratiu.

En cas de denegació, serà notificat a la persona que ho ha sol·licitat i ha d'estar prou motivada.

Article 10.-PRESTACIÓ DEL SERVEI.

10.1.-ALTA EN EL SERVEI

L'Ajuntament de Mutxamel, a través dels serveis socials d'atenció primària, remetrà per correu electrònic i a través de trucada telefònica a l'empresa adjudicatària, la relació de les persones usuàries d'alta en el programa, amb indicació dels domicilis on han de desenvolupar-se els serveis i els telèfons de contacte, i indicarà la data a partir de la qual s'iniciarà la prestació dels serveis inclosos en el programa; a més, per al servei de menjar a domicili, s'indicarà la persona responsable de servir el menjar a la persona usuària, en el seu cas.

L'empresa adjudicatària començarà la prestació dels serveis en un termini no superior a 7 dies naturals; per a això ha de contactar prèviament amb la persona usuària amb almenys 3 dies d'antelació, i l'indicarà el dia i l'hora del començament dels serveis, dins de la franja horària estipulada a este efecte.

10.2.- TIPOLOGIA DE BAIXES I ABSÈNCIES

A) Absència domiciliària

Es poden distingir dos tipus d'absències domiciliàries:

- Absència domiciliària comunicada: la persona usuària del programa haurà de comunicar, amb una antelació mínima de 48 hores, a l'empresa qualsevol absència del seu habitatge que impedisca la realització dels serveis.

- Absència domiciliària sense avís: es produïx quan la persona usuària no és present en el seu domicili o segon domicili indicat a este efecte en la sol·licitud, durant la franja horària fixada per a la prestació dels serveis, sense prèvia comunicació a l'empresa.

En estos casos, l'empresa ha d'intentar contactar amb la persona a fi que els serveis puguem ser efectivament prestats, o valorar els motius de l'absència i/o qualsevol altra acció encaminada a normalitzar la situació.

No obstant l'anterior, i només respecte al servei de menjar a domicili, si s'aconsegueix contactar amb la persona en un marge no superior a 30 minuts respecte de l'hora establida del lliurament, l'entitat adjudicatària ha de tornar al domicili a entregar el menjar sense sobrecost ni per a la persona usuària ni per a l'Ajuntament de Mutxamel.

Una vegada valorat el motiu que va generar l'absència domiciliària, l'empresa procedirà a continuar amb la prestació dels serveis o proposarà la modificació d'estos a estat de baixa temporal, i ho ha de comunicar als serveis socials d'atenció primària, que realitzarà la proposta més adequada.

Les absències domiciliàries tindran la consideració d'incidència i han de ser comunicades als serveis socials d'atenció primària, informant de:

- Dades de la persona usuària.
- Domicili on ha ocorregut la incidència.
- Motiu pel qual no s'ha prestat el servei.
- Valoració i proposta.

B) Baixa Temporal

La Baixa Temporal és la situació que es produïx per la comunicació d'una absència de la persona usuària del seu domicili; esta comunicació ha de realitzar-la a l'empresa amb una antelació mínima de 48 hores; si no fa el preavis, l'empresa tindrà dret de cobrament dels serveis programats i no prestats.

Es considerarà Baixa Temporal les absències de duració mínima de 15 dies i fins a un màxim de 60 dies naturals per, entre altres, els motius següents:

- Hospitalització
- Acolliment familiar temporal
- Ingressos temporals en Centres Residencials
- Assistència temporal a Centre de Dia
- Canvis temporals en la unitat de convivència
- Absències domiciliàries temporals

La comunicació es realitzarà directament per la persona usuària o les seues famílies a l'entitat adjudicatària i als serveis socials d'atenció primària.

La reactivació del servei ha de sol·licitar-la la persona usuària o familiars, amb una antelació mínima de 48 hores, i comunicar-ho tant a l'empresa com als serveis socials d'atenció primària; realitzat el preavis, l'empresa ha de reprendre la prestació dels serveis en un termini no superior a 48 hores.

En el cas que el motiu de la baixa temporal supose un canvi en el menú programat fins al moment, la persona usuària o els seus familiars, han de posar-ho en coneixement de l'empresa a través de l'aportació de l'Informe Mèdic que avale el canvi.

Durant el temps en què es mantinga esta situació, no es prestaran els serveis inclosos en el Programa Major a casa, per la qual cosa no hi haurà cap dret econòmic a favor de l'empresa prestadora del programa. En la facturació mensual es detallaran les persones usuàries que estan en esta situació.

C) Baixa Fortuïta

Són aquelles absències domiciliàries per hospitalitzacions d'urgència, defuncions i trasllats de domicili a casa d'un familiar per un agreujament sobtat de salut, motius pels quals la persona no ha pogut comunicar la seua absència amb l'antelació mínima establida de 48 hores.

En estos casos, analitzada la causa de la baixa fortuïta, se seguirà el procés de baixa temporal o baixa definitiva del Programa.

D) Baixa definitiva

És la que comporta la finalització de la prestació del programa i la retirada del domicili de la persona usuària, en el seu cas, del microones i/o frigorífic cedits per l'empresa. La retirada es realitzarà en un termini no superior a un mes i ha de quedar-ne constància per escrit.

Són causes de baixa definitiva:

- Canvis de circumstàncies personals, familiars, de convivència, domiciliàries, etc., que afecten els requisits que ha de reunir la persona usuària del servei.
- Defunció de la persona usuària.
- Transcurs del termini màxim de baixa temporal de 60 dies naturals sense reactivar el

- servei, excepte en casos sanitaris justificats.
- Ingress en centre residencial amb caràcter definitiu.
 - Trasllet a domicili de familiars amb caràcter definitiu.
 - Per desaparéixer la necessitat que va motivar la concessió del programa.
 - Desistiment de la persona usuària, o dels seus familiars, en cas d'incapacitat d'aquella.
 - Trasllet de la persona beneficiària a un altre terme municipal.
 - Incompliment reiterat de la persona beneficiària dels seus deures contractuals que dificulten o impedisquen la prestació del programa, prèvia tramitació de l'expedient sancionador corresponent.
 - Per la demora, sense causa justificada, en el pagament de 3 mensualitats.
 - Per falsejament o ocultació de dades que s'han tingut en compte per a concedir el servei.
 - Per altres causes greus que impossibiliten la prestació del servei, amb l'informe previ motivat de la persona responsable dels serveis socials d'atenció primària.

Les baixes seran comunicades per la persona beneficiària o familiars a l'empresa i als serveis socials d'atenció primària.

Article 11.- COBRAMENT DEL SERVEI

Com que es tracta d'un servei sota la modalitat de copagament, cada percentatge serà el de aplicació segons l'establert en el contracte programa i normativa d'aplicació.

Correspon a l'Ajuntament de Mutxamel el pagament efectiu del percentatge propi, així com el de Conselleria. El pagament dels serveis prestats es realitzarà a mes vençut, prèvia presentació per part de l'entitat adjudicatària de la factura amb càrrec a l'Ajuntament pels serveis efectivament prestats durant el mes immediatament anterior.

Quant al pagament de la part corresponent a les persones usuàries, es realitzarà a mes anticipat, i ha de facilitar per a això la domiciliació bancària a l'empresa adjudicatària en el moment de l'alta del servei. Respecte a les incidències que pogueren sorgir en la determinació de la quantia mensual, l'empresa adjudicatària procedirà a ajustar les diferències dels imports abonats o pendents d'abonar, en el mes immediat següent, procedint a la seua regularització o reintegrament.

Si el servei no fora rebut per la persona usuària per causa imputable a l'empresa adjudicatària, no podrà ser facturat.

ANNEXOS.

1. Sol·licitud
2. Barem
3. Informe Social
4. Declaració responsable
5. Compromís familiar/responsable

SOL·LICITUD INDIVIDUAL DEL PROGRAMA DE MAJOR A CASA AJUNTAMENT DE MUTXAMEL

A.- DADES DE LA PERSONA QUE SOL·LICITA

COGNOMS I NOM: _____

DNI/NIE/PASSAPORT: _____

ESTAT CIVIL: _____

DATA NAIXEMENT: _____

DOMICILI: _____

DOMICILI ALTERNATIU (En cas d'absència en el moment de lliurament, preferentment en el mateix edifici o confrontant o el més pròxim possible al domicili habitual de lliurament):

TEL. FIX: _____ TEL. MÒBIL: _____

UN ALTRE TEL. CONTACTE: _____

B.- DADES DE LES PERSONES QUE HI CONVIUEN

CONVIVENT 1

COGNOMS I NOM: _____

DNI/NIE/PASSAPORT: _____

CONVIVENT 2

COGNOMS I NOM: _____

DNI/NIE/PASSAPORT: _____

C.- CERTIFICAT DE GRAU DE DISCAPACITAT

F Sí F NO Té certificat de grau de discapacitat igual o superior al 33%

D.- RECONeixEMENT GRAU DE DEPENDÈNCIA

F SI F NO Té reconeixement de grau de dependència per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

E.- OPCIÓ DE SERVEI

F INDIVIDUAL

F DOBLE

F TRES O MÉS

F.- AUTORITZACIÓ EXPRESSA

Autoritze expressament l'Ajuntament de Mutxamel perquè, conforme el que es disposa en la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal, pugui cedir les dades de caràcter personal i relatives a la salut a l'empresa prestadora del programa Major a Casa, als únics efectes de verificar les condicions necessàries per a gaudir d'este.

SÍ QUE AUTORITZE NO AUTORITZE

(la no autorització implica la impossibilitat de gestionar la demanda sol·licitada i, per tant, la concessió del programa Major a casa).

Signatura: _____

G.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Fotocòpia del DNI/NIE/PASSAPORT de la persona que sol·licita.

Certificat de la pensió de jubilació o per qualsevol altre concepte, de qui sol·licita i del cònjuge, en el seu cas.

Informe d'empadronament col·lectiu.

Informe mèdic de prestacions socials de la persona que sol·licita.

Declaració responsable de la persona que sol·licita, segons model oficial.

Fotocòpia de Certificat de grau de discapacitat, en el seu cas.

Fotocòpia de resolució de reconeixement de grau de dependència, en el seu cas.

En cas de no tindre autonomia suficient per a la preparació i ingesta dels aliments objecte del servei, ha d'aportar compromís per escrit dels familiars o de les persones encarregades a este efecte, en el qual es responsabilitzen d'estes tasques, segons model oficial.

H.- REQUISITS PER A L'ADMISSIÓ

- Tindre edat igual o superior a 65 anys
- Tindre edat igual o superior a 60 anys o tindre edat superior a 18 anys amb certificat de grau de discapacitat. En tots dos supòsits sempre que convisquen amb un beneficiari major de 65 anys, i es troben en situació de dependència.
- Tindre autonomia suficient per a la preparació i ingesta dels aliments objecte del servei i/o suport familiar/servei d'ajuda a domicili.
- En cas de no tindre autonomia suficient ha d'aportar compromís per escrit de familiars o de la persona encarregada, en el qual es responsabilitzen d'estes tasques.
- Estar empadronat en el municipi de Mutxamel.
- Necessitar el programa Major a casa, acreditat amb la documentació que hi aporta.

Mutxamel, _____ de _____ de _____

Signatura: _____
(Persona que sol·licita)

BAREM PER A ACREDITAR LA NECESSITAT DEL PROGRAMA MAJOR A CASA

A.- DADES DE LA PERSONA QUE SOL·LICITA

COGNOMS I NOM: _____

DNI/NIE/PASSAPORT: _____

B.- DADES DE CARÀCTER MÈDIC

- **RESULTAT ÍNDEX DE PFEIFFER**

F Valoració cognitiva normal..... 0 punts
F Deterioració lleu.....2 punts
F Deterioració moderada.....4 punts
F Deterioració severa.....6 punts

- **RESULTAT ÍNDEX DE BARTHEL**

F Total independència.....0 punts
F Dependència lleu.....2 punts
F Dependència moderada4 punts
F Dependència severa.....6 punts
F Dependència total.....8 punts

C.- DADES DE CARÀCTER SOCIAL

- **UNITAT DE CONVIVÈNCIA**

F Més d'una persona, cap amb dependència 0 punts
F Més d'una persona, alguna amb dependència 2 punts
F Persona sola 4 punts
F Persona sola amb problemes de mobilitat 6 punts

- **PENSIÓ MITJANA MENSUAL** (En el cas de cònjuges la suma de les pensions es dividirà per 2 per a obtenir la pensió mitjana individual, a l'efecte d'aplicar el barem).

F Menys de 579,02 €.....12 punts
F Més de 579,02 € i menys de 800 €.....10 punts
F Més de 800 € i menys de 1000 €..... 8 punts
F Més de 1000 € i menys de 1200 €..... 6 punts
F Més de 1200 € i menys de 1400 €..... 4 punts
F Més de 1400 € i menys de 1600 €..... 2 punts
F Més de 1600 €.....0 punts

- **EDAT**

F De 65 a 70 anys 1 punt

F De 71 a 80 anys 2 punts
F De 81 a 85 anys 4 punts
F Més de 85 anys 6 punts

- **CERTIFICAT MINUSVALIDESA**

F Igual o superior al 33% i inferior al 65%2 punts
F Igual o superior al 65% i inferior al 75% 4 punts
F Igual o superior al 75% 6 punts

- **RECOONEIXEMENT GRAU DE DEPENDÈNCIA**

F Grau 1.....2 punts
F Grau 2.....4 punts
F Grau 3.....6 punts

- **XARXA DE SUPORT**

F Sí que té vincles familiars que li donen suport.....0 punts
F NO té vincles familiars que li donen suport.....2 punts

- **UBICACIÓ DE L'HABITATGE**

F Habitatge situat en nucli urbà.....0 punts
F Habitatge situat en extraradi.....2 punts

**INFORME SOCIAL
PROGRAMA MAJOR A CASA**

TREBALLADOR/A SOCIAL QUE EMET L'INFORME:

Núm. COL·LEGIAT/A:

DATA DE L'INFORME:

A.- DADES DE LA PERSONA QUE SOL·LICITA

COGNOMS I NOM: _____

DNI/NIE/PASSAPORT: _____

B.- CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

F SÍ F NO Pot utilitzar per si mateix els serveis del Programa.

F SÍ F NO Viu sol/a

F SÍ F NO Té vincles familiars F SÍ F NO Li donen suport

F SÍ F NO Té relacions veïnals que li donen suport

F SÍ F NO Necessita l'ajuda d'una altra persona

C.- PRESTACIONS QUE REP

F SÍ F NO SAD

F SÍ F NO Teleassistència

F SÍ F NO Uns altres (especificar: _____)

D.- ALTRES DADES A VALORAR

- **CERTIFICAT DE GRAU DE DISCAPACITAT** (omplir en cas d'estar en possessió de grau de discapacitat igual o superior al 33%)

F Igual o superior al 33% i inferior al 65%

F Igual o superior al 65% i inferior al 75%

F Igual o superior al 75%

- **RECONeixEMENT GRAU DE DEPENDÈNCIA** (omplir en cas d'estar en possessió de grau de dependència)

F Grau 1

F Grau 2

F Grau 3

- **UNITAT DE CONVIVÈNCIA**

F Més d'una persona, cap amb dependència
F Més d'una persona, alguna amb dependència
F Persona sola
F Persona sola amb problemes de mobilitat

- **PENSIÓ MITJANA MENSUAL** (en el cas de cònjuges, la suma de les pensions es dividirà entre 2 per a obtindre la pensió mitjana individual a l'efecte d'aplicar el barem).

F Menys de 579,02 €
F Més de 579,02 € i menys de 800 €
F Més de 800 € i menys de 1000 €
F Més de 1000 € i menys de 1200 €
F Més de 1200 € i menys de 1400 €
F Més de 1400 € i menys de 1600 €
F Més de 1600 €

- **EDAT**

F De 65 a 70 anys
F De 71 a 80 anys
F De 81 a 85 anys
F Més de 85 anys

- **OBSERVACIONS** (s'assenyalaran aquelles situacions que s'estime oportú i que no han sigut contemplades en els paràmetres establits).

**DECLARACIÓ RESPONSABLE
PROGRAMA MAJOR A CASA**

Sr./Sra. _____
_, major d'edat, amb DNI/NIE/Passaport _____, i amb domicili
en la localitat de Mutxamel, (carrer/plaça/avinguda) _____
_____ núm. _____, pis _____, porta
_____.

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT:

- Que he sol·licitat el Programa “*Major a Casa*” i els Serveis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament de Mutxamel han resolt favorablement la concessió d'este.
- Que així mateix em compromet a comunicar a l'Ajuntament de Mutxamel i a l'empresa que presta el programa, amb una antelació mínima de 48 hores, tant les absències domiciliàries puntuals com la suspensió temporal o definitiva en el Programa “*Major a casa*” per causes motivades.
- Que exonere expressament l'Ajuntament de Mutxamel de les obligacions que em corresponen com a usuari/ària del programa “*Major a Casa*”.
- Que m'adherisc al programa “*Major a Casa*” i assumisc expressament l'obligació, amb l'empresa adjudicatària del contracte, de pagar les tarifes previstes per a ser usuari/ària del servei, així com, la resta de condicions que m'incumbisquen i dimanen de la prestació d'este.
- Que em compromet a declarar qualsevol variació de les circumstàncies específiques que afecten els requisits per a ser usuari/ària del programa en el termini màxim d'un mes des de la variació.

Mutxamel, _____ de _____ de 20_____.

(Signatura)

**COMPROMÍS FAMILIAR/RESPONSABLE DE LA PERSONA QUE SOL·LICITA EL
PROGRAMA MAJOR A CASA
(SERVEI: MENJAR A DOMICILI)**

A.- DADES DE LA PERSONA QUE SOL·LICITA/BENEFICIÀRIA:

NOM I COGNOMS:

DNI/NIE/PASSAPORT:

B.- DADES DEL FAMILIAR/RESPONSABLE

NOM I COGNOMS:

DNI/NIE/PASSAPORT:

DOMICILI:

TEL.:

RELACIÓ AMB LA PERSONA QUE SOL·LICITA:

C.- MANIFESTE:

- Que, sent la persona que sol·licita beneficiària del Programa Major a casa i que està inclosa en el citat programa de servei de menjar a domicili, em compromet sobre la base de la relació manifestada que m'hi unix, a donar suport per a la preparació i ingesta dels aliments objecte del servei, perquè la persona que ho sol·licita no té autonomia suficient per a això.
- Que exonere expressament a l'Ajuntament de Mutxamel de les obligacions que em corresponen sobre la base del compromís que adquirisc i manifeste.

Mutxamel, ____ de _____ de 20 ____.

Signatura: Qui sol·licita

Signatura: Familiar/responsable