



Ajuntament de
Mutxamel

MOD. N01

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS, ANUALITAT: _____

SOLICITUD DE SUBVENCIONES, ANUALITAT: _____

DADES DE L'ENTITAT/DATOS DE LA ENTIDAD

NOM DE L'ENTITAT/NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILI SOCIAL/DOMICILIO SOCIAL		C.P.
MUNICIPI/MUNICIPIO	PROVÍNCIA/PROVINCIA	
TELÈFON/TELÉFONO	FAX/FAX	
CORREU ELECTRÒNIC/CORREO ELECTRÓNICO	INSCRITA EN EL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS AMB EL NÚM./INSCRITA EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES CON EL NÚM.	

REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT/REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD

COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE	DNI
CÀRREC (SEGONS ESTATUTS)/CARGO (SEGÚN ESTATUTOS)	TELÈFON/TELÉFONO	

Sol·licite que, fets els tràmits que procedisquen, ens siga concedida una subvenció destinada a la realització de les activitats programades que es detallen en els documents annexos.

Solicito que, previos los trámites que procedan, nos sea concedida una subvención destinada a la realización de las actividades programadas que se detallan en los documentos anexos.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A APORTAR/DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A APORTAR

MOD. N02. Programa d'activitats/Programa de actividades

MOD. N03. Memòria d'activitats/Memoria de actividades

MOD. N04. Declaració responsable/Declaración responsable

MOD. N05. Sol·licitud de pagament únic o fraccionat (solament per a subvencions nominatives)/Solicitud de pago único o fraccionado (solo para subvenciones nominativas)

MUTXAMEL, DE DE 20
SIGNATURA I SEGELL DE QUI SOL·LICITA/FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE.

• D'acord amb la Legislació de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, vos informem que les vostres **dades personals** seran tractades, sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Mutxamel, amb la finalitat de poder donar compliment o resposta adequada a la vostra sol·licitud. Les dades seran tractades en exercici de les potestats atribuïdes a l'Entitat per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i no se cediran a tercers, excepte obligació legal de cessió a altres organismes. Mitjançant instància dirigida a l'Ajuntament de Mutxamel, podreu exercir el dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades i limitació o oposició al seu tractament.

• De acuerdo con la Legislación de Protección de Datos, Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, le informamos que sus **datos personales** serán objeto de tratamiento, bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de Mutxamel, con la finalidad de poder dar cumplimiento o respuesta adecuada a su solicitud. Los datos serán tratados en ejercicio de las potestades atribuidas a la Entidad por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y no se cederán a terceros, salvo obligación legal de cesión a otros organismos. Mediante instancia dirigida al Ayuntamiento de Mutxamel, podrá Vd. ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos y limitación u oposición a su tratamiento.



ENTITAT/ENTIDAD _____

CONVOCATÒRIA/CONVOCATORIA _____

PROGRAMA D'ACTIVITATS PROGRAMA DE ACTIVIDADES

DESPESES/GASTOS

NÚM	DATA (1) FECHA	ACTIVITAT (2) ACTIVIDAD	DESPESES (3) GASTOS	VALORACIÓ (4) VALORACIÓN	IMPORT SUBVENCIÓ (5) IMPORTE SUBVENCIÓN
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TOTAL DE DESPESES/TOTAL DE GASTOS			6		

TOTAL SUBVENCIÓ PROPOSADA
TOTAL SUBVENCIÓN PROPUESTA

MUTXAMEL,

DE

DE 20

SIGNATURA I SEGELL DE QUI SOL·LICITA/FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE.

• D'acord amb la Legislació de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, vos informem que les vostres **dades personals** seran tractades, sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Mutxamel, amb la finalitat de poder donar compliment o resposta adequada a la vostra sol·licitud. Les dades seran tractades en exercici de les potestats atribuïdes a l'Entitat per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i no se cediran a tercers, excepte obligació legal de cessió a altres organismes. Mitjançant instància dirigida a l'Ajuntament de Mutxamel, podreu exercir el dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades i limitació o oposició al seu tractament.

• De acuerdo con la Legislación de Protección de Datos, Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, le informamos que sus **datos personales** serán objeto de tratamiento, bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de Mutxamel, con la finalidad de poder dar cumplimiento o respuesta adecuada a su solicitud. Los datos serán tratados en ejercicio de las potestades atribuidas a la Entidad por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y no se cederán a terceros, salvo obligación legal de cesión a otros organismos. Mediante instancia dirigida al Ayuntamiento de Mutxamel, podrá Vd. ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos y limitación u oposición a su tratamiento.



Ajuntament de
Mutxamel

Nº. _____ (1)

MEMÒRIA D'ACTIVITATS

MEMORIA DE ACTIVIDADES

1. DADES DE L'ENTITAT/DATOS DE LA ENTIDAD

NOM DE L'ENTITAT/NOMBRE DE LA ENTIDAD	CIF
---------------------------------------	-----

2. DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA/DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

--

3. ÀMBIT DE L'ACTIVITAT/ÁMBITO DE LA ACTIVIDAD

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Cultural/ Cultural | <input type="checkbox"/> Educació/Educación |
| <input type="checkbox"/> Comerç/Comerç | <input type="checkbox"/> Participació Ciutadana/Participación Ciudadana |
| <input type="checkbox"/> Fester/ Festero | <input type="checkbox"/> Joventut/ Juventud |
| <input type="checkbox"/> Esportiu/ Deportivo | |

4. DATA I HORA DE REALITZACIÓ/FECHA Y HORA DE REALIZACIÓN

--

5. LLOC DE REALITZACIÓ/LUGAR DE REALIZACIÓN

--

6. PARTICIPANTS/ PARTICIPANTES

NOMBRE/NÚMERO	
SEGMENTS DE POBLACIÓ A QUI ES DIRIGEIX/SEGMENTOS DE POBLACIÓN A QUE SE DIRIGE:	
<input type="checkbox"/> POBLACIÓ EN GENERAL/ POBLACIÓN EN GENERAL	<input type="checkbox"/> MAJORS/MAYORES
<input type="checkbox"/> IMMIGRANTS/INMIGRANTES	<input type="checkbox"/> DONA/MUJER
<input type="checkbox"/> INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA/INFANCIA Y ADOLESCENCIA	<input type="checkbox"/> DISCAPACITATS/DISCAPACITADOS
<input type="checkbox"/> JOVENTUT/JUVENTUD	<input type="checkbox"/> COL·LECTIUS ESCOLARS/ COLECTIVOS ESCOLARES
	<input type="checkbox"/> ALTRES/OTROS

(1) Ha de coincidir amb la relació numèrica del MOD 02/ Ha de coincidir con la relación numérica del MOD 02

D'acord amb la Legislació de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, vos informem que les vostres **dades personals** seran tractades, sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Mutxamel, amb la finalitat de poder donar compliment o resposta adequada a la vostra sol·licitud. Les dades seran tractades en exercici de les potestats atribuïdes a l'Entitat per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i no se cediran a tercers, excepte obligació legal de cessió a altres organismes. Mitjançant instància dirigida a l'Ajuntament de Mutxamel, podreu exercir el dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades i limitació o oposició al seu tractament.



7. OBJECTIUS (especifique el contingut i finalitats de l'activitat, motivant les raons per les quals es vol realitzar i la situació que tracta de paliar)/OBJETIVOS (especifique el contenido y finalidades de la actividad, motivando las razones por las que se quiere realizar y la situación que trata de paliar)

--

8. PRESSUPOST DE DESPESES DE L'ACTIVITAT/PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD

CONCEPTE/CONCEPTO	IMPORT/IMPORTE
GASTOS DE PERSONAL/GASTOS DE PERSONAL	
GASTOS DE MATERIAL/GASTOS DE MATERIAL	
GASTOS GENERALS DE FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT/GASTOS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD	
ALTRES GASTOS/OTROS GASTOS	
TOTAL DE GASTOS/TOTAL DE GASTOS	

9. PRESSUPOST D'INGRESSOS DE L'ACTIVITAT/PRESUPUESTO DE INGRESOS DE LA ACTIVIDAD

CONCEPTE/CONCEPTO	IMPORT/IMPORTE
INGRESSOS PROPIS/INGRESOS PROPIOS	
SUBVENCIO MUNICIPAL/SUBVENCIÓN MUNICIPAL	
SUBVENCIO ALTRES ENTITATS/SUBVENCIÓN OTRAS ENTIDADES	
PATROCINADORS/PATROCINADORES	
ALTRES INGRESSOS/OTROS INGRESOS	
TOTAL D'INGRESSOS/TOTAL DE INGRESOS	

MUTXAMEL,

DE

DE 20

SIGNATURA I SEGELL DE QUI SOL·LICITA/FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE.

D'acord amb la Legislació de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, vos informem que les vostres **dades personals** seran tractades, sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Mutxamel, amb la finalitat de poder donar compliment o resposta adequada a la vostra sol·licitud. Les dades seran tractades en exercici de les potestats atribuïdes a l'Entitat per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i no se cediran a tercers, excepte obligació legal de cessió a altres organismes. Mitjançant instància dirigida a l'Ajuntament de Mutxamel, podreu exercir el dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades i limitació o oposició al seu tractament.



Ajuntament de
Mutxamel

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./DÑA....., con DNI/NIF núm..... y domicilio en
Localidad..... Provincia....., Código Postal.....
en nombre y representación de la entidad.....
con CIF....., y domicilio social en

Declaro bajo mi responsabilidad: (Marque lo que proceda)

- Que la entidad a la que representa está al corriente en el pago de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Autoriza expresamente al Ayuntamiento de Mutxamel para recabar de la Agencia Tributaria Estatal y de la Tesorería General de la Seguridad Social la información oportuna para la comprobación de la situación fiscal y social de la entidad.
- Que no se encuentra en ninguna de las circunstancias o prohibiciones señaladas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre (BOE de 18 de noviembre), General de Subvenciones.
- Que no ha recibido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos públicos o privados que financien las actividades objeto de la subvención.
- Que ha solicitado o resultado beneficiario de las siguientes ayudas para el mismo objeto:

Entidad	Concedida-solicitada	Cantidad

- Que la entidad a la que representa se compromete a incorporar la leyenda “actividad subvencionada por el Ayuntamiento de Mutxamel” en todo el material divulgativo de las actividades incluidas en el programa anual (trípticos, cartelería, etc.).
- Que no ejerce actividad económica.
- Que cumple y acepta las condiciones y obligaciones previstas en las bases/convenio.
- Que se compromete a comunicar al Ayuntamiento las subvenciones que para la misma finalidad pudiera obtener en el futuro.

Y para que así conste y produzca los efectos que proceda, expido esta Certificación,

MUTXAMEL,

DE

DE 20

FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE

El abajo firmante certifica la exactitud y veracidad de los datos incluidos en este impreso.

De acuerdo con la Legislación de Protección de Datos, Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, le informamos que sus **datos personales** seran objeto de tratamiento, bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de Mutxamel, con la finalidad de poder dar cumplimiento o respuesta adecuada a su solicitud. Los datos serán tratados en ejercicio de las potestades atribuidas a la Entidad por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y no se cederán a terceros, salvo obligación legal de cesión a otros organismos. Mediante instancia dirigida al Ayuntamiento de Mutxamel, podrá Vd. ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos y limitación u oposición a su tratamiento.



Ajuntament de
Mutxamel

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./a....., amb DNI/NIF..... i domicili en
.....localitat.....província.....,
Codi Postal....., en nom i representació de l'entitat
amb CIF....., i domicili social en

Declare sota la meua responsabilitat: (Marque el que procedisca)

- Que l'entitat a que representa està al corrent en el pagament d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i autoritze expressament l'Ajuntament de Mutxamel per a demanar de l'Agència Tributària Estatal i a la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació oportuna per a la comprovació de la situació fiscal i social de l'entitat.
- Que no es troba compresa en cap de les circumstàncies o prohibicions assenyalades en l'art. 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre (BOE de 18 de novembre), General de Subvencions.
- Que no ha rebut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics o privats que financen les activitats objecte de la subvenció.
- Que ha sol.licitat o ha resultat beneficiari de les següents ajudes per al mateix objecte:

Entitat	Concedida-sol.licitada	Quantitat

- Que l'entitat a que representa es compromet a incorporar la llegenda "activitat subvencionada per l'Ajuntament de Mutxamel" en tot el material divulgatiu de les activitats incloses en el programa anual (tríptics, cartelleria, etc.)
- Que no exerceix activitat econòmica.
- Que compleix i accepta les condicions i obligacions previstes en les bases/conveni.
- Que es compromet a comunicar a l'Ajuntament les subvencions que per a la mateixa finalitat poguera obtenir en el futur.

I perquè així conste i produïska els efectes que procedisca, expedisc este certificat,

MUTXAMEL,

DE
SIGNATURA I SEGELL DE QUI SOL-LICITA

DE 20

Qui signa certifica l'exactitud i veracitat de les dades incloses en aquest imprès.

D'acord amb la Legislació de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, vos informem que les vostres **dades personals** seran tractades, sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Mutxamel, amb la finalitat de poder donar compliment o resposta adequada a la vostra sol·licitud. Les dades seran tractades en exercici de les potestats atribuïdes a l'Entitat per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i no se cediran a tercers, excepte obligació legal de cessió a altres organismes. Mitjançant instància dirigida a l'Ajuntament de Mutxamel, podreu exercir el dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades i limitació o oposició al seu tractament.

SOL·LICITUD DE PAGAMENT ÚNIC O FRACCIONAT

Sr./a.....amb DNI/NIF
núm..... i domicili en
Localitat..... província....., Codi Postal.....en nom i representació de
l'entitat.....amb CIF....., i domicili
social en

Sol·licite que la subvenció municipal ens sigui lliurada de la forma següent:

- Pagament fraccionat amb els percentatges que s'indiquen:
- El % de la subvenció concedida, en data....., tenint en compte que es refereix a les despeses de preparació de les activitats:..... €
 - El % restant, prèvia justificació del 100 % de la subvenció:..... €
- Pagament únic de la subvenció, a la finalització del programa subvencionat.

MUTXAMEL,

DE
SIGNATURA I SEGELL DE QUI SOL·LICITA

DE 20



SOLICITUD DE PAGO ÚNICO O FRACCIONADO

D./DÑA....., con DNI/NIF núm..... y domicilio en
Localidad.....Provincia....., Código Postal.....
en nombre y representación de la entidad.....
con CIF....., y domicilio social en

Solicito:

- Pago fraccionado con los porcentajes que se indican:
- El % de la subvención concedida, en fechateniendo en cuenta que se refiere a los gastos de preparación de las actividades:..... €
 - El % restante, previa justificación del 100 % de la subvención:..... €
- Pago único de la subvención, a la finalización del programa subvencionado.

MUTXAMEL,

DE
FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE

DE 20

INSTRUCCIONS DOCUMENTS PER A SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS

MODEL N01 – SOL·LICITUD DE SUBVENCIO

Dades de l'entitat: s'indicarà el nom complet de l'entitat sol·licitant, a més dels altres apartats indicats en el formulari. És IMPORTANT facilitar les dades de domicili, codi postal, població, província, telèfons i correu electrònic complets i actualitzats, ja que és la informació que s'utilitzarà per a contactar amb l'entitat si és necessari.

Dades del representant legal: El representant legal de l'entitat és qui té la representativitat de l'entitat pel seu càrrec o nomenament o qui ha sigut delegat pel representant legal per mitjà de document acreditatiu de la delegació.

MODEL N02 – PROGRAMA D'ACTIVITATS

Entitat: S'indicarà el nom complet de l'entitat sol·licitant.

Convocatòria: S'indicarà el títol de la convocatòria (Exemple: Finançament d'activitats d'utilitat pública i interès social a desenvolupar en matèria de joventut). En el cas de Subvencions Nominatives s'indicarà tal circumstància

Programa d'activitats: S'indicarà, per orde numèric, la relació d'activitats per a les quals se sol·licita la subvenció, l'import dels gastos de cada una de les activitats i el total de gastos.

MODEL N03 – MEMÒRIA D'ACTIVITATS (Es presentarà una Memòria per cada una de les activitats incloses en la columna –ACTIVITATS- del Model N02)

Número: Ha de coincidir amb la relació numèrica del model N02 (columna Núm).

Denominació de l'activitat: que ha de coincidir amb la descripció indicada en el model N02 (columna ACTIVITAT).

Pressupost de gastos de l'activitat: S'omplirà la taula que resumix els gastos i ingressos de l'activitat, en euros amb dos decimals. Ha de coincidir el total d'ingressos i gastos.

MODEL N07 – COMPTE JUSTIFICATIU - FITXA RESUM

Entitat: S'indicarà el nom complet de l'entitat sol·licitant.

Convocatòria: S'indicarà el títol de la convocatòria (Exemple: Finançament d'activitats d'utilitat pública i interès social a desenvolupar en matèria de joventut). En el cas de Subvencions Nominatives s'indicarà tal circumstància.

Programa d'activitats: S'indicarà, per orde numèric, la relació d'activitats executades i que ha de coincidir amb la denominació inclosa en el model N02, l'import dels gastos efectivament realitzats de cada una de les activitats indicades i el total de gastos.

Relació de factures: En la primera columna s'indicarà per orde numèric la relació de factures que servixen per a la justificació de la subvenció atorgada. En la columna activitat s'indicarà l'activitat en què s'ha realitzat el gasto i que ha de coincidir amb la denominació del Programa d'Activitats. S'ha d'incloure el número de factura, la identificació del creditor, el seu import, la data d'emissió i, si és el cas, data de pagament.

AIXÍ MATEIX S'HAN DE PRESENTAR (ORIGINAL O CÒPIA) DE TOTES LES FACTURES INCLOSES EN LA RELACIÓ ANTERIOR.

LES FACTURES HAN D'ESTAR EXPEDIDES A NOM DE L'ASSOCIACIÓ.

HA DE DESGLOSSAR-SE L'IVA CORRESPONENT O SI FIGURA L'EXPRESSIÓ "IVA INCLÒS" HA D'INDICAR-SE EL TIPUS D'IVA APLICAT.

MODEL N08 – COMPTE JUSTIFICATIU. MEMÒRIA D'ACTIVITATS (Es presentarà una Memòria per cada una de les activitats incloses en la columna –ACTIVITATS- del Model N07)

Número: Ha de coincidir amb la relació numèrica del model N07 (columna Núm)

Denominació de l'activitat: que ha de coincidir amb la descripció indicada en el model N07 (columna ACTIVITAT).

Pressupost de gastos de l'activitat: S'omplirà la taula que resumix els gastos i ingressos de l'activitat efectivament realitzada, en euros amb dos decimals. Han de coincidir el total d'ingressos i gastos.

PER A FACILITAR L'OMPLIMENT DELS IMPRESOS, PODEU FER-HO DIRECTAMENT SI TENIU LA VERSIÓ DEL PROGRAMA ADOBE READER 11

INSTRUCCIONES DOCUMENTOS PARA SOLICITUD DE SUBVENCIONES

MODELO N01 – SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Datos de la entidad: se indicará el nombre completo de la entidad solicitante, además de los otros apartados indicados en el formulario. Es **IMPORTANTE** facilitar los datos de domicilio, código postal, población, provincia, teléfonos y e-mail completos y actualizados, ya que es la información que se utilizará para contactar con la entidad cuando fuera necesario.

Datos del representante legal: El representante legal de la entidad es aquel que ostenta la representatividad de la entidad por su cargo o nombramiento o aquel a quien el representante legal le ha delegado mediante documento acreditativo de tal delegación.

MODELO N02 – PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Entidad: Se indicará el nombre completo de la entidad solicitante.

Convocatoria: Se indicará el título de la convocatoria (Ejemplo: Financiación de actividades de utilidad pública e interés social a desarrollar en materia de juventud). En el caso de Subvenciones Nominativas se indicará tal circunstancia

Programa de actividades: Se indicará, por orden número, la relación de actividades para las que se solicita la subvención, el importe de los gastos de cada una de las actividades y el total de gastos.

MODELO N03 – MEMORIA DE ACTIVIDADES (Se presentará una Memoria por cada una de las actividades incluidas en la columna –ACTIVIDADES- del Modelo N02)

Número: Deberá coincidir con la relación numérica del modelo N02 (columna Núm).

Denominación de la actividad: que deberá coincidir con la descripción indicada en el modelo N02 (columna ACTIVIDAD)

Presupuesto de gastos de la actividad: Se rellenará la tabla que resume los gastos e ingresos de la actividad, en euros con dos decimales. Deberá coincidir el total de ingresos y gastos.

MODELO N07 – CUENTA JUSTIFICATIVA-FICHA RESUMEN

Entidad: Se indicará el nombre completo de la entidad solicitante.

Convocatoria: Se indicará el título de la convocatoria (Ejemplo: Financiación de actividades de utilidad pública e interés social a desarrollar en materia de juventud). En el caso de Subvenciones Nominativas se indicará tal circunstancia.

Programa de actividades: Se indicará, por orden numérico, la relación de actividades ejecutadas y que deberá coincidir con la denominación incluida en el modelo N02, el importe de los gastos efectivamente realizados de cada una de las actividades indicadas y el total de gastos.

Relación de facturas: En la primera columna se indicará por orden numérico la relación de facturas que sirven para la justificación de la subvención otorgada. En la columna actividad se indicará la actividad en la que se ha realizado el gasto y que deberá coincidir con la denominación del Programa de Actividades. Se deberá incluir el número de factura, la identificación del acreedor, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

ASIMISMO SE DEBERÁN PRESENTAR (ORIGINAL O COPIA) DE TODAS LAS FACTURAS INCLUIDAS EN LA RELACIÓN ANTERIOR.

LAS FACTURAS DEBERÁN ESTAR EXPEDIDAS A NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN.

DEBERÁ DESGLOSARSE EL IVA CORRESPONDIENTE O SI FIGURA LA EXPRESIÓN “IVA INCLUIDO” DEBERÁ INDICARSE EL TIPO DE IVA APLICADO.

MODELO N08 – CUENTA JUSTIFICATIVA. MEMORIA DE ACTIVIDADES (Se presentará una Memoria por cada una de las actividades incluidas en la columna –ACTIVIDADES– del Modelo N07)

Número: Deberá coincidir con la relación numérica del modelo N07 (columna Núm)

Denominación de la actividad: que deberá coincidir con la descripción indicada en el modelo N07 (columna ACTIVIDAD)

Presupuesto de gastos de la actividad: Se rellenará la tabla que resume los gastos e ingresos de la actividad efectivamente realizada, en euros con dos decimales. Deberá coincidir el total de ingresos y gastos.