

NORMATIVA DE PRÉSTAMO PARA LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE MUTXAMEL

1. USUARIOS

Son usuarios del Servicio de Préstamo aquellas personas que posean el carné de lector de las Bibliotecas Públicas de Mutxamel o de cualquier otra biblioteca adscrita a la Red de Lectura Pública Valenciana. El carné de la biblioteca es personal e intrasferible.

2. CARNÉ DE LECTOR

Para obtener el carné de lector será necesario:

- Cumplimentar el impreso de solicitud. En el caso de los socios infantiles deberá ser cumplimentado por el padre, madre, tutor o tutora del menor.
- Mostrar el DNI o equivalente. En el caso de los socios infantiles será válido el DNI o equivalente del padre, madre, tutor o tutora.
- Una fotografía reciente y en color de tamaño carné.
- Firmar el carné.
- Las personas de nacionalidad extranjera deberán cumplir las anteriores condiciones. En el caso de no poseer DNI tendrán la obligación de mostrar el pasaporte.

El carné de lector tiene una validez de 5 años pudiéndose renovar a su término.

La pérdida o robo del carné se deberá comunicar de inmediato a la biblioteca a fin de evitar las consecuencias que ello pudiera tener. Se solicitará uno nuevo teniendo que aportar una nueva fotografía.

3. NORMAS GENERALES DEL SERVICIO DE PRÉSTAMO

- Es imprescindible presentar el carné para hacer uso del Servicio de Préstamo.
- El carné de lector autoriza a su poseedor a tener en préstamo de manera simultánea hasta 8 documentos de la Biblioteca, 4 libros y 4 documentos audiovisuales. De los primeros se podrán retirar en préstamo un máximo de 4 libros por sucursal, es decir, 4 de la Biblioteca de Adultos y/o 4 de la Agencia de Lectura Infantil-Juvenil. De los documentos audiovisuales se podrán retirar en préstamo, como máximo, 2 dvd's y 2 cd's.
- El período de préstamo de libros será de 15 días, prorrogables por otros 15, siempre que estos libros no hayan sido demandados por otros usuarios en el período de préstamo. Para los documentos audiovisuales y las revistas, el período de préstamo será de 7 días sin posibilidad de renovación.
- El prestatario que no cumpla los plazos de préstamo establecidos será sancionado con 1 un día de suspensión por cada día de retraso y documento. Esta suspensión será efectiva en todas las bibliotecas de la Red de Lectura Pública Valenciana.
- El prestatario está obligado a reponer el documento perdido o deteriorado gravemente. En caso de no cumplir esta norma, se suspenderá, hasta su cumplimiento, la efectividad del carné de préstamo en toda la Red de Lectura Pública Valenciana.
- Se habilitará un período especial de préstamo durante los meses de julio, agosto y septiembre que será de 30 días no renovables.
- Las Bibliotecas podrán exceptuar del préstamo aquellos documentos que crea necesarios: obras de referencia; colecciones en volúmenes; grandes obras o manuales de consulta frecuente; ejemplares únicos, raros y/o valiosos y en general todos aquellos que no se encuentren en la sección de préstamo.
- El Préstamo Interbibliotecario se regirá por sus propias normas.

NORMATIVA DE PRÉSTEC PER A LES BIBLIOTEQUES PÚBLIQUES MUNICIPALS DE MUTXAMEL

1. USUARIS

Són usuaris del Servei de Préstec les persones que tinguen el carnet de lector de les Biblioteques Públiques de Mutxamel o de qualsevol altra biblioteca adscrita a la Xarxa de Lectura Pública Valenciana. El carnet de la biblioteca és personal i intrasferible.

2. CARNET DE LECTOR

Per a obtenir el carnet de lector cal:

- Omplir l'impres de sol·licitud. En el cas dels socis infantils, ho farà el pare, mare, tutor o tutora del menor.
- Mostrar el DNI o equivalent. En el cas dels socis infantils serà el DNI o equivalent del pare, mare, tutor o tutora.
- Una fotografia recent i en color de grandària carnet.
- Signar el carnet.
- Les persones de nacionalitat estrangera han de complir les condicions anteriors. Si no és té DNI, han de mostrar el passaport.

El carnet de lector té una validesa de 5 anys i es pot renovar-hi. La pèrdua o robatori del carnet s'ha de comunicar immediatament a la biblioteca a fi d'evitar les conseqüències que això poguera tenir. Se'n sol·licitarà un de nou i portar una nova fotografia.

3. NORMES GENERALS DEL SERVEI DE PRÉSTEC

- És imprescindible presentar el carnet per a fer ús del Servei de Préstec.
- El carnet de lector autoritza al seu posseïdor a tenir en préstec de manera simultània fins a 8 documents de la Biblioteca, 4 llibres i 4 documents audiovisuals. Dels primers es podran retirar en préstec un màxim de 4 llibres per sucursal, és a dir, 4 de la Biblioteca d'Adults i/o 4 de l'Agència de Lectura Infantil-Juvenil. Dels documents audiovisuals es podran retirar en préstec, com a màxim, 2 dvd's i 2 cd's.
- El període de préstec de llibres serà de 15 dies, prorrogables per altres 15, sempre que no els hagen demanats altres usuaris en el període de préstec. Per als documents audiovisuals i les revistes, el període de préstec serà de 7 dies sense possibilitat de renovació.
- Qui no complisca els terminis de préstec establerts serà sancionat amb 1 un dia de suspensió per cada dia de retard i document. Aquesta suspensió serà efectiva en totes les biblioteques de la Xarxa de Lectura Pública Valenciana.
- El lector està obligat a reposar el document perdut o deteriorat greument. En cas de no complir aquesta norma, se suspendrà, fins al seu compliment, l'efectivitat del carnet de préstec en tota la Xarxa de Lectura Pública Valenciana.
- S'habilitarà un període especial de préstec durant els mesos de juliol, agost i setembre que serà de 30 dies no renovables.
- Les Biblioteques podran exceptuar del préstec aquells documents que crega necessaris: obres de referència; col·leccions en volums; grans obres o manuals de consulta freqüent; exemplars únics, rars o valuosos, i en general tots aquells que no es troben en la secció de préstec.
- El Préstec Interbibliotecari es regirà per les seues pròpies normes.