



PERSONAL/Propostes/Comisión Servicios/Com.Ser. Jefe Ser. RR.HH./
EDICTO convocatoria y bases para la provisión puesto Jefe Ser. RR.HH.

EDICTO

El Ayuntamiento de Mutxamel convoca procedimiento de selección para la provisión temporal, mediante comisión de servicios, del puesto de trabajo de Jefe/a de Servicio de Recursos Humanos por el sistema de libre designación, abierto a otras Administraciones Públicas.

Las bases que regirán la convocatoria han sido aprobadas por la Junta de Gobierno Local en su sesión del día 3 de junio de 2021 y son las que figuran como anexo a este Edicto.

Las solicitudes se presentarán, únicamente, por vía telemática a través del portal de administración electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2.e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de instancia será de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

Los sucesivos anuncios derivados de esta convocatoria, únicamente se publicarán el Tablón de Anuncios, en la Sede Electrónica y en la página web del Ayuntamiento de Mutxamel.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Lo que se hace público para general conocimiento de las personas interesadas.

Mutxamel, a la fecha de la firma electrónica.

LA CONCEJALA DE RECURSOS HUMANOS

Lara Llorca Conca

(Documento firmado digitalmente)

ANEXO

BASES ESPECÍFICAS QUE REGIRÁN LA PROVISIÓN TEMPORAL DEL PUESTO DE TRABAJO DE JEFE/A DE SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS.

BASE PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO.

1. Es objeto de las presentes bases y su convocatoria la provisión temporal en régimen de comisión de servicios del puesto de trabajo de Jefe/a de Servicio de Recursos Humanos, vacante en la Relación de Puestos de Trabajo del personal funcionario del Ayuntamiento de Mutxamel.

2. El procedimiento de provisión será el de libre designación y está abierto a funcionarios de otras administraciones públicas y a otros Cuerpos de distinta clasificación con idénticos requisitos para su provisión y con competencias en materia de gestión de recursos humanos.

3. Las características esenciales del puesto de trabajo de Jefe/a de Servicio de Recursos Humanos son las que se transcriben a continuación:

DENOMINACIÓN PUESTO	DOTACION	NATURALEZA	GRUPO	ESCALA	PROVISIÓN	TIPO PUESTO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO (en 14 pagas)	C.E. PROLONGAC. JORNADA (7)	OBSERVACIONES
JEFE SERVICIO RECURSOS HUMANOS	1	F	A1/A2	AG	LD	S	26	17.163,58	-	-

4. Las funciones del puesto de trabajo de Jefe/a de Servicio de Recursos Humanos son las recogidas para un puesto de Jefatura de Servicio en la vigente Relación de Puestos de Trabajo, en el ámbito de la gestión de los recursos humanos del Ayuntamiento de Mutxamel.

BASE SEGUNDA. REQUISITOS Y CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN.

1. Podrán participar voluntariamente los/las funcionarios/as de carrera del Ayuntamiento de Mutxamel o de cualquier otra Administración Pública, que cuenten con una antigüedad de, al menos, dos años, sean titulares de una plaza clasificada en el Grupo A, subgrupo A1 o A2, ocupen puestos con competencias en materia de gestión de recursos humanos y que posean los demás requisitos y condiciones exigidos para el desempeño del puesto de trabajo.



2. No podrán participar los/las funcionarios/as suspensos en firme, mientras dure la suspensión.

3. Los requisitos exigidos deberán reunirse por las personas interesadas en la fecha en que expire el plazo de presentación de instancias.

BASE TERCERA. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN.

1. Las personas que deseen participar en esta convocatoria lo solicitarán mediante instancia dirigida al Sr. Alcalde de este ayuntamiento, en la que harán constar que reúnen todos los requisitos establecidos en las Bases.

2. Las solicitudes se presentarán, únicamente, por vía telemática a través del portal de administración electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2.e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. El plazo de presentación de instancia será de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

4. A la solicitud se acompañará certificado de vida laboral, certificados de servicios prestados, nombramientos, currículum vitae debidamente acreditado u otros documentos en los que se detallen las funciones realizadas en los distintos puestos desempeñados, así como la documentación que justifique la formación que se posea y se alegue. No serán valorados aquellos aspectos de la formación o trayectoria profesional de la persona aspirante que no queden debidamente acreditados en todos sus extremos.

5. Consentimiento al tratamiento de datos personales.

a) Con la formalización y presentación de la solicitud, las personas aspirantes darán el consentimiento expreso al tratamiento de los datos de carácter personal necesarios para tomar parte en la convocatoria y para el resto de tramitación del proceso selectivo, de acuerdo con la normativa vigente.

b) Con la formalización y presentación de la solicitud, las personas aspirantes darán el consentimiento expreso para que el órgano convocante haga las comprobaciones y las acreditaciones de oficio necesarias sin que la persona aspirante haya de presentar ninguna documentación que aquél pueda obtener.

BASE CUARTA. RESOLUCIÓN DEL PROCESO Y NOMBRAMIENTO

1. El Sr. Alcalde y por su delegación la Sra. Concejala de Recursos Humanos, en virtud de la Resolución 2019/1891, de fecha 29 de noviembre de 2019, procederá, previa constatación de la concurrencia de los requisitos exigidos en la convocatoria, a

designar discrecionalmente a la persona más idónea para ocupar el puesto de trabajo. La resolución estará fundamentada en la valoración de la experiencia y la trayectoria profesional, siempre que estos aspectos guarden relación con los conocimientos, competencias y habilidades propias del puesto de trabajo convocado.

2. El nombramiento se efectuará en el plazo máximo de un mes, a contar desde la finalización de presentación de solicitudes. No obstante, si la persona seleccionada perteneciese a otra Administración distinta del Ayuntamiento de Mutxamel, el plazo quedará interrumpido hasta que dicha Administración resuelva la preceptiva autorización para el nombramiento en régimen de comisión de servicios.

3. Si a la convocatoria no hubiese concurrido ningún candidato o no se considerase idóneo para el puesto ninguno de los solicitantes presentados, se declarará desierto el procedimiento de provisión.

BASE QUINTA. TOMA DE POSESIÓN.

1. Una vez efectuado el nombramiento del aspirante, aquél deberá tomar posesión del puesto en el plazo de tres días hábiles contados desde la notificación del nombramiento, si el mismo recae sobre un/a funcionario/a del Ayuntamiento de Mutxamel; o de un mes, si recae sobre un/a funcionario/a de otra Administración.

2. El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al de cese en el anterior puesto, que deberá efectuarse, a su vez, dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación de la resolución.

BASE SEXTA. INCIDENCIAS Y DERECHO SUPLETORIO.

En todo lo no previsto en estas Bases se estará a lo dispuesto en la Ley 7/2007, Estatuto del Empleado Público; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local; en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión depuestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y, con carácter supletorio, por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que regula el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

BASE SÉPTIMA. Recursos.

1. Las presentes bases vinculan a la Administración y a quienes participen en la convocatoria, y tanto ésta con sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



2. Contra la convocatoria y sus bases, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde dicha publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Alicante, de conformidad con los artículos 8.1 y 14 de la Ley 29/1998, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

BASE OCTAVA. Publicidad.

1. Las bases y la correspondiente convocatoria se publicarán el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante así como en el Tablón de Anuncios, en la Sede Electrónica y en la página web del Ayuntamiento.

2. Los sucesivos anuncios derivados de esta convocatoria, únicamente se publicarán el Tablón de Anuncios, en la Sede Electrónica y en la página web del Ayuntamiento de Mutxamel.

-----ooooOoooo-----



PERSONAL/propostes/Comissió Serveis/Com.ser. Cap Ser. RH./
EDICTE convocatòria i bases per a la provisió lloc Cap Ser. RH.

EDICTE

L'Ajuntament de Mutxamel convoca procediment de selecció per a la provisió temporal, mitjançant comissió de serveis, del lloc de treball de Cap de Servei de Recursos Humans pel sistema de lliure designació, obert a altres Administracions Públiques.

Les bases que regiran la convocatòria han sigut aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió del dia 3 de juny de 2021 i són les que figuren com a annex a este Edicte.

Les sol·licituds es presentaran, únicament, per via telemàtica a través del portal d'administració electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel, de conformitat amb el que es disposa en l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació d'instància serà de quinze dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

Els successius anuncis derivats d'esta convocatòria, únicament es publicaran el Tauler d'anuncis, en la Seu Electrònica i en la pàgina web de l'Ajuntament de Mutxamel.

Esta convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'ella, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El que es fa públic per a general coneixement de les persones interessades.

Mutxamel, data de la signatura electrònica.

LA REGIDORA DE RECURSOS HUMANS

Lara Llorca Conca

(Document signat digitalment)



ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA PROVISIÓ TEMPORAL DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEI DE RECURSOS HUMANS.

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC.

1. És objecte de les presents bases i la seua convocatòria la provisió temporal en règim de comissió de serveis del lloc de treball de Cap de Servei de Recursos Humans, vacant en la Relació de Llocs de Treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Mutxamel.

2. El procediment de provisió serà el de lliure designació i està obert a funcionaris d'altres administracions públiques i a altres cossos de diferent classificació amb idèntics requisits per a la seua provisió i amb competències en matèria de gestió de recursos humans.

3. Les característiques essencials del lloc de treball de Cap de Servei de Recursos Humans són les que es transcriuen a continuació:

DENOMINACIÓ LLOC	D O T A C I Ó	N A T U R A L E S A	GR UP	E S C L A	P R O V I S I Ó	T I P U S E L L O C	N I V E L L	COMPL E M E N T E S P E C Í F I C (en 14 pagues)	C.E. P R O L O N G A C I Ó J O R N A D A (7)	O B S E R V A C I O N S
CAP SERVEI RECURSOS HUMANS	1	F	A1/ A2	AG	LD	S	26	17.163,58	-	-

4. Les funcions del lloc de treball de Cap de Servei de Recursos Humans són les recollides per a un lloc de Prefectura de Servei en la vigent Relació de Llocs de Treball, en l'àmbit de la gestió dels recursos humans de l'Ajuntament de Mutxamel.

BASE SEGONA. REQUISITS I CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ.

1. Podran participar voluntàriament els/les funcionaris/as de carrera de l'Ajuntament de Mutxamel o de qualsevol altra Administració Pública, que compten



amb una antiguitat d'almenys dos anys, siguen titulars d'una plaça classificada en el Grup A, subgrup A1 o A2, ocupen llocs amb competències en matèria de gestió de recursos humans i que posseïsquen els altres requisits i condicions exigits per a l'acompliment del lloc de treball.

2. No podran participar les funcionàries i els funcionaris suspesos en ferm, mentre dure la suspensió.

3. Els requisits exigits han de reunir-se per les persones interessades en la data en què expire el termini de presentació d'instàncies.

BASE TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.

1. Les persones que desitgen participar en esta convocatòria ho sol·licitaran mitjançant instància dirigida al Sr. alcalde d'este ajuntament, on faran constar que reuneixen tots els requisits establits en les Bases.

2. Les sol·licituds es presentaran, únicament, per via telemàtica a través del portal d'administració electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel, de conformitat amb el que es disposa en l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. El termini de presentació d'instància serà de quinze dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

4. A la sol·licitud s'acompanyarà certificat de vida laboral, certificats de serveis prestats, nomenaments, curriculum vitae degudament acreditat o altres documents en els quals es detallen les funcions realitzades en els diferents llocs exercits, així com la documentació que justifique la formació que es tinga i s'al·legue. No seran valorats aquells aspectes de la formació o trajectòria professional de la persona aspirant que no queden degudament acreditats en tots els seus extrems.

5. Consentiment al tractament de dades personals.

a) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donaran el consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

b) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donaran el consentiment exprés perquè l'òrgan convocant faça les comprovacions i les acreditacions d'ofici necessàries sense que la persona aspirant haja de presentar cap documentació que aquell puga obtenir.

BASE QUARTA. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS I NOMENAMENT



1. El Sr. alcalde i per la seua delegació la Sra. regidora de Recursos Humans, en virtut de la Resolució 2019/1891, de data 29 de novembre de 2019, procedirà, prèvia constatació de la concurrència dels requisits exigits en la convocatòria, a designar discrecionalment la persona més idònia per a ocupar el lloc de treball. La resolució estarà fonamentada en la valoració de l'experiència i la trajectòria professional, sempre que estos aspectes guarden relació amb els coneixements, competències i habilitats pròpies del lloc de treball convocat.

2. El nomenament s'efectuarà en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la finalització de presentació de sol·licituds. No obstant això, si la persona seleccionada pertany a una altra Administració diferent de l'Ajuntament de Mutxamel, el termini quedarà interromput fins que esta Administració resolga la preceptiva autorització per al nomenament en règim de comissió de serveis.

3. Si a la convocatòria no concorre cap candidat o no es considera idoni per al lloc cap dels sol·licitants presentats, es declararà desert el procediment de provisió.

BASE CINQUENA. PRESA DE POSSESSIÓ.

1. Una vegada efectuat el nomenament de l'aspirant, este ha de prendre possessió del lloc en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, si el mateix recau sobre un funcionari/una funcionària de l'Ajuntament de Mutxamel; o d'un mes, si recau sobre un funcionari/una funcionària d'una altra Administració.

2. El termini de presa de possessió començarà a comptar-se a partir de l'endemà al de cessament en l'anterior lloc, que ha d'efectuar-se, al seu torn, dins dels tres dies hàbils següents a la notificació de la resolució.

BASE SISENA. INCIDÈNCIES I DRET SUPLETORI.

En tot el no previst en estes Bases s'estarà al que es disposa en la Llei 7/2007, Estatut de l'Empleat públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; en el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Vigents en Matèria de Règim Local; en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i, amb caràcter supletori, pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, que regula el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

BASE SETENA. Recursos.

1. Les presents bases vinculen a l'Administració i als qui participen en la convocatòria, i tant esta amb les seues bases i tots aquells actes administratius que se'n



deriven podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. Contra la convocatòria i les seues bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des d'esta publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu d'Alacant, de conformitat amb els articles 8.1 i 14 de la Llei 29/1998, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

BASE HUITENA. Publicitat.

1. Les bases i la corresponent convocatòria es publicaran el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant així com en el Tauler d'anuncis, en la Seu Electrònica i en la pàgina web de l'Ajuntament.

2. Els successius anuncis derivats d'esta convocatòria, únicament es publicaran al Tauler d'anuncis, en la Seu Electrònica i en la pàgina web de l'Ajuntament de Mutxamel.

----ooooOoooo----