



BASES D'AJUDES DESTINADES ALS CENTRES ESCOLARS PÚBLICS PER A L'ADQUISICIÓ DE MATERIAL DIDÀCTIC COMPLEMENTARI I MATERIAL COOPERATIU DE L'AULA, CURS 2022-2023	BASES DE AYUDAS DESTINADAS A LOS CENTROS ESCOLARES PÚBLICOS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO COMPLEMENTARIO Y MATERIAL COOPERATIVO DEL AULA, CURSO 2022-2023
<p><u>PRIMERA. OBJECTE</u></p> <p>Estes bases tenen per objecte regular la convocatòria d'ajudes destinades als centres escolars públics per a l'adquisició de material didàctic complementari i material cooperatiu de l'aula per al curs 2022-2023, dels cursos corresponents a Educació Primària, Educació Infantil i Educació Secundària.</p> <p><u>SEGONA. DESPESES SUBVENCIONABLES I CRÈDIT PRESSUPOSTARI</u></p> <p>1.- De conformitat amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, <i>es consideren despeses subvencionables, aquelles que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada</i>, en concret el material didàctic complementari i material cooperatiu de l'aula per als cursos corresponents als diferents nivells educatius. S'inclouen aquells materials didàctics no susceptibles de ser reutilitzats (material complementari: <i>workbook</i>, quaderns d'exercicis...), que per les seues característiques no puguen ser reutilitzats en cursos posteriors.</p> <p>2.- No podran ser objecte d'estes ajudes els llibres de text, els llibres de text digitals, ni el material curricular indicat en l'article 6 de l'Ordre 26/2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.</p> <p>3.- L'import de l'ajuda es considera com a cert i sense que vaja referit a un percentatge o fracció del cost total de les activitats subvencionada. Queda per compte del</p>	<p><u>PRIMERA. OBJETO</u></p> <p>Estas bases tienen por objeto regular la convocatoria de ayudas destinadas a los centros escolares públicos para la adquisición de material didáctico complementario y material cooperativo del aula para el curso 2022-2023, de los cursos correspondientes a Educación Primaria, Educación Infantil y Educación Secundaria.</p> <p><u>SEGUNDA. GASTOS SUBVENCIONABLES Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO</u></p> <p>1.- De conformidad con el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, <i>se consideran gastos subvencionables, aquellos que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada</i>, en concreto el material didáctico complementario y material cooperativo del aula para los cursos correspondientes a los distintos niveles educativos. Se incluyen aquellos materiales didácticos no susceptibles de ser reutilizados (material complementario: <i>workbook</i>, cuadernos de ejercicios...), que por sus características no puedan ser reutilizados en cursos posteriores.</p> <p>2.- No podrán ser objeto de estas ayudas los libros de texto, los libros de texto digitales, ni el material curricular indicado en el artículo 6 de la Orden 26/2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.</p> <p>3.- El importe de la ayuda se considera como cierto y sin que vaya referido a un porcentaje o fracción del coste total de las actividades subvencionada. Queda por cuenta del beneficiario la diferencia de</p>

beneficiari la diferència de finançament necessari per a la total execució de l'activitat subvencionada.

4.- El crèdit pressupostari previst per a la present convocatòria és de:

- Educació Infantil: 45 € per alumne.*
- Educació Primària: 20 € per alumne.*
- Educació Secundària Obligatòria: 20 € per alumne*

del vigent pressupost municipal per a 2022. Estos imports podran ser incrementats amb una quantia addicional, que no requerirà d'una nova convocatòria, de conformitat amb el que s'establix en l'article 58, apartat 2, del Reglament de la Llei general de subvencions.

5.- Les despeses subvencionades es correspondran amb el material necessari per al curs escolar 2022/2023.

TERCERA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La concessió de les ajudes es realitzarà mitjançant concurrència competitiva.

QUARTA. - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

1.- Poden ser beneficiàries els centres escolars públics de la localitat que depenen de la Conselleria d'Educació.

2.- En cap cas podran obtindre la condició de beneficiaris de les subvencions municipals les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 13.2 i art. 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3.- Igualment tampoc podran adquirir la condició de beneficiaris els qui tinguen pendent de justificar alguna subvenció municipal pagada anteriorment, una vegada

financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada

4.- El crédito presupuestario previsto para la presente convocatoria es de:

- Educación Infantil: 45 € por alumno.*
- Educación Primaria: 20 € por alumno.*
- Educación Secundaria Obligatoria: 20 € por alumno*

del vigente presupuesto municipal para 2022. Estos importes podrán ser incrementados con una cuantía adicional, que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 58, apartado 2, del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

5.- Los gastos subvencionados se corresponderán con el material necesario para el curso escolar 2022/2023.

TERCERA. PROCEDIMIENTO DE CONCESION.

La concesión de las ayudas se realizará mediante concurrència competitiva.

CUARTA. - REQUISITOS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

1.- Pueden ser beneficiarias los centros escolares públicos de la localidad dependiente de la Conselleria de Educación.

2.- En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones municipales las entidades en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en el art 13.2 y art. 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3.- Igualmente tampoco podrán adquirir la condición de beneficiarios quienes tengan pendiente de justificar alguna subvención municipal pagada anteriormente, una vez transcurrido el plazo



transcorregut el termini establert per a la seua justificació. En tot cas, els beneficiaris de les subvencions municipals han de donar compliment de les obligacions genèriques previstes en la base 17a de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel.

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ I TERMINI

1.- Les sol·licituds es dirigiran al Sr. Alcalde-President, subscrietes pel representant legal de l'entitat i es presentaran en les oficines de l'OMAC, en el Registre General de l'Ajuntament de Mutxamel, o bé a través de qualsevol de les formes prevista en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2.- El termini de sol·licituds serà de 15 dies a comptar des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el BOP d'Alacant. Quan l'últim dia de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.- Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent, excepte en el cas que els documents estiguen ja en poder de l'Ajuntament:

a) Document d'identitat de la persona que signa la sol·licitud, que ha de ser el/la representant legal de l'entitat.

a) Programa d'Activitats.

b) Certificat emés per la Secretaria del centre educatiu amb indicació del nombre d'alumnes matriculats en els cursos corresponents a cadascun dels nivells Educatius, curs 2022/2023.

c) Declaració de les subvencions o ajudes obtingudes per la mateixa finalitat d'ens

establecido para su justificación. En todo caso, los beneficiarios de las subvenciones municipales deberán dar cumplimiento de las obligaciones genéricas previstas en la base 17ª del Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel.

QUINTA. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN Y PLAZO

1.- Las solicitudes se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente, suscritas por el representante legal de la entidad y se presentarán en las oficinas de la OMAC, en el Registro General del Ayuntamiento de Mutxamel, o bien a través de cualquiera de las formas prevista en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- El plazo de solicitudes será de 15 días a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOP de Alicante. Cuando el último día de presentación sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

3.- Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación, excepto en el caso de que los documentos obren ya en poder del Ayuntamiento:

a) Documento de identidad de la persona firmante de la solicitud, que deberá ser el/la representante legal de la entidad.

b) Programa de Actividades.

c) Certificado emitido por la Secretaría del centro educativo con indicación del número de alumnos matriculados en los cursos correspondientes a cada uno de los niveles Educativos, curso 2022/2023.

d) Declaración de las subvenciones o ayudas obtenidas por la misma finalidad de entes públicos o privados, con indicación del importe y su

públics o privats, amb indicació de l'import i la seua procedència.

d) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de prohibició per a ser beneficiari de la subvenció, prevists en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, l'Ajuntament de Mutxamel i la Seguretat Social. Este requisit s'acreditarà amb les certificacions acreditatives que elaboren la Tresoreria Municipal, l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

4.- Presentada la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així, l'Administració requerirà a les entitats que hagen presentat la sol·licitud perquè acompanyen els documents preceptius, a fi d'esmenar-la.

5.- De conformitat amb el que es disposa en l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització perquè l'Ajuntament obtinga l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social.

SISENA. - PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES AJUDES I CRITERIS DE VALORACIÓ

1.- La quantia de la subvenció a assignar a cada centre escolar municipal es valorarà tenint en compte el nombre d'alumnes matriculats en els cursos corresponents a cadascun dels nivells educatius.

La quantia total de l'assignació pressupostària establida per a cadascun dels nivells educatius, es dividirà entre el nombre d'alumnes matriculats en el curs 2021/2022. Este valor es multiplicarà pel nombre d'alumnes matriculats

procedència.

e) Declaración responsable de no encontrarse en ningún de los supuestos de prohibición por ser beneficiario de la subvención previstos en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

f) Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado, el Ayuntamiento de Mutxamel y la Seguridad Social. Este requisito se acreditará con las certificaciones acreditativas que elaboren la Tesorería Municipal, la Agencia Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social.

4.- Presentada la solicitud, se comprobará que la documentación es correcta. De no ser así, la Administración requerirá a las entidades que hayan presentado su solicitud para que acompañen los documentos preceptivos, a fin de proceder a su subsanación.

5.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, la presentación de la solicitud de subvención comporta la autorización para que el Ayuntamiento obtenga la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social.

SEXTA. - PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS AYUDAS Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

1.- La cuantía de la subvención a asignar a cada centro escolar municipal se valorará teniendo en cuenta el número de alumnos matriculados en los cursos correspondientes a cada uno de los niveles educativos.

La cuantía total de la asignación presupuestaria establecida para cada uno de los niveles educativos, se dividirá entre el número de alumnos matriculados en el curso 2021/2022. Este valor se multiplicará por el número de alumnos matriculados por centro escolar, obteniéndose así el importe total de la



per centre escolar, i s'obté així l'import total de la subvenció a assignar.

2.- L'import de la subvenció mai podrà superar el cost del projecte objecte de l'ajuda, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes. Com a regla general, l'import de la subvenció podrà sobrepassar el 80% del cost de l'activitat subvencionada.

3.- En qualsevol cas, l'efectivitat de les subvencions està condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient.

SETENA. - ÒRGANS COMPETENTS. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ.

1.- Les sol·licituds seran tramitades per la unitat administrativa de l'Àrea de Serveis a la Persona.

A l'efecte de la valoració tècnica de les sol·licituds, es constituirà una Comissió Tècnica Municipal, que estarà integrada pel Regidor d'Educació, la Treballadora Social d'Educació i la TAG d'Educació.

La Comissió Tècnica Municipal podrà convocar a les persones interessades per a sol·licitar qualsevol aclariment relatiu a la seua sol·licitud. Una vegada examinades les sol·licituds, la Comissió Tècnica Municipal elaborarà la seua Proposta de Resolució, que ha de contindre la relació dels sol·licitants i la seua quantia.

La Proposta de Resolució de la Comissió Tècnica Municipal haurà de ser motivada, i ajustar-se als criteris objectius de valoració previstos en la convocatòria.

2.- L'òrgan competent per a dictar la resolució d'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Mutxamel. La proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva, quan no figuren en procediment ni

subvenció a assignar.

2.- El importe de la subvenció nunca podrà superar el coste del proyecto objeto de la ayuda, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones o ayudas. Como regla general, el importe de la subvenció podrà sobrepassar el 80% del coste de la actividad subvencionada.

3.- En cualquier caso, la efectividad de las subvenciones está condicionada a la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente.

SÉPTIMA. - ÓRGANOS COMPETENTES. PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN.

1.- Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa del Área de Servicios a la Persona.

A los efectos de la valoración técnica de las solicitudes, se constituirá una Comisión Técnica Municipal, que estará integrada por el Concejal de Educación, la Trabajadora Social de Educación y la TAG de Educación.

La Comisión Técnica Municipal podrá convocar a las personas interesadas para solicitar cualquier aclaración relativa a su solicitud. Una vez examinadas las solicitudes, la Comisión Técnica Municipal elaborará su Propuesta de Resolución, que deberá contener la relación de los solicitantes y su cuantía.

La Propuesta de Resolución de la Comisión Técnica Municipal deberá ser motivada, y ajustarse a los criterios objetivos de valoración previstos en la convocatoria.

2.- El órgano competente para dictar la resolución de otorgamiento de las subvenciones será la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Mutxamel. La propuesta de resolución tendrá el carácter de definitiva, cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras

siguen tinguts en compte altres fets ni altres alegacions i proves que les adduïdes pels interessats. Les presents ajudes no seran objecte de reformulació per l'interessat en el cas que l'import de la subvenció resultant de la proposta de resolució provisional fora inferior al que figura en la sol·licitud presentada.

3.- El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució d'esta convocatòria és de sis mesos, a partir de la data de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província. El venciment del termini màxim sense haver-se dictat i publicat la resolució expressa, legitima els interessats per a entendre estimades per silenci administratiu les seues respectives sol·licituds.

4.- Les resolucions que es dicten en esta convocatòria esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del següent a la publicació, davant el mateix òrgan que les va dictar. Tot això sense perjudici que els interessats opten per interposar directament el recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions previstes en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa davant els òrgans judicials unipersonals del contenciós-administratiu de la província d'Alacant.

HUITENA. - JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

1.- La justificació de la subvenció concedida revestirà la forma de Compte Justificatiu de la despesa realitzada.

2.- El compte justificatiu contindrà la informació següent:

– Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats i despeses realitzades.

alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. Las presentes ayudas no serán objeto de reformulación por el interesado en el caso de que el importe de la subvención resultante de la propuesta de resolución provisional fuese inferior al que figura en la solicitud presentada.

3.- El plazo máximo para resolver y publicar la resolución de esta convocatoria es de seis meses, a partir de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. El vencimiento del plazo máximo sin haberse dictado y publicado la resolución expresa, legitima a los interesados para entender estimadas por silencio administrativo sus respectivas solicitudes.

4.- Las resoluciones que se dicten en esta convocatoria agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el siguiente a la publicación, ante el mismo órgano que las dictó. Todo eso sin perjuicio de que los interesados opten por interponer directamente el recurso contencioso administrativo en la forma, plazo y condiciones previstas en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa ante los órganos judiciales unipersonales del contencioso-administrativo de la provincia de Alicante.

OCTAVA. - JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

1.- La justificación de la subvención concedida revestirá la forma de Cuenta Justificativa del gasto realizado.

2.- La cuenta justificativa contendrá la siguiente información:

– Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades y gastos realizados.

– Una memoria económica justificativa del



– Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades que contindrà:

○ Una relació classificada de les factures i inversions de les activitats, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas data de pagament.

○ Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació esmentada, i en el seu cas, la documentació acreditativa del pagament.

○ Les factures han de ser originals o fotocòpies compulsades, justificatives de la destinació donada a la subvenció, expedides a nom de l'entitat, en la qual es farà constar:

- a. Lloc i data de l'expedició.
- b. Nombre de factura.
- c. Descripció detallada.
- d. Quantitat i preu unitari.
- e. Nom o raó social d'expedidor.
- f. NIF o CIF de l'expedidor i de l'entitat beneficiària.
- g. IVA o retenció d'IRPF.

○ Els justificants del pagament de les factures aportades, podran acreditar-se mitjançant:

a. Rebut acreditatiu del pagament en el qual figure: nom, DNI, signatura i segell del proveïdor.

b. Constància en la mateixa factura del “vaig rebre” o “pagat” en el qual figure: nom, DNI, signatura i segell del proveïdor.

c. Certificació del secretari/ària de l'entitat en la qual conste la forma del pagament o pagaments efectuats i les factures amb les quals es corresponen.

coste de las actividades realizadas que contendrá:

○ Una relación clasificada de las facturas e inversiones de las actividades, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso fecha de pago.

○ Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación mencionada, y en su caso, la documentación acreditativa del pago.

○ Las facturas deberán ser originales o fotocopias compulsadas, justificativas del destino dado a la subvención, expedidas a nombre de la entidad, en la que se hará constar:

- a. Lugar y fecha de la expedición.
- b. Número de factura.
- c. Descripción detallada.
- d. Cantidad y precio unitario.
- e. Nombre o razón social de expedidor.
- f. NIF o CIF del expedidor y de la entidad beneficiaria.
- g. IVA o retención de IRPF.

○ Los justificantes del pago de las facturas aportadas, podrán acreditarse mediante:

a. Recibo acreditativo del pago en el que figure: nombre, DNI, firma y sello del proveedor.

b. Constancia en la misma factura del “recibí” o “pagado” en el que figure: nombre, DNI, firma y sello del proveedor.

c. Certificación del secretario/a de la entidad en la que conste la forma del pago o pagos efectuados y las facturas con las que se corresponden.

d. Justificant de la transferència realitzada.

e. Còpia del xec expedit.

f. Extracte de compte bancari que permeta acreditar els moviments d'esta,

– Un detall d'altres ajudes o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seua procedència.

El termini per a la justificació de les subvencions atorgades sobre la base d'esta convocatòria finalitzarà el 30 de maig de 2023. El centre gestor revisarà la documentació que integra el compte justificatiu.

Una vegada instruït el procediment de justificació de les ajudes municipals, s'eleva a proposta d'aprovació o en el seu cas de modificació a l'òrgan competent, que és la Junta de Govern Local, la qual aprovarà parcialment o totalment la justificació aportada per l'entitat.

NOVENA. - ACCEPTACIÓ EXPRESSA DE LA SUBVENCIÓ.

Per a l'efectivitat de les subvencions concedides, caldrà que els beneficiaris les accepten sense reserves, purament i simplement. A este efecte s'entendrà acceptada expressament la subvenció si els beneficiaris no manifesten la seua oposició en el termini de deu dies després de la publicació o notificació de la resolució de la convocatòria.

DESENA. - INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS IMPOSADES A LA RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ I EXIGÈNCIA DE SANCIONS.

L'incompliment de les condicions imposades en esta convocatòria podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els termes que preveu l'Ordenança General de Subvencions de

d. Justificante de la transferència realitzada.

e. Copia del cheque expedido.

f. Extracto de cuenta bancaria que permita acreditar los movimientos de la misma,

– Un detalle de otras ayudas o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

El plazo para la justificación de las subvenciones otorgadas en base a esta convocatoria finalizará el 30 de mayo de 2023. El centro gestor revisará la documentación que integra la cuenta justificativa.

Una vez instruido el procedimiento de justificación de las ayudas municipales, se elevará propuesta de aprobación o en su caso de modificación al órgano competente, que es la Junta de Gobierno Local, la cual aprobará parcialmente o totalmente la justificación aportada por la entidad.

NOVENA. - ACEPTACIÓN EXPRESA DE LA SUBVENCIÓN.

Para la efectividad de las subvenciones concedidas, será preciso que los beneficiarios las acepten sin reservas, pura y simplemente. A estos efectos se entenderá aceptada expresamente la subvención si los beneficiarios no manifiestan su oposición en el plazo de diez días después de la publicación o notificación de la resolución de la convocatoria.

DÉCIMA. - INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES IMPUESTAS A LA RESOLUCIÓN DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN Y EXIGENCIA DE SANCIONES.

El incumplimiento de las condiciones impuestas en esta convocatoria podrá dar lugar al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas en los términos que prevé la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel, sin perjuicio de la



l'Ajuntament de Mutxamel, sense perjudici de la imposició de les sancions administratives i l'exigència de responsabilitats per la comissió de les infraccions administratives previstes en la referida ordenança.

ONZENA. - COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES.

La present subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajudes, públiques o privades, que l'entitat beneficiària obtinga per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat a excepció del mateix Ajuntament de Mutxamel, sempre que el seu import juntament amb el de la subvenció municipal, no supere en cap cas l'import total de la despesa efectivament justificada.

DOTZENA. - PAGAMENT ANTICIPAT

De conformitat amb el que es preveu en l'article 34.4 de la Llei General de Subvencions i donat l'objecte de les despeses susceptibles de ser subvencionables i la naturalesa de les entitats beneficiàries de la present convocatòria es podran realitzar pagaments anticipats com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

TRETZENA. - RÈGIM DE GARANTIES

Es dispensa als sol·licitants de la presentació de garanties, d'acord amb les característiques específiques de les entitats als qui va dirigida esta convocatòria.

CATORZENA. - NORMATIVA SUPLETÒRIA

En allò no previst en estes bases regirà el que es disposa en l'Ordenança General de

imposición de las sanciones administrativas y la exigencia de responsabilidades por la comisión de las infracciones administrativas previstas en la referida ordenanza.

UNDÉCIMA. - COMPATIBILIDAD O INCOMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS.

La presente subvención es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración o entes público o privado a excepción del propio Ayuntamiento de Mutxamel, siempre que su importe junto con el de la subvención municipal, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

DUODÉCIMA. - PAGO ANTICIPADO

De conformidad con lo previsto en el artículo 34.4 de la Ley General de Subvenciones y dado el objeto de los gastos susceptibles de ser subvencionables y la naturaleza de las entidades beneficiarias de la presente convocatoria se podrán realizar pagos anticipados como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

DECIMOTERCERA. - RÉGIMEN DE GARANTÍAS

Se dispensa a los solicitantes de la presentación de garantías, de acuerdo con las características específicas de las entidades a quienes va dirigida esta convocatoria.

DECIMOCUARTA. - NORMATIVA SUPLETORIA

En aquello no previsto en estas bases regirá lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones

Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel. Igualment són aplicables els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, així com la resta de disposicions legals i reglamentàriament d'aplicació.	del Ayuntamiento de Mutxamel. Igualmente son aplicables los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, así como el resto de disposiciones legales y reglamentariamente de aplicación.
---	--