

## **AJUDES DESTINADES A MINIMITZAR L'IMPACTE ECONÒMIC DEL COVID-19 EN EL SECTOR TURÍSTIC SOBRE PIMES, MICROPIMES I AUTÒNOMS DEL MUNICIPI DE MUTXAMEL. PROGRAMA TEN 2021.**

### **PRIMERA: OBJECTE.**

Per Decret del Sr. diputat de Desenvolupament Econòmic i Sectors Productius núm. 2021/3197 de data 16 d'agost de 2021, de l'Excma. Diputació d'Alacant, es concedix una subvenció nominativa a l'Ajuntament de Mutxamel per import de 56.302,00 € amb destinació a minimitzar l'impacte econòmic del Covid-19 en el sector turístic sobre pimes, micropimes i autònoms del municipi de Mutxamel, anualitat 2021 i en concret per a sufragar despeses corrents tal com s'establix en les condicions de la subvenció.

Per això esta convocatòria d'ajudes es realitza amb la finalitat de realitzar una disposició de fons públics com a mesura extraordinària per a minimitzar l'impacte econòmic i social que el COVID-19 ha suposat sobre persones físiques i jurídiques dels sectors productius en l'àmbit turístic i el domicili fiscal de l'activitat que desenvolupen les quals radica en el municipi de Mutxamel, evitant que este impacte es prolongue en el temps, concedint liquiditat que complemente la reducció d'ingressos ocasionada pel Covid-19 i contribuísca al manteniment de l'activitat i l'ocupació i per tant a la reactivació de l'economia local.

Este programa d'ajudes pretén aconseguir com a prioritàries a aquelles persones físiques i jurídiques que no van poder accedir a les ajudes convocades per l'Ajuntament de Mutxamel i per altres Administracions Locals valencianes en el marc del Pla Resistir de la Generalitat Valenciana, entre altres causes, per comptar amb més de 10 persones treballadores a data 31 de desembre de 2020.

### **SEGONA: BENEFICIARIS DE LES AJUDES I REQUISITS.**

Les ajudes es destinen a persones físiques o jurídiques, qualsevol que siga la seua forma jurídica, vàlidament constituïdes en el moment de presentació de la sol·licitud, que sent pimes, micropimes i autònoms complisquen els requisits següents:

- a) Que desenvolupen una activitat econòmica en alguns dels sectors productius en l'àmbit turístic següents:
  - Oci i hostaleria
  - Allotjament reglat
  - Agències de Viatge i Oferta receptiva
  - Guies i empreses de turisme actiu.
- b) Trobar-se d'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques i en el Règim Especial de Treballadors autònoms o Mutualitat corresponent a data de presentació de la sol·licitud.
- c) Tindre el domicili fiscal en la localitat de Mutxamel.  
Es considerarà com a domicili fiscal el que figure en el certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT.
- d) Haver tingut despeses corrents de les incloses com a concepte subvencionables que corresponguen de manera indubtable al manteniment de la seua activitat, abonats en el període comprés entre l'1 de juliol de 2020 i el 30 de juny de 2021.
- e) Que hagen reduït la mitjana mensual de facturació dels mesos per a què es vaja a sol·licitar l'ajuda (que han d'estar compresos entre l'1 de juliol de 2020 i el 30 de juny de 2021), en almenys el 25% respecte de la mitjana mensual facturada en 2019. Este requisit, que es justificarà mitjançant

declaració responsable, porta implícit que la persona física o jurídica haja tingut activitat durant tots o alguns mesos de 2019.

Serán beneficiaris individualitzats aquelles persones treballadores autònomes o microempreses que desenvolupen una activitat econòmica (s'exclouen autònoms societaris i autònoms col·laboradors).

En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb poders bastants per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 LGS, l'agrupació o comunitat de béns no podrà dissoldre's fins que transcórrega el termini de prescripció a què fan referència els articles 39 i 65 LGS

Queden excloses les entitats del sector públic, les associacions, fundacions i entitats sense ànim de lucre.

Conforme a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, s'eximix a les persones físiques o jurídiques que sol·liciten estes ajudes d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries i davant la seguretat social i de no ser deutores per reintegrament davant l'Administració. Esta exempció troba el seu fonament en la naturalesa de la subvenció, entenent que esta solució, ja prevista en la normativa en vigor, facilita la concessió de subvencions en les circumstàncies especials derivades de la pandèmia, tractant d'evitar una major deterioració del teixit empresarial del municipi i ajudar a la conservació de l'ocupació.

### **TERCERA: DESPESES SUBVENCIONABLES, PRESENTACIÓ DE FACTURES I JUSTIFICANTS DE PAGAMENT.**

1. Té la consideració de concepte subvencionable, el manteniment de l'activitat empresarial mitjançant el finançament de despeses estructurals i de funcionament corrents de l'activitat que han sigut suportades malgrat la manca d'ingressos per la persona física/jurídica beneficiària, que ajuden al sosteniment de la situació d'alta en l'activitat

S'establixen els següents conceptes de despesa corrent subvencionables:

- a) La quota d'autònoms.- Justificat mitjançant documents i justificants de la liquidació i abonament a la Seguretat Social de les corresponents quotes.
- b) El lloguer mensual del local de negoci. Ha de figurar com a arrendatari la persona física/jurídica que sol·licita les ajudes.- Justificat mitjançant contracte d'arrendament en vigor i justificant del pagament de les mensualitats corresponents.
- c) Les despeses de consultoria i assessoria. - Justificat mitjançant factures i justificants de pagament corresponent.
- d) Les despeses de contractes de subministrament d'energia i aigua del local de negoci. - Justificat mitjançant factures i justificants de pagament corresponents.
- e) Les despeses de servei de telefonia i internet referits necessàriament a l'activitat. Justificat mitjançant factures i justificants de pagament corresponents.
- f) Les despeses mensuals de contractes de serveis de seguretat del local de negoci. Justificat mitjançant factures i justificants de pagament corresponents.
- g) Les despeses de contractes de manteniment d'equips afectes a l'activitat. Justificat mitjançant factures i justificants de pagament corresponents.
- h) Les despeses d'interessos de préstecs d'adquisició del local de negoci, ha de figurar com a titular del préstec la persona física o jurídica que sol·licita de l'ajuda. Justificat mitjançant rebut de préstec i justificant de pagament bancari.

- i) Les primes d'assegurances del local de negoci i/o del vehicle comercial que afecten l'activitat empresarial, ha de figurar com a titular la persona física o jurídica que sol·licita l'ajuda. Justificat mitjançant la pòlissa de l'assegurança i justificant de pagament corresponent.
- j) El lloguer de vehicles comercials afectes 100% a l'activitat. Justificat mitjançant contracte de lloguer i justificant de pagament de la mensualitat corresponent.
- k) Les despeses d'interessos de préstecs d'adquisició de vehicles comercials afectes 100% a l'activitat, ha de figurar com a titular del préstec la persona física o jurídica que sol·licita l'ajuda. Justificat mitjançant rebut de préstec i justificant de pagament bancari.

2. Seran subvencionables els conceptes de despeses corrents enumerades amb anterioritat, abonats en el període comprés entre l'1 de juliol de 2020 i el 30 de juny de 2021.

3. Les despeses es justificaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic mercantil i amb la documentació acreditativa del pagament. Les factures han d'ajustar-se als requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

En concret, les factures han d'estar emeses a nom de la persona física o jurídica que sol·licita la subvenció. A més, han de contindre la informació següent:

- Número de factura i data d'expedició.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, número d'identificació fiscal i domicili del proveïdor/a.
- Concepte de la despesa i el seu import, on s'incloga el preu unitari sense impost, així com qualsevol descompte o rebaixa.
- El tipus impositiu o tipus impositius, si escau, aplicats a les operacions, segons corresponga.

No s'admetran com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni factures proforma.

De les factures i documents ha de deduir-se de manera indubtable que es relacionen directament amb l'activitat empresarial de qui sol·licita.

4. Atesa la forma de pagament, la justificació ha d'efectuar-se amb la documentació que s'indica a continuació:

- o transferència bancària: es justificarà mitjançant extracte bancari en què figure registrada la despesa, on s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa.
- o domiciliació bancària: es justificarà mitjançant la notificació bancària del deute o còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.
- o xec: es justificarà mitjançant còpia del xec emés a nom del proveïdor/idora que ha emés la factura i còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.
- o pagaments amb targeta: es justificarà mitjançant el document de càrrec del pagament en el compte bancari on s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa. En el cas de tractar-se de persones jurídiques, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica: no s'acceptaran pagaments realitzats mitjançant targetes que no estiguen a nom de l'entitat.

No s'admetran com a justificants de pagament dels conceptes anteriors els pagaments en efectiu.

5. L'IVA i la resta d'impostos i taxes no són conceptes subvencionables.
6. Estes despeses i la seua justificació no podran haver sigut presentats per a l'obtenció i justificació d'altres ajudes públiques.
7. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment que presente els documents originals objecte de justificació de la subvenció.

#### **QUARTA. QUANTIA DE LES AJUDES I CRITERIS DE CONCESSIÓ.**

- La quantia màxima d'ajuda a concedir per persona autònoma, pime o microempresa serà de 12.000,00 €.
- L'import de les ajudes no podrà ser superior a l'import de les despeses corrents justificades i pagades pels beneficiaris. En este cas, la quantia de l'ajuda es minorarà a la quantia justificada.
- En cas que el crèdit disponible no siga suficient per a atendre el nombre de sol·licituds que complisquen els requisits per a accedir a la condició de beneficiaris, es procedirà a la concessió de les ajudes seguint com a ordre de prelación el de la data i hora de presentació per seu electrònica amb tota la documentació indicada en les bases fins a l'esgotament del crèdit. Si no es presenta la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada, a l'efecte de concessió d'estes ajudes, la corresponent a l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.
- Les sol·licituds que queden registrades amb posterioritat quedaran desestimades per falta de crèdit disponible encara que qui sol·licita complisca els requisits per a ser beneficiari.
- Seguint l'ordre de prelación indicat en el paràgraf tercer i amb la finalitat de prevaldre amb la concessió d'estes ajudes als qui no han sigut beneficiàries de les ajudes convocades en el marc del Pla Resistir de la Generalitat Valenciana, les sol·licituds es resoldran mitjançant l'aplicació dels criteris següents:
  - En primer lloc es resoldran les sol·licituds presentades per beneficiaris que tinguen més de 10 treballadors per compte d'altri afiliats a les Seguretat Social, perquè no han pogut accedir a les ajudes del Pla Resistir.  
Per al còmput del nombre de treballadors per compte d'altri s'imputaran els qui figuren donats d'alta en el Codi Compte de Cotització de la persona o empresa que sol·licita a data 31 de desembre del 2020. Per a això qui sol·licita ha d'acompanyar, al model normalitzat de sol·licitud, documentació que permeta comprovar esta situació, presentant informe de vida laboral del codi compte de cotització a data 31 de desembre de 2020.
  - En segon lloc es resoldran la resta de sol·licituds presentades.

#### **CINQUENA: NOMBRE, FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.**

- 1.- Només s'atendrà una sol·licitud per empresa (persona física o jurídica). En cas de presentar-se més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la primera presentada tenint en compte la data i hora de presentació per seu electrònica.
- 2 - La mera presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regixen la convocatòria, i el compromís de qui sol·licita de complir amb les obligacions i deures derivats d'estes.
- 3.- L'admissió a tràmit d'una sol·licitud no generarà cap compromís de concessió d'esta.
- 4.- Les sol·licituds es formalitzaran per escrit en model normalitzat de sol·licitud i aniran acompanyades de la documentació indicada en estes bases.

5.- La sol·licitud es presentarà de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel, en la pàgina web (<http://www.mutxamel.org/>), en la qual es disposarà la informació i documentació de la convocatòria, model normalitzat de sol·licitud, així com les publicacions de les resolució de les ajudes

6.- Si la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'han presentat els documents exigits, es requerirà a qui sol·licita, i se li concedirà un termini de 5 dies hàbils perquè pugui esmenar la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa, se tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.- En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada, a l'efecte de concessió d'estes ajudes, la corresponent a l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.

8.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, s'iniciarà el termini a les 9:00h de l'endemà a la publicació de les presents bases i convocatòria en el Butlletí de la Província d'Alacant.

9.- La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert, així com no utilitzar els formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.

#### **SISENA. DOCUMENTACIÓ QUE HA D'APORTAR QUI SOL·LICITA.**

1.- El model de sol·licitud normalitzat per a obtenir les ajudes regulades en la present convocatòria estarà disponible en la web municipal [www.mutxamel.org](http://www.mutxamel.org), ha d'anar firmada per la persona interessada que sol·licita la ajuda o el seu representant legal. Es presentarà en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel i s'annexarà la documentació relacionada a continuació:

- En el cas de no disposar de signatura electrònica i actuar mitjançant representant per a realitzar per mitjans telemàtics el tràmit del procediment. Model normalitzat de Poder de representació telemàtica.
- Fotocòpia del CIF de l'empresa i DNI/NIE de qui signa o representant que signa la sol·licitud.
- En el seu cas, escriptura pública i estatuts o contracte privat de constitució de l'entitat.
- En el seu cas, poder de representació del representant legal de la persona o entitat que sol·licita.
- Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT actualitzat. Que servirà per a identificar que el domicili fiscal radica en el municipi de Mutxamel, així com la data d'alta de l'activitat econòmica. Certificat emés amb data del mes de presentació de la sol·licitud. Llevat que autoritze l'Ajuntament de Mutxamel per a obtenir les dades.
- Dades de domiciliació bancària: Fitxa de manteniment de tercers, model normalitzat.
- Informe de Vida laboral de la persona treballadora autònoma o autònom societari emés amb antiguitat inferior a un mes des de la data de sol·licitud de l'ajuda. En cas de mutualistes document que acredite l'alta en el Règim de la Seguretat Social o en la Mútua professional corresponent.
- Només en el cas de tindre 10 o més treballadors per compte d'altri afiliats a la Seguretat Social a data 31 de desembre de 2020, s'ha d'aportar Informe de vida laboral del codi compte de cotització a data 31 de desembre de 2020.
- En relació amb la justificació de les despeses: Factures i documents equivalents corresponents a les despeses incloses com a "Conceptes Subvencionables" indicats en estes bases, acompanyades de la

corresponent acreditació del pagament, i que necessàriament han de correspondre al període subvencionable.

- Declaració responsable de reducció de facturació, model normalitzat, signat per la persona interessada o representant legal de la persona que sol·licita que contindrà el pronunciament exprés sobre haver reduït la mitjana mensual de facturació dels mesos per què es vaja a sol·licitar l'ajuda (que han d'estar compresos entre l'1 de juliol de 2020 i el 30 de juny de 2021), en almenys el 25% respecte de la mitjana mensual facturada en 2019
- Declaració responsable d'altres ajudes, model normalitzat, signada per la persona interessada o representant legal de la persona sol·licitant que contindrà un pronunciament exprés sobre altres ajudes concedides amb anterioritat a la presentació de la subvenció amb la mateixa finalitat i declaració de les ajudes de minimis que li hagueren sigut concedides per qualsevol projecte, durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, en el seu cas, declaració de no haver rebut-ne cap; així com compromís de comunicar al més prompte possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, a l'efecte del que s'establix en el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013. El model inclourà declaració sobre si qui sol·licita ha obtingut ajudes Parèntesi convocades per l'Ajuntament de Mutxamel o per altres administracions locals en el marc del PLA RESISTIR regulat en el Decret 1/2021, de 22 de gener del Consell i sobre si el sol·licitant ha obtingut ajudes derivades de les subvencions nominatives concedides per la Diputació als ajuntaments de la Província, amb destinació a "minimitzar l'impacte econòmic que el Covid-19 està suposant sobre pimes, micropimes, xicotets empresaris autònoms i professionals dels seus municipis. Anualitat 2021", per al mateix període i activitat
- Declaració responsable signada per la persona interessada o representant legal de la persona sol·licitant que contindrà un pronunciament exprés sobre el compliment dels requisits, obligacions i compromisos exigits en les bases. Declaració incorporada en el model normalitzat de sol·licitud d'ajuda.

2.- L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar qualsevol altra documentació complementària a la prevista en les presents bases, a fi d'aclarir, amb més detall, algun dels extrems de la documentació aportada.

3.- L'Ajuntament podrà exercir la seua potestat de comprovació del compliment dels requisits que manifesten en les declaracions responsables i resta de documentació presentada.

## **SETENA. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

1.- La instrucció del procediment correspon a la Unitat de Promoció i Desenvolupament Econòmic, i en concret a l'Agència de Desenvolupament Local de Mutxamel, ADL de Mutxamel d'ara en avant.

2.- El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concessió directa i el criteri per a la concessió de la subvenció, fins a esgotar el crèdit disponible, serà el moment de la presentació de la sol·licitud. Si no es presenta la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada, a l'efecte de concessió d'estes ajudes, la corresponent a l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.

3.- El procediment es resoldrà en un acte únic una vegada examinades totes les sol·licituds presentades concorde als criteris de concessió indicats en la base quarta.

4.- L'Agència de Desenvolupament Local elaborarà informe en el qual conste que de la informació que té en el seu poder es desprèn que les persones físiques o jurídiques beneficiàries complixen tots els requisits necessaris conforme a esta convocatòria per a accedir-hi i s'elevà per a proposta de concessió de subvenció a la Tècnica d'Administració General de l'Àrea d'Alcaldia.

## **HUITENA.- RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.**

1.- Segons l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions Municipal, l'òrgan competent per a resoldre les ajudes serà la Junta de Govern Local.

2.- La resolució de concessió determinarà la quantia concedida i incorporarà, si escau, les condicions i obligacions a les quals està subjecte el beneficiari de les ajudes.

3.- El termini per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de 1 mes, a comptar des de l'endemà a l'expiració del termini per a la presentació de sol·licituds.

4.- Transcorregut el termini sense que haja recaigut resolució, s'entendrà que la sol·licitud d'ajuda resulta desestimada per silenci administratiu.

5.- L'acord serà objecte de publicació en el tauler d'anuncis situat en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel, situada en la web municipal [www.mutxamel.org](http://www.mutxamel.org) i esta publicació tindrà els efectes de la notificació.

6.- La resolució de concessió posarà fi a la via administrativa, sent susceptible de recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde President de l'Ajuntament de Mutxamel, en el termini d'un mes des de la seua publicació en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Mutxamel en la seua seu electrònica situada en [www.mutxamel.org](http://www.mutxamel.org), d'acord amb el que es disposa en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós -administratiu davant la jurisdicció competent, en el termini de dos mesos des de la referida publicació, segons el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

## **NOVENA: PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.**

La liquidació i pagament de les ajudes s'efectuarà una vegada justificat el compliment dels requisits amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud. L'import de l'ajuda es lliurarà d'una sola vegada, després de la resolució, i publicació de la concessió, i es farà mitjançant transferència bancària al compte indicat per la persona beneficiària en la Fitxa de Manteniment de Tercers aportada amb la sol·licitud.

Estes subvencions no requerixen més justificació que l'acreditació de les condicions i requisits necessaris per a accedir a la subvenció, per la qual cosa les subvencions es donaran per justificades en el moment de la seua concessió, sense perjudici de les actuacions comprovatòries de l'Administració i el control financer que puga estendre's a verificar la seua exactitud

## **DESENA. PRESSUPOST APLICABLE**

L'import total destinat per a atendre la present convocatòria ascendix a 56.302,00 euros consignada en l'aplicació pressupostària 021.43302.47904 "Mesures de suport a l'activitat econòmica local. Subvencions extraordinàries COVID-19. Subvencions extraordinàries COVID-19" del vigent pressupost municipal de 2021.

La quantia destinada a atendre les ajudes d'esta convocatòria procedix d'una subvenció concedida per l'Excma. Diputació d'Alacant a l'Ajuntament de Mutxamel amb destinació a minimitzar l'impacte econòmic que el COVID-19 està suposant en el sector turístic sobre pimes, micropimes i autònoms i dels seus municipis, anualitat 2021.

## **ONZENA: OBLIGACIONS I COMPROMISOS DELS BENEFICIARIS DE LES AJUDES.**

1.- L'acceptació de les subvencions per part dels beneficiaris implica la subjecció a les obligacions establides amb caràcter general en les presents bases i altra normativa aplicable en matèria de subvencions. Són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Complir amb els requisits establits en estes bases per a ser beneficiaris d'estes ajudes.
- b) Proporcionar la informació que els siga sol·licitada per la Regidoria de Promoció i Desenvolupament econòmic, a través de la seua Agència de Desenvolupament Local, a l'efecte de dur a terme les actuacions d'inspecció, comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions.
- c) Conservar, durant un termini no inferior a 5 anys, des de la concessió de l'ajuda, la documentació que acredite els requisits que es van manifestar en les declaracions responsables i resta de documentació presentada, així com els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- d) No utilitzar les despeses presentades per a la concessió d'esta ajuda per a la justificació i obtenció d'altres ajudes públiques.
- e) Comunicar a l'Ajuntament de Mutxamel altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per a les mateixes activitats, així com qualsevol altra incidència o variació que es produísca en relació amb la subvenció concedida.
- f) Comunicar qualsevol modificació que es produísca respecte a les dades identificatives o a les circumstàncies tingudes en compte en el moment de la concessió, així com dels compromisos i obligacions que ha assumit la persona beneficiària.
- g) Complir les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 36 i següents de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtindre la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

2.- Els autònoms i resta de beneficiaris, no podran presentar sol·licituds d'estes ajudes finançades per l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant a dos o més entitats locals diferents.

3.- El beneficiari de la subvenció assumix el compromís de comunicar a l'Ajuntament de Mutxamel, al més prompte possible, les ajudes obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, a l'efecte del que s'establix en el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013.

## **DOTZENA.- COMPROVACIONS I REINTEGRAMENT DE LES AJUDES**

El beneficiari tindrà l'obligació de conservar, durant cinc anys, des de la concessió de l'ajuda, la documentació que acredite els requisits que es van manifestar en les declaracions responsables i resta de la documentació presentada.

Durant estos cinc anys, l'Ajuntament de Mutxamel, a través de la seua Agència de Desenvolupament Local, podrà exercir la seua potestat de comprovació del compliment dels requisits exigits al beneficiari i que van manifestar en les declaracions responsables.

L'incompliment de les condicions imposades en estes bases podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, en els termes que preveu l'Ordenança General de Subvencions Municipal de l'Ajuntament de Mutxamel, sense perjudici de la imposició de les sancions administratives i l'exigència de



responsabilitats per la comissió de les infraccions administratives que procedisquen previstes en la referida ordenança.

Procedirà al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtindre la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

### **TRETZENA.- COMPATIBILITAT CONCURRÈNCIA AMB ALTRES AJUDES**

1.- Les subvencions objecte de les presents bases seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals i concedits per a la mateixa finalitat prevista. Esta compatibilitat estarà condicionada al fet que l'import de les ajudes, aïlladament o en el seu conjunt no supere el cost de l'activitat subvencionada, segons establix l'article 19.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

2.- El beneficiari tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Mutxamel altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut per a la mateixa finalitat, així com qualsevol altra incidència o variació que es produïska en relació amb la subvenció concedida.

### **CATORZENA .- PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES.**

En compliment amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades personals que es troben en els arxius de l'Excm. Ajuntament de Mutxamel, així com els que siguen requerits posteriorment per a completar l'expedient als beneficiaris, seran tractats sota la responsabilitat de l'Excm. Ajuntament de Mutxamel, per a fins de control administratiu, burocràtic, històric o estadístic, podent ser cedits a altres àrees de l'Administració Pública, per a dur a terme totes aquelles tramitacions que siguen oportunes.

Estes dades es conservaran, en compliment de la normativa legal vigent així com sobre la base de les potestats establides a este efecte, en la normativa de referència com a Administració Pública. Entenem que estes dades corresponen a la pròpia entitat interessada i/o representant legal, i que són certes, exonerant-nos de qualsevol responsabilitat derivada de la falsedat d'estes. Es garantix l'exercici dels drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seues dades i els de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a l'Excm. Ajuntament de Mutxamel. Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podrà presentar una reclamació davant l'autoritat de control en [www.agpd.es](http://www.agpd.es).