



**EDICTO**

Don Sebastián Cañadas Gallardo, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Mutxamel, en atención a lo acordado por Junta de Gobierno Local de fecha 09 de junio de 2022, donde se aprobaron las **Ayudas para minimizar el impacto económico que Covid-19 esta suponiendo sobre pymes, micropymes, pequeños empresarios autónomos y profesionales del municipio de Mutxamel, Anualidad 2022**, a los efectos de su publicidad en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, iniciándose la apertura del plazo para la presentación de las solicitudes el día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en dicho diario, tal y como se señala en las presentes bases:

**AYUDAS PARA MINIMIZAR EL IMPACTO ECONÓMICO QUE EL COVID-19 ESTÁ SUPONIENDO SOBRE PYMES, MICROPYMES, PEQUEÑOS EMPRESARIOS AUTÓNOMOS Y PROFESIONALES DEL MUNICIPIO DE MUTXAMEL. Anualidad 2022.**

**PRIMERA: OBJETO.**

La convocatoria de ayudas se realiza con la finalidad de realizar una disposición de fondos públicos como medida extraordinaria para minimizar el impacto económico y social que el COVID-19 ha supuesto sobre personas físicas y jurídicas cuyo domicilio fiscal de la actividad que desarrolla radica en el municipio de Mutxamel, evitando que este impacto se prolongue en el tiempo, concediendo liquidez que complementa la reducción de ingresos ocasionada por el Covid-19 y contribuya al mantenimiento de la actividad y el empleo y por tanto a la reactivación de la economía local.

**SEGUNDA: BENEFICIARIOS DE LAS AYUDAS Y REQUISITOS.**

Las ayudas se destinan a personas físicas o jurídicas, cualquiera que sea su forma jurídica, válidamente constituidas en el momento de presentación de la solicitud, que siendo pymes, micropymes, autónomos y otros colectivos sujetos a mutualidades cumplan los siguientes requisitos:

- a) Encontrarse de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y en el Régimen Especial de Trabajadores autónomos o Mutualidad correspondiente a fecha de presentación de la solicitud.
- b) Tener el domicilio fiscal en la localidad de Mutxamel.  
Se considerará como domicilio fiscal el que figure en el certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT.
- c) Haber tenido gastos corrientes de los incluidos como concepto subvencionables que correspondan de manera indubitada al mantenimiento de su actividad, abonados en el periodo comprendido entre el 1 de julio de 2021 y el 30 de junio de 2022.
- d) Que el promedio mensual de facturación de los meses por los que se vaya a solicitar la ayuda (que deben estar comprendidos entre el 1 de julio de 2021 y el 30 de junio

Firma 1 de 1  
Sebastian Cañadas Gallardo  
13/06/2022  
ALCALDE

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Código Seguro de Validación	18969348e12d4bab87367671471e7734001
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





de 2022), haya sido igual o inferior al promedio mensual facturado en los mismos meses en 2019. Este requisito se justificará mediante declaración responsable.

Serán beneficiarios individualizados aquellas personas trabajadoras autónomas o microempresas que desarrollen una actividad económica (se excluyen autónomos societarios y autónomos colaboradores).

En caso de comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica debe nombrarse una persona representante apoderada, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que corresponden a la agrupación o comunidad de bienes. Asimismo, y en los términos previstos en el artículo 11.3 LGS, la agrupación o comunidad de bienes no podrá disolverse hasta que trascurra el plazo de prescripción a que hacen referencia los artículos 39 y 65 LGS.

Quedan excluidas las entidades del sector público, las asociaciones, fundaciones y entidades sin ánimo de lucro.

Conforme al artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de subvenciones se exime a las personas físicas o jurídicas solicitantes de estas ayudas de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y ante la seguridad social y de no ser deudoras por reintegro ante la Administración. Esta exención encuentra su fundamento en la naturaleza de la subvención, entendiéndose que esta solución, ya prevista en la normativa en vigor, facilita la concesión de subvenciones en las especiales circunstancias derivadas de la pandemia, tratando de evitar un mayor deterioro del tejido empresarial del municipio y ayudar a la conservación del empleo.

**TERCERA: GASTOS SUBVENCIONABLES, PRESENTACIÓN DE FACTURAS Y JUSTIFICANTES DE PAGO.**

1. Tiene la consideración de concepto subvencionable, el mantenimiento de la actividad empresarial mediante la financiación de gastos estructurales y de funcionamiento corrientes de la actividad que han sido soportados pese a la carencia de ingresos por la persona física/jurídica beneficiaria, que ayuden al sostenimiento de la situación de alta en la actividad.

Se establecen los siguientes conceptos de gasto corriente subvencionables:

- a) La cuota de autónomos.- Justificado mediante documentos y justificantes de la liquidación y abono a la Seguridad Social de las correspondientes cuotas.
- b) El alquiler mensual del local de negocio. Debiendo figurar como arrendatario la persona física/jurídica solicitante de las ayudas.- Justificado mediante contrato de arrendamiento en vigor y justificante del pago de las mensualidades correspondientes.
- c) Los gastos de consultoría y asesoría. - Justificado mediante facturas y justificantes de pago correspondiente.
- d) Los gastos de contratos de suministro de energía y agua del local de negocio. - Justificado mediante facturas y justificantes de pago correspondientes.

Firma 1 de 1  
Sebastian Cañadas Gaillardó  
13/06/2022 ALCALDE

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Código Seguro de Validación	18969348e12d4bab87367671471e7734001	
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>	
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	



- e) Los gastos de servicio de telefonía e internet referidos necesariamente a la actividad. Justificado mediante facturas y justificantes de pago correspondientes.
- f) Los gastos mensuales de contratos de servicios de seguridad del local de negocio. Justificado mediante facturas y justificantes de pago correspondientes.
- g) Los gastos de contratos de mantenimiento de equipos afectos a la actividad. Justificado mediante facturas y justificantes de pago correspondientes.
- h) Los gastos de intereses de préstamos de adquisición del local de negocio, debiendo figurar como titular del préstamo la persona física o jurídica solicitante de la ayuda. Justificado mediante recibo de préstamo y justificante de pago bancario.
- i) Las primas de seguros del local de negocio y/o del vehículo comercial afecto a la actividad empresarial, debiendo figurar como titular la persona física o jurídica solicitante de la ayuda. Justificado mediante la póliza del seguro y justificante de pago correspondiente.
- j) El alquiler de vehículos comerciales afectos 100% a la actividad. Justificado mediante contrato de alquiler y justificante de pago de la mensualidad correspondiente.
- k) Los gastos de intereses de préstamos de adquisición de vehículos comerciales afectos 100% a la actividad, debiendo figurar como titular del préstamo la persona física o jurídica solicitante de la ayuda. Justificado mediante recibo de préstamo y justificante de pago bancario.

2. Serán subvencionables los conceptos de gastos corrientes enumerados con anterioridad, abonados en el periodo comprendido entre el 1 de julio de 2021 y el 30 de junio de 2022.

3. Los gastos se justificarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico mercantil y con la documentación acreditativa del pago. Las facturas deberán ajustarse a los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación. De los justificantes deberá deducirse indubitablemente que se relacionan directamente con la actividad empresarial del solicitante.

En concreto, las facturas deben estar emitidas a nombre de la persona física o jurídica solicitante de la subvención. Además, deben contener la siguiente información:

- Número de factura y fecha de expedición.
- Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, número de identificación fiscal y domicilio del proveedor/a.
- Concepto del gasto y su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto, así como cualquier descuento o rebaja.
- El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones, según corresponda.

Firma 1 de 1  
Sebastian Cañadas Gaillardó  
13/06/2022 ALCALDE

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Código Seguro de Validación	18969348e12d4bab87367671471e7734001	
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>	
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	



No se admitirán como justificantes de gastos los albaranes, las notas de entrega ni facturas proforma.

4. Atendiendo a la forma de pago, la justificación debe efectuarse con la documentación que se indica a continuación:
- transferencia bancaria: se justificará mediante extracto bancario en que figure registrado el gasto, donde se identifique el receptor del pago y su coincidencia con el emisor de la factura o documento justificativo del gasto.
  - domiciliación bancaria: se justificará mediante la notificación bancaria del adeudo o copia de extracto bancario en que figure el gasto.
  - cheque: se justificará mediante copia del cheque emitido a nombre del proveedor/a que emite la factura y copia de extracto bancario en que figure el gasto.
  - pagos con tarjeta: se justificará mediante el documento de cargo del pago en la cuenta bancaria donde se identifique el receptor del pago y su coincidencia con el emisor de la factura o documento justificativo del gasto. En el caso de tratarse de personas jurídicas, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica: no se aceptarán pagos realizados mediante tarjetas que no están a nombre de la entidad.

No se admitirán como justificantes de pago de los conceptos anteriores los pagos en efectivo.

5. El IVA y el resto de impuestos y tasas no son conceptos subvencionables.
6. Estos gastos y su justificación no podrán haber sido presentados para la obtención y justificación de otras ayudas públicas.
7. El Ayuntamiento podrá requerir en cualquier momento que presente los documentos originales objeto de justificación de la subvención.

**CUARTA. CUANTÍA DE LAS AYUDAS Y CRITERIOS DE CONCESIÓN.**

- La ayuda mínima a percibir por los beneficiarios será de 3.000,00 € que podrá incrementarse si quedara un excedente de recursos sin utilizar, pudiendo dedicar dicho excedente a completar proporcionalmente las ayudas hasta alcanzar la cuantía de 4.000,00 €. Siendo esta cantidad la ayuda máxima que podrá alcanzar el beneficiario.
- El importe de las ayudas no podrá ser superior al importe de los gastos corrientes justificados y pagados por los beneficiarios. En dicho caso, la cuantía de la ayuda se minorará a la cuantía justificada.
- En caso de que el crédito disponible no sea suficiente para atender al número de solicitudes que cumplan los requisitos para acceder a la condición de beneficiarios, se procederá a la concesión de las ayudas siguiendo como orden de prelación el de la fecha y hora de presentación por sede electrónica con toda la documentación indicada en las bases hasta el agotamiento del crédito. De no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de entrada, a efectos de concesión de

Firma 1 de 1  
Sebastian Cañadas Gaillardó  
13/06/2022  
ALCALDE

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Código Seguro de Validación	18969348e12d4bab87367671471e7734001	
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>	
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	



estas ayudas, la correspondiente a la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud.

- Las solicitudes que queden registradas con posterioridad quedarán desestimadas por falta de crédito disponible, aunque el solicitante cumpla los requisitos para ser beneficiario.

**QUINTA: NÚMERO, FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

1.- Sólo se atenderá una solicitud por empresa (persona física o jurídica). En caso de presentarse más de una solicitud, solo se tendrá en cuenta la primera presentada teniendo en cuenta la fecha y hora de presentación por sede electrónica.

2 - La mera presentación de la solicitud supone la aceptación de las bases que rigen la convocatoria, y el compromiso del solicitante de cumplir con las obligaciones y deberes derivados de las mismas.

3.- La admisión a trámite de una solicitud no generará compromiso alguno de concesión de aquella.

4.- Las solicitudes se formalizarán por escrito en modelo normalizado de solicitud e irán acompañadas de la documentación indicada en estas bases.

5.- La solicitud se presentará de forma telemática en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel, en la página web (<https://ayto.mutxamel.org>), en la que se dispondrá la información y documentación de la convocatoria, modelo normalizado de solicitud, así como las publicaciones de las resoluciones de las ayudas.

6.- Si la solicitud no reuniera los requisitos o no se hubieran presentado los documentos exigidos, se requerirá al solicitante, concediéndole un plazo de 10 días hábiles para que pueda subsanar la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.- En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de entrada, a efectos de concesión de estas ayudas, la correspondiente a la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud.

8.- El plazo para la presentación de solicitudes será de 15 días naturales, iniciándose el plazo a las 9:00h del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín de la Provincia de Alicante.

9.- La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido, así como la no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

**SEXTA. DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LOS SOLICITANTES.**

1.- El modelo de solicitud normalizado para la obtención de las ayudas reguladas en la presente convocatoria estará disponible en la web municipal, <https://ayto.mutxamel.org>, deberá

Firma 1 de 1  
Sebastian Cañadas Gaillardó  
13/06/2022 ALCALDE

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Código Seguro de Validación	18969348e12d4bab87367671471e7734001	
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>	
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	



ir firmado por la persona interesada que solicita la ayuda o su representante legal. Se presentará en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel anexando la documentación relacionada a continuación:

- En el caso de no disponer de firma electrónica y actuar mediante representante para realizar por medios telemáticos el trámite del procedimiento. Modelo normalizado de Poder de representación telemática.
- Fotocopia del CIF de la empresa y DNI/NIE del firmante o representante firmante de la solicitud.
- En su caso, escritura pública y estatutos o contrato privado de constitución de la entidad.
- En su caso, poder de representación del representante legal de la persona o entidad solicitante.
- Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT actualizado. Que servirá para identificar que el domicilio fiscal radica en el municipio de Mutxamel, así como la fecha de alta de la actividad económica. Certificado emitido con fecha del mes de presentación de la solicitud. Salvo que autorice al Ayuntamiento de Mutxamel para obtener los datos.
- Datos de domiciliación bancaria: Ficha de mantenimiento de terceros, modelo normalizado.
- Informe de Vida laboral de la persona trabajadora autónoma o autónomo societario emitido con antigüedad inferior a un mes desde la fecha de solicitud de la ayuda. En caso de mutualistas, certificado actualizado de la Mutualidad donde consta de alta. Documento que acredita el alta en el Régimen de la Seguridad Social o en la Mutua profesional correspondiente.
- En relación con la justificación de los gastos: Facturas y documentos equivalentes correspondientes a los gastos incluidos como “Conceptos Subvencionables” indicados en estas bases, acompañadas de la correspondiente acreditación del pago, y que necesariamente deberán corresponder al periodo subvencionable.
- Declaración responsable promedio de facturación, modelo normalizado, firmado por la persona interesada o representante legal de la persona solicitante que contendrá el pronunciamiento expreso de que el promedio mensual de facturación de los meses por los que se vaya a solicitar la ayuda (que deben estar comprendidos entre el 1 de julio de 2021 y el 30 de junio de 2022), haya sido igual o inferior al promedio mensual facturado en los mismos meses en 2019.
- Declaración responsable de otras ayudas, modelo normalizado, firmada por la persona interesada o representante legal de la persona solicitante que contendrá un pronunciamiento expreso sobre otras ayudas concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y declaración de las ayudas de minimis que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen

Firma 1 de 1  
 Sebastian Cañadas Gaillardó  
 13/06/2022  
 ALCALDE

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Código Seguro de Validación	18969348e12d4bab87367671471e7734001
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original







de ayudas en que se ampara, o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud, a los efectos de lo establecido en el Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013.

- Declaración responsable firmada por la persona interesada o representante legal de la persona solicitante que contendrá un pronunciamiento expreso sobre el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y compromisos exigidos en las bases. Declaración incorporada en el modelo normalizado de solicitud de ayuda.

3.- El Ayuntamiento se reserva el derecho de solicitar cualquier otra documentación complementaria a la prevista en las presentes bases, a fin de aclarar, con más detalle, alguno de los extremos de la documentación aportada.

4.- El Ayuntamiento podrá ejercer su potestad de comprobación del cumplimiento de los requisitos que manifiestan en las declaraciones responsables y resto de documentación presentada.

**SEPTIMA. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.**

1.- La instrucción del procedimiento corresponde a la Unidad de Promoción y Desarrollo Económico, y en concreto a la Agencia de Desarrollo Local de Mutxamel, ADL de Mutxamel en adelante.

2.- El procedimiento de concesión de las ayudas se tramitará en régimen de concesión directa, y el criterio para la concesión de la subvención, hasta agotar el crédito disponible, será el momento de la presentación de la solicitud. De no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de entrada, a efectos de concesión de estas ayudas, la correspondiente a la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud.

3.- El procedimiento se resolverá en un acto único una vez examinadas todas las solicitudes presentadas acorde a los criterios de concesión indicados en la base cuarta.

4.- La Agencia de Desarrollo Local elaborará informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las personas físicas o jurídicas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios conforme a esta convocatoria para acceder a las mismas y se elevará para propuesta de concesión de subvención a la Técnico de Administración General del Área de Alcaldía.

**OCTAVA.- RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

1.- Según el artículo 19 de la Ordenanza General de Subvenciones Municipal, el órgano competente para resolver las ayudas será la Junta de Gobierno Local.

2.- La resolución de concesión determinará la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones y obligaciones a las que está sujeto el beneficiario de las ayudas.

Firma 1 de 1  
Sebastian Cañadas Gaillardó  
13/06/2022  
ALCALDE

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Código Seguro de Validación	18969348e12d4bab87367671471e7734001	
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>	
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	



3.- El plazo para resolver y notificar la resolución procedente será de 3 meses, a contar desde el día siguiente a la expiración del plazo para la presentación de solicitudes.

4.- Trascurrido el plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá que la solicitud de ayuda resulta desestimada por silencio administrativo.

5.- El acuerdo será objeto de publicación en el tablón de anuncios ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel, ubicada en la web municipal <https://ayto.mutxamel.org> surtiendo esta publicación los efectos de la notificación.

6.- La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa, siendo susceptible de recurso potestativo de reposición ante el Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Mutxamel, en el plazo de un mes desde su publicación en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Mutxamel en su sede electrónica ubicada en [www.mutxamel.org](http://www.mutxamel.org), de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien recurso contencioso -administrativo ante la jurisdicción competente, en el plazo de dos meses desde la referida publicación, según lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa-administrativa, y sin perjuicio que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

**NOVENA: PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.**

La liquidación y pago de las ayudas se efectuará una vez justificada el cumplimiento de los requisitos con la documentación presentada junto con la solicitud. El importe de la ayuda se librará de una sola vez, tras la resolución, y publicación de la concesión, y se hará mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada por la persona beneficiara en la Ficha de Mantenimiento de Terceros aportada junto la solicitud.

Estas subvenciones no requieren otra justificación que la acreditación de las condiciones y requisitos necesarios para acceder a la subvención, por lo que las subvenciones se darán por justificadas en el momento de su concesión, sin perjuicio de las actuaciones comprobatorias de la Administración y el control financiero que pueda extenderse a verificar su exactitud.

**DECIMA. PRESUPUESTO APLICABLE**

El importe total destinado para atender la presente convocatoria asciende a 133.562,00 euros consignada en la aplicación presupuestaria 021.43302.47904 “Medidas de apoyo a la actividad económica local. Subvenciones extraordinarias COVID-19. Subvenciones extraordinarias COVID-19” del vigente presupuesto municipal de 2022.

La cuantía destinada a atender las ayudas de esta convocatoria procede de una subvención concedida por la Excm. Diputación de Alicante al Ayuntamiento de Mutxamel con destino a minimizar el impacto económico que el COVID-19 está suponiendo sobre pymes, micropymes, pequeños empresarios autónomos y profesionales de sus municipios, anualidad 2022.

Firma 1 de 1  
Sebastian Cañadas Gaillardó  
13/06/2022  
ALCALDE

	Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web			
	Código Seguro de Validación	18969348e12d4bab87367671471e7734001		
	Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>		
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original		





**UNDECIMA: OBLIGACIONES Y COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS AYUDAS.**

1.- La aceptación de las subvenciones por parte de los beneficiarios implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases y demás normativa aplicable en materia de subvenciones. Son obligaciones de los/as beneficiarios/as:

- a) Cumplir con los requisitos establecidos en estas bases para ser beneficiarios de estas ayudas.
- b) Proporcionar la información que les sea solicitada por la Concejalía de Promoción y Desarrollo económico, a través de su Agencia de Desarrollo local, a los efectos de llevar a cabo las actuaciones de inspección, comprobación y control financiero previstas por la normativa en materia de subvenciones.
- c) Conservar, durante un plazo no inferior a 5 años, desde la concesión de la ayuda, la documentación que acredite los requisitos que se manifestaron en las declaraciones responsables y resto de documentación presentada, así como los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- d) No utilizar los gastos presentados para la concesión de esta ayuda para la justificación y obtención de otras ayudas públicas.
- e) Comunicar al Ayuntamiento de Mutxamel otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado para las mismas actividades, así como cualquier otra incidencia o variación que se produzca en relación con la subvención concedida.
- f) Comunicar cualquier modificación que se produzca respecto a los datos identificativos o a las circunstancias tenidas en cuenta en el momento de la concesión, así como de los compromisos y obligaciones asumidas por el/la beneficiario/a.
- g) Cumplir las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 36 y siguientes de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

2.- Los autónomos y resto de beneficiarios, no podrán presentar solicitudes de estas ayudas financiadas por la Excma. Diputación Provincial de Alicante a dos o más entidades locales diferentes.

3.- El beneficiario de la subvención asume el compromiso de comunicar al Ayuntamiento de Mutxamel a la mayor brevedad las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud, a los efectos de lo establecido en el Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013.

Firma 1 de 1  
Sebastian Cañadas Gaillardó  
13/06/2022  
ALCALDE

		Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Código Seguro de Validación	18969348e12d4bab87367671471e7734001			
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>			
Metadatos	Origen: Origen administración	Estado de elaboración: Original		



**DÉCIMOSEGUNDA.- COMPROBACIONES Y REINTEGRO DE LAS AYUDAS**

El beneficiario tendrá la obligación de conservar, durante cinco años, desde la concesión de la ayuda, la documentación que acredite los requisitos que se manifestaron en las declaraciones responsables y resto de la documentación presentada.

Durante estos cinco años, el Ayuntamiento de Mutxamel, a través de su Agencia de Desarrollo Local, podrá ejercer su potestad de comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos al beneficiario y manifestaron en las declaraciones responsables.

El incumplimiento de las condiciones impuestas en estas bases podrá dar lugar al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, en los términos que prevé la Ordenanza General de Subvenciones Municipal del Ayuntamiento de Mutxamel, sin perjuicio de la imposición de las sanciones administrativas y la exigencia de responsabilidades por la comisión de las infracciones administrativas que procedan previstas en la referida ordenanza.

Procederá al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

**DÉCIMOTERCERA.- COMPATIBILIDAD CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS**

1.- Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales y concedidos para la misma finalidad prevista. Esta compatibilidad estará condicionada a que el importe de las ayudas, aisladamente o en su conjunto no supere el coste de la actividad subvencionada , según establece el artículo 19.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.- El beneficiario tendrá la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Mutxamel otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido para la misma finalidad, así como cualquier otra incidencia o variación que se produzca en relación con la subvención concedida.

**DECIMOCUARTA.- PROTECCIÓN Y CESIÓN DE DATOS.**

En cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos personales serán objeto de tratamiento, siendo el Responsable del tratamiento el Ajuntament de Mutxamel con CIF: P0309000H, con la finalidad de poder dar cumplimiento o respuesta adecuada a su solicitud, tramitar procedimientos y actuaciones administrativas. Los datos serán tratados en ejercicio de las potestades atribuidas a la Entidad por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el consentimiento del interesado. Se conservarán

Firma 1 de 1  
Sebastian Cañadas Gaillardó  
13/06/2022  
ALCALDE

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Código Seguro de Validación	18969348e12d4bab87367671471e7734001	
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>	
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	



durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de la información por la Administración Pública.

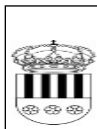
Los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos y limitación u oposición a su tratamiento y revocación del consentimiento, mediante instancia dirigida al Ayuntamiento por sede electrónica o registro general. También podrán dirigir dicha instancia a [dpo@mutxamel.org](mailto:dpo@mutxamel.org).

La información adicional y detallada sobre protección de datos podrá consultarla en [www.sedelectronica.mutxamel.org](http://www.sedelectronica.mutxamel.org)

En Mutxamel, a la fecha de la firma electrònica

El Alcalde Presidente  
D. Sebastián Cañadas Gallardo

Firma 1 de 1  
Sebastian Cañadas Gallardo 13/06/2022 ALCALDE



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Código Seguro de Validación	18969348e12d4bab87367671471e7734001
Url de validación	<a href="https://sedelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





**EDICTE**

D. Sebastián Cañadas Gallardo, Alcalde President de l'Ajuntament de Mutxamel, en atenció al acord de Junta de Govern Local de data 9 de juny de 2022, on es van aprovar les Bases per a la Convocatòria d'**Ajudes per a minimitzar l'impacte econòmic que el covid-19 està suposant sobre pimes, micropimes, xicotets empresaris autònoms i professionals del municipi de Mutxamel. anualitat 2022.**, a l'efecte de la seua publicitat en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, iniciant-se l'obertura del termini per a la presentació de les sol·licituds l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en aquest diari tal com s'assenyala en les presents bases:

**AJUDES PER A MINIMITZAR L'IMPACTE ECONÒMIC QUE EL COVID-19 ESTÀ SUPOSANT SOBRE PIMES, MICROPIMES, XICOTETS EMPRESARIS AUTÒNOMS I PROFESSIONALS DEL MUNICIPI DE MUTXAMEL. Anualitat 2022.**

**PRIMERA: OBJECTE**

La convocatòria d'ajudes es realitza amb la finalitat de realitzar una disposició de fons públics com a mesura extraordinària per a minimitzar l'impacte econòmic i social que el COVID-19 ha suposat sobre persones físiques i jurídiques que tinguen el domicili fiscal de l'activitat que desenvolupen al municipi de Mutxamel, evitant que este impacte es prolongue en el temps, concedint liquiditat que complemente la reducció d'ingressos ocasionada pel Covid-19 i contribuïska al manteniment de l'activitat i l'ocupació i per tant a la reactivació de l'economia local.

**SEGONA: BENEFICIARIS DE LES AJUDES I REQUISITS**

Les ajudes es destinen a persones físiques o jurídiques, qualsevol que siga la seua forma jurídica, vàlidament constituïdes en el moment de presentació de la sol·licitud, que sent pimes, micropimes, autònoms i altres col·lectius subjectes a mutualitats complisquen els requisits següents:

- e) Trobar-se d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques i en el Règim Especial de Treballadors autònoms o Mutualitat corresponent a data de presentació de la sol·licitud.
- f) Tindre el domicili fiscal en la localitat de Mutxamel.  
Es considerarà com a domicili fiscal el que figure en el certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT.
- g) Haver tingut despeses corrents de les incloses com a concepte subvencionable que corresponguen de manera indubtable al manteniment de la seua activitat, abonats en el període comprés entre l'1 de juliol de 2021 i el 30 de juny de 2022.
- h) Que la mitjana mensual de facturació dels mesos per què es vaja a sol·licitar l'ajuda, que han d'estar compresos entre l'1 de juliol de 2021 i el 30 de juny de 2022, haja sigut igual o inferior a la mitjana mensual facturada en els mateixos mesos de 2019. Este requisit es justificarà mitjançant declaració responsable.

Firma 1 de 1  
Sebastian Cañadas Gallardo  
13/06/2022  
ALCALDE

	Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Código Seguro de Validación	18969348e12d4bab87367671471e7734001	
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>	
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	



Serán beneficiàries individualitzades aquelles persones treballadores autònomes o microempreses que desenvolupen una activitat econòmica (s'exclouen autònoms societaris i autònoms col·laboradors).

En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb poders bastants per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 LGS, l'agrupació o comunitat de béns no podrà dissoldre's fins que transcorregui el termini de prescripció a què fan referència els articles 39 i 65 LGS.

Queden excloses les entitats del sector públic, les associacions, fundacions i entitats sense ànim de lucre.

Conforme a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de subvencions s'eximix a les persones físiques o jurídiques que sol·liciten estes ajudes estar al corrent en les seues obligacions tributàries i davant la seguretat social i de no ser deutores per reintegrament davant l'Administració. Esta exempció troba el seu fonament en la naturalesa de la subvenció, entenent que esta solució, ja prevista en la normativa en vigor, facilita la concessió de subvencions en les especials circumstàncies derivades de la pandèmia, tractant d'evitar un major deteriorament del teixit empresarial del municipi i ajudar a la conservació de l'ocupació.

**TERCERA: DESPESES SUBVENCIONABLES, PRESENTACIÓ DE FACTURES I JUSTIFICANTS DE PAGAMENT**

3. Té la consideració de concepte subvencionable, el manteniment de l'activitat empresarial mitjançant el finançament de despeses estructurals i de funcionament corrents de l'activitat que han sigut suportades malgrat la manca d'ingressos per la persona física/jurídica beneficiària, que ajuden al sosteniment de la situació d'alta en l'activitat.

S'establixen els següents conceptes de despesa corrent subvencionables:

- d) La quota d'autònoms.- Justificat mitjançant documents i justificants de la liquidació i abonament a la Seguretat Social de les corresponents quotes.
- m) El lloguer mensual del local de negoci. Ha de figurar com a arrendatària la persona física/jurídica que sol·licita l'ajuda.- Justificat mitjançant contracte d'arrendament en vigor i justificant del pagament de les mensualitats corresponents.
- n) Les despeses de consultoria i assessoria. - Justificat mitjançant factures i justificants de pagament corresponent.
- o) Les despeses de contractes de subministrament d'energia i aigua del local de negoci. - Justificat mitjançant factures i justificants de pagament corresponents.
- p) Les despeses de servei de telefonia i internet referits necessàriament a l'activitat. Justificat mitjançant factures i justificants de pagament corresponents.
- q) Les despeses mensuals de contractes de serveis de seguretat del local de negoci. Justificat mitjançant factures i justificants de pagament corresponents.

Firma 1 de 1  
Sebastian Cañadas Gaillardó  
13/06/2022 ALCALDE

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Código Seguro de Validación	18969348e12d4bab87367671471e7734001	
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>	
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	



- r) Les despeses de contractes de manteniment d'equips afectes a l'activitat. Justificat mitjançant factures i justificants de pagament corresponents.
  - s) Les despeses d'interessos de préstecs d'adquisició del local de negoci, ha de figurar com a titular del préstec la persona física o jurídica que sol·licita l'ajuda. Justificat mitjançant rebut de préstec i justificant de pagament bancari.
  - t) Les primes d'assegurances del local de negoci i/o del vehicle comercial afecte a l'activitat empresarial, ha de figurar com a titular la persona física o jurídica que sol·licita l'ajuda. Justificat mitjançant la pòlissa de l'assegurança i justificant de pagament corresponent.
  - u) El lloguer de vehicles comercials afectes 100% a l'activitat. Justificat mitjançant contracte de lloguer i justificant de pagament de la mensualitat corresponent.
  - v) Les despeses d'interessos de préstecs d'adquisició de vehicles comercials afectes 100% a l'activitat, ha de figurar com a titular del préstec la persona física o jurídica que sol·licita l'ajuda. Justificat mitjançant rebut de préstec i justificant de pagament bancari.
4. Seran subvencionables els conceptes de despeses corrents enumerades amb anterioritat, abonats en el període comprés entre l'1 de juliol de 2021 i el 30 de juny de 2022.

3. Les despeses es justificaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic mercantil i amb la documentació acreditativa del pagament. Les factures han d'ajustar-se als requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació. Dels justificants ha de deduir-se indubtablement que es relacionen directament amb l'activitat empresarial de qui sol·licita.

En concret, les factures han d'estar emeses a nom de la persona física o jurídica que sol·licita la subvenció. A més, han de contindre la informació següent:

- Número de factura i data d'expedició.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, número d'identificació fiscal i domicili del proveïdor/a.
- Concepte de la despesa i el seu import, incloent el preu unitari sense impost, així com qualsevol descompte o rebaixa.
- El tipus impositiu o tipus impositius, si escau, aplicats a les operacions, segons corresponga.

No s'admetran com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni factures proforma.

8. Atesa la forma de pagament, la justificació ha d'efectuar-se amb la documentació que s'indica a continuació:
- transferència bancària: es justificarà mitjançant extracte bancari en què figure registrat la despesa, on s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa.
  - domiciliació bancària: es justificarà mitjançant la notificació bancària del deute o còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.

Firma 1 de 1  
Sebastian Cañadas Gaillardó  
13/06/2022  
ALCALDE

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación 18969348e12d4bab87367671471e7734001

Url de validación <https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original







- xec: es justificarà mitjançant còpia del xec emés a nom del proveïdor/a que emet la factura i còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.
- pagaments amb targeta: es justificarà mitjançant el document de càrrec del pagament en el compte bancari on s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa. En el cas de tractar-se de persones jurídiques, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica: no s'acceptaran pagaments realitzats mitjançant targetes que no estan a nom de l'entitat.

No s'admetran com a justificants de pagament dels conceptes anteriors els pagaments en efectiu.

9. L'IVA i la resta d'impostos i taxes no són conceptes subvencionables.

10. Estes despeses i la seua justificació no podran haver sigut presentats per a l'obtenció i justificació d'altres ajudes públiques.

11. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment que presente els documents originals objecte de justificació de la subvenció.

**QUARTA. QUANTIA DE LES AJUDES I CRITERIS DE CONCESSIÓ**

- L'ajuda mínima a percebre pels beneficiaris serà de 3.000,00 € que podrà incrementar-se si queda un excedent de recursos sense utilitzar, que podrà dedicar-se a completar proporcionalment les ajudes fins a la quantia de 4.000,00 €. I és esta la quantitat l'ajuda màxima que podrà aconseguir el beneficiari.
- L'import de les ajudes no podrà ser superior a l'import de les despeses corrents justificades i pagats pels beneficiaris. En este cas, la quantia de l'ajuda es minorarà a la quantia justificada.
- En cas que el crèdit disponible no siga suficient per a atendre el nombre de sol·licituds que complisquen els requisits per a accedir a la condició de beneficiaris, es procedirà a la concessió de les ajudes seguint com a ordre de prelación el de la data i hora de presentació per seu electrònica amb tota la documentació indicada en les bases fins a l'esgotament del crèdit. Si no es presenta la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada, a l'efecte de concessió d'estes ajudes, la corresponent a l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.
- Les sol·licituds que queden registrades amb posterioritat quedaran desestimades per falta de crèdit disponible encara que el sol·licitant complisca els requisits per a ser beneficiari.

**CINQUENA: NOMBRE, FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

1.- Només s'atendrà una sol·licitud per empresa (persona física o jurídica). Si es presenta més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la primera presentada tenint en compte la data i l'hora de presentació per seu electrònica.

Firma 1 de 1  
Sebastian Cañadas Gaillardó  
13/06/2022  
ALCALDE

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Código Seguro de Validación	18969348e12d4bab87367671471e7734001	
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>	
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	



2 - La mera presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regixen la convocatòria, i el compromís de qui sol·licita de complir amb les obligacions i deures derivats d'estes.

3.- L'admissió a tràmit d'una sol·licitud no generarà cap compromís de concessió d'aquella.

4.- Les sol·licituds es formalitzaran per escrit en model normalitzat de sol·licitud i aniran acompanyades de la documentació indicada en estes bases.

5.- La sol·licitud es presentarà de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel, en la pàgina web (<https://ayto.mutxamel.org>), en la qual es disposarà la informació i documentació de la convocatòria, model normalitzat de sol·licitud, així com les publicacions de les resolucions de les ajudes.

6.- Si la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'han presentat els documents exigits, es requerirà a qui sol·licita, concedint-li un termini de 10 dies hàbils perquè pugua esmenar la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa, se tindrà per desistida la seua petició, amb la resolució prèvia dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.- Si no presenta la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada, a l'efecte de concessió d'estes ajudes, la corresponent a l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.

8.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals, iniciant-se el termini a les 9:00h de l'endemà a la publicació de l'extracte de les convocatòria en el Butlletí de la Província d'Alacant.

9.- La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert, així com no utilitzar els formularis normalitzats d'ús obligatori, serà causa d'inadmissió.

**SISENA. DOCUMENTACIÓ QUE HA D'APORTAR QUI SOL·LICITA**

1.- El model de sol·licitud normalitzat per a l'obtenció de les ajudes regulades en la present convocatòria estarà disponible en la web municipal, <https://ayto.mutxamel.org>, i ha d'anar signat per la persona interessada que sol·licita l'ajuda o el seu representant legal. Es presentarà en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel annexant la documentació relacionada a continuació:

- En el cas de no disposar de signatura electrònica i actuar mitjançant representant per a realitzar per mitjans telemàtics el tràmit del procediment: Model normalitzat de Poder de representació telemàtica.
- Fotocòpia del CIF de l'empresa i DNI/NIE de qui signa o representant que signa la sol·licitud.
- En el seu cas, escriptura pública i estatuts o contracte privat de constitució de l'entitat.
- En el seu cas, poder de representació del representant legal de la persona o entitat que

Firma 1 de 1  
Sebastian Cañadas Gaillardó  
13/06/2022  
ALCALDE



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Código Seguro de Validación	18969348e12d4bab87367671471e7734001
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





sol·licita.

- Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT actualitzat. Que servirà per a identificar que el domicili fiscal radica en el municipi de Mutxamel, així com la data d'alta de l'activitat econòmica. Certificat emès amb data del mes de presentació de la sol·licitud. Llevat que autoritze l'Ajuntament de Mutxamel per a obtenir les dades.
- Dades de domiciliació bancària: Fitxa de manteniment de tercers, model normalitzat.
- Informe de Vida laboral de la persona treballadora autònoma o autònom societari emès amb antiguitat inferior a un mes des de la data de sol·licitud de l'ajuda. En cas de mutualistes, certificat actualitzat de la Mutualitat on consta d'alta. Document que acredita l'alta en el Règim de la Seguretat Social o en la Mútua professional corresponent.
- En relació amb la justificació de les despeses: Factures i documents equivalents corresponents a les despeses incloses com a "Conceptes Subvencionables" indicats en uestes bases, acompanyades de la corresponent acreditació del pagament, i que necessàriament han de correspondre al període subvencionable.
- Declaració responsable mitjana de facturació, model normalitzat, signat per la persona interessada o representant legal de la persona que sol·licita que contindrà el pronunciament exprés que la mitjana mensual de facturació dels mesos per què s'ha sol·licitat l'ajuda (que han d'estar compresos entre l'1 de juliol de 2021 i el 30 de juny de 2022), haja sigut igual o inferior a la mitjana mensual facturada en els mateixos mesos en 2019.
- Declaració responsable d'altres ajudes, model normalitzat, signada per la persona interessada o representant legal de la persona que sol·licita, que contindrà un pronunciament exprés sobre altres ajudes concedides amb anterioritat a la presentació de la subvenció amb la mateixa finalitat i declaració de les ajudes de mínimis que li hagueren sigut concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, en el seu cas, declaració de no haver-ne rebuda cap; així com compromís de comunicar al més prompte possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, a l'efecte del que s'establix en el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013.
- Declaració responsable signada per la persona interessada o representant legal de la persona que sol·licita, que contindrà un pronunciament exprés sobre el compliment dels requisits, obligacions i compromisos exigits en les bases. Declaració incorporada en el model normalitzat de sol·licitud d'ajuda.

3.- L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar qualsevol altra documentació complementària a la prevista en les presents bases, a fi d'aclarir, amb més detall, algun dels extrems de la documentació aportada.

Firma 1 de 1  
Sebastian Cañadas Gaillardó  
13/06/2022  
ALCALDE

	Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web			
	Código Seguro de Validación	18969348e12d4bab87367671471e7734001		
	Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>		
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original		



4.- L'Ajuntament podrà exercir la seua potestat de comprovació del compliment dels requisits que manifesten en les declaracions responsables i resta de documentació presentada.

**SETENA. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

1.- La instrucció del procediment correspon a la Unitat de Promoció i Desenvolupament Econòmic, i en concret a l'Agència de Desenvolupament Local de Mutxamel, ADL de Mutxamel d'ara en avant.

2.- El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concessió directa, i el criteri per a la concessió de la subvenció, fins a esgotar el crèdit disponible, serà el moment de la presentació de la sol·licitud. Si no presenta la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada, a l'efecte de concessió d'estes ajudes, la corresponent a l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.

3.- El procediment es resoldrà en un acte únic una vegada examinades totes les sol·licituds presentades concorde als criteris de concessió indicats en la base quarta.

4.- L'Agència de Desenvolupament Local elaborará informe en el qual conste que de la informació que té en el seu poder es desprén que les persones físiques o jurídiques beneficiàries complixen tots els requisits necessaris conforme a esta convocatòria per a accedir a les mateixes i s'elevará per a proposta de concessió de subvenció a la Tècnica d'Administració General de l'Àrea d'Alcaldia.

**HUITENA.- RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**

1.- Segons l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions Municipal, l'òrgan competent per a resoldre les ajudes serà la Junta de Govern Local.

2.- La resolució de concessió determinarà la quantia concedida i incorporarà, si escau, les condicions i obligacions a les quals està subjecte el beneficiari de les ajudes.

3.- El termini per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de 3 mesos, a comptar des de l'endemà a l'expiració del termini per a la presentació de sol·licituds.

4.- Transcorregut el termini sense que haja recaigut resolució, s'entendrà que la sol·licitud d'ajuda resulta desestimada per silenci administratiu.

5.- L'acord serà objecte de publicació en el tauler d'anuncis situat en la seua electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel, situada en la web municipal <https://ayto.mutxamel.org>. I esta publicació tindrà els efectes de la notificació.

6.- La resolució de concessió posarà fi a la via administrativa, sent susceptible de recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde President de l'Ajuntament de Mutxamel, en el termini d'un mes des de la seua publicació en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament de Mutxamel en la seua seua electrònica situada en [www.mutxamel.org](http://www.mutxamel.org), d'acord amb el que es disposa en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós -administratiu davant la jurisdicció competent, en el termini de dos mesos des de la referida publicació, segons el que es disposa en la Llei

Firma 1 de 1  
Sebastian Cañadas Gaillardó  
13/06/2022  
ALCALDE

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Código Seguro de Validación	18969348e12d4bab87367671471e7734001	
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>	
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	



29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

**NOVENA: PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

La liquidació i pagament de les ajudes s'efectuarà una vegada justificat el compliment dels requisits amb la documentació presentada amb la sol·licitud. L'import de l'ajuda es lliurarà d'una sola vegada, després de la resolució, i publicació de la concessió, i es farà mitjançant transferència bancària al compte indicat per la persona beneficiària en la Fitxa de Manteniment de Tercers aportada amb la sol·licitud.

Estes subvencions no requereixen més justificació que l'acreditació de les condicions i requisits necessaris per a accedir a la subvenció, per la qual cosa les subvencions es donaran per justificades en el moment de la seua concessió, sense perjudici de les actuacions comprovatòries de l'Administració i el control financer que pugua estendre's per a verificar la seua exactitud.

**DESENA. PRESSUPOST APLICABLE**

L'import total destinat per a atendre la present convocatòria ascendix a 133.562,00 euros consignada en l'aplicació pressupostària 021.43302.47904 “Mesures de suport a l'activitat econòmica local. Subvencions extraordinàries COVID-19. Subvencions extraordinàries COVID-19” del vigent pressupost municipal de 2022.

La quantia destinada a atendre les ajudes d'esta convocatòria procedix d'una subvenció concedida per l'Excma. Diputació d'Alacant a l'Ajuntament de Mutxamel amb destinació a minimitzar l'impacte econòmic que el COVID-19 està suposant sobre pimes, micropimes, xicotets empresaris autònoms i professionals dels seus municipis, anualitat 2022.

**ONZENA: OBLIGACIONS I COMPROMISOS DELS BENEFICIARIS DE LES AJUDES**

1.- L'acceptació de les subvencions per part dels beneficiaris implica la subjecció a les obligacions establides amb caràcter general en les presents bases i altra normativa aplicable en matèria de subvencions. Són obligacions de les persones beneficiàries:

- i) Complir amb els requisits establits en estes bases per a ser beneficiaris d'estes ajudes.
- j) Proporcionar la informació que els siga sol·licitada per la Regidoria de Promoció i Desenvolupament econòmic, a través de l'Agència de Desenvolupament Local, a l'efecte de dur a terme les actuacions d'inspecció, comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions.
- k) Conservar, durant un termini no inferior a 5 anys, des de la concessió de l'ajuda, la documentació que acredite els requisits que es van manifestar en les declaracions responsables i resta de documentació presentada, així com els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- l) No utilitzar les despeses presentades per a la concessió d'esta ajuda per a la justificació i obtenció d'altres ajudes públiques.

Firma 1 de 1  
Sebastian Cañadas Gaillardó  
13/06/2022  
ALCALDE

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Código Seguro de Validación	18969348e12d4bab87367671471e7734001
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





- m) Comunicar a l'Ajuntament de Mutxamel altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per a les mateixes activitats, així com qualsevol altra incidència o variació que es produïska en relació amb la subvenció concedida.
- n) Comunicar qualsevol modificació que es produïska respecte a les dades identificatives o a les circumstàncies tingudes en compte en el moment de la concessió, així com dels compromisos i obligacions assumides per la persona beneficiària.
- o) Complir les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- p) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 36 i següents de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

2.- Els autònoms i resta de beneficiaris no podran presentar sol·licituds d'estes ajudes finançades per l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant a dos o més entitats locals diferents.

3.- El beneficiari de la subvenció assumix el compromís de comunicar a l'Ajuntament de Mutxamel al més prompte possible les ajudes obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, a l'efecte del que s'establix en el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013.

**DOTZENA.- COMPROVACIONS I REINTEGRAMENT DE LES AJUDES**

El beneficiari tindrà l'obligació de conservar, durant cinc anys, des de la concessió de l'ajuda, la documentació que acredite els requisits que es van manifestar en les declaracions responsables i resta de la documentació presentada.

Durant estos cinc anys, l'Ajuntament de Mutxamel, a través de l'Agència de Desenvolupament Local, podrà exercir la seua potestat de comprovació del compliment dels requisits exigits al beneficiari i van manifestar en les declaracions responsables.

L'incompliment de les condicions imposades en estes bases podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, en els termes que preveu l'Ordenança General de Subvencions Municipal de l'Ajuntament de Mutxamel, sense perjudici de la imposició de les sancions administratives i l'exigència de responsabilitats per la comissió de les infraccions administratives que procedisquen previstes en la referida ordenança.

Procedirà al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

**TRETZENA.- COMPATIBILITAT CONCURRÈNCIA AMB ALTRES AJUDES**

1.- Les subvencions objecte de les presents bases seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, procedents de qualssevol altres administracions o ens

Firma 1 de 1  
Sebastian Cañadas Gaillardó  
13/06/2022  
ALCALDE

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Código Seguro de Validación	18969348e12d4bab87367671471e7734001	
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>	
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	





públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals i concedits per a la mateixa finalitat prevista. Esta compatibilitat estarà condicionada al fet que l'import de les ajudes, aïlladament o en el seu conjunt no supere el cost de l'activitat subvencionada, segons establix l'article 19.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

2.- El beneficiari tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Mutxamel altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut per a la mateixa finalitat, així com qualsevol altra incidència o variació que es produïska en relació amb la subvenció concedida.

**CATORZENA.- PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES**

En compliment amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades personals seran objecte de tractament, i que és el responsable del tractament l'Ajuntament de Mutxamel, amb CIF: P0309000H, amb la finalitat de poder donar compliment o resposta adequada a la seua sol·licitud, tramitar procediments i actuacions administratives. Les dades seran tractades en exercici de les potestats atribuïdes a l'Entitat per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el consentiment de l'interessat. Es conservaran durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació de la informació per l'Administració Pública.

Els interessats podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades i limitació o oposició al seu tractament i revocació del consentiment, mitjançant instància dirigida a l'Ajuntament per seu electrònica o registre general. També podran dirigir esta instància a [dpo@mutxamel.org](mailto:dpo@mutxamel.org).

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades podrà consultar-la en [www.sedelectronica.mutxamel.org](http://www.sedelectronica.mutxamel.org).

En Mutxamel, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde President  
D. Sebastián Cañadas Gallardo

Firma 1 de 1  
Sebastian Cañadas Gallardo 13/06/2022 ALCALDE



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Código Seguro de Validación	18969348e12d4bab87367671471e7734001
Url de validación	<a href="https://sedelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

