



Ajuntament de Mutxamel

REGLAMENT MUNICIPAL DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

PROGRAMA DE CONVIVÈNCIA



ÍNDEX:

Capítol I. Disposicions Generals.

Pàg. 4

- Art. 1 . Objecte
- Art. 2 . Definició
- Art. 3 . Objectius del SAD
- Art. 4 . Funcions

Capítol II. Competència i Funcions

Pàg. 5

- Art. 5 . Competències municipals
- Art. 6 . Funcions del Coordinador del Programa
- Art. 7 . Funcions dels Tècnics dels Serveis Socials Municipals

Capítol III. Usuaris del Servei

Pàg. 6

- Art. 8 . Classificació d'usuaris
- Art. 9 . Drets i Deures dels usuaris

Capítol IV. Selecció d'Usuaris

Pàg. 7

- Art. 10 . Barem d'admissió
- ANNEX I
- ANNEX II

Capítol V . Prestacions i intensitat del Servei

Pàg. 8

- Art. 11 . Prestacions incloses en el servei
- Art. 12 . Prestacions excloses del servei
- Art. 13 . Intensitat del servei
- Art. 14 . Dies de prestació del servei

Capítol VI . Procediment

Pàg. 10

- Art. 15 . Sol·licitud del servei
- Art. 16 . Documentació exigida
- Art. 17 . Valoració de sol·licituds
- Art. 18 . Resolució i notificació



Capítol VII. Extinció, Suspensió i Modificació del Servei

Pàg. 12

- Art. 29 . Revisió del Servei
- Art. 20 . Modificació del Servei
- Art. 21 . Suspensió temporal del Servei
- Art. 22 . Extinció del Servei

Capítol VIII. Finançament del Servei

Pàg. 13

- Art. 23 . Finançament

Disposició Addicional

Pàg. 13

Disposició Final

Pàg. 13

DOCUMENT ANNEX IIIINFORME MÈDIC

DOCUMENT ANNEX IVINFORME DE VALORACIÓ I PROPOSTA

DOCUMENT ANNEX VMODEL DE SOL·LICITUD.



CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és regular els diferents aspectes que configuren la prestació del Servei d'Ajuda a domicili (en endavant SAD) en l'àmbit municipal, prestat pels Serveis Socials Generals de l'Ajuntament de Mutxamel.

Article 2.- Definició

És una Prestació Bàsica dels Serveis Socials Generals, que consistix a prestar atenció de caràcter domèstic, psicològic, rehabilitador, social, personal i educatiu, quan la situació individual o familiar siga d'especial necessitat, perquè la persona es quede en el seu nucli familiar o de convivència d'origen.

Article 3.-Objectius del SAD

3.1

- Evitar l'internament de persones, i permetre'ls, sempre que siga possible i desitjable, la permanència en el seu entorn familiar.
- Previndre situacions de crisi familiars que perjudiquen diferents membres d'aquesta.
- Proporcionar elements formatius a famílies desorganitzades o desestructurades.
- Proporcionar suport a famílies en situació de crisi perquè la qualitat de vida no es deteriore.
- Elevar o estimular els nivells d'autonomia i independència de les persones, per a millorar la seua qualitat de vida i les seues relacions socials.
- Aprofundir en el diagnòstic familiar, com a instrument d'acostament a noves possibles intervencions.

Article 4.- Funcions del SAD

Les funcions que desenvoluparan els Serveis que comprén la prestació d'ajuda a domicili s'enquadren dins dels nivells d'intervenció següents:

- **Preventiu:**
Mantenen en sa casa persones afectades en el seu desenvolupament personal i social, i eviten un internament innecessari.
Donen suport o complementen l'organització familiar i eviten situacions de crisi.
Proporcionen elements formatius en famílies desorganitzades o desestructurades.
- **Assistencial:**
Cobrixen la necessitat de neteja, preparació d'aliments i cures personals i de la casa, i milloren així la seua qualitat de vida.



- **Rehabilitadora:**
Milloren la capacitat de desenvolupament de les persones en el seu medi habitual.

- **Educativa:**
Estimulen l'adquisició d'hàbits que afavorisquen l'adaptació al medi.

CAPÍTOL II.- COMPETÈNCIES I FUNCIONS

Article 5.- Competències municipals:

1. Valorar i resoldre les sol·licituds d'accés al Servei.
2. Definir el nivell d'atenció a l'usuari, així com la intensitat del Servei.
3. Coordinar el Servei amb la resta de les prestacions i els recursos que hi ha.
4. Gestionar el Servei.
5. Coordinar els recursos existents per al finançament del Servei.

Article 6.- Funcions del Coordinador del Programa SAD

1. En cas d'externalitzar el Servei mitjançant la contractació d'una empresa prestadora del Servei, elaborar el plec de condicions tècniques que establirà les pautes de seguiment i control del contracte adjudicat.
2. Programar i Planificar el SAD.
3. Detectar les necessitats que hi ha al municipi en relació amb el Servei.
4. Coordinar-se amb els tècnics dels Serveis Socials per al seguiment del funcionament i gestió del Servei.
5. Coordinar el Servei amb els recursos que hi ha al municipi.
6. Realitzar estudis i anàlisis de la demanda per a afavorir la planificació de les necessitats.
7. Elaborar propostes de formació interna i reciclatge dels professionals implicats.
8. Gestionar el pressupost destinat al Servei.
9. Programar campanyes de difusió i informació del Servei.
10. Realitzar la memòria anual del Servei i Avaluació.
11. Elevar les valoracions dels casos proposats pels tècnics de Serveis Socials a la Comissió de Valoració d'Ajudes, per a la seua ratificació.
12. Resoldre les incidències més significatives.
13. Seguiment de l'execució del Servei.
14. Supervisar les intervencions realitzades.
15. Fer seguiment periòdic del cas en coordinació amb el personal del SAD, realitzant les visites que calga al domicili dels usuaris així com qualsevol altra activitat que s'estime oportuna.
16. Orientar tant al personal d'atenció domiciliària com als usuaris del Servei en els problemes que plantegen, i oferir-los els recursos i alternatives que hi hagen.
17. Coordinar-se amb altres professionals del sistema de Protecció Social, amb la finalitat d'abordar adequadament la intervenció del cas.
18. Intervindre en els processos de seguiment i avaluació del Servei.



Article 7.- Funcions dels Tècnics dels Serveis Socials Municipals

1. Detectar, estudiar i diagnosticar els casos a atendre.
2. Definir els objectius de la intervenció, metodologia a seguir i proposar la intensitat del Servei.
3. Valorar les sol·licituds.

CAPÍTOL III.- USUARIS DEL SERVEI

Són usuaris del Servei d'Atenció Domiciliària les famílies, nuclis de convivència o persones soles que es troben en situacions que limiten la seua autonomia i complixen les condicions establides en aquest Reglament.

Article 8.- Classificació d'Usuaris

A.- Famílies o nuclis de convivència:

- Amb situacions relacionals conflictives.
- Amb menors que no puguem atendre.
- Amb sobrecàrrega en alguns dels seus membres.
- Amb marcada problemàtica social.

B.- Tercera Edat:

- Ancians i ancianes que visquen sols, o a càrrec de familiars, que necessiten ajuda per a poder quedar-se vivint en el seu domicili.
- Ancians i ancianes que visquen sols o en companyia d'altres ancians i ancianes, i a causa de la seua incapacitat es troben necessitats d'atenció domèstica i personal.

C.- Minusvàlids físics, psíquics o sensorials:

- Que per motius d'incapacitat requereixen d'atenció domèstica o personal.
- Que visquen sols o a càrrec de familiars que no puguem atendre'ls.
- Que encara que estiguen atesos per les seues famílies, aquestes necessiten de suport.

D.- Altres:

- Persones que patixen malalties terminals.
- Persones afectades per una malaltia o una lesió que temporalment els obligue a necessitar l'ajuda d'una tercera persona.
- Aquells que encaixen en els objectius marcats per aquest Reglament



Els usuaris del Servei d'Ajuda a domicili, o qui ostenten la seua tutela legal, han de notificar les absències i en general qualsevol canvi que es produísca en la seua situació personal i que pugua repercutir en la prestació del Servei.

Article 9.- Drets i Deures dels usuaris

Els usuaris del SAD tindran els Drets següents:

1. Que el personal que preste el Servei vaja degudament identificat, amb targeta o document acreditatiu de la seua condició, a fi d'evitar problemes de seguretat.
2. Que el Servei es preste complint les mesures de seguretat i higiene establides en la legislació vigent.
3. Tota la informació relacionada amb l'usuari ha de tractar-se de forma confidencial, i mantenir sempre el secret professional.
4. Que s'efectue el Servei durant els dies i hores establides en la resolució.
5. Que el tracte rebut siga respectuós i correcte.
6. Davant qualsevol incidència amb el personal, s'ha d'informar el Coordinador del Programa.

Els usuaris del SAD tindran els Deures següents:

1. Facilitar l'accés al domicili del personal que desenvolupa les tasques prescrites.
2. Informar al Coordinador del Programa, amb antelació, de qualsevol canvi o circumstància que afecte la prestació del Servei concedit.
3. Respectar les tasques assignades al seu cas pels tècnics municipals.
4. Tractar amb respecte i correcció el personal que li preste el Servei.

CAPÍTOL IV.- SELECCIÓ D'USUARIS

Article 10.- Barem de selecció de sol·licituds.

Aquest barem de selecció s'aplicarà en els casos susceptibles d'atenció domèstica o personal, l'atenció socioeducatiu quedarà exclosa de l'aplicació d'aquest barem en aquells casos en què únicament requerisquen aquest tipus de prestació, són els tècnics dels Serveis Socials exclusivament qui estimen la seua concessió.

Per a la selecció dels usuaris serà aplicable el barem següent:



**BAREM DE SELECCIÓ DE SOL·LICITUDS DEL SERVEI D'AJUDA A
DOMICILI**

APLICACIÓ BAREMACIÓ

PUNTUACIÓ	NIVELL DE DEPENDÈNCIA	RECURS IDONI	EQUIVALÈNCIA EN HORES
A partir de 50 punts	TOTAL	INGRÉS EN RESIDÈNCIA ATENCIÓ PERSONAL	De 8 a 10 hores/setmana
De 35 a 50 punts	PARCIAL	ATENCIÓ PERSONAL DOMÈSTIC	De 5 a 7 hores/setmana
De 20 a 35 punts	LLEU	SAD DOMÈSTIC	De 2 a 4 hores/setmana
De 0 a 20 punts	INDEPENDIENT (No hi ha nivell de dependència)	CAP (exepete criteri tècnic)	1 hora/setmana

ANNEX I
ANNEX II

CAPÍTOL V.- PRESTACIONS I INTENSITAT DEL SERVEI

El Servei d'Ajuda a Domicili ha d'oferir una atenció integral i polivalent als usuaris, que abaste la totalitat de necessitats de l'individu, per a donar suport i estimular els aspectes de relació humana i la millora de les condicions de vida. Cal ressaltar el caràcter educatiu, preventiu i rehabilitador de totes les intervencions.

Article 11.- Prestacions incloses en el Servei

La varietat de serveis que s'oferixen des de l'Ajuda a Domicili són:

A.- De caràcter domèstic:

- Neteja de l'habitatge.
- Llavat roba i planxat.
- Cuinat d'aliments.
- Repàs d'arranjaments senzills de la roba d'ús personal.



B.- De caràcter personal:

- Neteja personal.
- Higiene de malats que no puguem alçar-se del llit.
- Ajuda per a la mobilització.
- Control i seguiment de la medicació.
- Acompanyament en visites terapèutiques.
- Acompanyament, diàleg i comunicació amb l'usuari.

C.- De caràcter socioeducatiu:

- Desenvolupament de capacitats potencials per a la millora de les relacions convivencials.
- Promoció d'hàbits convivencials.
- Tècniques per a desenvolupar l'afectivitat i la convivència.
- Tractament en situacions d'absentisme escolar.
- Reforç de la conducta parental i oferta de models adequats.
- Organització i economia familiar.
- Totes aquelles que es consideren pertinents per a assolir la millor prestació possible, seguint els objectius recollits en el present Reglament.

D.- De caràcter social:

- Compres.
- Acompanyament per a realitzar gestions imprescindibles.
- Companyia.

Article 12.- Prestacions excloses del Servei

Quan l'usuari del Servei siga una única persona, el personal d'atenció domiciliària no atindrà altre membre de la família o parent que habite en el mateix domicili, ni assumirà la neteja de la casa en els aspectes no relacionats amb el servei personalitzat a l'usuari.

El personal d'Atenció Domiciliària no realitzarà reparacions de certa entitat (pintar, empaperar, etc.) en l'habitatge de l'usuari.

El Servei es prestarà únicament en l'horari estipulat.

En general, queden excloses del Servei, totes aquelles tasques físiques que posen en perill la salut i la integritat física dels professionals.

Queda expressament exclòs realitzar funcions o tasques de caràcter sanitari que requerisquen una especialització que no tenen els professionals que presten el Servei.



Article 13.- Intensitat del Servei

En aplicació del Barem d'accés al SAD s'obté una puntuació que determina l'ordre de concessió, però a causa de la gran diversitat de situacions, fins i tot davant resultats de puntuació similars, no és possible establir una equivalència entre situació de necessitat (puntuació total) i hores a prestar, per la qual cosa prevaldrà el criteri i valoració professional.

Com a regla general, no seran prestades més de 10 hores, ni menys d'1 hora setmanal, excepte casos excepcionals.

Article 14.- Dies en què es realitzarà el Servei

El Servei es farà els dies i les hores fixats per a cada cas, de dilluns a divendres. El Servei no es farà ni dissabtes ni festius, excepte en casos excepcionals.

CAPÍTOL VI.- PROCEDIMENT

Article 15.- Sol·licitud del Servei

Les persones que requereixen les prestacions regulades en el present Reglament han de presentar la sol·licitud en els Serveis Socials Municipals, on exposaran els motius pels quals necessita el Servei (model que consta en l'Annex I).

Només podran ser ateses les sol·licituds de persones que es troben empadronades en aquest municipi, excepte casos excepcionals que seran considerats per les treballadores i pels treballadors socials municipals.

Article 16.- Documentació exigida

Tota sol·licitud ha d'anar acompanyada com a mínim dels documents següents:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del Llibre de Família, si escau.
- Fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social o targeta sanitària.
- Informe mèdic (segons el model facilitat, Annex III).
- Certificat d'empadronament.
- Justificant d'ingressos de qui sol·licita i de la resta de membres majors de 16 anys de la unitat de convivència.
- Declaració Jurada o Promesa d'ingressos econòmics si escau.
- Certificat de convivència.

Podrà exigir-se a més de la documentació anterior, aquella que es considere necessària per a la correcta valoració del cas.



Quan la documentació presentada continue incompleta, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies hàbils, presente els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, s'entendrà per desistida la petició, i s'arxivarà l'expedient sense més tràmit.

Article 17.- Valoració de sol·licituds

Cada sol·licitud serà estudiada per la treballadora o treballador social dels Serveis Socials que corresponga, qui emetrà el corresponent informe social valorant la situació i establirà:

- Tipus d'atenció que requereix qui sol·licita.
- Intensitat de l'atenció, i si escau, el termini de temps per al qual es recomana la concessió del Servei.
- Tasques que desenvoluparà el personal d'atenció domiciliària.
- Data prevista per a la revisió del cas (no serà aquesta superior a un any des de l'inici de la prestació).
- Valoració de la urgència per a prestar el servei, atesa l'escala següent: Baixa, Mitjana i Alta.

Prevaldran les concessions de serveis d'atenció personal o educativa, davant dels d'atenció domèstica.

Els informes desfavorables motivaran la denegació del Servei sobre la base del que disposa aquest Reglament.

Article 18.- Resolució i Notificació

L'Alcaldia i per delegació, si escau la Regidoria de Serveis Socials, a proposta de la Comissió de Valoració d'Ajudes, dictarà resolució expressa ja siga favorable o desfavorable sobre la base de la valoració tècnica proposta.

La concessió de la prestació del Servei es resolrà com a màxim en el termini de tres mesos comptats des de la presentació de la sol·licitud, transcorregut el qual sense que s'haja dictat resolució, s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Contra la resolució expressa o presumpta, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions que determine la Llei Reguladora d'aquesta jurisdicció.

La Regidoria de Serveis Socials notificarà les resolucions a les persones interessades en un termini no superior a 30 dies hàbils a partir de la data en què siguen dictades, la qual cosa no implicarà la immediata prestació del Servei que dependrà de la llista d'espera que hi haja.



En aquells casos urgents que així ho consideren els tècnics corresponent, podrà començar a prestar-se'l Servei de forma immediata, una vegada valorada per aquests la necessitat, amb la conformitat del Coordinador del Programa i del Regidor Delegat, se seguirà per concedir-la el procediment previst per a les ajudes d'emergència, de la qual cosa es donarà compte a la Comissió de Valoració en la convocatòria següent.

CAPÍTOL VII.- EXTINCIÓ, SUSPENSÍO I MODIFICACÍO DEL SERVEI

Article 19.- Revisió del Servei

Atés el principi de temporalitat del SAD, el període de duració de la prestació serà determinat en la resolució de concessió. Tots els casos es revisaran una vegada a l'any, no obstant això podran dur-se a terme totes aquelles revisions que es considere oportunes per al bon funcionament del Servei.

Article 20.- Modificació del Servei

El Servei concedit inicialment podrà augmentar-se o reduir-se sense necessitat de nova resolució, sobre la base dels motius següents i sempre sota valoració expressa dels Tècnics dels Serveis Socials i la conformitat del Coordinador del Programa, així mateix, la proposta de modificació implicarà necessàriament l'aplicació prèvia del barem i escala de valoració de l'art. 10 d'aquest Reglament. Són motius de modificació:

1. Millora de la situació que va originar el Servei, per haver-se complert els objectius previstos a aquest efecte tant per al SAD educatiu com per al SAD personal o domèstic. En aquest cas es procedirà reduint l'horari establert inicialment.
2. Empitjorament de la situació inicial, en aquest supòsit es procedirà augmentant les hores, si així s'hi considera.

Article 21.- Suspensió temporal del Servei

La prestació del Servei podrà suspendre's de manera provisional sense necessitat de nova resolució sempre per causes degudament justificades.

A. Els motius que originen aquesta suspensió temporal es podran produir per causes imputables al beneficiari com són:

1. Hospitalització.
2. Trasllet a un altre municipi, per un període no superior a 3 mesos.
3. Trasllet no superior a 3 mesos, al domicili de familiars que el puguen atendre.
4. Altres.

B. A criteri professional sempre amb el vistiplau del Coordinador del Programa:

1. En el cas de SAD educatiu sempre que així ho requerisca el disseny de la intervenció amb la família i siga proposta pel Tècnic dels Serveis Socials que corresponga.



Article 22.- Extinció del Servei

La prestació del Servei s'extingix, i causa baixa l'usuari, quan concórrega alguna de la causes següents:

1. Ha acabat la necessitat que el va motivar.
2. Defunció.
3. Renúncia de l'usuari.
4. Ingress en recurs especialitzat de Serveis Socials.
5. Trasllet a un altre municipi.
6. Incompliment, per part de l'usuari, d'algun dels extrems assenyalats en el present Reglament.
7. Incompliment, per part de l'usuari, de les obligacions reflectides en la resolució de concessió.
8. Haver romàs més de tres mesos absent del seu domicili.
9. Qualsevol altra degudament justificada.

CAPÍTOL VIII.- FINANÇAMENT DEL SERVEI

Article 23.- Finançament

El finançament anual del Servei es realitzarà a través de les fonts següents:

- A. Subvenció de la Generalitat Valenciana.
- B. Pressupost municipal.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no disposat en el present Reglament, s'atendrà al que estableix la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en la Llei 7/1985 de 2 d'abril de Bases de Règim Local, i altres normes d'aplicació general.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament que consta de 23 articles, una disposició addicional i una disposició final, entrarà en vigor una vegada siga aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Mutxamel i publicat en el Butlletí Oficial de la Província.



ANNEX III.

INFORME MÈDIC

NOM I COGNOMS _____

DOMICILI _____

DNI _____ DATA DE NAIXEMENT _____

Núm. SEG. SOCIAL _____ LLOC DE NAIXEMENT _____

SITUACIÓ FÍSICA

MOBILITAT

- CAMINA AMB NORMALITAT
- CAMINA AMB DIFICULTAT
- CAMINA AMB AJUDA
- AMB CADIRA DE RODES
- AMB CADIRA DE RODES DEPENDENT

VESTIT

- ES VIST SOL I CORRECTAMENT
- ES VIST SOL PERÒ INCORRECTAMENT
- NECESSITA SUPERVISIÓ
- NECESSITA AJUDA D'UNA ALTRA PERSONA
- INCAPAÇ DE VESTIR-SE

NETEJA/DUTXA

- ES LLAVA O ES DUTXA SOL
- HO REALITZA SOL PERÒ MALAMENT
- NECESSITA SUPERVISIÓ
- NECESSITA AJUDA
- INCAPAÇ

ALIMENTACIÓ

- S'ALIMENTA CORRECTAMENT I SENSE AJUDA
- S'ALIMENTA AMB LA MÍNIMA AJUDA
- NECESSITA SUPERVISIÓ
- NECESSITA AJUDA D'UNA ALTRA PERSONA
- INCAPAÇ D'ALIMENTAR-SE

CONTINÈNCIA D'ESFÍNTERS

- CONTINÈNCIA COMPLETA
- INCONTINÈNCIA OCASIONAL
- INCONTINÈNCIA AMB FREQUÈNCIA
- INCONTINÈNCIA VESICAL TOTAL
- INCONTINÈNCIA COMPLETA (VESICAL I FECAL)



SITUACIÓ PSÍQUICA

MEMÒRIA

- NORMAL
- ALTERACIONS LLEUS
- ALTERACIONS MODERADES
- ALTERACIONS GREUS
- ALTERACIONS MOLT GREUS

ORIENTACIÓ ESPAI-TEMPORAL

- NORMAL
- ALTERACIONS LLEUS
- ALTERACIONS MODERADES
- ALTERACIONS GREUS
- ALTERACIONS MOLT GREUS

COMUNICACIÓ (CAPACITAT DE COMPRESIÓ O EXPRESSIÓ)

- NORMAL
- ALTERACIONS LLEUS
- ALTERACIONS MODERADES
- ALTERACIONS GREUS
- ALTERACIONS MOLT GREUS

PERCEPCIÓ I PENSAMENT (DELIRIS, IDEES, PARANOIDES, ALUCINACIONS)

- NORMAL
- ALTERACIONS LLEUS
- ALTERACIONS MODERADES
- ALTERACIONS GREUS
- ALTERACIONS MOLT GREUS

SITUACIÓ EMOCIONAL

- NORMAL
- ALTERACIONS LLEUS
- ALTERACIONS MODERADES
- ALTERACIONS GREUS
- ALTERACIONS MOLT GREUS

- MALALTIES INFECTOCONTAGIOSES
- SEQÜELES POSTQUIRÚRGIQUES
- MEDICACIÓ HABITUAL
- DIAGNÒSTIC

Mutxamel, _____, de _____, de _____

METGE/METGESSA

Firmat, _____



ANNEX IV

INFORME DE VALORACIÓ I PROPOSTA

Núm. EXP. DNI DOMICILI	NOM I COGNOMS DATA DE NAIXEMENT
------------------------------	------------------------------------

1.-SITUACIÓ ECONÒMICA

1 MEMBRE		2 O MÉS MEMBRES
Renda infer. al 75% SMI	4	Renda infer. al 75% SMI
Renda entre el 75% i 100% SMI	3	Renda entre el 75% i 90% SMI
Renda entre el 100% i 120% SMI	2	Renda entre el 91% i 106% SMI
Renda entre el 120% i 140% SMI	1	Renda entre el 106% i 121% SMI
Renda super. al 140% SMI	0	Renda super. al 121% SMI
TOTAL	_____	

2.- SITUACIÓ SOCIOFAMILIAR

Màx. 43 punts	2.1.-CAPACITAT PER A MOURE'S EN EL SEU MEDI (Fins a 10 punts)
2.-ALTA DEPEND.	0 1 2 CAPACITAT D'AUTOCUIDATS (atenció de la neteja, cuidat de la imatge, etc.)
1.-NECESSITA AJUDA	0 1 2 CAPACITAT D'AUTOPROTECCIÓ (buscar ajuda en situacions perilloses, usar telf. etc.)
0.-INDEPENDENT	0 1 2 CAPACITAT DE FER TASQUES DOMESTIQUES (neteja, elaboració de menjars, compres, etc.)
	0 1 2 CAPACITAT DE COMUNICACIÓ SOCIAL (relacions amb veïns, amics, amb l' entorn).
	0 1 2 CAPACITAT DE GESTIÓ DE RECURSOS (Socials, sanitaris,etc)
TOTAL	_____
	2.2.- XARXA DE SUPORT FAMILIAR O VEÏNAL DE L' ENTORN (Fins a 3 punts)
3.- ESCÀS	0 - AMB FAMÍLIA O VEÏNS QUE LI DONEN SUPORT
2.-ESPORÀDIC	1 - AMB FAMÍLIA O VEÏNS QUE LI DONEN SUPORT
1.-FREQUËNT	ESPORÀDICAMENT
0.-CONSTANT	2 - AMB FAMÍLIA O VEÏNS QUE NO LI DONEN SUPORT
	3 - SENSE FAMÍLIA I SENSE VEÏNS
TOTAL	_____



	2.3.-SUPPORT PER A TASQUES QUE REP LA PERSONA MAJOR (Fins a 15 punts)
	0 1 2 3 PER A LA HIGIENE PERSONAL (Ajuda a banyar-se).
	0 1 2 3 “ ALIMENTACIÓ (Ajuda per a l'elaboració dels menjars).
	0 1 2 3 “ TASQUES DOMESTIQUES (Ajuda per a neteja de la llar).
	0 1 2 3 “ GESTIÓ DE RECURSOS (Compres, anar al metge, sol. ajuda econ.)
	0 1 2 3 RELACIONS SOCIALS (Visites, companyia, etc.)
TOTAL	_____
	2.4.-NECESSITAT DE DESCANS DELS FAMILIARS
	0 1 2 3 4 5 CONFLICTES FAMILIARS PER SITUACIONS DE CRISI
	0 1 2 3 4 5 DOLENTA RELACIÓ AMB PERSONA DEPENDENT. (originades per atendre les necessitats).
	0 1 2 3 4 5 ALTRES CÀRREGUES FAMILIARS (xiquets, discapacitats, drogodependents, malalts mentals, etc.).
TOTAL	_____

3.-SITUACIÓ DE L'HABITATGE

Màx. 14 punts	3.1.-ACCÉS. HABITATGE (BARRERES ARQUIT. DIFICULTEN AUTON. PERS. DEPEN)
	5 - BARRERES DINS I FORA DE L'HABITATGE.
	4 - BARRERES EN ESPAI D'ÚS HABITUAL DE LA PERSONA DEPENDENT.
	3 - BARRERES EN EL BANY.
	2 - ALGUNES DIFICULTATS PER A DEPLAÇAR-SE DINS DE L'HABITATGE.
	1 - BARRERES NOMÉS PER A ACCEDIR A L'HABITATGE.
	0 - SENSE BARRERES DINS NI PER A ACCEDIR A L'HABITATGE.
TOTAL	_____



	<p>3.2.- CONDIC., HIGIENE I CONSERV. (HUMITAT, BRUTICIA, SÒLS O PARETS, NO EQUIP. BASIC.)</p> <p>5 - PÈSSIMES, HABITATGE MOLT DETERIORAT. 4 - MOLT DOLENTES, HUMITAT I BRUTÍCIA. 3 - DOLENTES, FALTA DE EQUIPAMENT BÀSIC. 2 - ACCEPTABLES, FALTA D'ESPAI. 1 - BONES PERÒ MILLORABLES. 0 - MOLT BONES.</p>
TOTAL	_____
	<p>3.3.- ENTORN DE L'HABITATGE I UBICACIÓ.</p> <p>0 - QUI SOL·LICITA ACCEDEIX CAMINANT A LLOCS NECESSARIS DE LA VIDA DIÀRIA. 1 - QUI SOL·LICITA HA D'UTILITZAR TRANSPORT PER A ACCÉS A LLOCS NECESSARIS. 2 - ÉS UN HABITATGE AÏLLAT.</p>
TOTAL	_____
	<p>3.4.- DISTÀNCIA RESPECTE ALS FAMILIARS (Fins a 2 punts)</p> <p>0 - ALGUN FAMILIAR O PERSONA VIU EN LA MATEIXA FINCA PERÒ EN UN ALTRE PIS. 1 - FAMILIAR ACC. VIV. EN TRANSP. EN MENYS DE MITJA HORA DES D'AVÍS. 2 - FAMILIAR ACC. VIV. EN TRANSP. EN MÉS DE MITJA HORA DES D'AVÍS.</p>
TOTAL	_____

4.- SITUACIÓ FÍSICA I PSÍQUICA (INFORME MÈDIC)

4.1.-SITUACIÓ FÍSICA (Màx. 20 punts.)

4.2.-SITUACIÓ PSÍQUICA (Màx. 20 punts.)

4.1.1 .- MOBILITAT

4.2.1 .- MEMÒRIA

CAMINA AMB NORMALITAT	0	0	NORMAL
CAMINA AMB DIFICULTAT	1	1	ALTERACIONS LLEUS
CAMINA AMB AJUDA	2	2	ALTERACIONS MODERADES
AMB CADIRA DE RODES	3	3	ALTERACIONS GREUS
AMB CADIRA DE RODES DEPEND	4	4	ALTERACIONS MOLT GREUS



4.1.2 .- VESTIT

4.2.2.- ORIENTACIÓ TEMPO-ESPACIAL

ES VIST SOL I CORRECTAMENT	0	0	NORMAL
ES VIST SOL PERÒ INCORRECT. NECESSITA SUPERVISIÓ	1	1	ALTERACIONS LLEUS
NECESSITA AJUDA D'UNA ALTRA PERSONA	2	2	ALTERACIONS MODERADES
INCAPAÇ DE VESTIR-SE	3	3	ALTERACIONS GREUS
	4	4	ALTERACIONS MOLT GREUS

4.1.3.- NETEJA/DUTXA

**4.2.3.-COMUNIC. (CAPACITAT
COMPRESIÓ I EXPRESSIÓ)**

ES DUTXA/LLAVA SOL	0	0	NORMAL
HO REALITZA SOL PERÒ MAL NECESSITA SUPERVISIÓ	1	1	ALTERACIONS LLEUS
NECESSITA AJUDA D'UNA ALTRA PERSONA	2	2	ALTERACIONS MODERADES
INCAPAÇ	3	3	ALTERACIONS GREUS
	4	4	ALTERACIONS MOLT GREUS

4.1.4,. ALIMENTACIÓ

**4.2.4.-PERCEP. I PENSAMENTS
(DELIRIS, IDEES PARANOIDES, AL·LUCINACIONS)**

S'ALIMENTA CORRECTAMENT I SENSE AJUDA	0	0	NORMAL
S'ALIMENTA AMB MÍN. AJUDA. NECESSITA SUPERVISIÓ	1	1	ALTERACIONS LLEUS
NECESSITA AJUDA D'UNA ALTRA PERSONA	2	2	ALTERACIONS MODERADES
INCAPAÇ D'ALIMENTAR-SE	3	3	ALTERACIONS GREUS
	4	4	ALTERACIONS MOLT GREUS

4.1.5.-CONTINÈNCIA D'ESFÍNTERS

4.2.5.-SITUACIÓ EMOCIONAL

CONTINÈNCIA COMPLETA	0	0	NORMAL
CONTINÈNCIA OCASIONAL	1	1	ALTERACIONS LLEUS
INCONTINÈNCIA AMB FREQUÈNCIA	2	2	ALTERACIONS MODERADES
INCONTINÈNCIA VESICAL TOTAL	3	3	ALTERACIONS GREUS
INCONTINÈNCIA COMPLETA (VESICAL/FECAL)	4	4	ALTERACIONS MOLT GREUS

TOTAL			TOTAL
--------------	--	--	--------------



INFORME PROPOSTA

_____, com a Treballadora Social dels Serveis Socials Municipals, emet l'Informe-proposta següent en relació a la sol·licitud de SAD a favor de _____, aplicat el Barem d'Ajuda a domicili segons el que es disposa en l'article ____ del Reglament.

- PROPOSTA DE DENEGACIÓ (EXPOSICIÓ DE MOTIUS)
- PROPOSTA DE CONCESIÓ
- NIVELL DE DEPENDÈNCIA _____
 - RECURS IDONI _____
 - EQUIVALÈNCIA EN HORES _____

La prestació del servei serà de:

Dies _____, Hores _____

Tasques per part de l'Auxiliar,

Mutxamel, _____ de _____, de _____

LA TREBALLADORA SOCIAL



Ajuntament de Mutxamel

ANNEX V

SOL·LICITUD SAD MUNICIPAL

DADES DE LA PERSONA AFECTADA

Amb DNI núm. _____

Domiciliat en _____

C/ _____, núm. _____

Data i Lloc de naixement _____

Tel.: _____

DADES DE QUI SOL·LICITA

NOM: _____

DNI núm. _____

DOMICILI _____

SOL·LICITA

El Servei d'Ajuda a Domicili Municipal

Mutxamel, _____ de _____ de _____

Firmat,



DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER A SOL·LICITAR EL SERVEI MUNICIPAL D'AJUDA A DOMICILI:

- Imprés-sol·licitud degudament emplenat.
- Fotocòpia DNI.
- Fotocòpia del llibre de família, si escau.
- Fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social o targeta sanitària.
- Informe mèdic (segons el model facilitat, Annex III).
- Certificat d'empadronament.
- Justificant d'ingressos de qui sol·licita i de la resta de membres majors de 16 anys que formen part de la unitat de convivència.
- Declaració Jurada o Promesa d'ingressos econòmics, si escau.
- Certificat de convivència.

Podrà exigir-se a més de la documentació anterior, aquella que es considere necessària per a la correcta valoració del cas.

Si la documentació presentada és incompleta, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies hàbils, presente els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera, s'entendria per desistida la seua petició, i s'arxivaria l'expedient sense més tràmit.