

<p>BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER AL FINANÇAMENT D'ACTIVITATS A DESENVOLUPAR EN L'ÀMBIT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA-RELACIONS AMB LES URBANITZACIONS DURANT L'EXERCICI 2019</p>	<p>BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL AMBITO LA PARTICIPACION CIUTADANA-RELACIONES CON LAS URBANIZACIONES DURANTE EL EJERCICIO 2019</p>
<p>PRIMERA. OBJECTE</p> <p>Estes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions, mitjançant concurrència competitiva, destinades a les entitats sense ànim de lucre o grups estables de Mutxamel per a ajudar a les despeses derivades de l'adquisició de bústies postals concentrades en aquelles zones del Municipi de Mutxamel declarades com a «entorn especial», en aplicació de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal dels drets dels usuaris i del mercat postal, el manteniment de les quals, la reposició i altres actuacions necessàries per a la seua conservació corresponen als que sol·liciten.</p> <p>SEGONA. BENEFICIARIS I REQUISITS</p> <p>1.- Seran beneficiàries de les subvencions les associacions o entitats sense ànim de lucre i els grups estables que es troben inscrits en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Mutxamel o en qualsevol registre públic en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.</p> <p>2.- En cap cas podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions municipals, qui incórreguen en alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 13.2 i art. 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.</p> <p>3.- De la mateixa manera, tampoc podran adquirir la condició de beneficiaris qui tinguen pendent de justificar alguna subvenció municipal pagada anteriorment, una vegada transcorregut el termini establert per a justificar-la.</p> <p>4.- En tot cas, els beneficiaris de les subvencions municipals han de complir les obligacions genèriques previstes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel.</p>	<p>PRIMERA. OBJETO</p> <p>Estas bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones, mediante concurrencia competitiva, destinadas a las entidades sin ánimo de lucro o grupos estables de Mutxamel para ayudar a los gastos derivados de la adquisición de buzones postales concentrados en aquellas zonas del Municipio de Mutxamel declaradas como “entorno especial” en aplicación de la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal de los derechos de los usuarios y del mercado postal, cuyo mantenimiento, reposición y demás actuaciones necesarias para su conservación corresponderán a los solicitantes.</p> <p>SEGUNDA. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS</p> <p>1.- Podrán ser beneficiarias de las subvenciones las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro y los grupos estables que se encuentren inscritos en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Mutxamel o en cualquier registro público en el ámbito de la Comunidad Valenciana.</p> <p>2.- En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones municipales quienes incurran en alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 y art. 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</p> <p>3.- Igualmente, tampoco podrán adquirir la condición de beneficiarios quienes tengan pendiente de justificar alguna subvención municipal pagada anteriormente, una vez transcurrido el plazo establecido para su justificación.</p> <p>4.- En todo caso, los beneficiarios de las subvenciones municipales deberán dar cumplimiento de las obligaciones genéricas previstas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel.</p>

5.- La mera presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regixen la convocatòria i el compromís de l'entitat que sol·licita de complir amb les obligacions i deures que se'n deriven.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ I TERMINI

1.- Les sol·licituds es formalitzaran per escrit i s'acompanyaran de la documentació prevista en el paràgraf següent. Estaran subscrietes per la persona o persones interessades o pel representant legal de l'entitat i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Mutxamel o bé a través de qualsevol de les formes legalment previstes en la legislació de procediment administratiu.

2- Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent, excepte en el cas que els documents els tinga ja l'Ajuntament, perquè l'entitat o els grups estables persones es troben ja inscrites en el registre municipal d'entitats ciutadanes:

a) Còpia validada dels Estatuts de l'entitat.

b) En el cas excepcional que es tracte d'un agrupació de persones privades sense personalitat jurídica o grup estable, inscrit en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Mutxamel, s'haurà de fer constar expressament els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar a cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris, així com els altres requisits establits en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel.

c) Fotocòpia compulsada del document d'identitat de la persona signatària de la sol·licitud, que haurà de ser el/la representant legal de l'entitat.

e) Declaració responsable, signada pel president de l'entitat, de les ajudes públiques o privades obtingudes per a la mateixa finalitat, si és el cas.

f) Declaració responsable que no es troba en cap dels supòsits de prohibició per a ser beneficiari de la subvenció, previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de

5.- La mera presentación de la solicitud supone la aceptación de las bases que rigen la convocatoria y el compromiso de la entidad solicitante de cumplir con las obligaciones y deberes derivados de las mismas.

TERCERA. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN Y PLAZO

1.- Las solicitudes se formalizarán por escrito y se acompañarán de la documentación prevista en el párrafo siguiente. Estarán suscritas por la persona o personas interesadas o por el representante legal de la entidad y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Mutxamel o bien a través de cualquiera de las formas legalmente previstas en la legislación de procedimiento administrativo.

2- Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación, excepto en el caso de que los documentos obren ya en poder del Ayuntamiento por encontrarse inscritas la entidad o los grupos estables personas en el registro municipal de entidades ciudadanas:

a) Copia validada de los Estatutos de la entidad.

b) En el caso excepcional que se trate de una agrupación de personas privadas sin personalidad jurídica o grupo estable, inscrito en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Mutxamel, se deberá hacer constar expresamente los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar a cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios, así como los otros requisitos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel

c) Fotocopia compulsada del documento de identidad de la persona firmante de la solicitud, que deberá ser el/la representante legal de la entidad.

e) Declaración responsable firmada por el Presidente de la entidad de las ayudas públicas o privadas obtenidas para la misma finalidad, en su caso.

f) Declaración responsable de no encontrarse en ningún de los supuestos de prohibición para ser beneficiario de la subvención, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de

subvencions.

g) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració estatal, autonòmica i local i amb la seguretat social.

h) Factures justificatives de la despesa, que han de complir els requisits establits en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

3.- De conformitat amb el que es disposa en l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització perquè l'Ajuntament obtinga l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social.

4.- L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar qualsevol altra documentació complementària a la prevista en estes bases, a fi d'aclarir, amb més detall, algun dels extrems de la documentació aportada.

5.- El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província fins al 30 de setembre de 2019.

QUARTA.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI, QUANTIA DE LES AJUDES I CRITERIS D'AVUACIÓ

1.- Les subvencions previstes en esta convocatòria es concediran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 315.15311.48311-Subvencions Instal·lació Bústies Zonificació- del pressupost prorrogat per a 2019. A tals efectes el crèdit inicialment consignat, i que actua com a límit global màxim, és de 3,000.- €, açò sense perjudici de les variacions a l'alça que pogueren produir-se com a conseqüència de posteriors modificacions pressupostàries.

Seràn subvencionables les despeses d'adquisició i instal·lació de bústies postals concentrades.

Queden excloses d'esta convocatòria aquelles activitats finançades, ja siga en concepte de

17 de noviembre, general de subvenciones.

g) Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la administración estatal, autonómica y local y con la seguridad social.

h) Facturas justificativas del gasto, que deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación

3.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, la presentación de la solicitud de subvención comporta la autorización para que el Ayuntamiento obtenga la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social.

4.- El Ayuntamiento se reserva el derecho de solicitar cualquier otra documentación complementaria a la prevista en las presentes bases, a fin de aclarar, con más detalle, alguno de los extremos de la documentación aportada.

5.- El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia hasta el 30 de septiembre de 2019.

CUARTA.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO, CUANTIA DE LAS AYUDAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1.- Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se concederán con cargo a la aplicación presupuestaria 315.15311.48311 – Subvenciones Instalación Buzones Zonificación- del presupuesto prorrogado para 2019. A tales efectos el crédito inicialmente consignado, y que opera como límite global máximo, es de 3,000.- €, ello sin perjuicio de las variaciones al alza que pudieran producirse como consecuencia de posteriores modificaciones presupuestarias.

Serán objeto de subvención los gastos de adquisición e instalación de buzones postales concentrados.

subvenció, conveni, ajuda o pagament íntegre, per un altre fons de partides municipals.

Les actuacions objecte de subvenció s'han de dur a terme durant l'any natural de la convocatòria o l'últim trimestre de 2018.

2.- L'import de la subvenció que es concedirà s'establirà en funció del nombre de bústies individuals que integren la bústia postal pluridomiliària, tot i que s'establix un mòdul màxim per bústia individual de 28'5 € (IVA INCLÒS).

En tot cas, l'import de la subvenció no sobrepassarà, en cap cas, el 50% de la despesa realitzada i justificada.

3.- Les ajudes es concediran fins a esgotar el pressupost existent, i es resoldrà per ordre d'entrada en el Registre General de l'Ajuntament, i s'aplicarà el criteri establert en l'apartat anterior

CINQUENA. ÒRGANS COMPETENTS. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ.

1.- El procediment s'iniciarà amb la petició prèvia dels interessats presentada dins del termini assenyalat (des de l'endemà a la publicació de les presents bases en el BOP fins al 30 de setembre de 2019).

Les sol·licituds seran tramitades per la unitat administrativa de l'Àrea de Serveis a la Persona.

2.- A l'efecte de valorar les sol·licituds, es constituirà una Comissió Tècnica Municipal integrada pel regidor delegat de Participació Ciutadana, la cap de la unitat administrativa de l'Àrea de Serveis a la Persona i la TAG responsable de la unitat administrativa de l'Àrea de Serveis a la Persona.

La Comissió Tècnica Municipal podrà convocar les persones interessades per a sol·licitar qualsevol aclariment relatiu a la seua sol·licitud.

3.- La Comissió emetrà la proposta que contindrà la relació de les persones que l'han sol·licitada i per als quals es proposa la concessió de la subvenció, obtinguda segons el criteris de valoració, i assignarà els imports de la subvenció

Quedan excluidas de la presente convocatoria aquellas actividades financiadas, ya sea en concepto de subvención, convenio, ayuda o pago íntegro, por otro fondo de partidas municipales.

Las actuaciones objeto de subvención se deberán llevar a cabo durante el año natural de la convocatoria o el último trimestre del 2018.

2.- El importe de la subvención a conceder se establecerá en función del número de buzones individuales que integren el buzón postal pluridomiliario, estableciéndose un módulo máximo por buzón individual de 28'5 € (IVA INCLUIDO).

En todo caso el importe de la subvención no sobrepassará, en ningún caso, el 50% del gasto realizado y justificado

3.- Las ayudas se concederán hasta agotar el presupuesto existente, resolviéndose por orden de entrada en el Registro General del Ayuntamiento, aplicándose el criterio establecido en el apartado anterior

QUINTA. ÓRGANOS COMPETENTES. PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN.

1.- El procedimiento se iniciará, previa petición de los interesados, presentada dentro del plazo señalado (desde el día siguiente a la publicación de las presentes bases en el BOP hasta el 30 de septiembre de 2019).

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa del Área de Servicios a la Persona.

2.- A los efectos de la valoración las solicitudes, se constituirá una Comisión Técnica Municipal integrada por el concejal delegado de Participación Ciudadana, la jefa de la Unidad Administrativa del Área de Servicios a la Persona y la TAG responsable de la unidad administrativa del Área de Servicios a la Persona

La Comisión Técnica Municipal podrá convocar a las personas interesadas para solicitar cualquier aclaración relativa a su solicitud.

3.- La Comisión emitirá la propuesta que contendrá la relación de solicitantes para los que

fins a esgotar el pressupost total que hi haja. De la mateixa manera es proposarà la relació de sol·licituds desestimades i la motivació de la desestimació

L'òrgan competent per a dictar la resolució d'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Mutxamel.

El termini màxim per a resoldre i publicar les resolucions d'esta convocatòria és de sis mesos, a partir de la data de presentació de les sol·licituds de subvenció. El venciment del termini màxim sense haver-se dictat i publicat la resolució expressa, legitima els interessats per a entendre ateses per silenci administratiu les respectives sol·licituds.

Les resolucions que es dicten en esta convocatòria esgoten la via administrativa i contra les quals podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, des del dia següent a la publicació, davant el mateix òrgan que les va dictar. Tot açò sense perjudici que els interessats opten per interposar directament el recurs contenciós-administratiu en la forma, termini i condicions previstes en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa davant els òrgans judicials unipersonals del contenciós-administratiu de la província d'Alacant.

SISENA. ACCEPTACIÓ EXPRESSA DE LA SUBVENCIO I FORMES DE PAGAMENT.

Per a l'efectivitat de les subvencions concedides, caldrà que els beneficiaris les accepten sense reserves, purament i simplement. A estos efectes s'entendrà acceptada expressament la subvenció si els beneficiaris no s'hi oposen, en el termini de deu dies després de la notificació de la resolució de la convocatòria. Si l'interessat presentara reserves a l'acceptació de la subvenció en este termini, l'òrgan que la concedix podrà optar discrecionalment entre concedir un nou termini per a l'acceptació purament i simple, o bé considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció concedida.

SETENA. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIO

La Junta de Govern Local té la facultat de revisar les subvencions ja concedides i la possibilitat de modificar la resolució de concessió, si s'alteren les condicions que van motivar l'atorgament o bé per

se propone la concesión de la subvención obtenida según los criterios de valoración, asignando los importes de la subvención hasta agotar el presupuesto total existente. Igualmente se propondrá la relación de solicitudes desestimadas y la motivación de la desestimación

El órgano competente para dictar la resolución de otorgamiento de las subvenciones será la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Mutxamel.

El plazo máximo para resolver y publicar las resoluciones de esta convocatoria es de seis meses, a partir de la fecha de presentación de las solicitudes de subvención. El vencimiento del plazo máximo sin haberse dictado y publicado la resolución expresa, legitima a los interesados para entender estimadas por silencio administrativo sus respectivas solicitudes.

Las resoluciones que se dicten en esta convocatoria agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el siguiente a la publicación, ante el mismo órgano que las dictó. Todo eso sin perjuicio de que los interesados opten por interponer directamente el recurso contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones previstas en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa ante los órganos judiciales unipersonales del contencioso-administrativo de la provincia de Alicante.

SEXTA. ACEPTACIÓN EXPRESA DE LA SUBVENCIO Y FORMAS DE PAGO.

Para la efectividad de las subvenciones concedidas, será preciso que los beneficiarios las acepten sin reservas, pura y simplemente. A estos efectos se entenderá aceptada expresamente la subvención si los beneficiarios no manifiestan su oposición en el plazo de diez días después de la notificación de la resolución de la convocatoria. Si el interesado presentase reservas a la aceptación de la subvención en el referido plazo, el órgano concedente podrá optar discrecionalmente entre conceder un nuevo plazo para la aceptación pura y simple, o bien considerar que el beneficiario ha renunciado a la subvención concedida.

SÉPTIMA. MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓ DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIO

l'obtenció concurrent d'altres ajudes.

HUITENA. INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS IMPOSADES A LA RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ I EXIGÈNCIA DE SANCIIONS.

L'incompliment de les condicions imposades en esta convocatòria podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els termes que preveu l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel, sense perjudici de la imposició de les sancions administratives i l'exigència de responsabilitats per la comissió de les infraccions administratives previstes en la referida ordenança.

NOVENA. NORMATIVA SUPLETÒRIA

En tot allò no previst en estes bases regirà el que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel. Igualment són aplicables els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, així com la resta de disposicions legals i reglamentàriament d'aplicació.

La Junta de Gobierno Local tiene la facultad de revisar las subvenciones ya concedidas y la posibilidad de modificar la resolución de concesión en el caso de alteración de las condiciones que motivaron el otorgamiento o bien por la obtención concurrente de otras ayudas.

OCTAVA. INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES IMPUESTAS A LA RESOLUCIÓN DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN Y EXIGENCIA DE SANCIONES.

El incumplimiento de las condiciones impuestas en esta convocatoria podrá dar lugar al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas en los términos que prevé la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel, sin perjuicio de la imposición de las sanciones administrativas y la exigencia de responsabilidades por la comisión de las infracciones administrativas previstas en la referida ordenanza.

NOVENA. NORMATIVA SUPLETORIA

En aquello no previsto en estas bases regirá lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel. Igualmente son aplicables los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, así como el resto de disposiciones legales y reglamentariamente de aplicación.