



<p><b>BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER AL FINANÇAMENT D'ACTIVITATS D'UTILITAT PÚBLICA I INTERÉS SOCIAL, QUE ES DESENVOLUPEN EN L'ÀMBIT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA I ACCIÓ COMUNITÀ-RIA, DURANT 2019</b></p> <p>Publicades en BOP Alacant el 26/03/2019</p> <p><b>PRIMERA. OBJECTE</b></p> <p>Estes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions, mitjançant concurrència competitiva, destinades a les entitats sense ànim de lucre o grups estables de Mutxamel per a ajudar en les despeses derivades dels projectes o activitats en els àmbits de la participació i acció comunitària descrits en la Base Tercera.</p> <p><b>SEGONA. PRESSUPOSTOS APLICABLES</b></p> <p>Les subvencions previstes en esta convocatòria es concediran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 311.92400.48302 i 311.92400.48306 del vigent pressupost general per a 2019, per una quantia màxima de 4.000'00.- euros cadascuna d'elles.</p> <p><b>TERCERA. PROJECTES SUBVENCIONABLES I PERÍODE D'EXECUCIÓ</b></p> <p>Podran ser objecte de subvenció els projectes que desenvolupen activitats que es corresponguen amb les línies d'ajuda següents:</p> <p>A) Associacions veïnals i grups socials: realització d'activitats en defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns de Mutxamel, com el foment i recuperació de les tradicions populars, el desenvolupament d'activitats socioculturals i educatives que fomenten la relació, la cohesió i la convivència dels individus i col·lectius socials, així com activitats orientades al desenvolupament de barris i urbanitzacions i la participació dels habitants.</p> <p>B) Activitats d'interés social i comunitari: realització de programes i activitats dirigides a grups socials que necessiten una especial atenció perquè poden generar-se situacions d'exclusió social o de risc d'exclusió social, com programes d'infància i família, prevenció i promoció de la qualitat de vida infantil, programes per a persones discapacitades, promoció en general d'hàbits de vida saludable, promoció de col·lectius en situació de desigualtat social, així com el foment del voluntariat social.</p>	<p><b>BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACIÓN DE ACTIVIDADES DE UTILIDAD PÚBLICA E INTERÉS SOCIAL, A DESARROLLAR EN EL ÁMBITO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA DURANTE 2019</b></p> <p>Publicadas en BOP Alicante el 26/03/2019</p> <p><b>PRIMERA. OBJETO</b></p> <p>Estas bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones, mediante concurrencia competitiva, destinadas a las entidades sin ánimo de lucro o grupos estables de Mutxamel para ayudar a los gastos derivados de los proyectos o actividades en los ámbitos de la participación y acción comunitaria descritos en la Base Tercera.</p> <p><b>SEGUNDA. PRESUPUESTOS APLICABLES</b></p> <p>Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se concederán con cargo a las aplicaciones presupuestarias 311.92400.48302 y 311.92400.48306 del vigente presupuesto general para 2019, por una cuantía máxima de 4.000'00.- euros cada una de ellas.</p> <p><b>TERCERA. PROYECTOS SUBVENCIONABLES Y PERIODO DE EJECUCION</b></p> <p>Podrán ser objeto de subvención aquellos proyectos que desarrollen actividades correspondientes a las siguientes líneas de ayuda:</p> <p>A) Asociaciones vecinales y grupos sociales: realización de actividades en defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos de Mutxamel, como el fomento y recuperación de las tradiciones populares, el desarrollo de actividades socioculturales y educativas que fomenten la relación, cohesión y la convivencia de los individuos y colectivos sociales, así como actividades orientadas al desarrollo de barrios y urbanizaciones y la participación de sus habitantes.</p> <p>B) Actividades de interés social y comunitario: realización de programas y actividades dirigidas a grupos sociales que precisen de una especial atención por tener necesidades que puedan generar situaciones de exclusión social o de riesgo de exclusión social, como programas de infancia y familia, prevención y promoción de la calidad de vida infantil, programas para personas discapacitadas, promoción en general de hábitos de vida saludable, promoción de colectivos en situación de desigualdad social, así como el fomento del voluntariado social.</p>
--	--



Queden excloses d'esta convocatòria les activitats finançades, ja siga en concepte de subvenció, conveni, ajuda o pagament íntegre, per un altre fons de partides municipals.

En qualsevol cas, les actuacions subvencionables hauran de coadjuvar als serveis de competència municipal, respondre a necessitats socials o bé fomentar els interessos generals del municipi.

Les actuacions objecte de subvenció s'han de realitzar durant l'últim trimestre de l'any anterior a la convocatòria i els tres primers trimestres de l'any de la convocatòria, tenint en compte, en qualsevol cas, el termini màxim de justificació previst en estes bases.

#### **QUARTA. REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

Podran ser beneficiàries de les subvencions les associacions o entitats sense ànim de lucre i els grups estables que es troben inscrits en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Mutxamel, amb seu i àmbit d'actuació en el municipi de Mutxamel, que desenvolupen algunes de les activitats indicades en l'objecte de la convocatòria.

En cap cas podran obtindre la condició de beneficiaris de les subvencions municipals els qui incòrreguen en alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 13.2 i art. 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. De la mateixa manera, tampoc podran adquirir la condició de beneficiaris qui tinguen pendent de justificar alguna subvenció municipal pagada anteriorment, una vegada transcorregut el termini establert de justificació.

En tot cas, els beneficiaris de les subvencions municipals han complir amb les obligacions genèriques previstes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel. Específicament, els beneficiaris han de complir les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat.
- b) Proposar a l'Ajuntament qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es puga produir en la destinació de la subvenció que, si és el cas, ha de ser expressament autoritzat per l'Ajuntament.
- c) Proporcionar en tot moment la informació que els siga demanada sobre la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament de Mutxamel.

Quedan excluidas de la presente convocatoria aquellas actividades financiadas, ya sea en concepto de subvención, convenio, ayuda o pago íntegro, por otro fondo de partidas municipales.

En cualquier caso, las actuaciones subvencionables deberán coadyuvar a los servicios de competencia municipal, responder a necesidades sociales o bien fomentar los intereses generales del municipio.

Las actuaciones objeto de subvención se deberán llevar a cabo durante el último trimestre del año anterior a la convocatoria y los tres primeros trimestres del año de la convocatoria teniendo en cuenta, en cualquier caso, el plazo máximo de justificación previsto en las presentes bases.

#### **CUARTA. REQUISITOS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS**

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro y los grupos estables que se encuentren inscritos en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Mutxamel, con sede y ámbito de actuación en el Municipio de Mutxamel, que desarrollen algunas de las actividades indicadas en el objeto de la convocatoria.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones municipales quienes incurran en alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 y art. 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Igualmente, tampoco podrán adquirir la condición de beneficiarios quienes tengan pendiente de justificar alguna subvención municipal pagada anteriormente, una vez transcurrido el plazo establecido para su justificación.

En todo caso, los beneficiarios de las subvenciones municipales deberán dar cumplimiento de las obligaciones genéricas previstas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel. Específicamente, los beneficiarios deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- a) Llevar a cabo la actividad subvencionada de acuerdo con el programa presentado.
- b) Proponer al órgano concedente cualquier cambio que, dentro de la misma finalidad, se pueda producir en el destino de la subvención que, si se procede, debe ser expresamente autorizado por el Ayuntamiento.
- c) Proporcionar en todo momento la información que les sea pedida respecto de la subvención concedida y someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento de Mutxamel.



d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per la mateixa finalitat, no comunicats en la sol·licitud inicial.

e) Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic del finançament de l'activitat que siga objecte de la subvenció mitjançant la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mutxamel", seguida de l'anagrama, segons el model tipogràfic oficial que facilitarà el mateix Ajuntament.

La mera presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regixen la convocatòria i el compromís de l'entitat que sol·licita de complir amb les obligacions i deures derivats d'estes.

## CINQUENA. DESPESES SUBVENCIONABLES

Serán objeto de subvención las medidas de difusión de carácter público de la financiación de la actividad que sea objeto de la subvención mediante la leyenda "con el apoyo del Ayuntamiento de Mutxamel", seguida del anagrama, según el modelo tipográfico oficial que facilitará el propio Ayuntamiento.

Així mateix també podran justificar-se les despeses indirectes i de gestió necessaris per a la realització d'estes. La suma dels imports imputats no podran superar el 25% de l'import rebut.

Els projectes d'activitats podran ser objecte d'altres subvencions públiques, i és obligatori declarar els cofinançaments qui hi haja. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que la suma de subvenció concedida juntament amb altres ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat supere el cost de l'activitat subvencionada.

En qualsevol cas, l'efectivitat de les subvencions està condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient.

## SISENA. \*DOCUMENTACIÓ

Las medidas de difusión de carácter público de la financiación de la actividad que sea objeto de la subvención mediante la leyenda "con el apoyo del Ayuntamiento de Mutxamel", seguida del anagrama, según el modelo tipográfico oficial que facilitará el propio Ayuntamiento.

Las solicitudes se formalizarán por escrito y se acompañarán de la documentación prevista en el párrafo siguiente. Estarán suscritas por la persona o personas interesadas o por el representante legal de la entidad y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Mutxamel o bien a través de cualquiera de las formas legalmente previstas en la legislación de procedimiento administrativo.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación, excepto en el caso de que los documentos obren ya en poder del Ayuntamiento por encontrarse inscritas la entidad o los grupos estables de personas en el registro municipal de entidades ciudadanas:

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas por la misma finalidad, no comunicados en la solicitud inicial.

e) Adoptar las medidas de difusión de carácter público de la financiación de la actividad que sea objeto de la subvención mediante la leyenda "con el apoyo del Ayuntamiento de Mutxamel", seguida del anagrama, según el modelo tipográfico oficial que facilitará el propio Ayuntamiento.

La mera presentación de la solicitud supone la aceptación de las bases que rigen la convocatoria y el compromiso de la entidad solicitante de cumplir con las obligaciones y deberes derivados de las mismas.

## QUINTA. GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán objeto de subvención los gastos directamente relacionados con las actividades objeto de la presente convocatoria. Los correspondientes documentos de estos gastos se podrán imputar hasta el 100% con cargo al importe recibido

Asimismo también podrán justificarse los gastos indirectos y de gestión necesarios para la realización de las mismas. La suma de los importes imputados no podrán superar el 25% del importe recibido.

Los proyectos de actividades podrán ser objeto de otras subvenciones públicas, siendo obligatoria la declaración de las cofinanciaciones existentes. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que la suma de subvención concedida junto con otras ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad supere el coste de la actividad subvencionada.

En cualquier caso, la efectividad de las subvenciones está condicionada a la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente.

## SEXTA. DOCUMENTACIÓ

Las solicitudes se formalizarán por escrito y se acompañarán de la documentación prevista en el párrafo siguiente. Estarán suscritas por la persona o personas interesadas o por el representante legal de la entidad y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Mutxamel o bien a través de cualquiera de las formas legalmente previstas en la legislación de procedimiento administrativo.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación, excepto en el caso de que los documentos obren ya en poder del Ayuntamiento por encontrarse inscritas la entidad o los grupos estables de personas en el registro municipal de entidades ciudadanas:



a) Còpia validada dels estatuts de l'entitat.  
b) En el cas excepcional que es tracte d'una agrupació de persones privades sense personalitat jurídica o grup estable, inscrit en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Mutxamel, s'han de fer constar expressament els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció que se n'aplicarà a cadascun, que tindran també la consideració de beneficiaris, així com els altres requisits establerts en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel  
c) Fotocòpia compulsada del document d'identitat de la persona que signa la sol·licitud, que ha de ser el/la representant legal de l'entitat.  
d) Projecte o projectes per als quals se sol·licita la subvenció  
e) Declaració responsable signada pel president de l'entitat de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguen en el futur.  
f) Declaració responsable que no es troba en cap dels supòsits de prohibició per a ser beneficiari de la subvenció, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.  
g) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració estatal, autonòmica i local i amb la seguretat social.  
De conformitat amb el que es disposa en l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització perquè l'Ajuntament obtinga l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social.  
L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar qualsevol altra documentació complementària a la prevista en estes bases, a fi d'aclarir, amb més detall, algun dels termes de la documentació aportada.

#### **SETENA. TERMINI**

El termini de sol·licituds serà d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.  
Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.  
Si la sol·licitud no reünix els requisits o no s'han presentat els documents exigits, es requerirà a l'entitat interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmene la falta o adjunte els documents preceptius, i se li indicarà que si no ho fa, es tindrà per desistida la seua petició, amb la

a) Copia validada de los estatutos de la entidad.  
b) En el caso excepcional que se trate de una agrupación de personas privadas sin personalidad jurídica o grupo estable, inscrito en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Mutxamel, se deberá hacer constar expresamente los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar a cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios, así como los otros requisitos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel  
c) Fotocopia compulsada del documento de identidad de la persona firmante de la solicitud, que deberá ser el/la representante legal de la entidad.  
d) Proyecto o proyectos para los que se solicita la subvención  
e) Declaración responsable firmada por el presidente de la entidad de las subvenciones obtenidas por la misma finalidad y compromiso de comunicar al Ayuntamiento las que se obtengan en el futuro.  
f) Declaración responsable de no encontrarse en ningún de los supuestos de prohibición para ser beneficiario de la subvención, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.  
g) Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la administración estatal, autonómica y local y con la seguridad social.  
De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, la presentación de la solicitud de subvención comporta la autorización para que el Ayuntamiento obtenga la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social.  
El Ayuntamiento se reserva el derecho de solicitar cualquier otra documentación complementaria a la prevista en las presentes bases, a fin de aclarar, con más detalle, alguno de los extremos de la documentación aportada.

#### **SEPTIMA. PLAZO**

El plazo de solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.  
Cuando el último día del plazo de presentación sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.  
Si la solicitud no reuniera los requisitos o no se hubieran presentado los documentos exigidos, se requerirá a la entidad interesada, concediéndole un plazo de 10 días hábiles para que pueda subsanar la falta o acompañe los



resolució prèvia dictada en els termes previstos en la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **HUITENA. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

Independentment de la línia d'ajuda sol·licitada pels interessats, cada projecte o activitat es valorarà tenint en consideració els criteris següents:

- Adequació als objectius de la convocatòria. Coeficient de ponderació: 4
- Projectes o activitats que es desenvolupen conjuntament entre diversos col·lectius o entitats. Coeficient de ponderació: 3
- Impacte del projecte en relació al nombre de participants/beneficiaris. Coeficient de ponderació: 2
- Grau de vinculació del projecte amb les activitats promogudes per la regidoria de participació ciutadana o d'altres Administracions Públiques. Coeficient de ponderació: 1.

Cadascun dels criteris anteriors es valorarà de 0 a 10 punts, tot atenent el grau de consecució dels objectius. La puntuació de cada criteri es multiplicarà pel coeficient de ponderació establert per a cadascun, i resultarà així el valor total de cada criteri (VTC). Se sumaran tots els VTC i resultarà així el valor total del projecte o activitat (VTP). El VTP es dividirà per 10, que és la suma dels coeficients de ponderació, i s'obté així la puntuació ponderada sobre deu de la totalitat del projecte o activitat (PPP).

### **NOVENA. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA**

La quantia total de l'assignació pressupostària es dividirà per la suma de tots els projectes presentats a la convocatòria, i s'obté així el valor en euros de cada punt (VP). Este VP es multiplicarà pel PPP de cada projecte o activitat per a obtenir així l'import total de la subvenció a assignar. Totes les operacions s'expressaran en nombres amb dos decimals, menys l'assignació final de la subvenció que s'arredondirà a nombres enters.

documentos preceptivos, con indicación, de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **OCTAVA. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

Independientemente de la línea de ayuda solicitada por los interesados, cada proyecto o actividad se valorará teniendo en consideración los siguientes criterios:

- Adecuación a los objetivos de la convocatoria. Coeficiente de ponderación: 4
- Proyectos o actividades que se desarrollen conjuntamente entre diversos colectivos o entidades. Coeficiente de ponderación: 3
- Impacto del proyecto en relación al número de participantes/beneficiarios. Coeficiente de ponderación: 2
- Grado de vinculación del proyecto con las actividades promovidas por la concejalía de participación ciudadana o de otras Administraciones Públicas. Coeficiente de ponderación: 1.

Cada uno de los criterios anteriores se valorará de 0 a 10 puntos, atendiendo a su grado de consecución de sus objetivos. La puntuación de cada criterio se multiplicará por el coeficiente de ponderación establecido para cada uno, resultando así el valor total de cada criterio (VTC). Se sumarán todos los VTC resultante así el valor total del proyecto o actividad (VTP). El VTP se dividirá por 10 que es la suma de los coeficientes de ponderación, obteniéndose así la puntuación ponderada sobre diez de la totalidad del proyecto o actividad (PPP).

### **NOVENA. CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LA CUANTÍA**

La cuantía total de la asignación presupuestaria se dividirá por la suma de todos los proyectos presentados a la convocatoria, obteniéndose así el valor en euros de cada punto (VP). Este VP se multiplicará por el PPP de cada proyecto o actividad para obtener así el importe total de la subvención a asignar. Todas las operaciones se expresarán en números con dos decimales, exceptuándose la asignación final de la subvención que se redondeará a números enteros.





**DESENA. ÒRGANS COMPETENTS. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ**

Les sol·licituds seran tramitades per la unitat administrativa de l'Àrea de Serveis a la Persona.

Per a valorar les sol·licituds es constituirà una Comissió Tècnica Municipal integrada pel regidor delegat de Participació Ciutadana, la tècnica de Participació Ciutadana i la responsable de la unitat administrativa de l'Àrea de Serveis a la Persona

La Comissió Tècnica Municipal podrà convocar les persones interessades per a sol·licitar qualsevol aclariment relatiu a la sol·licitud.

Una vegada examinades les sol·licituds, sobre la base de l'informe emés per la tècnica de Participació Ciutadana, la Comissió Tècnica Municipal elaborarà la proposta de resolució, que ha de contindre la relació de sol·licitants i activitats per a les quals es proposa la concessió de subvencions i la seua quantia, i especificarà la puntuació obtinguda i els criteris de valoració seguits per a efectuar la baremació.

La proposta de resolució de la Comissió Tècnica Municipal ha de ser motivada, i ajustar-se als criteris objectius de valoració previstos en la convocatòria.

L'òrgan competent per a dictar la resolució d'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Mutxamel, i es notificarà als interessats.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució d'esta convocatòria és de sis mesos, a partir de la data de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província. El venciment del termini màxim sense haver-se dictat i publicat la resolució expressa, legitima els interessats per a entendre estimades per silenci administratiu les respectives sol·licituds.

Les resolucions que es dicten en esta convocatòria esgoten la via administrativa i, contra estes, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del següent a la publicació, davant el mateix òrgan que les va dictar. Tot això sense perjudici que els interessats opten per interposar directament el recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions previstes en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

**DÉCIMA. ÓRGANOS COMPETENTES. PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN**

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa del Área de Servicios a la Persona.

A los efectos de la valoración de las solicitudes, se constituirá una Comisión Técnica Municipal integrada por el concejal delegado de Participación Ciudadana, la técnica de Participación Ciudadana y la responsable de la unidad administrativa del Área de Servicios a la Persona

La Comisión Técnica Municipal podrá convocar a las personas interesadas para solicitar cualquier aclaración relativa a su solicitud.

Una vez examinadas las solicitudes, sobre la base del informe emitido por la técnica de Participación Ciudadana, la Comisión Técnica Municipal elaborará su propuesta de resolución, que deberá contener la relación de los solicitantes y actividades para las que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando la puntuación obtenida y los criterios de valoración seguidos para efectuar su baremación.

La propuesta de resolución de la Comisión Técnica Municipal deberá ser motivada, y ajustarse a los criterios objetivos de valoración previstos en la convocatoria.

El órgano competente para dictar la resolución de otorgamiento de las subvenciones será la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Mutxamel, notificándose a los interesados.

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución de esta convocatoria es de seis meses, a partir de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. El vencimiento del plazo máximo sin haberse dictado y publicado la resolución expresa, legitima a los interesados para entender estimadas por silencio administrativo sus respectivas solicitudes.

Las resoluciones que se dicten en esta convocatoria agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el siguiente a la publicación, ante el mismo órgano que las dictó. Todo eso sin perjuicio de que los interesados opten por interponer directamente el recurso contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones previstas en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa



### **ONZENA. ACCEPTACIÓ EXPRESSA DE LA SUBVENCIÓ I FORMES DE PAGAMENT**

Per a l'efectivitat de les subvencions concedides, cal que els beneficiaris les accepten sense reserves, purament i simple. A este efecte s'entendrà acceptada expressament la subvenció si els beneficiaris no manifesten la seua oposició en el termini de deu dies després de la notificació de la resolució de la convocatòria. Si l'interessat presentara reserves a l'acceptació de la subvenció en el referit termini, l'Ajuntament podrà optar discrecionalment entre concedir un nou termini per a l'acceptació purament i simple, o bé considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció concedida.

Tenint en compte la naturalesa d'esta convocatòria, la finalitat perseguida i les característiques d'estes, prèvia sol·licitud, es podrà efectuar als beneficiaris el pagament de la subvenció concedida, en forma de bestreta, de conformitat amb el que es disposa en la base 19a. de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel. Els referits pagaments parcials o bestretes s'efectuaran en general, contra la presentació de factures pagades i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil. No obstant això, es podran efectuar pagaments anticipats als interessats que així ho sol·liciten, sense aportar justificats de pagaments, sempre que el seu import no supere el 50% de la quantia total de la subvenció concedida.

Atesa la quantia de les consignacions pressupostàries vinculades a esta convocatòria, així com l'import previst de les subvencions particulars que es poden concedir, els pagaments anticipats o bestretes que s'aproven estan exempts de l'exigència de garanties financeres per part dels beneficiaris interessats.

### **DOTZENA. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

La Junta de Govern Local té la facultat de revisar les subvencions ja concedides i la possibilitat de modificar la resolució de concessió, si s'alteren les condicions que van motivar l'atorgament o bé per l'obtenció concurrent d'altres ajudes.

### **TRETZENA. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

La justificació de la subvenció concedida revestirà la forma de compte justificatiu de la despesa realitzada.

### **UNDÈCIMA. ACEPTACIÓ EXPRESSA DE LA SUBVENCIÓ Y FORMAS DE PAGO**

Para la efectividad de las subvenciones concedidas, será preciso que los beneficiarios las acepten sin reservas, pura y simplemente. A estos efectos se entenderá aceptada expresamente la subvención si los beneficiarios no manifiestan su oposición en el plazo de diez días después de la notificación de la resolución de la convocatoria. Si el interesado presentase reservas a la aceptación de la subvención en el referido plazo el órgano concedente podrá optar discrecionalmente entre conceder un nuevo plazo para la aceptación pura y simple, o bien considerar que el beneficiario ha renunciado a la subvención concedida.

Teniendo en cuenta la naturaleza de esta convocatoria, la finalidad perseguida y las Características de éstas, previa solicitud, se podrán efectuar a los beneficiarios pagos en forma de anticipo de la subvención concedida, de conformidad con lo dispuesto en la base 19ª. de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel. Los referidos pagos parciales o anticipos se efectuarán en general, contra presentación de facturas pagadas y otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil. No obstante, se podrán efectuar pagos anticipados a los interesados que así lo soliciten, sin aportar justificados de pagos, siempre que su importe no supere el 50% de la cuantía total de la subvención concedida.

Dada la cuantía de las consignaciones presupuestarias vinculadas a esta convocatoria, así como el importe previsto de las subvenciones particulares que se pueden conceder, los pagos anticipados o anticipos que se aprueben están exentos de la exigencia de garantías financieras por parte de los beneficiarios interesados.

### **DUODECIMA. MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN**

La Junta de Gobierno Local tiene la facultad de revisar las subvenciones ya concedidas y la posibilidad de modificar la resolución de concesión en el caso de alteración de las condiciones que motivaron el otorgamiento o bien por la obtención concurrente de otras ayudas.

### **DECIMOTERCERA. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

La justificación de la subvención concedida revestirá la forma de cuenta justificativa del gasto realizado.

La cuenta justificativa contendrá la siguiente información:



El compte justificatiu contindrà la informació següent:

a) Memòria d'actuació justificativa amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una memòria justificativa del cost de les activitats realitzades que contindrà una relació classificada de les factures i inversions de les activitats, amb identificació del creditor i del document, l'import, data d'emissió i, si escau data de pagament.

Les entitats han de presentar les factures o documents incorporats en la relació anterior. Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost estimat, s'indicarà les desviacions esdevingudes.

c) Un detall d'altres ajudes o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

**El termini per a la justificació de les subvencions atorgades sobre la base d'esta convocatòria finalitzarà el 30 de setembre.**

El centre gestor revisarà la documentació que integra el compte justificatiu, i el tècnic responsable ha d'emetre informe justificatiu que el desenvolupament de les activitats s'adequa al projecte valorat en la sol·licitud i que hi ha correspondència entre la justificació econòmica presentada i les activitats desenvolupades i reflectides en la memòria d'actuació i en el projecte presentat per l'entitat.

Una vegada instruït el procediment de justificació de les ajudes municipals, s'eleva a proposta d'aprovació o, si escau, de modificació a l'òrgan competent, que és la Junta de Govern Local, la qual aprovarà parcialment o totalment la justificació aportada per l'entitat.

#### **CATORZENA. INCUMPLIMENT DE LES CONDICIONS IMPOSADES A LA RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ I EXIGÈNCIA DE SANCTIONS**

L'incumpliment de les condicions imposades en esta convocatòria podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els termes que preveu l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel, sense perjudici de la imposició de les sancions administratives i l'exigència de responsabilitats per la comissió de les infraccions administratives previstes en la referida ordenança.

a) Memoria de actuación justificativa con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una memoria justificativa del coste de las actividades realizadas que contendrá una relación clasificada de las facturas e inversiones de la actividades, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso fecha de pago.

Las entidades deberán presentar las facturas o documentos incorporados en la relación anterior. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicará las desviaciones acaecidas.

c) Un detalle de otros ayudas o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

**El plazo para la justificación de las subvenciones otorgadas en base a esta convocatoria finalizará el 30 de septiembre.**

El centro gestor revisará la documentación que integra la cuenta justificativa, debiendo emitirse por el Técnico Responsable informe justificativo de que el desarrollo de las actividades se adecua al proyecto valorado en la solicitud y que existe correspondencia entre la justificación económica presentada y las actividades desarrolladas y reflejadas en la memoria de actuación y en el proyecto presentado por la entidad.

Una vez instruido el procedimiento de justificación de las ayudas municipales, se elevará propuesta de aprobación o en su caso de modificación al órgano competente, que es la Junta de Gobierno Local, la cual aprobará parcialmente o totalmente la justificación aportada por la entidad.

#### **DECIMOCUARTA. INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES IMPUESTAS A LA RESOLUCIÓN DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN Y EXIGENCIA DE SANCIONES**

El incumplimiento de las condiciones impuestas en esta convocatoria podrá dar lugar al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas en los términos que prevé la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel, sin perjuicio de la imposición de las sanciones administrativas y la exigencia de responsabilidades por la comisión de las infracciones administrativas previstas en la referida ordenanza.





**QUINZENA. NORMATIVA SUPLETÒRIA**

En tot allò no previst en estes bases regirà el que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel. De la mateixa manera són aplicables els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, així com la resta de disposicions legals i reglamentàriament d'aplicació.”

**DECIMOQUINTA. NORMATIVA SUPLETORIA**

En aquello no previsto en estas bases regirá lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel. Igualmente son aplicables los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, así como el resto de disposiciones legales y reglamentariamente de aplicación.”

“