



<p>BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'ADQUISICIÓ DE MATERIAL ESCOLAR PER A ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL I SECUNDÀRIA, CURS 2017-2018. EDUCACIÓ-PG-2017/37.</p>	<p>BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDA PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR PARA ALUMNOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y SECUNDARIA, CURSO 2017-2018. EDUCACIO-PG-2017/37</p>
<p>Article 1r.- Objecte de les ajudes i crèdits màxims assignats.</p> <p>1. Es convoca una línia d'ajudes municipals destinada a l'adquisició de material didàctic complementari per al curs escolar 2017-2018, destinades a alumnes matriculats en qualsevol dels centres educatius de Mutxamel i finançats amb fons públics en els nivells d'educació infantil i secundària.</p> <p>2. La convocatòria es finançarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 330.32614.48209 i 330.32615.48209 del pressupost de despeses de la regidoria d'educació, i en cap cas podrà superar-se la quantitat màxima dels crèdits habilitats per aquesta línia d'ajudes xifrada en 44.870,00 €.</p> <p>3. Quan els crèdits assignats a aquesta convocatòria resulten insuficients per a atendre totes les sol·licituds presentades que complisquen els requisits previstos per a resultar beneficiari de les ajudes, es procedirà a la seua adjudicació aplicant els criteris de prioritat establits en l'article cinquè de les presents bases, fins a esgotar els crèdits disponibles íntegrament.</p>	<p>Artículo 1º.- Objeto de las ayudas y créditos máximos asignados.</p> <p>1. Se convoca una línea de ayudas municipales destinada a la adquisición de material didáctico complementario para el curso escolar 2017-2018, destinadas a alumnos matriculados en cualquiera de los centros educativos de Mutxamel y financiados con fondos públicos en los niveles de educación infantil y secundaria.</p> <p>2. La convocatoria se financiará con cargo a las aplicaciones presupuestarias 330.32614.48209 y 330.32615.48209 del presupuesto de gastos de la concejalía de educación, y en ningún caso podrá superarse la cantidad máxima de los créditos habilitados por esta línea de ayudas cifrada en 44.870,00 €</p> <p>3. Cuando los créditos asignados a esta convocatoria resulten insuficientes para atender todas las solicitudes presentadas que cumplan los requisitos previstos para resultar beneficiario de las ayudas, se procederá a su adjudicación aplicando los criterios de prioridad establecidos en el artículo quinto de las presentes bases, hasta agotar los créditos disponibles en su totalidad.</p>
<p>Article 2n.- Quanties màximes individualitzades de les ajudes.</p> <p>La quantia màxima de les ajudes serà de: a 75 € per a Educació Infantil. b 50 per a Educació Secundària.</p>	<p>Artículo 2º.- Cuantías máximas individualizadas de las ayudas.</p> <p>La cuantía máxima de las ayudas será de a 75 € para Educación Infantil. b 50 € para Educación Secundaria.</p>
<p>Article 3r.- Requisits dels beneficiaris.</p> <p>1. Podran resultar beneficiaris de les ajudes econòmiques els alumnes que complixen en el moment de sol·licitar-les els requisits següents:</p>	<p>Artículo 3º.- Requisitos de los beneficiarios.</p> <p>1. Podrán resultar beneficiarios de las ayudas económicas los alumnos que cumplen en el momento de su solicitud los siguientes requisitos:</p>



- a) Estar empadronat en el municipi de Mutxamel.
- b) Les persones progenitores han de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- c) Cap de les persones progenitores ha d'incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- d) Estar matriculat en qualsevol dels centres escolars finançats amb fons públics de Mutxamel en els nivells d'educació infantil i secundària obligatòria.
- e) La renda familiar de l'any anterior a la convocatòria no ha d'haver superat els llindars màxims següents:

Famílies de 2 membres 15.636,00 €.
 Famílies de 3 membres 20.535,00 €.
 Famílies de 4 membres 24.357,00 €.
 Famílies de 5 membres 27.640,00 €.
 Famílies de 6 membres 30.810,00 €.
 Famílies de 7 membres 33.807,00 €.
 Famílies de 8 membres 36.789,00 €.
 A partir del 8é membre s'afegiran 2.954,00 € per cada nou membre computable.

- d) Assistir de forma contínua al centre en què es troba matriculat l'alumne durant el curs 2017-2018.

Article 4t.- Càlcul de la renda familiar computable.

1. El càlcul de la renda familiar a l'efecte d'aquesta convocatòria s'obtindrà per agregació de les rendes de l'exercici anterior a la convocatòria dels membres de la unitat familiar que perceben rendes computables a l'efecte de l'Impost de Renda de les Persones Físiques.

2. En el cas de família monoparental es tindrà en compte la renda del pare o de la mare que convisca

- a) Estar empadronado en el municipio de Mutxamel.
- b) Las personas progenitoras deben hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social.
- c) Ninguna de las personas progenitoras deberá encontrarse incurso en cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- d) Estar matriculado en cualquiera de los centros escolares financiados con fondos públicos de Mutxamel en los niveles de educación infantil y secundaria obligatoria.
- e) La renta familiar en el año anterior a la convocatoria no debe de haber superado los siguientes umbrales máximos:

Familias de 2 miembros 15.636,00 €
 Familias de 3 miembros 20.535,00 €
 Familias de 4 miembros 24.357,00 €
 Familias de 5 miembros 27.640,00 €
 Familias de 6 miembros 30.810,00 €
 Familias de 7 miembros 33.807,00 €
 Familias de 8 miembros 36.789,00 €

A partir del 8º miembro se añadirán 2.954,00 € por cada nuevo miembro computable.

- d) Asistir de forma continua al centro en que se encuentra matriculado el alumno durante el curso 2017-2018.

Artículo 4º.- Cálculo de la renta familiar computable.

1. El cálculo de la renta familiar a efectos de esta convocatoria se obtendrá por agregación de las rentas del ejercicio anterior a la convocatoria de los miembros de la unidad familiar que perciban rentas computables a efectos del Impuesto de Renta de las Personas Físicas.

2. En el caso de familia monoparental se tendrá en cuenta la renta del padre o de la madre que conviva



amb l'alumne.

3. En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisca amb qui sol·licita l'ajuda. No obstant açò i açò s'aplicarà també en relació amb la viduïtat del pare o de la mare, si tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació de fet, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

4. En cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar aquells que convisquen en el domicili en què es trobe empadronat l'alumne, per a això ha de presentar acord o resolució per la qual s'establix el règim de custòdia compartida i certificat d'empadronament.

5. Per a la determinació de la renda dels membres computable es procedirà de la manera següent:

a) Per a les persones que presenten declaració de l'IRPF, es computaran els imports continguts en les casella 392 i 405 (base imposable general més base imposable de l'estalvi). Quan l'import que aparega en les caselles indicades siga negativa o "0€", serà "0€" l'import que es consigne a l'efecte del càlcul.

b) Per a les persones que sense estar obligades a declarar per IRPF, hagen autoritzat la comunicació de dades, la renda computable es determinarà sobre la base de la informació facilitada per l'AEAT sobre aquests ingressos o imputacions íntegres, minorades en una quantia de 4.080 €, a fi de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants de l'IRPF.

c) Una vegada calculada aquesta quantia, en cas que un o més d'un membre de la unitat familiar certifique la seua condició de minusvalidesa, es minorarà en 5.000'00.-€ la renda de la unitat familiar.

d) En cas que l'alumne forme part d'una família nombrosa, oficialment reconeguda amb títol o carnet de família nombrosa en vigor durant el període de sol·licitud d'aquestes ajudes o amb justificant d'haver-lo sol·licitat, la renda de la unitat familiar, segons el

con el alumno.

3. En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquel de ellos que no conviva con el solicitante de la ayuda. No obstante y esto se aplicará también en relación con la viudedad del padre o de la madre, si tendrá la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación de hecho, cuya renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

4. En caso de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar aquellos que convivan en el domicilio en que se encuentre empadronado el alumno, para ello deberá presentar acuerdo o resolución por la que se establece el régimen de custodia compartida y certificado de empadronamiento.

5. Para la determinación de la renta de los miembros computable se procederá del modo siguiente:

a) Para las personas que presenten declaración del IRPF, se computarán los importes contenidos en las casilla 392 y 405 (**base imponible general más base imponible del ahorro**). Cuando el importe que aparezca en las casillas indicadas sea negativa o "0€", será "0€" el importe que se consigne a efectos del cálculo.

b) Para las personas que sin estar obligadas a declarar por IRPF, hayan autorizado la comunicación de datos, la renta computable se determinará en base a la información facilitada por la AEAT sobre dichos ingresos o imputaciones íntegras, minoradas en una cuantía de 4.080 €, a fin de no provocar situaciones de agravio comparativo con los declarantes del IRPF.

c) Una vez calculada dicha cuantía, en caso de que uno o más de un miembro de la unidad familiar certifique su condición de minusvalía, se minorará en 5.000'00.- euros la renta de la unidad familiar.

d) En caso de que el alumno forme parte de una familia numerosa, oficialmente reconocida



càlcul anteriorment indicat, es minorarà en 3.000 euros per a famílies nombroses ordinàries i en 5.000 euros per a famílies nombroses especials.
e) Així mateix, si l'alumne és membre d'una família educadora que acull a menors en situació d'acolliment familiar simple o permanent, es minorarà 5.000 euros de la renda de la unitat familiar.

f) D'igual manera, en el cas de formar part d'una família en què algun dels membres haja sigut víctima de terrorisme o violència de gènere, es minorarà 5.000 euros de la renda de la unitat familiar.

En cap cas el resultat de la diferència entre els ingressos i les minoracions corresponents no podrà ser negatiu.

6. La presentació de la sol·licitud d'ajudes implicarà que el sol·licitant autoritza l'Ajuntament de Mutxamel a recaptar de l'Agència Estatal Tributària les dades necessàries per a determinar la renda familiar.

7. No presentar la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques per part d'algun dels membres de la unitat familiar que es troben obligats segons la legislació vigent serà motiu de denegació de l'ajuda.

Com també ho serà no presentar el DNI/NIF/NIE, perquè impossibilita sol·licitar l'acreditació de les dades econòmiques.

8. En el cas d'haver presentat algun dels membres de la unitat familiar declaració de renda complementària la sol·licitud d'ajudes serà exclosa provisionalment indicant aquest motiu. Per a la seua esmena, serà necessari que l'interessat sol·licite de l'Agència Tributària un certificat d'ingressos anuals de l'any anterior a la convocatòria, on conste la suma de les quantitats declarades, i que l'aporte en el termini d'esmena de la sol·licitud.

con título o carné de familia numerosa en vigor durante el periodo de solicitud de estas ayudas o con justificante de haberlo solicitado, la renta de la unidad familiar, según el cálculo anteriormente indicado, se minorará en 3.000 euros para familias numerosas ordinarias y en 5.000 euros para familias numerosas especiales.

e Asimismo, si el alumno es miembro de una familia educadora que acoge a menores en situación de acogimiento familiar simple o permanente, se minorará 5.000 euros de la renta de la unidad familiar.

f De igual modo, en el caso de formar parte de una familia en que alguno de sus miembros haya sido víctima de terrorismo o violencia de género, se minorará 5.000 euros de la renta de la unidad familiar.

En cualquier caso el resultado de la diferencia entre los ingresos y las minoraciones correspondientes no podrá ser negativo.

6. La presentación de la solicitud de ayudas implicará que el solicitante autoriza al Ayuntamiento de Mutxamel a recabar de la Agencia Estatal Tributaria los datos necesarios para determinar la renta familiar.

7. La no presentación de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas por parte de alguno de los miembros de la unidad familiar que se encuentren obligados según la legislación vigente será motivo de denegación de la ayuda.

También lo será la no presentación del DNI/NIF/NIE, que determina la imposibilidad de solicitar la acreditación de los datos económicos.

8. En el caso de haber presentado alguno de los miembros de la unidad familiar declaración de renta complementaria la solicitud de ayudas será excluida provisionalmente indicando este motivo. Para su subsanación, será necesario que el interesado solicite de la Agencia tributaria un certificado de ingresos anuales del año anterior a la convocatoria, donde conste la suma de las cantidades declaradas, y que aporte dicho certificado en el plazo de subsanación de la solicitud.



9. Sense perjudici de l'anterior, si quan fa la sol·licitud les condicions socioeconòmiques de la unitat familiar s'han vist modificades i agreujades significativament respecte dels ingressos declarats en l'última declaració de renda, la determinació de la renda familiar actualitzada es realitzarà indiciàriament a través de les dades i variables obtinguts mitjançant informe dels serveis socials municipals, de l'àrea social del gabinet psicopedagògic municipal.

Article 5é.- Composició de la unitat familiar.

1. A l'efecte de les presents bases, es consideren membres computables de la unitat familiar, sempre que convisquen en el domicili familiar:

- El pare i la mare i/o els tutors o persones encarregades de la guarda i protecció del menor, si escau.

-El/l'alumne/a.

- Germans/es menors de 18 anys.

- Germans/es majors de 18 anys i menors de 26 anys sempre que no perceben cap tipus d'ingressos.

- Germans/es majors de 26 anys quan es tracte de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33% sempre que no perceben cap tipus d'ingressos.

2. En cas de separació o divorci dels pares, no es considerarà membre computable el pare o la mare que no visca en el mateix domicili que l'alumne.

3. Les persones vídues, divorciades o separades, en cas d'haver-se casat de nou, o convisquen en anàloga relació sentimental amb una altra persona, el nou cònjuge o convivient es considerarà membre de la unitat familiar, sempre que convisca amb l'alumne.

9. Sin perjuicio de lo anterior, en el supuesto que en el momento de formalizar la solicitud las condiciones socioeconómicas de la unidad familiar se hayan visto modificadas y agravadas significativamente respecto de los ingresos declarados en la última declaración de renta, la determinación de la renta familiar actualizada se realizará indiciariamente a través de los datos y variables obtenidos mediante informe de los servicios sociales municipales, del área social del gabinete psicopedagógico municipal.

Artículo 5º.- Composición de la unidad familiar.

1. A los efectos de las presentes bases, se consideran **miembros computables de la unidad familiar**, siempre que convivan en el domicilio familiar:

- El padre y la madre y/o los tutores o personas encargadas de la guarda y protección del menor, en su caso.

- El/la alumno/a.

- Los/las hermanos/as menores de 18 años.

- Hermanos/as mayores de 18 años y menores de 26 años siempre que no perciban ningún tipo de ingresos.

- Hermanos/as mayores de 26 años cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al 33% siempre que no perciban ningún tipo de ingresos.

2. En caso de separación o divorcio de los padres, no se considerará miembro computable el padre o la madre que no viva en el mismo domicilio que el alumno.

3. Las personas viudas, divorciadas o separadas, en caso de haberse casado de nuevo, o convivan en análoga relación sentimental con otra persona, el nuevo cónyuge o conviviente se considerará miembro de la unidad familiar, siempre que conviva con el alumno.



Article 6é.- Criteris d'adjudicació.

1. Com a criteri general les ajudes s'adjudicaran per ordre invers de la renda familiar.

2. No obstant açò, tindran la consideració de beneficiaris directes, en tot cas, els sol·licitants que, a més de complir els requisits prevists en l'art. 2, acrediten que es troben en alguna de les condicions sociofamiliars següents, per l'ordre de preferència que a continuació s'indica:

1) Formar part d'una unitat familiar sotmesa a un pla d'intervenció, gestionat pels serveis socials municipals o el gabinet psicopedagògic.

2) Pertànyer a una unitat familiar en la qual el pare i la mare o el tutor o guardador hagen esgotat qualsevol tipus d'ajuda de subsidi per desocupació.

3) Pertànyer a una unitat familiar en la qual el pare o la mare o el tutor o guardador estiguen percepent una ajuda de subsidi per desocupació.

4) Pertànyer a una unitat familiar en la qual el pare o la mare o el tutor o guardador es troben en atur o tinguen la condició de pensionista, amb una antiguitat de 3 mesos com a mínim.

5) Estar integrat en una unitat familiar en la qual algun membre es trobe declarat oficialment com a dependent o amb minusvalidesa igual o superior al 33 %.

6) Pertànyer a família nombrosa o família monoparental.

3. Una vegada assignades les ajudes als sol·licitants que acrediten qualsevol de les situacions sociofamiliars determinades en l'apartat 2 anterior, i sempre que existisca crèdit disponible, es procedirà a assignar la resta de les ajudes a la resta de sol·licitants, fins a esgotar els crèdits màxims prevists per a aquesta convocatòria. En aquest cas, la determinació dels beneficiaris i de les ajudes es farà conforme als criteris següents:

a. D'acord amb el criteri general, és a dir, per ordre

Artículo 6º.- Criterios de adjudicación.

1. Como criterio general las ayudas se adjudicarán por orden inverso de la renta familiar.

2. Sin embargo, tendrán la consideración de beneficiarios directos, en todo caso, los solicitantes que, además de cumplir los requisitos previsto en el art. 2, acrediten que se encuentren en alguna de las siguientes condiciones sociofamiliares, por el orden de preferencia que a continuación se indica:

1) Formar parte de una unidad familiar sometida a un plan de intervención gestionado por los servicios sociales municipales o el gabinete psicopedagógico.

2) Pertenecer a una unidad familiar en la que el padre y la madre o el tutor o guardador se hayan agotado cualquier tipo de ayuda de subsidio por desempleo.

3) Pertenecer a una unidad familiar en la que el padre o la madre o el tutor o guardador estén percibiendo una ayuda de subsidio por desempleo.

4) Pertenecer a una unidad familiar en la que el padre o la madre o el tutor o guardador se encuentren en paro o tengan la condición de pensionista, con una antigüedad al menos 3 meses.

5) Estar integrado en una unidad familiar en la que algún miembro de la misma se encuentre declarado oficialmente como dependiente o con minusvalía igual o superior al 33 %.

6) Pertenecer a familia numerosa o familia monoparental.

3. Una vez asignadas las ayudas a los solicitantes que acrediten cualquiera de las situaciones sociofamiliares determinadas en el apartado 2 anterior, y siempre que exista crédito disponible, se procederá a asignar el resto de las ayudas al resto de solicitantes, hasta agotar los créditos máximos previstos para esta convocatoria. En este caso, la determinación de los beneficiarios y de las ayudas se hará conforme a los siguientes criterios:

a. De acuerdo con el criterio general, es decir, por orden inverso de la magnitud de la renta familiar, **asignando** las ayudas en primer lugar



invers de la magnitud de la renda familiar, assignant les ajudes en primer lloc a les rendes més baixes.

- b. Els cursos escolars superiors sobre els inferiors.
- c. L'alumne de major edat sobre els de menor edat.
- d. En el cas d'empat produït per aplicació dels criteris anteriors, les ajudes es determinaran per sorteig.

4. Les sol·licituds que no puguin ser ateses per haver-se esgotat el crèdit assignat a aquesta convocatòria es consideraran denegades per aquest motiu.

Article 7é.- Sol·licituds i documentació.

1. Les sol·licituds han de presentar-se a través del model que serà facilitat a totes les persones interessades en les oficines del Servei de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OMAC) i en la web corporativa.

2. Al costat de la sol·licitud s'aportarà la documentació següent:

- a) Fotocòpia del NIF/DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.
- b) Documentació acreditativa del nombre de membres de la unitat familiar (Fotocòpia del llibre de família amb tots els components, o en defecte d'açò, partides de naixement i, si escau acreditació del vincle conjugal. En el cas que no coincidisquen els membres de la unitat familiar amb el que apareix en la documentació aportada, s'ha d'incloure volant d'inscripció patronal i/o certificat de convivència on figure el xiquet que sol·licita la beca i tots els familiars que convisquen amb ell).

- c) Fitxa de tercer.

- d) En cas de separació, divorci, cessament de la convivència o no de les mares/pares de qui sol·licita s'aportarà, segons pertoque, sentència judicial i/o conveni regulador o document públic de mesures sobre la cura dels fills/es. Si el procediment judicial està en tràmit s'aportarà certificat acreditatiu del Jutjat.

- e) Si escau, documentació acreditativa del reconeixement del grau de dependència o

a las rentas más bajas.

- b. Los cursos escolares superiores sobre los inferiores.

- c. El alumno de mayor edad sobre los de menor edad.

- d. En el caso de empate producido por aplicación de los criterios anteriores, las ayudas se determinarán por sorteo.

4. Las solicitudes que no puedan ser atendidas por haberse agotado el crédito asignado a esta convocatoria se considerarán denegadas por este motivo.

Artículo 7º.- Solicitudes y documentación.

1. Las solicitudes deberán presentarse a través del modelo que será facilitado a todas las personas interesadas en las oficinas del Servicio de la Oficina de Atención al Ciudadano (OMAC) y en la web corporativa.

2. Junto a la solicitud se aportará la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del NIF/DNI/NIE de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.

- b) Documentación acreditativa número miembros unidad familiar (Fotocopia del libro de familia con todos sus componentes, o en su defecto, partidas de nacimiento y, en su caso acreditación del vínculo conyugal. En el caso que no coincidan los miembros de la unidad familiar con el que aparece en la documentación aportada, se deberá incluir volante de inscripción patronal y/o certificado de convivencia en el que figure el niño que solicita la beca y todos los familiares que convivan con él).

- c) Ficha de tercero.

- d) En caso de separación, divorcio, cese de la convivencia o no de las madres/padres del/de la menor solicitante se aportará según proceda, sentencia judicial y/o convenio regulador o documento público de medidas sobre el cuidado de los hijos/as. Si el procedimiento judicial está en trámite se



minusvalidesa de qualsevol membre de la unitat familiar. (Qualificació de la discapacitat expedida pels centres base de la Comunitat Valenciana, reconeixent un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent. Igualment, en compliment de l'estipulat en l'article 1.2 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'Igualtat d'Oportunitats, No Discriminació i Accessibilitat de les Persones amb Discapacitat, es consideraran afectats per una minusvalidesa en grau igual o superior al 33 per cent, els pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió o incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa ja els pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat) havent de presentar certificat expedit per la seguretat social que acredite les situacions anteriorment descrites.

f) Si escau, resolució administrativa d'acolliment familiar.

g) Si escau, documentació acreditativa de la situació de desocupació o de pensionista del pare o la mare, si escau (en cas de pensió, Certificat de l'INSS justificant de la pensió; en cas de desocupació, Certificat laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, Certificat del SERVEF, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, d'estar aturat i inscrit com a demandant d'ocupació, Certificat de l'oficina d'ocupació, en el qual s'indiquen les prestacions que es perceben actualment i els períodes corresponents o que no perceben cap tipus de prestació).

h) Si escau, fotocòpia del títol de família nombrosa. (Títol o carnet de família nombrosa en vigor durant el període de sol·licitud o justificant d'haver-ho sol·licitat).

i) Si escau, fotocòpia del títol de família monoparental (Títol o carnet en vigor durant el període de sol·licitud o justificant d'haver-ho sol·licitat).

3. Els serveis socioeducatius de l'Ajuntament informaran la unitat instructora del procediment de totes aquelles sol·licituds que es troben integrades en un pla familiar d'intervenció.

4. El termini de presentació de les sol·licituds serà del

aportará certificado acreditativo del Juzgado.

e) En su caso, documentación acreditativa del reconocimiento del grado de dependencia o minusvalía de cualquier miembro de la unidad familiar. (Calificación de la discapacidad expedida por los centros base de la Comunidad Valenciana, reconociendo un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento. Igualmente, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 1.2 de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de Igualdad de Oportunidades, No Discriminación y Accesibilidad de las Personas con Discapacidad, se considerarán afectados por una minusvalía en grado igual o superior al 33 por ciento, los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión o incapacidad permanente en grado de total, absoluta o gran invalidez ya los pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad) debiendo presentar certificación expedida por la seguridad social que acredite las situaciones anteriormente descritas

f) En su caso, resolución administrativa de acogimiento familiar

g) En su caso, documentación acreditativa de la situación de desocupación o de pensionista del padre o la madre, si procede (en caso de pensión, Certificado del INSS justificante de la pensión; en caso de desempleo, Certificado de laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social, Certificado del SERVEF la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de estar desempleado e inscrito como demandante de empleo, Certificado de la oficina de empleo, en el que se indiquen las prestaciones que se perciben actualmente y los períodos correspondientes o que no perciben ningún tipo de prestación).

h) En su caso, fotocopia del título de familia numerosa. (Título o carné de familia numerosa en vigor durante el periodo de solicitud o justificante de haberlo solicitado)

i) En su caso, fotocopia del título de familia monoparental (Título o carné en vigor durante



18 al 30 de setembre de 2017.

5. Els serveis educatius municipals, mitjançant sessions presencials en els centres educatius, informaran de les condicions i terminis d'aquesta convocatòria tant els equips directius com els representants dels pares i dels alumnes.

6. Les sol·licituds es presentaran en l'Oficina Municipal d'atenció al Ciutadà (OMAC) en horari d'atenció al públic. També podran presentar-se en la forma i llocs indicats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7. L'OMAC comprovarà que la documentació presentada pels sol·licitants estiga conforme, i advertirà, si escau, dels defectes a esmenar durant el termini d'exposició de la llista indicada en l'article següent.

8. En tot cas, l'OMAC, abans de traslladar les sol·licituds a la unitat instructora, verificarà que els alumnes sol·licitants es troben empadronats en el municipi i deixarà constància en la sol·licitud.

Article 8é.- Terminis i procediment de tramitació.

1. La unitat administrativa de l'àrea de serveis a la personal és la instructora del procediment d'aquesta convocatòria.

2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds la unitat instructora revisarà la documentació aportada i comprovarà que els sol·licitants reuneixen tots els requisits exigibles. Com a resultat de la gestió confeccionarà una llista de sol·licituds a esmenar, que s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i dels centres educatius del municipi finançats amb fons públics.

3. De conformitat amb l'art. 68 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades

el periodo de solicitud o justificante de haberlo solicitado).

3. Los servicios socioeducativos del Ayuntamiento informarán a la unidad instructora del procedimiento de todas aquellas solicitudes que se encuentren integradas en un plan familiar de intervención.

4. El plazo de presentación de las solicitudes será del 18 al 30 de septiembre de 2017.

5. Por parte de los servicios educativos municipales se informará mediante sesiones presenciales a realizar en los centros educativos de las condiciones y plazos de esta convocatoria tanto a los equipos directivos como a los representantes de los padres y de los alumnos.

6. Las solicitudes se presentarán en la Oficina Municipal de atención al Ciudadano (OMAC) en horario de atención al público. También podrán presentarse en la forma y lugares indicados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7. La OMAC comprobará que la documentación presentada por los solicitantes esté conforme, advirtiéndoles en su caso de los defectos a subsanar durante el plazo de exposición del listado indicado en el artículo siguiente.

8. En todo caso, la OMAC, antes de trasladar las solicitudes a la unidad instructora, verificará que los alumnos solicitantes se encuentran empadronados en el municipio y dejará constancia en la solicitud.

Artículo 8º.- Plazos y procedimiento de tramitación.

1. La unidad administrativa del área de servicios a la personal es la instructora del procedimiento de esta convocatoria.

2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes la unidad instructora revisará la documentación aportada y comprobará que los



podran esmenar les sol·licituds o presentar la documentació necessària, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà al de la data d'exposició pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. En cas d'incompliment, es tindran per desistits en la seua petició, i s'arxivarà aquesta amb la resolució prèvia que així ho declare, en els termes previstos en l'art. 21 de la Llei.

4. El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos, comptats des del següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, sense perjudici de les previsions contingudes en l'article 22 de la referida Llei 15/2015 Administratiu Comú, respecte dels supòsits de suspensió del termini màxim per a resoldre i notificar la resolució expressa.

5. Si transcorregut el termini màxim previst per a resoldre i notificar el procediment no s'haguera dictat resolució expressa, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seues peticions per silenci administratiu, a l'efecte de la interposició dels recursos que siguen procedents en Dret.

Article 9é.- Baremació i resolució de la convocatòria.

1. Una vegada transcorregut el termini d'esmena de sol·licituds indicat en l'article anterior, es procedirà a la constitució d'una comissió avaluadora, que ha d'analitzar les sol·licituds presentades i baremar-les atenent els criteris determinats en les presents bases reguladores. Per a comprovar la veracitat i exactitud de les sol·licituds presentades, la comissió avaluadora podrà recaptar els informes que considere oportuns dels diversos serveis municipals.

2. La comissió avaluadora es reunirà, convocada prèviament per la presidència, i estarà composta pels membres següents:

President: el regidor d'Educació o regidor en qui delegue.

La TAG directora de l'àrea de serveis a la persona.

solicitantes reúnen todos los requisitos exigibles. Como resultado de su gestión confeccionará un listado de solicitudes a subsanar, que se expondrá al público en el tablón de anuncios del ayuntamiento y de los centros educativos del municipio financiados con fondos públicos.

3. De conformidad con el art. 68 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas podrán subsanar sus solicitudes o presentar la documentación necesaria, en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la fecha de exposición pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. En caso de incumplimiento, se tendrán por desistidos en su petición, archivándose ésta previa resolución que así lo declare, en los términos previstos en el art. 21 de la Ley.

4. El plazo máximo para resolver esta convocatoria es de seis meses, contados desde el siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de las previsions contenidas en el artículo 22 de la referida Ley 15/2015 Administrativo Común, respecto de los supuestos de suspensión del plazo máximo para resolver y notificar la resolución expresa.

5. Si transcurrido el plazo máximo previsto para resolver y notificar el procedimiento no se hubiera dictado resolución expresa, los solicitantes deberán entender desestimadas sus peticiones por silencio administrativo, a los efectos de la interposición de los recursos que sean procedentes en Derecho.

Artículo 9º.- Baremación y resolución de la convocatoria.

1. Una vez transcurrido el plazo de subsanación de solicitudes indicado en el artículo anterior, se procederá a la constitución de una comisión evaluadora, que deberá de analizar las solicitudes presentadas y baremarlas atendiendo a los criterios determinados en las presentes bases reguladoras. Para comprobar la veracidad y exactitud de las solicitudes presentadas, la comisión evaluadora podrá recabar los informes que considere oportunos de los diversos



L'administrativa assignada a Educació.

Dos tècnics dels serveis d'intervenció comunitària:

La Treballadora Social dels Serveis Educatius.

La Psicòloga del Gabinet Psicopedagògic.

Secretari: el Secretari general de la Corporació o funcionari en quien delegue.

3. Una vegada examinada la documentació presentada per part de la comissió avaluadora, es procedirà a calcular la renda familiar computable i a prioritzar els sol·licitants que reunixen qualsevol de les circumstàncies personals relacionades en l'article 6é.2, i es formarà seguidament la llista provisional d'ajudes. S'exposaran al públic les llistes provisionals d'admesos, amb documentació completa, i exclosos, per falta de documentació o altres causes. I s'establirà un termini de deu dies hàbils a explicar des de l'endemà al de la publicació de l'anunci en el Tauler d'Edictes perquè les persones interessades presenten les alegacions que consideren convenientes, així com perquè esmenen les deficiències o la falta de documentació, amb la indicació que, si dins del termini concedit així no es fera, es tindrà per desistida la petició.

4. A la vista de les alegacions i documentació, una vegada examinades i valorades mitjançant informe dels tècnics municipals, la comissió avaluadora formarà la llista definitiva de les ajudes, que serà elevada a la Junta de Govern local com a òrgan competent per a resoldre el procediment.

5. La llista definitiva de sol·licituds concedides i denegades s'exposarà al públic en la mateixa forma que la llista provisional, sense perjudici del compliment de les normes que en matèria de publicitat determina la legislació general de subvencions de l'Estat.

6. La resolució que dicte la Junta de Govern Local serà impugnable en la forma i d'acord amb els recursos que preveu la legislació sobre Règim Local.

servicios municipales.

2. La comisión evaluadora se reunirá previa convocatoria de su presidencia, y estará compuesta por los siguientes miembros:

– Presidencia: el Concejal de Educación o Concejal en quien delegue.

– La TAG director del área de servicios a la persona.

– La Administrativa asignada a Educación

– Dos técnicos de los servicios de intervención comunitaria.

La Trabajadora Social de los Servicios Educativos.

La Psicóloga del Gabinete Psicopedagógico.

– Secretario: el Secretario general de la Corporación o funcionario en quien delegue.

3. Una vez examinada la documentación presentada por parte de la comisión evaluadora, se procederá a calcular la renta familiar computable y a priorizar los solicitantes que reúnen cualquiera de las circunstancias personales relacionadas en el artículo 6º.2, formándose seguidamente la lista provisional de ayudas. Se expondrán al público los listados provisionales de admitidos con documentación completa y excluidos por falta de documentación u otras causas. Y se establecerá un plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en el Tablón de Edictos para que las personas interesadas presenten las alegaciones que consideren convenientes, así como para subsanen las deficiencias o la falta de documentación, con la indicación de que, si dentro del plazo concedido así no se hiciera, se tendrá por desistida su petición.

4. A la vista de las alegaciones y documentación, una vez examinadas y valoradas mediante informe de los técnicos municipales, la comisión evaluadora formará la lista definitiva de las ayudas, que será elevada a la Junta de Gobierno local como órgano competente para resolver el procedimiento.

5. El listado definitivo de solicitudes concedidas y denegadas se expondrá al público en la misma forma



Article 10é.- Obligacions dels beneficiaris i pèrdua dels drets dels beneficiaris.

1. Els beneficiaris de les ajudes estan obligats a destinar-les a l'adquisició de material didàctic complementari per al curs escolar 2017-2018.

2. La concessió de les ajudes es deixarà sense efecte de forma sobrevinguda, prèvia audiència dels beneficiaris, en els casos següents:

a) Quan es demostre per qualsevol mitjà la falsedat de les dades que figuren en la sol·licitud.

b) Quan es deixen de complir els requisits establits en aquestes bases.

c) Quan el beneficiari incórrega en les incompatibilitats establides en aquestes bases.

d) Quan hi haja absentisme escolar.

e) Quan a través d'informe dels equips directius dels centres educatius o dels serveis municipals d'intervenció comunitària es pose de manifest que els beneficiaris no han complit amb l'obligació establida en aquest article.

3. En qualsevol dels supòsits anteriors, l'anul·lació sobrevinguda de l'ajuda comportarà la incoació de l'expedient de reintegrament i dels interessos de demora reportats, d'acord amb les normes d'aplicació.

4. Els beneficiaris de les beques es comprometran a participar activament en les accions que des de la Regidoria d'Acció Social i Educació s'organitzen per a la millora de la situació sociofamiliar encaminades a la formació, cerca activa d'ocupació, etc.

5. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació expressa i formal, per part de qui sol·licita, de tots els requisits continguts en les bases reguladores i la convocatòria.

Article 11é.- Procediment de pagament de les ajudes.

que el listado provisional, sin perjuicio del cumplimiento de las normas que en materia de publicidad determina la legislación general de subvenciones del Estado.

6. La resolución que dicte la Junta de Gobierno Local será impugnable en la forma y de acuerdo con los recursos que prevé la legislación sobre Régimen Local.

Artículo 10º.- Obligaciones de los beneficiarios y pérdida de los derechos de los beneficiarios.

1. Los beneficiarios de las ayudas están obligados a destinarlas a la adquisición de material didáctico complementario para el curso escolar 2017-2018.

2. La concesión de las ayudas se dejará sin efecto de forma sobrenvenida, previa audiencia de los beneficiarios, en los siguientes casos:

a) Cuando se demuestre por cualquier medio la falsedad de los datos que figuran en la solicitud.

b) Cuando se haya dejado de cumplir los requisitos establecidos en estas bases.

c) Cuando el beneficiario incurra en las incompatibilidades establecidas en estas bases.

d) Cuando exista caso de absentismo escolar.

e) Cuando a través de informe de los equipos directivos de los centros educativos o de los servicios municipales de intervención comunitaria se ponga de manifiesto que los beneficiarios no han cumplido con la obligación establecida en este artículo.

3. En cualquiera de los supuestos anteriores, la anulación sobrenvenida de la ayuda comportará la incoación del expediente de reintegro y de los intereses de demora devengados, de acuerdo con las normas de aplicación.

4. Los beneficiarios de las becas se comprometerán a participar activamente en las acciones que desde la Concejalía de Acción Social y Educación se organicen para la mejora de la situación socio-familiar encaminadas a la formación, búsqueda



1. El procediment de pagament de les ajudes es realitzarà directament als beneficiaris.
2. Sense perjudici de l'anterior, respecte dels sol·licitants d'ajudes d'educació infantil, integrats en unitats familiars subjectes a un pla d'intervenció per part dels serveis socioeducatius de l'Ajuntament el pagament de les ajudes podrà ser endossat als centres educatius mitjançant informe justificatiu elaborat per la Treballadora Social d'Educació.

DISPOSICIÓ FINAL.

Les presents bases reguladores de la convocatòria d'ajudes de llibres de text i de material escolar per al curs 2017-2018 entraran en vigor el dia següent que es publiquen en el BOP d'Alacant.

activa de empleo, etc.

5. La presentación de la solicitud supone la aceptación expresa y formal, por parte de la entidad solicitante, de todos los requisitos contenidos en las bases reguladoras y la convocatoria.

Artículo 11º.- Procedimiento de pago de las ayudas

1. El procedimiento de pago de las ayudas se realizará directamente a los beneficiarios.

2. Sin perjuicio de lo anterior, respecto de los solicitantes de ayudas de educación infantil, integrados en unidades familiares sujetas a un plan de intervención por parte de los servicios socioeducativos del Ayuntamiento el pago de las ayudas podrá ser endosado a los centros educativos mediante informe justificativo elaborado por la Trabajadora Social de Educación.

DISPOSICIÓN FINAL.

Las presentes bases reguladoras de la convocatoria de ayudas de libros de texto y de material escolar para el curso 2017-2018 entrarán en vigor el día de siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.